

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2026 11:16:43
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по практике
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование)

Направленность (профиль)
HR-менеджмент и управление командами
наименование направленности (профиля)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения
очно-заочная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.03 «Управление персоналом»*

Направленность (профиль): *«HR-менеджмент и управление командами»*

Наименование практики: *Производственная практика (преддипломная практика)*

Семестр (курс) изучения: *9 семестр*

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Способы проведения практики: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные	Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на	Знать: особенности, виды и принципы устного и письменного делового общения; Уметь: соблюдать правила речевого этикета в деловой коммуникации, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; Владеть: навыками участия в диалогических формах делового общения, опытом публичного выступления;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени, методы целеполагания, принципы и методы самообразования и самоорганизации; Уметь: осуществлять учет рабочего времени, использовать инструменты оптимизации использования времени; Владеть: навыками планирования личного и рабочего времени;
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспе-	Знать: научно-практические основы физической культуры и спорта; Уметь: использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; Владеть: навыками использования средств и методов укрепления здоровья;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		чения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: основные положения дефектологии и инклюзии; Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	Знать: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики; Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; Владеть: методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных	Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современ-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	программные средства при решении профессиональных задач.	средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств	менных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;
ПК-1	Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;
ПК-2	Способен осуществлять применение законов о труде и	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения	Знать: законы о труде и иные нормативно-правовые акты социально-трудовых отношений;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые документы для решения правовых вопросов трудовой деятельности; Владеть: навыками анализа законов о труде и иных нормативно-правовых актов
ПК-3	Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	Знать: методы и критерии оценки эффективности персонала; Уметь: организовать работу с персоналом в соответствии поставленной задачей; Владеть: навыками оценки эффективности использования и профессионального совершенствования работников;
ПК-4	Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы	ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала	ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации	организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников; Владеть: документационное сопровождение в сфере управления персоналом;
ПК-5	Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала	ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.	Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;
ПК-6	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку	Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;	решения стратегических и оперативных управленческих задач;
ПК-7	Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методику расчета типовых показателей необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: обосновать выбор методов и проведенные расчеты необходимые для решения профессиональных задач и представить результаты работы в соответствии с требованиями; Владеть: навыки выполнения типовых расчетов необходимых для решения профессиональных задач;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 11 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируе мые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-2: Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений; ПК-2: Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые документы для решения правовых вопросов трудовой деятельности;	1. Подготовите льный	Дневник практики	Отчет по практике
2	УК-1: Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации; УК-2: Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений; УК-3: Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;	2. Основной	Дневник практики	Отчет по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-4: Знать: особенности, виды и принципы устного и письменного делового общения; Уметь: соблюдать правила речевого этикета в деловой коммуникации, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; Владеть: навыками участия в диалогических формах делового общения, опытом публичного выступления;

УК-6: Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени, методы целеполагания, принципы и методы самообразования и самоорганизации; Уметь: осуществлять учет рабочего времени, использовать инструменты оптимизации использования времени; Владеть: навыками планирования личного и рабочего времени;

УК-7: Знать: научно-практические основы физической культуры и спорта; Уметь: использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; Владеть: навыками использования средств и методов укрепления здоровья;

УК-9: Знать: основные положения дефектологии и инклюзии; Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-10: Знать: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики; Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; Владеть: методами анализа информации, необходимой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>ОПК-3: Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;</p> <p>ОПК-4: Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;</p> <p>ОПК-5: Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-1: Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p>			
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>ПК-2: Знать: законы о труде и иные нормативно-правовые акты социально-трудовых отношений; Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые документы для решения правовых вопросов трудовой деятельности; Владеть: навыками анализа законов о труде и иных нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-3: Знать: методы и критерии оценки эффективности персонала; Уметь: организовать работу с персоналом в соответствии поставленной задачей; Владеть: навыками оценки эффективности использования и профессионального совершенствования работников;</p> <p>ПК-4: Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников; Владеть: документационное сопровождение в сфере управления персоналом;</p> <p>ПК-5: Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;</p> <p>ПК-6: Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала органи-</p>			
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	зации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; ПК-7: Знать: методику расчета типовых показателей необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: обосновать выбор методов и проведенные расчеты необходимые для решения профессиональных задач и представить результаты работы в соответствии с требованиями; Владеть: навыки выполнения типовых расчетов необходимых для решения профессиональных задач;			
3	УК-4: Владеть: навыками участия в диалогических формах делового общения, опытом публичного выступления; УК-10: Владеть: методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений; ОПК-5: Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных.	3. Заключительный	Дневник практики	Отчет по практике

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

В начале первого месяца последнего семестра обучения студент определяется с темой ВКР и преддипломная практика проводится в соответствии с темой ВКР.

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть показаны результаты деятельности в соответствии с заданием.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания, введения, общей части, заключения, списка литературы, может включать приложения. Примерная структура отчета по практике:

Введение



1. Теоретические аспекты темы ВКР в литературе
 - 1.1. Содержание, формы, принципы темы ВКР
 - 1.2. Особенности темы ВКР
 - 1.3. Выбор альтернативной методики темы ВКР
 2. Экспресс-анализ по проблеме исследования (в соответствии с темой ВКР)
 - 2.1. Расчет показателей темы ВКР
 - 2.2. Анализ тенденций показателей по проблеме исследования (в соответствии с темой ВКР)
 3. Принятие управленческого решения
 - 3.1. Разработка управленческого решения по теме ВКР
 - 3.2. Мероприятия по совершенствованию системы управления персоналом по теме ВКР
- Список используемой литературы
Глоссарий
Приложения (при необходимости)
- Типовые вопросы:
1. Обоснование актуальности темы исследования
 2. Данные об объекте практики
 3. Цель, объект, предмет исследования
 4. Обоснование используемых методов
 5. Ключевые результаты проведенного исследования
 6. Ключевые источники информации / данных для проведения исследования

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критерии оценивания:

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования.

4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации.

Критерии оценивания дневника практики:

1. Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки (возможны незначительные нарушения сроков сдачи) – зачтено

2. Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены длительные нарушения сроков сдачи – не зачтено

Наименование критерия оценки итогов производственной практики
Величина критерия

1. Своеременность подготовки отчета по практике 0-1

2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-1

3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-1

4. Качество выполнения индивидуального задания 0-1

5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1

Итого 0-5

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

Предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. При защите отчета студентом грамотно и последовательно излагаются полученные результаты и выводы по итогам практики. Студент свободно отвечает на вопросы по отчету и демонстрирует владение понятийным



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

аппаратом. Студент способен аргументировать собственную точку зрения.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

Предполагает формирование компетенций на среднем уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. Студент поясняет содержание отчета, основные полученные результаты по итогам практики, при этом испытывает затруднения в логичности и последовательности изложения материала. При ответе на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:

Предполагает формирование компетенций на начальном уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки, возможны незначительные нарушения сроков сдачи. Студент поясняет содержание отчета, при этом испытывает затруднения или допускает ошибки при ответе на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»:

Дневник и отчет по практике не представлены, либо допущены длительные нарушения сроков сдачи. Отсутствует логика в изложении материала отчета по итогам практики. Студент дает неправильные ответы на вопросы или отказывается отвечать. Наличие существенных замечаний к структуре или содержанию отчета по практике.