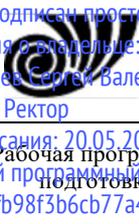


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2025 23:12:43 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323273</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Искусственный интеллект в образовании ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Искусственный интеллект в образовании

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

Иностранный язык в профессиональной деятельности
Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Искусственный интеллект в образовании
Присваиваемая квалификация (степень)
магистр
Форма обучения
очно-заочная
Челябинск 2023 г.

Год(ы) набора 2023

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 10 от 12.04.2023

Председатель Ученого совета
института образования и
практической психологии согласовано И.А. Трушина

Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 9 от 09.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано С.А. Курносова

Автор (составитель) А. А. Корнеева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности"

- развитие у студентов способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, развитие готовности к самореализации и развитию творческого потенциала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы научной коммуникации

Социально- гуманитарные аспекты искусственного интеллекта

Методология и методы научного исследования

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Проектирование и мониторинг в образовании

Структурное моделирование психолого-педагогических исследований

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Учебная практика, ознакомительная практика

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

специфику коммуникативной деятельности педагога

Уметь:

разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия

Владеть:

навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

различные исторические типы культур;

Уметь:

объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;

Владеть:

толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - принципы социальной и этической ответственности за принятые решения, общезначимые ценностные основания деятельности и поведения людей;

3.1.2 - основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

3.1.3 - способы применения полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности;

3.1.4 - основы логико-риторической теории и практики работы с аудиторией.

3.2 Уметь:



- | | |
|------------|---|
| 3.2.1 | - находить при помощи информационных технологий информацию, необходимую для понимания нестандартных ситуаций; |
| 3.2.2 | - адекватно понять нестандартную ситуацию; |
| 3.2.3 | - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; |
| 3.2.4 | - анализировать и интерпретировать различные типы научных текстов; |
| 3.2.5 | - продуцировать самостоятельные, обладающие теоретической и практической ценностью, научные, философские и публицистические тексты; |
| 3.2.6 | - применять основы логики-риторической теории и практики работы с аудиторией, чтобы владеть вниманием конкретной аудитории, слушателей. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками социально и этически ответственного поведения и деятельности; |
| 3.3.2 | - навыками решения современных проблем педагогики; |
| 3.3.3 | - навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; |
| 3.3.4 | - навыками создания, редактирования, реферирования и систематизирования деловой документации в сфере профессиональной деятельности; |
| 3.3.5 | - способностью и готовностью учитывать специфику аудитории и владеть вниманием слушателей. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 53,35 : контактная работа: 18,65 ИКР: 2,65	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Психология делового общения. Коммуникативная компетентность профессионала. Средства профессиональных взаимодействий.			
1.1	Приемы делового общения, учитывающие психологию собеседника, и средства профессиональных взаимодействий. /Пр/	3	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 2. Основы успешной профессиональной коммуникации. Продвижение своей целевой установки при профессиональной коммуникации.			
2.1	Основы успешной профессиональной коммуникации, способы продвижения своей целевой установки при профессиональной коммуникации. /Лек/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.2	Основы успешной профессиональной коммуникации, способы продвижения своей целевой установки при профессиональной коммуникации. /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8



	Раздел 3. Способы эффективного реагирования при профессиональной коммуникации. Ответ на вызовы при профессиональной коммуникации.			
3.1	Правила ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач. Способы реагирования на трудности при коммуникации. /Лек/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
3.2	Правила ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач. Способы реагирования на трудности при коммуникации. /Ср/	3	18	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 4. Коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий. Участие в конференциях и дебатах.			
4.1	Виды коммуникативных стратегий профессиональных взаимодействий. Применение полученных навыков при участии в конференциях и дебатах. /Лек/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
4.2	Виды коммуникативных стратегий профессиональных взаимодействий. Применение полученных навыков при участии в конференциях и дебатах. /Ср/	3	14	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 5. Гендерный аспект профессиональной коммуникации. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.			
5.1	Особенности ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке с учетом гендерных и межкультурных особенностей собеседника, а также общепринятых этикетных моделей поведения. /Лек/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
5.2	Особенности ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке с учетом гендерных и межкультурных особенностей собеседника, а также общепринятых этикетных моделей поведения. /Ср/	3	10,35	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 6. Презентации. Телефонные переговоры. Представление компании на выставке.			
6.1	Особенности ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, а также выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный с использованием современных программных средств обработки и редактирования информации для представления информационных материалов широкой аудитории, в том числе на иностранном языке. /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
6.2	Особенности ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, а также выполнения письменных и устных переводов материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный с использованием современных программных средств обработки и редактирования информации для представления информационных материалов широкой аудитории, в том числе на иностранном языке. /Ср/	3	9	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 7. Иная контактная работа			



7.1 Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/

3

2,65

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- диалоги,
- подготовка мини-презентаций,
- проведение деловых игр;
- реферат.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры лексико-грамматических упражнений:

1. Circle the correct word.

- Carlos is from Spain/ Spanish.
- She is France/French.
- Anja is from Russia/Russian.
- These are my friends from German/Germany.
- Hina is from Japan/Japanese.
- Sofia is Greece/Greek.

2. Fill in the gaps with an appropriate word from the box.

concentrate
clarify
retained
issues
controversy
decade
findings
expansion

- Professor Hicks questioned the ____ of the research.
- The statistics show a steady ____ in applications.
- The institute's prediction has caused a major ____.
- They will ____ on the first option.
- After the lecture she tried to ____ her concept.
- Three ____ need to be examined.
- The framework can be ____ but the goal needs to be altered.
- The trend to smaller families has speeded up in the last ____.

Пример модели-образца для составления диалога:

Make up a conversation about changing the arrangement. Follow the pattern.

(1) Reference to original arrangement

'We're _____ today...'

(2) Statement of problem → Need for change

'I'm _____ I really can't _____.'

(3) Fixing new arrangement

'Can we _____?'

(4) Confirmation

'See you _____.'

Примерные темы деловых игр:

- Arranging an international meeting.
- Discussing the points and requirements for holding an international conference.
- Negotiating an important social/philosophical issue.

Примерные темы мини-презентаций:

- Differences between men and women in communication.
- The Internet and its impact on people's mind.



3. Philosophical aspects of globalization.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Психология делового общения.
2. Коммуникативная компетентность профессионала.
3. Средства профессиональных взаимодействий.
4. Коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий.
5. Гендерный аспект профессиональной коммуникации.
6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.
7. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.
8. Основы успешной профессиональной коммуникации.
9. Продвижение своей целевой установки при профессиональной коммуникации.
10. Способы эффективного реагирования при профессиональной коммуникации.
11. Ответ на вызовы при профессиональной коммуникации.
12. Участие в конференциях и дебатах.
13. Презентации.
14. Телефонные переговоры.
15. Представление компании на выставке.

6.4. Критерии оценивания

Критерии и показатели оценивания презентаций, проектов, устного собеседования, диалогов, деловой игры:

отлично

- знает иностранный язык в объеме активного владения;
- умеет использовать современные программные средства обработки и редактирования информации для представления информационных материалов широкой аудитории, в том числе на иностранном языке;
- владеет навыками устной речи на иностранном языке с учетом грамматических, стилистических и лексических особенностей языка.
- знает методы фил. познания как основание деятельности в нестандартной ситуации;
- знает общезначимые ценностные основания поведения человека;
- умеет определять проблему и находить способы решения, опираясь на методологию и методы философского познания;
- отлично знает современные проблемы философии и способы аргументации;
- умеет самостоятельно предлагать и аргументированно обосновывать свою позицию по проблеме философского характера;
- владеет умением логически верно и четко выразить мысли на английском языке;
- обладает системными знаниями об особенностях аудитории;
- умеет самостоятельно использовать современные технологии педагогического взаимодействия с учетом специфики аудитории;
- владеет технологией самостоятельно использовать современные технологии педагогического взаимодействия с учетом специфики аудитории.

хорошо

- знает иностранный язык в объеме активного владения;
- умеет использовать современные программные средства обработки и редактирования информации для представления информационных материалов широкой аудитории, в том числе на иностранном языке;
- владеет навыками устной речи, допущение незначительных (до пяти) грамматических, стилистических и лексических ошибок в устной речи;
- знает методы фил. познания как основание деятельности в нестандартной ситуации, но допускает некоторые неточности;
- знает общезначимые ценностные основания поведения человека, допуская некоторые неточности;
- умеет и находить способы решения определять проблему, опираясь на методологию и методы философского познания прибегая к небольшой помощи;
- знает современные проблемы философии и способы аргументации. Умеет с небольшой помощью предлагать и аргументированно обосновывать свою позицию по проблеме философского характера;
- владеет умением верно выразить мысли на английском языке с небольшим нарушением логики;
- обладает знаниями об особенностях аудитории;
- умеет использовать современные технологии педагогического взаимодействия с учетом специфики аудитории но допускает неточности;



-владеет технологией использовать современные технологии педагогического взаимодействия с учетом специфики аудитории, прибегая к помощи преподавателя.

удовлетворительно

- знает иностранный язык в объеме активного владения.
- знает и понимает вопрос, но имеются фактические пробелы и не полное владение литературой;
- умение демонстрировать знание, но имеются фактические ошибки;
- неумение ведения диалога в рамках поставленных профессиональных задач;
- владение навыками устной речи на иностранном языке;
- с трудом ориентируется в методах фил. познания как основания деятельности в нестандартной ситуации;
- с трудом умеет находить способы решения и определять проблему, опираясь на методологию и методы философского познания;
- допущение пяти-десяти грамматических, стилистических и лексических ошибок;
- с трудом знает современные проблемы философии;
- затрудняется предлагать и аргументированно обосновывать свою позицию по проблеме философского характера;
- затрудняется логически верно и четко выразить свою мысль;
- знания об особенностях аудитории отрывистые, неточные;
- затрудняется использовать современные технологии педагогического взаимодействия с учетом специфики аудитории;
- испытывает трудности в использовании современных технологий педагогического взаимодействия с учетом специфики аудитории.

неудовлетворительно

- знает иностранный язык ниже объема активного владения,
- отсутствуют навыки использования технических средств при обработке, редактировании и представлении информации на иностранном языке, говорения на иностранном языке;
- допущение большого количества ошибок в устной речи;
- не ориентируется в методах фил. познания как основание деятельности в нестандартной ситуации,
- не умеет находить способы решения и определять проблему, опираясь на методологию и методы философского познания;
- не знает современные проблемы философии;
- не умеет предлагать и аргументированно обосновывать свою позицию по проблеме философского характера;
- не может логически верно и четко выразить свою мысль;
- не знает особенности аудитории;
- не может использовать современные технологии педагогического взаимодействия с учетом специфики аудитории.

Критерии и показатели оценивания аннотации, реферата:

отлично

- знает нормы современного иностранного языка, знает требования к написанию аннотаций, реферата текстов философского характера;
- умеет логически верно, аргументированно, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме;
- умеет писать тексты философского аргументированного характера в соответствии с требованиями;
- умеет писать тексты рефератов, аннотаций в соответствии с требованиями;
- владеет иностранным языком как средством коммуникации в устной и письменной формах

хорошо

- знает основные нормы современного иностранного языка, в основном знает требования к написанию текстов реферата, аннотации текстов философского характера;
- умеет выражать мысли в устной и письменной с небольшими нарушениями логики и не всегда достаточной аргументацией;
- умеет писать тексты философского аргументированного характера с небольшими отступлениями от требований;
- умеет писать тексты рефератов, аннотаций, но допускает некоторые неточности;
- умеет переводить тексты с русского на иностранный язык и наоборот, иногда обращаясь к словарю;
- владеет иностранным языком как средством коммуникации в устной и письменной форме

удовлетворительно

- знает некоторые нормы современного иностранного языка, знает некоторые требования к написанию текстов реферата и эссе текстов философского характера;
- затрудняется логически верно, аргументированно, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме;



-затрудняется писать тексты рефератов, аннотаций в соответствии с требованиями;
-умеет переводить тексты с русского на иностранный язык и наоборот с использованием словаря

неудовлетворительно

-не знает нормы современного иностранного языка;
-не знает требования к написанию текстов реферата, аннотации;
-не умеет логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме;
-не умеет писать тексты рефератов, аннотаций в соответствии с требованиями;
-не умеет переводить тексты с русского на иностранный язык и наоборот даже с использованием словаря.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гришаева Л. И., Цурикова Л. В.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов	Москва : Академия, 2008	
Л2.2	Тер-Минасова С. Г.	Война и мир языков и культур: вопросы теории и практики межкультурной и межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов	Москва : СЛОВО/SLOVO , 2008	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Бабушкина О. Н.	Речевые клише в повседневном и деловом общении на английском языке: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2012	
Л2.4	Тер-Минасова С. Г.	Язык и межкультурная коммуникация: Учебное пособие	М.: СЛОВО/SLOVO , 2000	
Л2.5	Redman	English Vocabulary in Use: Pre-intermediate and intermediate	, 2000	
Л2.6	McCarthy, O'Dell	English Vocabulary in Use: Upper-intermediate & advanced	, 2001	
Л2.7	Вершинин М. С., Павлов В. А., Барабанова И. Р., Василик М. А.	Основы теории коммуникации: учебник	Москва : Гардарики, 2005	
Л2.8	Данчевская О. Е., Малёв А. В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.9	Садохин А.П.	Межкультурная коммуникация: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=182558)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека <input type="checkbox"/> Киберленинка <input type="checkbox"/> https://cyberleninka.ru/article
Э3	Поисковые ресурсы сети Интернет http://www.lib.csu.ru/
Э4	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
Э5	Энциклопедия <input type="checkbox"/> Кругосвет <input type="checkbox"/> / Под ред. А.Б. Давидсона, Г.Н. Сапожниковой http://www.krugosvet.ru/
Э6	Электронно-библиотечная система <input type="checkbox"/> Лань <input type="checkbox"/> https://e.lanbook.com/
Э7	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.
Э8	система дистанционного обучения Moodle http://moodle.uio.csu.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader
WinDjView

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека <input type="checkbox"/> eLIBRARY <input type="checkbox"/> [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Научная электронная библиотека <input type="checkbox"/> Киберленинка <input type="checkbox"/> [Электронный ресурс]. - URL: https://cyberleninka.ru/article
3. Поисковые ресурсы сети Интернет (Научная библиотека ЧелГУ) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.lib.csu.ru/
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
5. Энциклопедия <input type="checkbox"/> Кругосвет <input type="checkbox"/> / Под ред. А.Б. Давидсона, Г.Н. Сапожниковой [Электронный ресурс] //URL: http://www.krugosvet.ru/
6. Электронно-библиотечная система <input type="checkbox"/> Лань <input type="checkbox"/> [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/



7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

8. система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru>)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база (3 корп. ЧелГУ):

- наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (№№ 208, 209, 210, 215, 305, 309, 309а, 402, 403, 404) на 25 мест с возможностью использования стационарного и переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);
- лингафонный кабинет с доступом к электронным библиотекам, электронным базам данных, системе MOODLE (№ 303);
- помещения для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс № 214, читальный зал библиотеки 3 корпуса), оснащенные компьютерной техникой с доступом к электронным библиотекам, электронным базам данных, системе MOODLE.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материал курса разбит на 6 тем. На самостоятельную работу отводится 92 часа. Изучение темы завершается презентацией/дискуссией/деловой игрой/разбором кейсов, устным опросом по пройденному материалу. Формы проведения занятий, средства контроля текущей успеваемости приведены в п. 2.2 (табл. № 3), п.4.1. Необходимая для успешного прохождения программы литература указана в пп. 3.5.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции), или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на практических занятиях.

Подготовка к любому практическому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом занятия, который находится в методическом кабинете.

Вторым этапом является работа с текстами. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания.

Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В процессе самостоятельной работы студенты должны подготовиться к семинару и к тестированию, которое проводится в конце каждого семинарского занятия.

В рамках самостоятельной работы каждый студент должен подготовить доклад. Для успешной работы над докладом желательно выбрать ту тему, которая представляется вам наиболее интересной, из числа предложенных, или другую по согласованию с преподавателем.



Рекомендации по подготовке выступления перед аудиторией

В области устной речи необходимо научиться логично и последовательно излагать определенную позицию, в том числе личную, делать доклады, сообщения, вести беседу, в том числе деловую, с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т.д.), понимать на слух собеседника/ков не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

Для этого необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления. При подготовке ответа необходимо ответить на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников: «Почему вы так считаете?»

В качестве самоконтроля полезно записать свое выступление в аудио формате и прослушать себя. Следующие вопросы помогут провести самооценку:

1. Соответствует ли то, что я говорю теме выступления/беседы (тому, что я стараюсь доказать)?

2. Логично ли и последовательно ли изложена точка зрения?

3. Иллюстрируют ли мои примеры то, что я хочу доказать?

4. Есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

5. Как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и т.д.)?

6. Достаточно ли подробно изложен материал?

7. Использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?

8. Использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?

9. Все ли слова в моем докладе будут понятны слушателям? (если какое-то слово вызвало у вас затруднение при подготовке доклада, разумнее написать его на доске или приготовить распечатку с переводом незнакомых слов)

Важно помнить, что лучший экспромт – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, нужно подготовиться: продумать, что и как вы скажите собеседнику, какие вопросы зададите. Тем более это важно при подготовке к беседе «за круглым столом».

При подготовке доклада или устного выступления в другой форме нужно помнить: устное выступление – это не чтение доклада вслух. То, о чем вы говорите должно быть интересно Вам, только в этом случае вы сумеете заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей залог успеха вашего выступления (эта закономерность распространяется далеко за пределы учебной аудитории!). Об этом надо помнить, когда вы готовите свое выступление: отбираете материал, выстраиваете в определенной последовательности, продумываете примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией. Умение выступать публично пригодится вам, независимо от того, какую карьеру вы выберете в будущем.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;



доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.