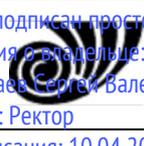


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.04.2025 14:53:05 Уникальный программный ключ: 04c19ed88bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 22.03.01 "Материаловедение и технологии материалов" направленности (профилю) Физико-химия процессов и материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

Направленность (профиль)

Физико-химия процессов и материалов

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке иностранном языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Иностранный язык" базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Иностранный язык как профессиональный

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.: правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;
Для достижения УК-4.2.: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения;

Для достижения УК-4.3.: структуру делового устного и письменного сообщения на иностранном языке.

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: применять лексические и грамматические языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении;

Для достижения УК-4.2.: писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера на иностранном языке;

Для достижения УК-4.3.: вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения.

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации на иностранном языке;

Для достижения УК-4.2.: навыками делового публичного выступления/деловой переписки на иностранном языке;

Для достижения УК-4.3.: навыками представления сообщений в устной/письменной формах в деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 правила и принципы осуществления устной и письменной коммуникации;грамматические структуры и лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях делового общения.

3.2 Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 22.03.01 "Материаловедение и технологии материалов" направленности (профилю) Физико-химия процессов и материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
3.2.1	использовать лексические единицы и грамматические структуры, необходимые для деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке; использовать различные методы и навыки делового общения в решении задач устной и письменной деловой коммуникации; понимать, извлекать и использовать информацию из разных источников в устной и письменной форме на иностранном языке для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	делового общения в различных ситуациях деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке (собеседование при приеме на работу, подготовка отчета, доклада, написание служебных записок и др.).	
3.3.2		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 172	
самостоятельная работа : 88,3	
часов на контроль : 6	
контактная работа: 193,7 ИКР: 21,7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Контакты в сфере деловой коммуникации			
1.1	Устная и письменная коммуникация по темам: Взаимодействие с организациями (научно-исследовательскими, др.). Деловые поездки, научные конференции. Ситуации устной коммуникации: собеседование при приеме на работу (НИИ, лаборатория, университет, др.), деловое общение во время командировки/на конференции/научном семинаре. Подготовка сообщений, организация собеседований, аудирование, работа с разными типами текстов, работа с интеллект-картами, др. Письменная коммуникация: CV в письменной и электронной формах, заполнение форм на участие в международной научной конференции, подготовка доклада, др. Выполнение проекта. Грамматика: Types of questions. Present simple, present continuous, future simple. Articles. Numerals. Pronouns. There is/are, there was/were. Past simple, present perfect, past perfect, structure "used to". Conjunctions. Prepositions of time. Комплексное лексико-грамматическое тестирование. /Пр/	1	52	Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Подготовка к собеседованию о приеме на работу в определенную организацию (НИИ, университет, лаборатория, др.). Чтение, постпереводческое редактирование, выполнение упражнений, подготовка по темам: Деловые поездки, научные конференции. Научно-исследовательские организации. Подготовка письменных работ по темам (докладов, др.). Работа над индивидуальным/групповым проектом. /Ср/	1	14,7	Л1.2Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Научно-исследовательские тренды			



2.1	<p>Устная и письменная коммуникация по темам: Информационные технологии в научных исследованиях. Инновации. Научные стартапы.</p> <p>Ситуации устной коммуникации: Обсуждение с коллегами применения информационных технологий в текущей исследовательской работе, обсуждение с руководителем лаборатории направления для стартапа, выступление на совещании о необходимости использования инноваций на рабочих местах. Подготовка сообщений, выступлений, аудирование, сообщение, собеседование, работа с разными типами текстов и др. проведение ролевой игры.</p> <p>Письменная коммуникация: написание делового письма; составление плана выступления, работа с интеллект-картами, составление заявки на гранты и конкурсы. Выполнение проекта.</p> <p>Грамматика: Degrees of comparison. Articles. Pronouns. Passive Voice. Conjunctions. and prepositions of place. Modal verbs. Gerunds and Infinitives. Past simple vs past continuous, past simple vs present perfect, past perfect, past perfect continuous. Conditionals.</p> <p>Комплексное лексико-грамматическое тестирование. /Пр/</p>	2	34	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	<p>Подготовка к выступлению на совещании, обсуждению. Чтение, постпереводческое редактирование, выполнение упражнений.</p> <p>Подготовка письменных работ по темам (докладов и др.) Подготовка по темам: Информационные технологии в научных исследованиях. Инновации. Научные стартапы</p> <p>Работа над индивидуальным/групповым проектом. /Ср/</p>	2	34,5	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Научные исследования и бизнес				
3.1	<p>Устная и письменная коммуникация по темам: Продвижение научно-исследовательских продуктов. Рынок научно-исследовательских разработок. Человеческие ресурсы в сфере науки и технологий. Конкуренция в научной сфере.</p> <p>Ситуации устной коммуникации: собеседование, обсуждение с коллегами продвижения продуктов НИР, выступление на семинаре "Человеческие ресурсы в сфере науки", обсуждение с руководителем конкурентных преимуществ своей научной организации, Подготовка сообщений, аудирование, чтение/редактирование разных типов текстов, выполнение проектов, проведение ролевой игры-научный семинар, работа с интеллект-картами, подготовка презентацией продуктов НИР, подготовка докладов, выполнение проектов и др.</p> <p>Письменная коммуникация: написание краткого содержания выступления на научном семинаре, написание аннотаций к научной статье, написание заявки на оформление патента.</p> <p>Грамматика: Future continuous tense, future perfect tense, future in the past tense. Complex Object. Complex Subject. Indirect speech.</p> <p>Комплексное лексико-грамматическое тестирование. /Пр/</p>	3	34	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4



3.2	Подготовка к выступлению на совещании о продвижении продуктов НИР, обсуждению на семинаре человеческих ресурсов в науке. Чтение, постпереводческое редактирование, выполнение упражнений, подготовка по темам: Продвижение научно-исследовательских продуктов. Рынок научно-исследовательских разработок. Человеческие ресурсы в сфере науки и технологий. Конкуренция в научной сфере. Подготовка письменных работ по темам, (докладов, др.). Подготовка индивидуального/командного проекта. /Ср/	3	34,5	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Профессиональная деятельность				
4.1	Устная и письменная коммуникация по темам: Рабочая среда. Должностной функционал. Тайм менеджмент. Профессиональное взаимодействие. Ситуации устной коммуникации: обсуждение с коллегами нового помещения для лаборатории / приобретения оборудования / организации рабочего пространства и др., обсуждение с руководителем должностных обязанностей, обсуждение графиков выполнения работ. Подготовка сообщений, аудирование, собеседование, дискуссия, чтение текстов и выполнение упражнений на понимание их содержания; написание отчетов и служебных записок, проведение ролевой игры - совещание, работа с интеллект-картами, выполнение проекта. Письменная коммуникация: написание служебной записки, оформление предложений / обоснований по заявленным ситуациям в письменном виде, составление графиков работ в письменном виде. Грамматика: Past modals. Conjunctions and prepositions: despite, in spite, in case, as if etc. Pronouns and determinants: each, every, all, whole etc. Phrasal verbs. Комплексное лексико-грамматическое тестирование. /Пр/	4	52	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Подготовка к обсуждению, выступлению по заявленным темам Чтение, постпереводческое редактирование, выполнение упражнений, подготовка по темам: Рабочая среда. Должностной функционал. Тайм менеджмент. Профессиональное взаимодействие. Подготовка письменных работ по темам, (докладов, др.). Подготовка индивидуального/командного проекта. /Ср/	4	4,6	Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	5,3	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Индивидуальнын консультации, текущий контроль /ИКР/	2	3,5	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	3,5	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	9,4	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Тест



2. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст разных типов (CV, деловое письмо, служебная записка, аннотация и др.).
4. Ролевая игра
5. Доклад
6. Проект

Оценочные средства для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Лексико-грамматическое тестирование.
2. Проект.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет):

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально-делового стиля.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен):

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально-делового стиля.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Примеры заданий теста:

1. Лексико-грамматические тесты.

Choose the correct item.

1. The company's ... have now soared to a record \$19 billion

a) cold b) black c) debts d) —

2. My friends ... in London now.

a) is b) am c) are d) —

3. My friend ... on a business trip now.

a) is b) am c) are d) —

4. Hello, how ... you?

a) is b) am c) are d) —

5. ... is his name?

a) Where b) How c) What d) Why

Тест (аудирование):

Прослушайте аудиотекст и ответьте на вопросы.

1. Which facts does she know about the lab?

2. Where does she see herself in 5 years?

3. How many people are there on the panel?

Тест (чтение):

Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

1. What is the main idea of the text?

2. Why is the text called 'A matter of choice'?"?

3. What is the message of the text?

2. Устная коммуникация.

Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:

Speaking (15-20 phrases).

Situations:

There will be an international scientific forum "Science and modern technology" at your university. Prepare a report on the topic "Modern trends in Start up industry".



3. Письменная коммуникация.

Writing (60-80 words)

Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации:

There will be an international scientific forum "Science and modern technology" at your university. Your scientific adviser asks you to write an invitation letter to your foreign colleagues.

Don't forget to mention:

What kind of meeting/event are you going to organize? What is the agenda/reason?

Who is the person that you are inviting?

Why would they be interested and want to come?

Do they need to prepare or bring anything?

What are the details? (date, time, place, etc.)

Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?

Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?

Write about 150 words. You do not need to write address

4. Примерный сценарий ролевой игры.

Тема: Future scientific career: "Your future depends on your right choice"

Character 1. Head of Laboratory, looking for a new employee

Character 2. Senior researcher, assists in the selection of candidates for vacancies

Character 3. Certified graduate. This year he graduated from the university, Faculty of Physics

Character 4. Senior university student, Faculty of Physics.

Character 5. Certified master of the Faculty of Physics, 6 years of work experience, the last 3 years did not work in the specialty.

Character 6. A graduate of the Faculty of Management, who retrained as a physicist.

Characters 3-6 They talk about their work experience, scientific achievements, prospects, try to convince the head and his assistant that they are the most suitable candidates for this vacancy.

Characters 1,2 Head of Laboratory makes a decision, gives justification to the candidate and his assistant.

5. Примерные темы докладов:

1. Things you should know about international companies.

2. New products, new you

3. Fastest Growing Startups In 2023.

4. Ways to deal with competition.

5. International patenting.

6. Примерные темы проектов:

1. Different cultures and international scientific organisations.

2. Science and business.

3. The latest new products in Chelabinsk market.

4. Effective competitive business companies, start-ups in our region.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

УСТНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Situation.

Discuss with your colleague a start-up that would be possible to start in the lab.

You should say

- what it would be
- where it would be
- who your target audience would be

Tips:

"What are the advantages and disadvantages of working in a startup team?"

"What makes a scientist successful?"



"Do you think the new trends will affect the scientific results?"

You have got 15 min. to think and 3 min to talk.

ПИСЬМЕННАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Situation.

There will be an international forum "Science and modern technology" at your university. Your teacher asks you to write an invitation letter to students from England.

Don't forget to mention:

What kind of meeting/event are you going to organize? What is the agenda/reason?

Who is the person that you are inviting?

Why would they be interested and want to come?

Do they need to prepare or bring anything?

What are the details? (date, time, place, etc.)

Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?

Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?

Write about 150 words. You do not need to write addresses.

Begin your letter as follows:

Dear...

6.4. Критерии оценивания

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, действующего в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)- 20 баллов

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 18-20 баллов

«Хорошо» (4) – 14-17 баллов

«Удовлетворительно» (3) – 10-13 баллов

«Неудовлетворительно» (2) – 0-9 баллов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной и письменной коммуникации - 10 и 10 баллов.

«Отлично» (5) – 9-10 баллов:

- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объём высказывания достаточный.

- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены.

Ответ носит самостоятельный характер.

- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

- взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:

- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объём высказывания в целом достаточный.

- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.

- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.

- взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.



«Удовлетворительно» (3) – 5-6 баллов:

- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объём высказывания соответствует частичному решению задачи.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.
- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.
- взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать беседу. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Неудовлетворительно» (2) – 0-4 балла:

- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объём высказывания не соответствует уровню.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.
- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.
- взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать беседу.
Или ответ не представлен.

3. Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа) - 10 баллов

1. Содержание.
2. Представление результатов.
3. Владение материалом.
4. Грамотность речи.
5. Взаимодействие.
6. Самостоятельность выполнения.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2, 3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

- 50-69 баллов и выше – зачтено
- 49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

- обучающийся в полной мере знает вербальные средства изучаемого языка, умеет самостоятельно применять их в различных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи; владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает базовые вербальные средства изучаемого языка, допускает ошибки, демонстрирует неумение применять их в различных видах речевой деятельности вне зависимости от коммуникативной задачи; не владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

4 семестр - экзамен:

- «Отлично» (5) – обучающийся демонстрирует систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач; свободно и самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный, развернутый ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотно; на все дополнительные вопросы даны полные ответы; взаимодействие с собеседником конструктивное.



«Хорошо» (4) – обучающийся демонстрирует прочное знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач, но допускает неточности; в основном самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, но допущены несущественные неточности; ответ изложен достаточно грамотным языком; на дополнительные вопросы даны неполные ответы; взаимодействие с собеседником в основном конструктивное.

«Удовлетворительно» (3) – обучающийся демонстрирует знание и понимание основного содержания учебно-программного материала, показывает умения применять знания при решении коммуникативных задач при помощи педагога/собеседника или учебно-методических опор, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные языковые и речевые ошибки; демонстрирует первичные навыки иноязычной устной и письменной речи в рамках изученной тематики: дан неполный ответ по предложенной тематике; логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; допущены ошибки в изложении; на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути вопроса ответы; взаимодействие с собеседником реактивное.

«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся демонстрирует незнание или фрагментарные знания основного содержания учебно-программного материала, испытывает затруднения при решении коммуникативных задач; не способен построить устную и письменную речь в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы; взаимодействие с собеседником затруднено.

Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)

Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)

Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 40 (4*10) баллов; письменное задание – 10 баллов; ролевая игра/доклад/дискуссия – 20 (2*10); тест – 20 баллов).

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Фрейдина Е. Л., Самохина Т. С., Тихонова И. С., Ковалева Л. Б., Михайлова А. В.	Основы публичной речи: учебное пособие для вузов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256483)	Дубна : Феникс+, 2007	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Преображенская А. А.	Деловая переписка на английском языке: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	ЭБС
Л1.3	Гусякова А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС
Л1.4	Trappe T., Tullis G.	Intelligent Business: Intermediate Business English : Coursebook	[Harlow: Pearson, 2013]	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English with answers	Cambridge : New York : Cambridge Univ. Press, 2007	
Л2.2	Кожяева М. Г.	Revision Tables Student's Grammar Guide: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л2.3	Лёвкина (. А.	Деловые и научные презентации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016	ЭБС
Л2.4	Хромова Т. И., Корякина М. В.	Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258658)	Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014	ЭБС
Л2.5	Буренко Л. В., Овчаренко В. П., Сальная Л. К.	First Steps in Scientific Communication: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989)	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Учим английский язык online http://www.englishonlinefree.ru/audio.html http://www.englishonlinefree.ru/audio.html
Э2	British Broadcasting Corporation. URL: http://www.bbc.co.uk http://www.bbc.co.uk
Э3	Электронный словарь Multitran. URL: http://www.multitran.ru www.multitran.ru
Э4	Университетская библиотека ONLINE:URL: https://biblioclub.ru https://biblioclub.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 22.03.01 "Материаловедение и технологии материалов" направленности (профилю) Физико-химия процессов и материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992. – URL: <http://www.consultant.ru/>. - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук с программами для обработки звуковой и видеoinформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.), аудиоколонками, экраном для демонстрации слайдовых презентаций, созданных в программе Power Point, в соответствии с тематическим планом дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и самостоятельной учебной деятельности.

Для успешного изучения иностранного языка необходимо регулярно готовиться к практическим занятиям, добросовестно выполнять домашнее задание, что дает возможность вести беседы на предложенные темы, обсуждать проблемы на иностранном языке.

Для эффективного достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, следовать советам преподавателя, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, выполнять тесты обучающего и тренировочного характера.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.

К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО



«ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В отдельные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и



индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

