

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 16.09.2025 09:59:01

Уникальный программный идентификатор:

04c19ed86fb98f3b6c677a486b9a6788b8522525

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике  
Учебная практика (ознакомительная практика) »,  
по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством»,  
направленности (профиль) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по практике  
Учебная практика**

*вид практики*

**Ознакомительная практика**

*наименование практики (тип)*

**Направление подготовки (специальность)**

**27.03.02 «Управление качеством»**

*(код и наименование образовательной программы)*

**Направленность (профиль)**

**Управление процессами и бережливое производство**

*наименование направленности (профиля)*

**Присваиваемая квалификация**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная**

**Челябинск, 2025 г.**





## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
  - 2.1. Компетенции, закрепленные за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством*

Направленность (профиль): Управление процессами и бережливое производство

Дисциплина: «Ознакомительная практика»

Семестр (семестры) изучения: 4

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; Владеть: навыком участия в командной работе;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом,	Знать: основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие; Уметь:



		этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах; Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества социально-историческом, этическом философском контекстах;	В И В И
ОПК-8	Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8.1. Знает основы анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг ОПК-8.2. Умеет осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг ОПК-8.3. Владеет навыками анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	Знать: основные понятия, категории и инструменты управления качеством; Уметь: осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; Владеть: навыками анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;	И

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств



№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-3, УК-3, ОПК-8	Организационный этап	- отзыв руководителя практики; - дневник практики; - отчет студента о прохождении практики	Вопросы к зачету
2	УК-3, УК-3, ОПК-8	Производственный этап (производится в форме практической подготовки)	- отзыв руководителя практики; - дневник практики; - отчет студента о прохождении практики	Вопросы к зачету
3	УК-3, УК-3, ОПК-8	Подготовка к защите и защита отчета	- отзыв руководителя практики; - дневник практики; - отчет студента о прохождении практики	Вопросы к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2 Содержание оценочных средств

Перечень видов оценочных средств включает:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет студента о прохождении практики

Подготовительный этап



Ознакомиться и описать:

- 1.1. Статус, реквизиты, предмет деятельности предприятия;
- 1.2. Организационная структура управления - административная структура предприятия;
- 1.3. Стратегическое управление на предприятии, миссия и цели;
- 1.4. структуру подразделения управляющего качеством производственной деятельности и продукции;

Аналитический (основной) этап

- 2.1. перечислить и кратко описать объекты управления в сфере охраны труда, экологической безопасности, технологических процессов, потребительских качеств товаров и\или услуг.
- 2.2. перечислить и кратко описать документы, регламентирующие деятельность по управлению качеством на предприятии;
- 2.3. описать обязанности конкретных работников по обеспечению качества.  
- использовать, в качестве иллюстраций к отчёту по практике, фотографии объектов управления (с разрешения администрации предприятия);  
- участвовать в работе системы качества, по мере необходимости, определяемой менеджером по качеству;

Заключительный этап

1. Сформулировать основные выводы
2. Разработать основные предложения по повышению эффективности системы менеджмента качества предприятия
3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю
4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации**

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Отчет по практике.

Весь процесс прохождения учебной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.



По структуре отчет включает титульный лист, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5), заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.

Оформление отчета производится согласно методическим указаниям «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, бакалавров и магистрантов»

2. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной за каждый период работе. Дневник студента-практиканта ведется регулярно, в него записывается вся проделанная работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основании изучения литературных источников), а также замечания. Дневник практики является основным документом.

3. Приложения, могут включать в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации и другие материалы).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается выпускающей кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка.

Подготовительный этап

Ознакомиться и описать:

- 1.1. Статус, реквизиты, предмет деятельности предприятия;
- 1.2. Организационная структура управления - административная структура предприятия;
- 1.3. Стратегическое управление на предприятии, миссия и цели;
- 1.4. структуру подразделения управляющего качеством производственной деятельности и продукции;

Аналитический (основной) этап



2.1. перечислить и кратко описать объекты управления в сфере охраны труда, экологической безопасности, технологических процессов, потребительских качеств товаров и\или услуг.

2.2.перечислить и кратко описать документы, регламентирующие деятельность по управлению качеством на предприятии;

2.3. описать обязанности конкретных работников по обеспечению качества.

- использовать, в качестве иллюстраций к отчёту по практике, фотографии объектов управления (с разрешения администрации предприятия);

- участвовать в работе системы качества, по мере необходимости, определяемой менеджером по качеству;

Заключительный этап

1. Сформулировать основные выводы

2. Разработать основные предложения по повышению эффективности системы менеджмента качества предприятия

3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю

4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре

#### **4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

1.Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом.

2. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

3. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Для зачета с оценкой используется следующая методика определения уровня освоения компетенций.



**Критерий «Владение понятийным аппаратом»:**

«Отлично» - Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе и принятии управленческих решений;

«Хорошо» - Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности;

«Удовлетворительно» - В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании;

«Неудовлетворительно» - Не владеет основными понятиями по предмету.

**Критерий «Владение фактическим материалом по теме»**

«Отлично» - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.;

«Хорошо» - Незначительные неточности в изложении фактического материала.;

«Удовлетворительно» - Испытывает затруднения в изложении фактического материала.;

«Неудовлетворительно» - Не владеет фактическим материалом.

**Критерий «Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях»**

«Отлично» - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений;

«Хорошо» - Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;

«Удовлетворительно» - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений;

«Неудовлетворительно» - Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

**Критерий «Умение выявлять и анализировать организационные проблемы в конкретных ситуациях»**

«Отлично» - Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.;

«Хорошо» - Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.;

«Удовлетворительно» - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.;



«Неудовлетворительно» - Не умеет анализировать и выявлять проблемы социально-экономического характера в конкретных ситуациях..

Критерий «Логичность изложения материала»

«Отлично» - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.;

«Хорошо» - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.;

«Удовлетворительно» - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

«Неудовлетворительно» - Отсутствие логики в изложении материала.

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно»

### **4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций;
- студент способен давать развернутые ответы на вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне;
- студент способен давать ответы на вопросы дисциплины на уровне оценки «удовлетворительно»



4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.