

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 17.08.2026 12:02:15 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b5b8768b0323737	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Креативные медиапроекты и информационная безопасность" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю)	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Креативные медиапроекты и информационная безопасность**

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026 г.

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Креативные медиапроекты и информационная безопасность

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль) Присваиваемая

квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная

Челябинск 2026 г.

****Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Медиапроизводство в креативных индустриях Год(ы) набора 2026.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры медиапроизводства

Протокол заседания № 8 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Гладков

Автор (составитель)

А.К. Трофимова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование продвинутого уровня владения иностранным языком, а также формирование межкультурной коммуникативной компетенции студентов для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2.1. Создает, обрабатывает, компоует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-2.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-2.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников

ПК-2.4. Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Сформированные в процесс обучения компетенции необходимы для освоения таких дисциплин как "Введение в профессию", "Визуализация в медиакоммуникации", "Управление в медиаиндустрии в аспекте информационной безопасности"

Введение в профессию

Визуализация в медиакоммуникации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Сформированные в процесс обучения компетенции необходимы для освоения таких дисциплин как «Успешные медиапроекты: обзор и анализ», «Психология креативности и развитие креативного мышления», «Производство и функционирование рекламы в медиаиндустрии», а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

Производство и функционирование рекламы в медиаиндустрии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1.:

Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора



Для достижения УК-2.3.:

Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

Для достижения УК-2.1.:

Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор

Для достижения УК-2.3.:

Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Для достижения УК-2.1.:

Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора

Для достижения УК-2.3.:

Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.:

Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения

Для достижения УК-4.3.: Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1.:

Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
го общения

Для достижения УК-4.2.:

Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1.:

Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения



Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке
(ах)

**ПК-2: Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение)
информации посредством использования соответствующих технологических средств в различных средах и на
различных носителях и платформах**

Знать:

Для достижения ПК-2.1.:

Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Знать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Знать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного
продукта

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь отбирать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь применять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с
общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь отбирать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании
коммуникационного продукта

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть навыками применения типовых алгоритмов в проектах и кампаниях в сфере рекламы и связей с
общественностью

Для достижения ПК-2.2.:

Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с
общественностью

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при
создании коммуникационного продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами
3.1.2	- Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора
3.1.3	- Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.1.4	- Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.5	- Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.6	- Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)



3.1.7	- Знать принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.1.8	- Знать принципы распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.1.9	- Знать принципы отбора релевантной информации из доступных источников.
3.1.10	- Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при создании, обработке, компоновке и распространении (размещении) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории
3.2 Уметь:	
3.2.1	- Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами
3.2.2	- Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор
3.2.3	- Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.4	- Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.5	- Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.6	- Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.7	- Уметь применять принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.2.8	- Уметь отбирать необходимые для распространения информации среды, носители и платформы.
3.2.9	- Уметь применять принципы отбора релевантной информации из доступных источников.
3.2.10	- Уметь отбирать технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации в соответствии с характеристиками аудитории
3.3 Владеть:	
3.3.1	- Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами
3.3.2	- Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора
3.3.3	- Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.4	- Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.5	- Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения
3.3.6	- Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.7	- Владеть практическими навыками принципов создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.3.8	- Владеть практическими навыками распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.3.9	- Владеть практическим опытом применения принципов отбора релевантной информации из доступных источников.
3.3.10	- Владеть практическим опытом применения технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	47,8	
контактная работа: 24,2		
ИКР: 0,2		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Лекции			
1.1	Информационная безопасность: философский и политико-правовой аспекты /Лек/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Содержание и анализ исторически сложившихся направлений информационной защиты /Лек/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Нарушения информационной безопасности государства, общества и личности: анализ основных способов /Лек/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Свобода слова: условия информационной безопасности /Лек/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Профессиональная деятельность специалиста в области медиакоммуникации и информационная безопасность /Лек/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.6	Информационная безопасность специалиста в области медиакоммуникации: политические, правовые, творческие аспекты /Лек/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.7	Информационная безопасность специалиста в области медиакоммуникации в контексте компьютерной безопасности /Лек/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.8	Коммуникативные стратегии СМИ: угрозы информационной безопасности. Экономика массмедиа и информационная безопасность личности, общества, государства /Лек/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Практика			
2.1	Доклады «Историография проблемы информационной безопасности» /Пр/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Доклады «Нормативно-правовое регулирование защиты информации» /Пр/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Доклады «Ограничения прав и свобод человека как показатель нарушения информационной безопасности личности и общества» /Пр/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Доклады «История развития принципа «свободы слова» /Пр/	8	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Письменная работа «Критерии качества массовой информации как показатели информационной безопасности» /Пр/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Письменная работа «Информационная безопасность специалиста в области медиакоммуникации в контексте компьютерной безопасности» /Пр/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.7	Письменная работа «Коммуникативные стратегии СМИ: угрозы информационной безопасности» /Пр/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.8	Письменная работа «Экономика массмедиа и информационная безопасность личности, общества, государства» /Пр/	8	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.9	Свобода слова /ИКР/	8	0,2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5



	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Информационная безопасность: философский и политико-правовой аспекты /Ср/	8	3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Содержание и анализ исторически сложившихся направлений информационной защиты /Ср/	8	3,7	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Нарушения информационной безопасности государства, общества и личности: анализ основных способов /Ср/	8	4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Свобода слова: условия информационной безопасности /Ср/	8	6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.5	Профессиональная деятельность специалиста в области медиакоммуникации и информационная безопасность /Ср/	8	6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.6	Информационная безопасность специалиста в области медиакоммуникации: политические, правовые, творческие аспекты /Ср/	8	10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.7	Информационная безопасность специалиста в области медиакоммуникации в контексте компьютерной безопасности /Ср/	8	6,3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.8	Коммуникативные стратегии СМИ: угрозы информационной безопасности /Ср/	8	4,8	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.9	Экономика массмедиа и информационная безопасность личности, общества, государства /Ср/	8	4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольные задания
Тесты
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы

- Контрольные задания творческого типа
 - Подготовиться к диспуту «Свобода слова как основная гарантия естественных прав и свобод человека».
- Контрольные задания практикоориентированного характера.
 - Подготовить выступление с презентацией на тему «Добросовестность как составляющая профессионализма».
 - Подготовить выступление с презентацией на тему «Коммуникативные стратегии «желтой» прессы».
- Тестовые задания
Выберите один правильный ответ
 - Для чего нужны стандарты информационной безопасности:
 - для того, что бы создать основу для взаимодействия между производителями, потребителями и экспертами по квалификации продуктов информационных технологий;
 - для того, что бы было представление о информационной безопасности.
 - Дискреционное, или произвольное управление доступом (Discretionary Access Control):
 - управление доступом, осуществляемое на основании заданного администратором;
 - управление доступом, на уровне пользователя.
 - Управление доступом, основанное на совокупности правил предоставления доступа, определенных на множестве атрибутов безопасности субъектов и объектов, например, в зависимости от грифа секретности информации и уровня доступа пользователя:
 - мандатное, или нормативное, управление доступом (Mandatory Access Control);
 - дискреционное, или произвольное управление доступом (Discretionary Access Control).
 - Совокупность аппаратных, программных и специальных компонент ВС, реализующих функции защиты и обеспечения безопасности - это:
 - ядро безопасности (Trusted Computing Base (TCB));
 - политика безопасности (Security Policy).
 - Идентификация (Identification) - это:
 - процесс распознавания сущностей путем присвоения им уникальных меток (идентификаторов);



- б) проверка подлинности идентификаторов сущностей с помощью различных (преимущественно криптографических) методов.
6. Сосредоточенная случайная антенна -это:
- а) антенна представляющая собой техническое средство с сосредоточенными параметрами;
- б) обыкновенная антенна действующая в определенном радиусе сигнала.
7. Акустические, виброакустические, параметрические, акустоэлектрические и оптико-электронный технический канал утечки информации - это:
- а) технический канал утечки речевой информации;
- б) технический канал утечки видовой информации.
8. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации - это:
- а) конфиденциальная информация;
- б) служебная информация.
9. Наиболее эффективное средство для защиты от сетевых атак:
- а) использование сетевых экранов или "firewall";
- б) использование только сертифицированных программ-броузеров при доступе к сети Интернет.
10. Информация, составляющая государственную тайну не может иметь гриф:
- а) "для служебного пользования";
- б) "особой важности".
11. Утечка информации – это:
- а) несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику;
- б) процесс раскрытия секретной информации.
12. Вид угрозы действия, направленного на несанкционированное использование информационных ресурсов, не оказывающего при этом влияния на её функционирование - угроза:
- а) активная;
- б) пассивная.
13. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности Российской Федерации - это:
- а) доктрина информационной безопасности РФ;
- б) конституция РФ.
14. Деятельность иностранных политических, экономических, военных, разведывательных и информационных структур, направленная против интересов Российской Федерации в информационной сфере:
- а) источник внешней угрозы;
- б) источник внутренней угрозы.
15. Система технических средств и среда распространения сигналов для передачи сообщений от источника к получателю:
- а) канал связи;
- б) канал утечки информации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение информационной безопасности, актуальность и востребованность проблемы обеспечения информационной безопасности.
2. Факторы, которые могут обеспечить информационную безопасность общества, государства.
3. Характеристика нормативно-правовых документов, регулирующих информационную безопасность личности, общества и государства.
4. Анализ истории проблемы информационной безопасности .
5. Нормативно-правовое регулирование защиты информации.
6. Защита информации от утечки по техническим каналам.
7. Управление доступом к информации.
8. Семантическое скрывание информации: понятие и виды.
9. Тактико-технические способы контролирования правительствами крупных западных государств основных информационных потоков.
10. Анализ попыток ограничения прав и свобод человека как показатель нарушения информационной безопасности личности и общества.
11. Свобода слова: политические, правовые, ценностные, экономические, культурные аспекты. История развития принципа «свободы слова»: зарубежный и отечественный опыт.
12. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие свободу слова.



13. Свобода слова как основная гарантия естественных прав и свобод человека.
14. Сбор, обработка и распространение массовой информации: условия, обеспечивающие качество медиа-продукта.
15. Критерии качества массовой информации как показатели информационной безопасности. Свобода слова: экономические основания.
16. Коммерческий результат медиа-предприятия и свобода слова.
17. Добросовестность как составляющая профессионализма (добросовестная реклама, массовая информация и т. д.)
18. Транспарентность (открытость) и тайна информации: факторы информационной безопасности личности, общества, государства.
19. Тайна и транспарентность: определение, теоретический, правовой, политический, технологический, этический аспекты.
20. Правовой режим транспарентности информации: виды, содержание, функции.
21. Правовой режим тайны информации: виды, содержание, функции.
22. Запрещенная информация и ее место в системе информационной безопасности.
23. Кибертерроризм: понятие и виды.
24. Свойства информации: конфиденциальность, доступность, целостность.
25. Угроза раскрытия параметров системы, угроза нарушения конфиденциальности, угроза нарушения целостности, угроза отказа служб.
26. Примеры реализации угроз информационной безопасности.
27. Защита информации.
28. Основные принципы обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
29. Хакерские атаки на сайты редакций СМИ.
30. Системы обеспечения конфиденциальности в сети Интернет (системы Tor; Hotspot Shield и др.). Системы обнаружения и предотвращения вторжений (Intrusion Detection System (IDS) /IPS). Коммуникативные стратегии СМИ (коммерчески ориентированных, государственных, социальных): угрозы информационной безопасности личности, общества, государства.
31. Коммуникативные стратегии «желтой» прессы: психологические аспекты информационной безопасности личности.
32. Психологические «ловушки» СМИ как угроза информационной безопасности личности, общества, государства.
33. «Информационная избыточность» и информационная безопасность государства, общества, личности.

6.4. Критерии оценивания

Итоговый зачет проводится в присутствии преподавателя и предполагает письменный развернутый, полный ответ на теоретические вопросы. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед экзаменом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.

На экзамене студент должен получить до 20 баллов за каждый этап экзамена (всего максимально 40 баллов).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;

50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;

70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;

91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Зачет проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

☐ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется



дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

- предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;

- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;

- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

- обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;

- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;

- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:

- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается неполнотой и может быть затруднена;

- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Александров Л. Г.	Теория и практика массовой информации: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view?code=local/emc/000711/aleksandrovlg)	Челябинск : [Челябинский государственный университет], 2009	ЭБС
Л2.2	Чумиков А. Н.	Медиаарилейшнз: учебное пособие для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2014	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com/
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <https://book.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Российская государственная библиотека : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://www.rsl.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
7. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа Паблишинг». – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Электронный архив научных журналов факультета журналистики ЧелГУ : сайт. – Челябинск, 2007 – . – URL: <https://znakmedia.ru/index.php/index/index>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
9. Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента» : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).



В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 402, 403, 404, 405, 406.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях,



задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Креативные медиапроекты и информационная безопасность" по
направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю)
Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания,
процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.