

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2020 15:22:14
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6c077a486b9a8788b8327327



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности)
"Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная
деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« 31 » 08 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Информационное право

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Административная деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от « 08 » июля 2020 г.

Председатель Ученого совета

Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета

Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Конституционного права и муниципального права

Протокол заседания № 11 от « 01 » июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Неровная Н.Н.

Автор (составитель)



Васильков Г. А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения учебной дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.02.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
Конституционное право России	
Философия	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Административное право	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Знать:	
информационное законодательство	
Уметь:	
работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере информационного права	
Владеть:	
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере информационного права	
ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Знать:	
информационное законодательство	
Уметь:	
квалифицированно применять информационное законодательство в профессиональной деятельности	
Владеть:	
способностью квалифицированно применять информационное законодательство в профессиональной деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	информационное законодательство
3.2 Уметь:	
3.2.1	работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере информационного права
3.2.2	квалифицированно применять информационное законодательство в профессиональной деятельности
3.3 Владеть:	

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.1	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере информационного права	
3.3.2	способностью квалифицированно применять информационное законодательство в профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 60 часов на контроль : 4		Виды контроля на курсах: зачеты 2		
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Правовое регулирование информации			
1.1	Правовое регулирование информации /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Правовое регулирование информации /Ср/	2	12	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений			
2.1	Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений /Ср/	2	6	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 3. Информация с ограниченным доступом			
3.1	Информация с ограниченным доступом /Ср/	2	5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Информация с ограниченным доступом /Лек/	2	2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 4. Массовая информация			
4.1	Массовая информация /Ср/	2	5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 5. Документированная информация			
5.1	Документированная информация /Ср/	2	5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 6. Правовое регулирование виртуальной среды интернет			
6.1	Правовое регулирование виртуальной среды интернет /Лек/	2	2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.2	Правовое регулирование виртуальной среды интернет /Ср/	2	5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 7. Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации			
7.1	Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации /Пр/	2	2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
7.2	Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации /Ср/	2	12	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 8. Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации			
8.1	Ответственность в информационной сфере /Ср/	2	10	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Опрос, тестирование, кейс-задач, презентации, вопросы к зачету зачет.	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Примерные тесты для текущего контроля знаний 1. Главный признак информационного общества? 1. наличие в продаже мобильных телефонов 2. наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам 3. наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина 2. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан? 1. к информации о частной жизни высших должностных лиц 2. к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение 3. к информации о состоянии окружающей среды 3. Что значит «конфиденциальность» информации? 1. ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации 2. строгая селекция при определении адресата определенной информации 3. возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих 4. СМИ это – 1. результат интеллектуальной деятельности 2. работа или услуги 3. разновидность информации 4. разновидность вещи 5. денежные средства 5. Кто вправе быть учредителем СМИ: 1. лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ 2. гражданин РФ, не достигший восемнадцатилетнего возраста 3. гражданин другого государства 6. Какие данные обязательно должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ:	

2. данные о главном редакторе и собственнике издания

3. информация о наличии неснятых или непогашенных судимостей у учредителя СМИ

7. Какие сведения не должны быть в выходных данных:

1. фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания

2. тираж

3. учредитель (соучредители)

8. Что означает понятие «журналистский пул»?

1. группа аккредитованных журналистов

2. специальный материал, подготовленный журналистами, участвовавшими в пресс-конференции

3. образное выражение (в англоязычной среде) означающее журналистскую оплошность – аналогичное «сесть в лужу»

9. Что означает понятие «аккредитация»?

1. Специальный статус средства массовой информации, получившего разрешение на освещение визитов в Российскую Федерацию глав зарубежных государств

2. процедура изучения финансового состояния средства массовой информации управлением по печати и массовым коммуникациям

3. предоставленное организацией (государственным органом) разрешение журналисту на участие в специальных информационных мероприятиях данной организации – брифингах, пресс-конференциях и пр.

10. Что относится к условиям правомерности осуществления журналистом скрытой видео-аудиозаписи?

1. отсутствие технических и иных условий для осуществления открытой записи получение санкции прокурора

2. получение санкции ФСБ

3. соответствие цели скрытой записи общественным интересам

Примерный кейс-задач

Задача 1. Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в которой указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорила данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле. Какое решение должен вынести суд по заявлению газеты?

Задача 2. Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов». Решите дело.

Задача 3. Инженер программист Носов был принят на работу в акционерное общество «Центавр», где на него возлагались функции оператора ЭВМ по созданию правовой информационной базы, которые «Центавр» продавал на коммерческой основе предприятиям легкой промышленности. Свободное от ввода информации время Носову удалось разработать и внедрить более совершенный алгоритм обработки правовой информации. Что заметно

повысило ценность информационной базы и привело к получению значительной прибыли. На собрании учредителей АО «Центавр» было предложено премировать Носова, а его разработку использовать в ходе реализации модернизированной программы на выгодных коммерческих условиях, однако Носов заявил руководству общества, что оно нарушает его авторские права, и потребовал

отчисления ему всей прибыли за использование его программного продукта. Как разрешить этот спор с позиции информационного права?

Задача 4. Программист Арутюнов использовал в личных целях программу своего коллеги Бакирова, умершего 3 месяца назад. Надо заметить, что регистрация данного программного продукта была осуществлена программистом Бакировым в установленном законом порядке. Несмотря на это Арутюнов предложил ее коммерческому банку «Прима» в качестве средства по управлению системой кредитирования клиентов. Программный продукт позволил банку повысить эффективность обработки данных и принес ему дополнительную прибыль в конце года. Эти обстоятельства стали известны сыну умершего Бакирова - Василию, который обратился с жалобой в прокуратуру и потребовал у Арутюнова отказаться от права пользования программой отца. Законны ли претензии сына программиста Бакирова – Василия - к Арутюнову?

Задача 5. Системный администратор Шульгин использовал при создании ИПС «Контроль» часть программы своего коллеги Аралбаева, уехавшего пол года назад в США. При этом Шульгин, являясь соавтором программы, зарегистрировал ее в законном порядке. Но договор с Аралбаевым, определяющий дальнейшее использование программного продукта он заключить не захотел. После отъезда Аралбаева, системный администратор Шульгин объявил себя единственным правообладателем программы и стал выгодно продавать ее на рынке информационных услуг. Это стало известно Аралбаеву, который обратился в суд с иском к своему бывшему коллеге и потребовал взыскать с него половину средств, полученных от продажи программного продукта. Квалифицируйте действия Шульгина и Аралбаева.

Задача 6. Сотрудник АО «Степная королева» Харитонов приобрел, на основе норм существующего бухгалтерского учета, дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив был испорчен. Харитонов без промедления принял решение установить другое программное обеспечение с дистрибутивом, взятым в коммерческой фирме «Снежный Барс». Необходимо выяснить с точки зрения информационного права: правомерно ли действие Харитонova?

Задача 7. Организация «Сирена», занимающаяся формированием федеральных информационных ресурсов, начала разработку новой программы для органов местного самоуправления в регионах и подала запрос в министерство финансов о выделении ей необходимых средств под эту программу из федерального бюджета по статье расходов «Информатика». Министерство финансов отказалось финансировать разработку названной программы, поскольку организация «Сирена» не получила в установленном порядке лицензию на данный вид информационной деятельности. Генеральный директор организации «Сирена» Куниловский обратился к своему юрисконсульту Павлову за разъяснениями. Какой ответ должен дать юрисконсульт Павлов?

Задача 8. Администрация фирмы «Светоч» поручила своему программисту Акшеву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых программистов, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на рабочем месте Акшева ПЭВМ была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени, был установлен факт уничтожения в результате действия вируса определенной базы данных. В итоге фирма «Светоч» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла значительные убытки. Администрация фирмы, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Акшева штраф в размере трех месячных окладов, и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений. Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

Задача 9. Оператор ЭВМ Гусев, работавший в локальной сети редакции газеты, в соответствии с должностной инструкцией, обязан был перед вводом в ЭВМ информации, поступающей от корреспондентов на дискетах, проводить антивирусный контроль машинных носителей. Стремясь завершить работу досрочно, Гусев однажды пренебрег требованиями инструкции и в результате допущенных им нарушений, информация подготовленного к печати 8-ми полосного номера газеты была разрушена. Выпуск номера был задержан и в результате редакции причинен материальный ущерб. Квалифицируйте действия оператора Гусева в соответствии с действующим законодательством о компьютерной информации.

Задача 3. Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога. 1.Решите дело. 2.Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
Примерные вопросы к зачету 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления. 2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). 3. Государственная политика в области формирования информационного общества. 4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества. 5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. 6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации. 7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. 8. Понятие информационного права. История становления информационного права. 9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права. 10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов. 11. Предмет правового регулирования информационного права –информационные отношения. 12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики. 13. Принципы информационного права. 14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений. 15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства. 16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов. 17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ. 18. Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства. 19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права. 20. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой. 21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.	

22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
23. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
24. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
25. Право каждого на доступ и получение информации о себе.
26. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
28. Правовой режим документированной информации.
29. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
30. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
31. Документированная информация в международном информационном обмене.
32. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
33. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
34. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
35. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
36. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
37. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
38. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
39. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
40. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
41. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
42. Государственная политика в области информационной безопасности.
43. Доктрина информационной безопасности.
44. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
45. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
46. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
47. Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

48. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
49. Информационная безопасность в глобальных сетях.
50. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
52. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.
53. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
54. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
55. Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
56. Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.
57. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
58. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
59. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
60. Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).
61. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
62. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
64. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
65. Государственно-правовая защита государственной тайны.
66. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.
67. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
68. Правовые основания работы с персональными данными.

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания устного опроса, теоретического вопроса выступают следующие качества знаний: полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса; глубина – понимание существа раскрываемого вопроса; корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста); конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные

положения вопроса;

системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

логичность и аргументированность ответа;

осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

Критерии оценивания тестовых заданий определяются с помощью коэффициента усвоения К:

$$K = A : P$$

где А – число правильных ответов в тесте; Р – общее число ответов

Коэффициент К:

0,9-1 – отлично

0,8-0,89 – хорошо

0,7-0,79 – удовлетворительно

Меньше 0,7 – неудовлетворительно

Критериями оценивания кейс-задачи выступают следующие качества умений и владений

Неудовлетворительно – Ответы на вопросы кейс-задачи даны неправильно или ответа нет, Объяснение хода решения дано частичное, непоследовательное с грубыми ошибками, нет теоретического и законодательного обоснования. Студент продемонстрировал не знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, не умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не умеет и не владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Удовлетворительно – Решение кейс-задачи частично верное, объяснение решения недостаточно полное, с непоследовательностью, с ошибками. Студент продемонстрировал недостаточное знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не в полной мере умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не в полной мере умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Хорошо – Верное решение кейс-задачи, но имеющее небольшие недочеты, в целом не влияющие на правильность решения. Студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Отлично - Дано полное, развернутое, последовательное решение кейс-задачи, студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Критериями оценивания проектов презентаций выступают следующие качества умений и владений

Отлично – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
заклучению, повторение основных целей и задач выступления, выводы). дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки) Хорошо – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы); дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки) были допущены отдельные неточности в изложении, аргументации ответа, подаче материала проекта, оформлении презентации. Удовлетворительно – подобрана неполная и поверхностная информация, не использованы данные правоприменительной практики, логика и последовательность изложения информации имеет некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в презентации не присутствуют доказательные выводы; дизайн презентации имеет существенные недостатки. Неудовлетворительно – проект-презентация не подготовлена, либо подготовлен неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом и практическом вопросе, дизайн презентации имеет существенные недостатки.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Федотов М. А., Антонова А. В., Будник Р. А., Войниканис Е. А., Околеснова О. А., Петрин И. В., Примакова А. В., Семенова Е. В., Тедеев А. А., Шаблинский И. Г.	Информационное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/451031)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2	Бачило И. Л.	Информационное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/449666)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3	Ковалева Н. Н., Брянцев И. И., Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ересько П. В., Жирнова Н. А., Изотова В. Ф., Ильгова Е. В., Сергеева Е. Ю., Солдаткина О. Л., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В., Чайковский Д. С.	Информационное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/466887)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.4	Куприянов Д. В.	Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/451080)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В.	Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/449378)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Рассолов И. М.	Информационное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/449839)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.3	Волков Ю. В.	Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/455553)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znaniy.com/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.	
При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.	
При реализации дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии.	
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.	
Институт права обеспечивает доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде системы дистанционного обучения (далее СДО), которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.	
Для освоения учебной дисциплины обучающийся получает доступ к системе MOODLE (http://moodle.uio.csu.ru/), системе https://teams.microsoft.com/	
Обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь:	
– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;	
– стабильный канал подключения к сети Интернет;	
– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.	
Доступ к системе MOODLE и TEAMS осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.	
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:	

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
— лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;	
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);	
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:	
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.	
– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией. План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы. Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации. Для этой цели у студента должен быть собственный текст Конституции, чтобы имелась возможность обрабатывать ее материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы. Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи. В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: * четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; * выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; * завершать ответ должны собственные выводы студента. Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру (ноутбуку, планшету, смартфону) с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, PowerPoint.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются сервисы LMS Moodle (самостоятельная регистрация), MS Office365 teams.microsoft.com (регистрация по логину и паролю от личного кабинета студента). Использование сервиса TEAMS Краткая инструкция для студентов https://www.csu.ru/SiteAssets/Pages/DO_Teams_students.pdf

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
на 2021 / 2022 учебный год

рабочей программы дисциплины «Информационное право» по направлению подготовки 40.05.01 основной образовательной программы высшего образования «Правовое обеспечение национальной безопасности» для следующих годов набора: 2018, 2019, 2020.

В целях актуализации рабочей программы дисциплины в раздел 7.11 «Основная литература» внесены следующие изменения

ЛП.4	Информационное право	Бачило И. Л.	2021	https://urait.ru/bcode/468354	ЭБС
ЛП.2	Информационное право	Федотов М. А., Антонова А. В., Будник Р. А., Войниканис Е. А., Околеснова О. А., Петрин И. В., Примакова А. В., Семенова Е. В., Тедеев А. А., Шаблинский И. Г.	2021	https://urait.ru/bcode/469790	ЭБС

Протокол заседания кафедры конституционного права и муниципального права № 11/1 «10» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
Конституционного права
и муниципального права



Н.Н. Неровная