

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:56:44 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Социология труда и управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Социология труда и управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение социальных процессов и явлений, возникающих в процессе управления различными системами и организациями, а также разработка рекомендаций по оптимизации управления с учетом социальных факторов.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий и методов социологии управления.
- Исследование социальных аспектов функционирования организаций и их взаимодействия с внешней средой.
- Анализ социальных процессов, происходящих в системе управления, и их влияния на эффективность работы организации.
- Изучение социальных проблем, связанных с принятием управленческих решений, и разработка рекомендаций по их решению.
- Формирование навыков анализа и оценки социальных явлений и процессов в контексте управления организациями.
- Обучение студентов применению социологических знаний для решения практических задач управления.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов следующих компетенций:

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ПК-8: Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов:

Психология труда и управления

Теория управления

Профессиональная этика и служебный этикет

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретённые студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов:

Основы HR-аналитики

Оценка и аттестация персонала

Корпоративная социальная политика

Управление трудом в цифровой экономике

Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования

Организационное проектирование системы управления персоналом

Организационная культура

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

Корпоративная социальная политика

Организационное проектирование системы управления персоналом

Организационная культура

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

- 3.1.1 - экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;



Рабочая программа дисциплины "Социология труда и управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.2 - основные принципы разработки и корпоративной социальной политики.

**3.2 Уметь:**

3.2.1 - применять экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

3.2.2 - осуществлять разработку и реализацию корпоративной социальной политики.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 - применять экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

3.3.2 - разработки и реализации корпоративной социальной политики.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	З ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 60 самостоятельная работа : 47,8 : контактная работа: 60,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Социология труда и управления как отрасль социологической науки</b>			
1.1	Социологическое исследование в управлении /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
1.2	Социологическое исследование в управлении /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
1.3	Оценка эффективности управления с точки зрения социологии /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Оценка эффективности управления с точки зрения социологии /Лек/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 2. Основные концепции социологии труда и управления. Современное состояние социологии труда и управления</b>			
2.1	Основные концепции социологии управления. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Основные концепции социологии управления. /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
2.3	Основные концепции социологии управления. /Ср/	7	12,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Современные тенденции в социологии управления. /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 3. Прогнозирование в управлении</b>			



Рабочая программа дисциплины "Социология труда и управления" по направлению подготовки (специальности)  
38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 5

3.1	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
3.2	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения /Пр/	7	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения /Ср/	7	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Примеры использования прогнозирования в различных системах управления /ИКР/	7	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.5	Примеры использования прогнозирования в различных системах управления /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 4. Социальное управление: сущность, методы и практика</b>				
4.1	Сущность, принципы и методы социального управления. /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.2	Сущность, принципы и методы социального управления. /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5
4.3	Сущность, принципы и методы социального управления. /Ср/	7	8,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.4	Эффективность социального управления /ИКР/	7	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад, ситуационные задачи, собеседование (зачет).

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов:

- Социология труда и управления: история и перспективы развития.
- Основные методы и подходы в социологии труда и управления.
- Социальные аспекты функционирования организации.
- Социальное взаимодействие и управление.
- Прогнозирование в социальном управлении.
- Эффективность социального управления: методы оценки.
- Современные концепции труда и управления.
- Этические аспекты труда и управления.
- Культура управления и ее влияние на эффективность организации.
- Социальный контроль в управлении.
- Методы социологического исследования в управлении.
- Социальные проблемы в принятии управленческих решений.
- Анализ и оценка социальных процессов в управлении.
- Влияние социальных факторов на управление организацией.
- Ценности и нормы в социальном управлении.

Ситуационные задачи:

Задача 1:

Вы работаете менеджером в компании, и вам необходимо принять решение о сокращении рабочих мест в одном из отделов. Какие социальные аспекты вы должны учесть при принятии этого решения?

Задача 2:



Вам поручено разработать программу стимулирования персонала для повышения производительности труда. Какие методы и подходы социологии управления вы можете использовать для решения этой задачи?

Задача 3:

Ваш отдел получил задание провести социологическое исследование среди сотрудников компании для выявления их удовлетворенности условиями труда. Разработайте план проведения такого исследования.

Задача 4:

Вы столкнулись с ситуацией, когда один из сотрудников вашего отдела не справляется со своими обязанностями, что негативно сказывается на работе всего отдела. Какие методы социального управления вы могли бы использовать для разрешения этой ситуации?

Задача 5:

Вы стали свидетелем конфликта между двумя сотрудниками вашей компании. Каковы ваши действия как менеджера с точки зрения социального управления?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования (зачета)

1. Структура и функции социологии управления.
2. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления.
3. Проблемы методологии социологии управления.
4. Прикладные социологические исследования управления и менеджмента.
5. Социометрия как метод изучения взаимоотношений в организации.
6. Теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
7. Парадигмы и теории социологии управления.
8. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в.
9. Государственное управление и теория элит В. Парето и Г. Моска.
10. М. Вебер о бюрократии.
11. Закон олигархических тенденций в теории Р. Михаэльса.
12. Концепция циркуляции элит В. Парето. «Львы и лисы».
13. Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора.
14. Школа "человеческих отношений" Э. Мэйо.
15. Функциональная парадигма самоорганизации общества по Т. Парсонсу.
16. Развитие социологии управления в России.
17. Социальная природа и сущность управления.
18. Субъект и объект социального управления.
19. Виды взаимодействия объекта и субъекта управления.
20. Элементы системы управления обществом: социальные институты, организации и т.п.
21. Функции управления. Социальная направленность функций управления.
22. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования.
23. Проблемы эффективности социальных прогнозов.
24. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования.
25. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
26. Виды социальных институтов управления.
27. Государство как субъект и объект управления.
28. Структура, функции и формы государственного управления.
29. Особенности развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России.
30. Управление социальными организациями.
31. Особенности социологического анализа проблем государственного и муниципального управления.
32. Цели, потребности и интересы в управлении.
33. Объективный характер государственного интереса.
34. Столкновение интересов внутри государства.
35. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
36. Потребности и интересы населения.
37. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении.
38. Бюрократия как социальный феномен.
39. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
40. Эффективность управления органов государственной и муниципальной власти.
41. Восприятие государственных и муниципальных служащих населением.
42. Понятие социальной технологии.
43. Применение социальных технологий в сфере экономики, культуры, социальной политики.
44. Социальные технологии предотвращения и разрешения конфликтов.



45. Социальные технологии политической власти.
46. Роль социологии в принятии управленческих решений.
47. Способы воздействия субъекта управления на объект.
48. Политическое управление и манипулирование.
49. Идеология и манипулирование.
50. Общественное мнение в системе управления.
51. Общественное мнение и групповые интересы.
52. Социология общественного мнения.
53. Массовая коммуникация в структуре управления.
54. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования.
55. Репутация и создание имиджа.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания ответов студента на зачете

«Зачтено» («Отлично») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено» («Хорошо») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Зачтено» («Удовлетворительно») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Не зачтено» («Неудовлетворительно») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Николаев А.А.	Социология управления: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=434683">https://znanium.com/catalog/document?id=434683</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Кох И. А.	Социология управления. Актуальные вопросы: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/367493">https://e.lanbook.com/book/367493</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2024	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Данейкин Ю.В., Костромин П.А.	Проектное управление: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=419345">https://znanium.com/catalog/document?id=419345</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л2.2	Дуракова И.Б., Волкова Л.П., Кобцева Е.Н., Полякова О. Н.	Управление персоналом: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422733">https://znanium.com/catalog/document?id=422733</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
Э4	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> .
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> .

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (02.06.2018).
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] // AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.06.2018).
3. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 – ]. – Режим доступа : <http://dis.ru/>, свободный (02.06.2018).
4. \* eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (02.06.2018).
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps), свободный (02.06.2018).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы с выходом в интернет;

- учебно-научная лаборатория социально-экономических исследований экономического факультета ЧелГУ (аудитория 122, 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов).

В процессе обучения для целей сбора и обработки социологической информации используются программы: Vortex (лаборатория политологических и социологических исследований Челябинского филиала РАНХиГС), Google Forms, MS Excel. Для представления результатов исследования используются программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook. Для обмена информацией применяются платформы Zoom, Google Meet, Moodle, Teams, Skype.



## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Социология управления» студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.

По дисциплине «Социология управления» учебным планом предусмотрен экзамен в 7 семестре. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения экзаменационной оценки.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.

Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.

На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Социология труда и управления" по направлению подготовки (специальности)  
38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ»

стр. 10

здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

