

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 10:35:13
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322307



МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 1 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.В. Система государственного и муниципального управления
(указать индекс и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения
Очно-заочно
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 2 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 3 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

(указать наименование)

Дисциплина Система государственного и муниципального управления

(указать индекс и наименование дисциплины)

Семестр(ы) изучения: 3

(указать № семестра(ов))

Форма (ы) промежуточной аттестации: ЭКЗАМЕН

(указать форму(ы) промежуточной аттестации
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа и т.д.)
для каждого семестра отдельно)

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Б1.В Система государственного и муниципального управления»

(указать индекс и наименование дисциплины)

направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2: Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)	ПК-2.1. Знает систему государственных и муниципальных органов РФ, их иерархию, полномочия, зоны ответственности и точки сопряжения. ПК-2.2. Умеет анализировать организационную структуру государственного органа, определять роль и место его подразделений в общей системе управления, выявлять функциональные и межведомственные взаимосвязи. ПК-2.3. Владеет навыками проектирования взаимодействия	Знать: понятие, правовые основы и организацию государственной и муниципальной службы РФ (ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»), должностную иерархию, регламенты взаимодействия, механизмы координации и контроля. Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие с другими подразделениями государственного (муниципального) органа, определять «точки сопряжения» и зоны ответственности, оценивать последствия управленческих решений для смежных подразделений. Владеть: методами системного и структурно-функционального анализа организации, инструментами регламентации деятельности подразделений, технологиями межведомственного и внутриорганизационного взаимодействия.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 4 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	структурных подразделений, методиками оценки влияния результатов деятельности одного подразделения на работу других, а также на достижение целей организации в целом.	
ПК-6: Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1. Знает методы анализа эффективности государственного управления, критерии оценки деятельности органов власти, требования к качеству и доступности государственных и муниципальных услуг. ПК-6.2. Умеет применять методы системного анализа для оценки действующих управленческих процессов, выявлять «узкие места» и административные барьеры. ПК-6.3. Владеет инструментарием реинжиниринга и оптимизации административных процессов, навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (с учётом передового опыта и лучших практик).	Знать: теоретические основы и методологию анализа процессов государственного и муниципального управления (BPR, процессный подход, бенчмаркинг), показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Уметь: проводить анализ административных регламентов предоставления государственных услуг, выявлять избыточные процедуры и административные барьеры, формулировать предложения по упрощению и оптимизации. Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управленческих процессов, моделирования целевых состояний системы управления, оценки ожидаемой эффективности внедрения изменений.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
---	---	---	---------	---------------	----------------------------------

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 5 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-2: Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/муниципального органа)	Знать: понятие, правовые основы и организацию государственной и муниципальной службы РФ (ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»), должностную иерархию, регламенты взаимодействия, механизмы координации и контроля.	Раздел 1. Теоретические основы управления, основанного на данных; Раздел 2. Инструменты сбора и анализ больших данных; Раздел 3. Управленческие задачи, решаемые при помощи больших данных;	3	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30; 5	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет; Курсовая работа
	Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие с другими подразделениями государственного (муниципального) органа, определять «точки сопряжения» и зоны ответственности, оценивать последствия управленческих решений для смежных подразделений.		3	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30; 5	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет; Курсовая работа
	Владеть: методами системного и структурно-функционального анализа организации, инструментами регламентации деятельности подразделений, технологиями межведомственного и внутриорганизаци		3	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30; 5	Тест; Доклад с презентацией; Ситуационная задача; Экзаменационный билет; Курсовая работа

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 6 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	онного взаимодействия.				
ПК-6: Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	Знать: теоретические основы и методологию анализа процессов государственного и муниципального управления (BPR, процессный подход, бенчмаркинг), показатели эффективности и результативности деятельности органов власти.		3	1.1–1.25; 2.1–2.20; 3.1–3.12; 4.1–4.30; 5	
	Уметь: проводить анализ административных регламентов предоставления государственных услуг, выявлять избыточные процедуры и административные барьеры, формулировать предложения по упрощению и оптимизации.				
	Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управленческих процессов, моделирования целевых состояний системы управления, оценки ожидаемой эффективности внедрения изменений.				

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Тематика для подготовки доклада с презентацией

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 7 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Студент выбирает одну тему из предложенного списка (либо предлагает собственную, согласовав с преподавателем). Доклад готовится на 10–12 минут, сопровождается презентацией (10–15 слайдов). Цель – продемонстрировать понимание системы государственного и муниципального управления, умение анализировать место и роль структурных подразделений, а также способность предлагать меры по совершенствованию управленческих процессов.

Темы докладов:

1. Понятие и сущность системы государственного и муниципального управления РФ.
2. Конституционные основы системы государственного и муниципального управления.
3. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ (министерства, службы, агентства): полномочия и зоны ответственности.
4. Место и роль территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в системе управления регионом.
5. Организационная структура администрации муниципального образования: анализ на примере конкретного муниципалитета.
6. Функциональные взаимосвязи между отделами и управлениями в органе государственной власти (ПК-2).
7. Механизмы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.
8. Влияние деятельности отдела документационного обеспечения на результаты работы юридического отдела в государственном органе (ПК-2).
9. Анализ «точек сопряжения» в деятельности структурных подразделений (на примере процесса бюджетного планирования) (ПК-2).
10. Анализ административного регламента предоставления государственной услуги: выявление избыточных процедур (ПК-6).
11. Оценка качества и доступности государственных услуг через призму межведомственного взаимодействия.
12. Административная реформа в РФ: этапы, направления, результаты (ПК-6).
13. Внедрение системы «одного окна» как способ оптимизации взаимодействия структурных подразделений.
14. Цифровая трансформация государственного и муниципального

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 8 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

управления: электронное правительство, портал «Госуслуги», ЕСИА, СМЭВ.

15. Проблема разобщённости подразделений в органе власти и пути её преодоления (внедрение проектных офисов, сквозных КРІ).
16. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления: показатели, методики, открытые данные.
17. Зарубежные модели организации государственного управления (карьерная и должностная модели госслужбы).
18. Реинжиниринг бизнес-процессов в государственном управлении: методики и примеры (ПК-6).
19. Противодействие коррупции и повышение прозрачности как фактор совершенствования системы управления.
20. Современные тенденции развития системы государственного и муниципального управления в РФ (децентрализация, цифровизация, открытость).

3.2.2. Тематика тестовых вопросов

Тест состоит из 20 заданий различных типов (закрытые, множественного выбора, на соответствие, на последовательность, «Да/Нет», вставка слова). Охватывает все разделы дисциплины. Правильные ответы выделены **жирным** (в реальном ФОС для преподавателя указываются в ключе).

1. (Выбор одного ответа) Какие органы власти в РФ относятся к органам исполнительной власти на федеральном уровне?

- а) Федеральные министерства, службы и агентства
- б) Федеральное Собрание
- в) Конституционный Суд
- г) Прокуратура РФ

2. (Множественный выбор) Какие из перечисленных признаков характеризуют государственное управление как вид профессиональной деятельности? (Выберите два или более варианта)

- а) **Профессиональная деятельность на постоянной основе**
- б) **Замещение должностей государственной службы**
- в) Необязательность соблюдения законодательства
- г) **Установленный законодательством порядок поступления и прохождения**
- д) Предпринимательская направленность

3. (На соответствие) Установите соответствие между структурным

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 9 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

подразделением государственного органа и его основной функцией.

Подразделение	Основная функция
1. Планово-экономическое управление	Б) Разработка и контроль исполнения бюджетов и планов
2. Правовое управление	А) Нормативно-правовое сопровождение деятельности, экспертиза документов
3. Отдел информационных технологий	В) Внедрение и поддержка цифровых систем документооборота и взаимодействия

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

4. (На последовательность) Расположите уровни системы государственного управления в РФ по иерархии от высшего к низшему:

- а) Муниципальный уровень
- б) Федеральный уровень
- в) Региональный уровень

Ответ: б → в → а

5. (Верно/Неверно) Верно ли, что муниципальная служба является разновидностью государственной службы?

- а) Да
- б) Нет

6. (Вставка слова) Процесс установления взаимосвязей между подразделениями, организации их совместной деятельности для достижения общих целей называется **координацией**.

7. (Выбор одного ответа) Какой метод анализа бизнес-процессов позволяет перепроектировать административные процедуры с целью их радикального улучшения?

- а) ABC-анализ
- б) Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)
- в) SWOT-анализ
- г) PEST-анализ

8. (Множественный выбор) Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность взаимодействия структурных подразделений в государственном органе? (Выберите два или более варианта)

- а) Чёткое распределение функций и полномочий

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 10 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

б) Наличие регламентов взаимодействия

в) Количество сотрудников в подразделении

г) Система мотивации, ориентированная на общий результат

д) Высота потолков в кабинетах

9. (На соответствие) Установите соответствие между этапом управленческого цикла и действием структурного подразделения.

Этап	Действие
1. Планирование	В) Разработка плана работы отдела на квартал
2. Организация	Б) Распределение поручений между сотрудниками
3. Контроль	А) Проверка исполнения документов

Ответ: 1-В, 2-Б, 3-А.

10. (Вставка слова) Документ, определяющий перечень должностей, их количество и размеры должностных окладов в государственном органе, называется **штатным расписанием**.

11. (Верно/Неверно) Верно ли, что предоставление государственных услуг гражданам может осуществляться без взаимодействия с разными подразделениями одного или разных ведомств?

а) Да

б) Нет

12. (Множественный выбор) Какие из перечисленных задач решаются с помощью реализации межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)? (Выберите два или более варианта)

а) Сокращение времени получения справок

б) Упрощение доступа к данным о гражданах для уполномоченных органов

в) Увеличение штата государственных служащих

г) Снижение количества документов, требуемых от заявителя

д) Повышение прозрачности и отслеживаемости процесса

13. (На последовательность) Расположите этапы проведения анализа эффективности деятельности государственного органа в правильной последовательности:

а) Сбор и обработка статистических данных

б) Формулирование целей и критериев оценки

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 11 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

в) Определение перечня показателей эффективности (KPI)

г) Сравнение с целевыми значениями и выработка рекомендаций

Ответ: б → в → а → г

14. (Выбор одного ответа) Какой нормативный правовой акт чаще всего служит основой для проведения анализа и оптимизации предоставления государственных услуг?

а) Конституция РФ

б) Трудовой кодекс РФ

в) Административный регламент

г) Бюджетный кодекс РФ

15. (Вставка слова) Ориентация деятельности государственных служащих и органов власти на конечный результат и достижение установленных показателей называется **управлением по результатам**.

16. (Верно/Неверно) Верно ли, что для успешного функционирования системы управления достаточно только вертикальных связей (подчинения) без горизонтального взаимодействия подразделений?

а) Да

б) Нет

17. (Выбор одного ответа) Какой инструмент позволяет представить последовательность действий и ответственность при предоставлении государственной услуги наглядно, в виде блок-схемы?

а) Должностная инструкция

б) Служебный контракт

в) Блок-схема предоставления услуги

г) Штатное расписание

18. (Множественный выбор) Какие из перечисленных «точек сопряжения» являются ключевыми при взаимодействии отдела кадров и бухгалтерии государственного органа? (Выберите два или более варианта)

а) Начисление заработной платы

б) Оформление приёма и увольнения сотрудников

в) Согласование командировок

г) Закупка канцелярских товаров

д) Подготовка отчёта о доходах

19. (На соответствие) Установите соответствие между типом взаимодействия подразделений и его характеристикой.

Тип взаимодействия	Характеристика
--------------------	----------------

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 12 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тип взаимодействия	Характеристика
1. Горизонтальное	А) Взаимодействие между подразделениями одного уровня иерархии
2. Вертикальное	Б) Взаимодействие между вышестоящими и нижестоящими подразделениями

Ответ: 1-А, 2-Б.

20. (Вставка слова) Достижение запланированных показателей (KPI) при оптимальном расходовании ресурсов (время, финансы, персонал) является **эффективностью** деятельности органа власти.

3.2.3. Тематика ситуационных задач (кейсов)

Студент получает задачу, требующую анализа и оптимизации процессов в государственном или муниципальном управлении. Решение представляется в письменном виде и защищается устно. (Задания в открытых источниках, например, для образовательных учреждений, могут быть адаптированы.)

Примерный перечень задач (кейсов):

1. Анализ структуры управления и определение места отдела. Вам представлена организационная схема министерства социальной защиты населения (включает департаменты: правовой, финансирования, социальных программ, информационных технологий, административный). Проанализируйте схему. Определите место и зоны ответственности отдела информационных технологий. С какими подразделениями его деятельность имеет наибольшее количество «точек сопряжения»? Каковы последствия сбоя в работе IT-отдела для правового департамента и департамента финансирования (ПК-2)?

2. Оптимизация межведомственного взаимодействия при лицензировании. В регионе действует процедура получения лицензии на розничную продажу алкоголя. Заявитель должен собрать 15 справок из 7 разных ведомств. Срок прохождения процедуры составляет 3 месяца. Предложите пути оптимизации: какие справки возможно заменить внутриведомственным или межведомственным запросом, как сократить сроки. Оцените ожидаемый эффект (ПК-6).

3. Конфликт интересов подразделений. В Министерстве строительства возник спор между Управлением градостроительной политики (отвечает за

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 13 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

разрешительную документацию) и Управлением экологического надзора. Первое считает, что экологи требуют избыточных согласований, что затягивает выдачу разрешений. Второе настаивает на соблюдении законодательства. Проанализируйте ситуацию. Предложите вариант решения (разграничение полномочий, корректировка регламентов) (ПК-2).

4. Анализ административного регламента услуги «Получение разрешения на строительство». Вам предоставлен текст регламента (или его фрагмент). Проанализируйте этапы, сроки, перечень необходимых документов. Выявите типичные «узкие места» и административные барьеры (дублирование функций, необоснованно долгие сроки, избыточный перечень документов). Подготовьте предложения по совершенствованию регламента (ПК-6).

5. Оценка эффективности работы подразделения на основе «сквозных» KPI. Отдел по работе с обращениями граждан выполнил план по рассмотрению жалоб (100% заявлений рассмотрены в срок). Однако индекс удовлетворённости работой администрации (общий) не растёт. Проанализируйте причину: почему KPI отдела не коррелирует с глобальным показателем? Какие «сквозные» KPI можно было бы предложить для этого отдела, чтобы его работа влияла на итоговую удовлетворённость граждан (ПК-6)?

6. Внедрение системы электронного документооборота (СЭД). В государственном органе внедряется СЭД. Юридический отдел жалуется на сложность отслеживания этапов согласования проектов. Как изменятся горизонтальные связи и «точки сопряжения» между отделами после цифровой трансформации? Какое обучение и регламенты необходимо разработать? Оцените, как СЭД повлияет на скорость и качество работы (ПК-2, ПК-6).

7. Планирование структуры нового органа власти. В связи с расширением полномочий создаётся новый департамент – Управление цифрового развития. Какие подразделения должны войти в его состав? С какими существующими отделами (ИТ, правовым, документационным) у него будут наиболее тесные горизонтальные связи? Разработайте фрагмент положения о взаимодействии (ПК-2).

8. Анализ реализации принципа «одного окна». В МФЦ фиксируются жалобы на длительность получения услуги, хотя операторы центра работают быстро. Анализ показал, что задержки происходят на этапе отправки документов в ведомство и получения ответа. Опишите процесс. Предложите меры по оптимизации (сокращение времени ожидания, автоматизация

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 14 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обработки запросов, обучение сотрудников) (ПК-6).

9. Выявление «узких мест» при помощи метода «фотографии рабочего дня». Сотрудники отдела кадров в администрации тратят 60% рабочего времени на сбор и проверку документов. Проведите анализ. Что нужно изменить в процессе, чтобы сократить эти затраты (например, внедрение электронного кадрового документооборота, интеграция с госинформсистемами, отказ от дублирующих операций)? Как это повлияет на смежные отделы (бухгалтерию, правовой)? (ПК-6).

10. Риски несогласованности действий при ЧС. В муниципалитете произошла авария на теплосетях. В штаб по ликвидации последствий входят представители Управления ЖКХ, ЕДДС, отдела по делам ГО и ЧС, управляющих компаний. Проанализируйте, как распределение зон ответственности влияет на скорость устранения аварии. Какие «зоны разрыва» ответственности существуют? Предложите корректировку регламента взаимодействия (ПК-2).

11. Формирование проектного офиса. В органе исполнительной власти создаётся Проектный офис для реализации национальных проектов. Какова его роль в системе управления? С какими отраслевыми отделами он должен взаимодействовать и как? Каков риск «двойного подчинения» для отраслевых специалистов? (ПК-2).

12. Совершенствование процесса предоставления услуги. Услуга «Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости» предоставляется МВД. Анализ показал, что заявитель часто не знает, какие именно подразделения МВД за это отвечают. Предложите меры по улучшению: как упростить поиск информации о порядке получения услуги (сайт, информационные стенды, помощь консультанта). Какие внутренние регламенты нужно изменить? (ПК-6).

13. Бенчмаркинг в системе ГМУ. Проведите сравнительный анализ (по данным открытых источников) сроков получения разрешения на строительство в трёх муниципальных образованиях одного региона. Выявите лучшую практику. Предложите меры по тиражированию этой практики в отстающих муниципалитетах (ПК-6).

14. Анализ влияния цифровизации на количество ошибок. После внедрения СЭД в Министерстве финансов количество ошибок при согласовании документов снизилось на 40%. Оцените влияние этого фактора на взаимодействие финансового управления с правовым управлением и управлением кадров. Какие изменения в их работе привели к такому результату (ПК-2)?

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 15 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

15. Комплексный кейс: Разработка предложений по совершенствованию системы управления. На примере выбранного процесса (например, организация закупок для нужд органа власти) проанализируйте текущее состояние (AS-IS) и выявите проблемы (затянутость сроков, избыточные процедуры, частые ошибки). Разработайте модель целевого состояния (TO-BE), предложите мероприятия по оптимизации, оцените ожидаемый эффект. Оформите в виде докладной записки руководителю.

3.2.4. Вопросы для экзамена

Экзамен проводится устно по билетам. Каждый билет включает два теоретических вопроса из приведённого ниже перечня и одно практическое задание (кейс на определение места и роли подразделения в системе управления или анализ взаимовлияния результатов работы). Практическое задание формируется из списка ситуационных задач (п. 3.2.3) или аналогичных.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие, сущность и принципы системы государственного и муниципального управления в РФ.
2. Конституционные основы и конституционно-правовой статус органов государственной власти РФ.
3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ: виды, функции, полномочия.
4. Место и роль Правительства РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.
5. Полномочия и основные направления деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовой статус, задачи, место в региональной системе управления.
7. Организация государственного управления на уровне субъекта РФ (пример конкретного региона).
8. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
9. Понятие, система и правовые основы местного самоуправления в РФ (ФЗ № 131-ФЗ).
10. Организационная структура администрации муниципального образования: общие принципы построения.
11. Функциональные и целевые подразделения в системе государственного и муниципального управления.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 16 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

12. Место и роль структурного подразделения в иерархии государственного органа: определение, критерии, виды подчинения (ПК-2).
13. Механизмы и формы взаимодействия структурных подразделений (горизонтальные и вертикальные связи) (ПК-2).
14. «Точки сопряжения» в деятельности подразделений: анализ сквозных процессов и зоны ответственности (ПК-2).
15. Влияние результатов работы одного подразделения на эффективность смежных подразделений и органа в целом (ПК-2).
16. Методология системного анализа в государственном и муниципальном управлении.
17. Критерии и показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (КРІ).
18. Административная реформа в РФ: цели, этапы, основные результаты и направления совершенствования (ПК-6).
19. Процессный подход в государственном управлении: анализ и реинжиниринг административных процессов (BPR) (ПК-6).
20. Выявление и устранение административных барьеров и избыточных процедур при предоставлении государственных услуг.
21. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг (ФЗ № 210-ФЗ).
22. Методы анализа и оптимизации административных регламентов предоставления государственных услуг (ПК-6).
23. Цифровая трансформация государственного управления: внедрение электронного правительства, ЕСИА, СМЭВ, портала «Госуслуги».
24. Управление по результатам в государственном секторе: сущность, инструменты, проблемы внедрения.
25. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления (виды, органы, механизмы).
26. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления (правовые механизмы, ограничения, запреты).
27. Качество и доступность государственных услуг как критерий эффективности системы управления.
28. Социологические опросы и мониторинг удовлетворённости граждан как методы оценки эффективности управления.
29. Зарубежные модели организации государственного управления и местного самоуправления (сравнительный анализ).

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 17 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

30.Современные тенденции и направления совершенствования системы государственного и муниципального управления в РФ.

3.2.5. Курсовая работа

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование, посвящённое анализу конкретного структурного подразделения (или сквозного управленческого процесса) в системе государственного или муниципального управления, либо разработке предложений по совершенствованию управленческой деятельности на основе компетенций ПК-2 и ПК-6.

Требования к курсовой работе:

- Объём: 25–35 страниц (без приложений).
- Структура: введение, теоретическая часть (анализ подходов к организации ГМУ и критериев эффективности), аналитическая часть (характеристика объекта, анализ его места в структуре и выполняемых функций, выявление проблем взаимодействия), проектная часть (предложения по оптимизации структуры и процессов, внедрение регламентов, дорожная карта изменений), заключение, список литературы, приложения.
- Приложения: схема организационной структуры, матрица распределения ответственности (RACI), проекты регламентов (фрагменты), расчёты эффективности, результаты опросов (при наличии).

Примерные темы курсовых работ (на основе поисковых запросов и требований ПК-2 и ПК-6):

1. Анализ места и роли отдела организационной работы в структуре муниципальной администрации (на примере конкретного МО).
2. Оценка эффективности взаимодействия отдела образования и отдела культуры в системе администрации муниципального района.
3. Совершенствование вертикальных и горизонтальных связей в органе исполнительной власти субъекта РФ (на примере).
4. Анализ и оптимизация административного регламента предоставления государственной услуги «...» (на примере конкретного органа).
5. Анализ сквозных процессов в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Организация проектной деятельности в государственном органе: роль проектного офиса и его взаимодействие с профильными подразделениями.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 18 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Влияние цифровой трансформации на взаимодействие структурных подразделений (на примере системы электронного документооборота).
8. Анализ организационной структуры управления муниципальным образованием и пути её совершенствования.
9. Повышение эффективности взаимодействия отдела кадров и юридического отдела государственного органа.
10. Разработка системы ключевых показателей эффективности для оценки сквозных процессов в государственном органе.
11. Анализ информационных потоков между подразделениями администрации города и предложения по их оптимизации.
12. Оценка и повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования по предоставлению услуг в сфере ЖКХ.
13. Совершенствование межведомственного взаимодействия при организации социальной поддержки населения.
14. Исследование и оптимизация процесса бюджетного планирования в муниципальном образовании.
15. Анализ реализации принципа «одного окна» при предоставлении муниципальных услуг (на примере МФЦ).

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена + курсовой работы проводится после завершения изучения дисциплины (1 семестр). К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущего контроля на положительную оценку (не ниже «удовлетворительно»):

- Тест – выполняется в электронной форме (не менее 2 попыток, лучший результат). Порог успешности – не менее 15 баллов из 29 (см. шкалу в п. 4.2.1).
- Доклад с презентацией – защищается на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно» (4–5 баллов из 9).
- Ситуационная задача – решается в письменной форме и защищается устно на практическом занятии. Оценка не ниже «удовлетворительно».

Экзамен проводится устно по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса (из перечня п. 3.2.4) и одно практическое задание (кейс на определение места и роли подразделения в системе управления или анализ взаимовлияния результатов работы). На подготовку студенту даётся 30–40 минут, затем следует ответ продолжительностью до 15–20 минут. При необходимости преподаватель может задать дополнительные вопросы.

Курсовая работа защищается отдельно (до экзамена или в период сессии). Оценка выставляется в ведомость. Без положительной оценки за курсовую работу

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 19 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

студент к экзамену не допускается.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется как среднее взвешенное из оценки за экзамен (50%) и курсовую работу (50%) – по решению кафедры или в соответствии с правилами ОПОП.

4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теста

Тест содержит 20 вопросов разного типа. Максимальная сумма баллов – 29. Шкала перевода баллов в оценку (уровень сформированности компетенции для текущего контроля):

Оценка (уровень)	Баллы	Процент выполнения
Отлично (высокий)	26–29	90–100%
Хорошо (средний)	20–25	69–89%
Удовлетворительно (базовый)	15–19	52–68%
Неудовлетворительно (низкий)	15 менее	менее 52%

Детализация баллов по типам заданий:

Тип задания	Номер а вопросов	Количество	Макс. балл
Выбор одного ответа	1, 7, 14, 17	4	$4 \times 1 = 4$
Множественный выбор	2, 8, 12, 18	4	$4 \times 2 = 8$ (за полный ответ – 2, одна ошибка – 1)
На соответствие	3, 9, 19	3	$3 \times 2 = 6$ (полное – 2, более половины – 1)
На последовательность	4, 13	2	$2 \times 2 = 4$ (полная – 2, одна ошибка – 1)
Да/Нет	5, 11, 16	3	$3 \times 1 = 3$
Вставка слова	6, 10, 15, 20	4	$4 \times 1 = 4$

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 20 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тип задания	Номер а вопросов	Коли чество	Макс. балл
Всего		20	29

4.2.2. Критерии оценивания доклада с презентацией

Оценивается по трём критериям (каждый – до 3 баллов). Максимум – 9 баллов.

Критерий	3 балла	2 балла	1 балл	0
Содержание	Полнота раскрытия темы, опора на научные источники и НПА, связь с анализом системы ГМУ и структурных связей	Есть незначительные пробелы, недостаточно примеров	Тема раскрыта поверхностно, нет связи с практикой	Тема не раскрыта
Логика и структура	Чёткая структура, последовательное изложение, выводы	Логика в целом соблюдена, но есть нарушения	Слабая логика, выводы отсутствуют	Бессвязное изложение
Презентация и ответы на вопросы	Качественные слайды (10–15), свободное владение материалом, аргументированные ответы	Слайды есть, но не эргономичны; отвечает на большинство вопросов	Презентация формальная, отвечает с трудом	Нет презентации, не отвечает на вопросы

Итоговая оценка за доклад:

- 8–9 баллов – «отлично» (высокий уровень)
- 6–7 баллов – «хорошо» (средний уровень)
- 4–5 баллов – «удовлетворительно» (базовый уровень)

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 21 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 0–3 балла – «неудовлетворительно» (низкий уровень)

4.2.3. Критерии оценивания ситуационной задачи

Оценивается по четырём критериям (максимум 10 баллов):

Критерий	Макс. балл	Описание
Идентификация проблемы (анализ структуры и взаимосвязей)	2	Точность, понимание контекста государственного управления
Выбор методов и нормативных оснований	3	Обоснованность, ссылки на законодательство и регламенты
Качество анализа (определение места и роли подразделений, точек сопряжения, узких мест)	3	Полнота, аргументированность, выявление взаимовлияний
Практическая значимость (предложения по совершенствованию)	2	Реалистичность рекомендаций, связь с целями организации

Шкала перевода:

- 9–10 баллов – «отлично»
- 7–8 баллов – «хорошо»
- 5–6 баллов – «удовлетворительно»
- менее 5 баллов – «неудовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания ответа на экзамене

Оценка	Характеристика ответа
Отлично	Студент демонстрирует глубокое понимание системы государственного и муниципального управления РФ, умение точно определять место и роль структурной единицы в иерархии, анализировать горизонтальные и вертикальные связи. Владеет методами анализа

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 22 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка	Характеристика ответа
	эффективности и реинжиниринга управленческих процессов (ПК-6). Практическое задание выполнено верно, предложения по совершенствованию обоснованы.
Хорошо	Студент показывает хорошее знание основных норм и структур, но допускает незначительные неточности (в классификации органов власти, регламентах). Умеет анализировать взаимосвязи, но выводы не всегда полные. Практическое задание выполнено в основном верно.
Удовлетворительно	Студент знает базовые понятия (система органов, принципы управления), но испытывает затруднения в анализе организационных структур и определении функциональных связей. Ответ поверхностный, логика нарушена. Практическое задание выполнено частично или с грубыми ошибками.
Неудовлетворительно	Студент не знает структуры государственных и муниципальных органов, не различает полномочия подразделений, не может определить их место в системе управления. Не владеет методами анализа и оптимизации. Не выполняет практическое задание.

4.2.5. Критерии оценивания курсовой работы

Критерий	Макс. балл	Показатели
Актуальность и обоснование выбора темы	2	Проблематика, цель, задачи, соответствие выбранной компетенции
Теоретическая часть (система ГМУ и методы анализа)	3	Глубина, ссылки на НПА, полнота
Аналитическая часть (анализ структуры и взаимосвязей, выявление проблем)	5	Полнота анализа, использование схем, матриц RACI, выявление «точек

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 23 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерий	Макс. балл	Показатели
		сопряжения»
Проектная часть (рекомендации по оптимизации, регламенты, дорожная карта)	4	Конкретность, обоснованность, реализуемость, связь с ПК-2 и ПК-6
Качество оформления (структура, грамотность, ссылки)	2	Соответствие требованиям
Защита (презентация, ответы на вопросы)	2	Логика, аргументация, понимание, владение материалом
Итого	18	

Шкала перевода:

- 16-18 баллов – «отлично»
- 12-15 баллов – «хорошо»
- 9-11 баллов – «удовлетворительно»
- менее 9 баллов – «неудовлетворительно»

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка по дисциплине формируется как среднее взвешенное (50% – экзамен, 50% – курсовая работа) по решению кафедры или в соответствии с правилами ОПОП. Уровни сформированности компетенций ПК-2 и ПК-6:

Уровень	Экзамен (устно + тест+доклад+кейс)	Курсовая работа	Итог
Высокий	отлично	отлично	отлично
Высокий	отлично	хорошо	отлично
Средний	хорошо	отлично/хорошо	хорошо
Средний	хорошо	удовлетворительно	хорошо

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Система государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 24 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Уровень	Экзамен (устно + тест+доклад+кейс)	Курсовая работа	Итог
Базовый	удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно
Низкий	неуд	—	неудовлетворительно

Результат промежуточной аттестации:

- Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» выставляется при достижении соответствующего (или выше) уровня по всем видам работ (экзамен и курсовая работа).
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при низком уровне хотя бы по одному из видов работ.