

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2025 14:25:24
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f736cb77a486b9a8788b8322523

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Версия документа - 1	стр. 1 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО
«ЧелГУ»
Д.А. Циринг
«21» *августа* 20 *18* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

№ _____ от « _____ » _____ 2015 г.

I. Общие положения

Полное наименование: медицинский кабинет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

- 1.1 Медицинский кабинет создается с целью организации первичной медико-санитарной помощи для студентов, сотрудников ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также для организации работы по профилактике заболеваний среди вверенного контингента.
- 1.2 Медицинский кабинет является структурным подразделением медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».
- 1.3 Медицинский кабинет создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».
- 1.4 В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - Уставом ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;
 - коллективным договором ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;
 - приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;
 - решениями Ученого совета университета по вопросам медицинского обслуживания;
 - распоряжениями директора медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;
 - настоящим Положением.
- 1.5 Медицинский кабинет возглавляет фельдшер, который несет ответственность за его работу и подчиняется непосредственно директору медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 1.6 На должность фельдшера медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам со средним медицинским образованием N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).
- 1.7 Контроль за медицинской деятельностью кабинета доврачебной помощи осуществляет директор медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».
- 1.8 Деятельность медицинского кабинета (обеспечение оборудованием, инвентарем, лекарственными препаратами, оплата труда фельдшера) финансируется из внебюджетных средств ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».
- 1.9 Медицинский кабинет подлежит лицензированию на общих основаниях и в установленном порядке.
- 1.10 Адрес местонахождения кабинета доврачебной помощи: 454001, Уральский Федеральный округ, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129.

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 4 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

II. Организационная структура медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

2.1 Медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» расположен на третьем этаже четырехэтажного здания.

2.2 В составе медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» имеется два соседних помещения с отдельными «входами» общей площадью 23,3 м²: кабинет фельдшерского приема – 12,0 кв.м² и процедурный кабинет – 21,8 кв.м².

2.3. Медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» оснащен согласно стандарту оснащения медицинских подразделений организаций данного типа, определенного :

N п/п	Наименование	Количество, шт
1.	Весы медицинские	1
2.	Ростомер	1
3.	Тонومتر с возрастными манжетами	2
4.	Стетофонендоскоп	2
5.	Секундомер	2
6.	Сантиметровая лента	1
7.	Динамометр кистевой (ДК 25, ДК 50, ДК 100)	4
8.	Плантограф	1
9.	Термометр медицинский	5
10.	Оториноскоп с набором воронок	1
11.	Шпатель одноразовый	800
12.	Анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина (смокелайзер)	1 комплект
13.	Аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма***	1 комплект
14.	Холодильник	2
15.	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	2
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 1 мл на 2 мл на 5 мл на 10 мл	1 5 5 1
17.	Лоток медицинский почкообразный	2
18.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
19.	Перчатки медицинские	700
20.	Пипетки	24

21.	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1
22.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1
23.	Грелка медицинская	2
24.	Пузырь для льда	2
25.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	1
26.	Носилки	3
27.	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект
	шины пневматические (детские и взрослые)	
	вакуумный матрас	
	косынка	
	фиксатор ключицы	
	воротник Шанца (2 размера)	
	жгут кровоостанавливающий	
	перчатки	
	бинт стерильный	
	салфетки стерильные	
	гелевый охлаждающе-согревающий пакет	
	ножницы	
	лейкопластырь 2 см - 1 шт., 5 см - 1 шт.	
28.	Зонды желудочные разных размеров	4
29.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	по 10
30.	Термоконтeйнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1
31.	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	3
32.	Спирт этиловый	0,5 мл на инъекцию
33.	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	50
34.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи****	1 комплект
35.	Дезинфицирующие средства	5
36.	Ведро с педальной крышкой	2
37.	Емкость для дезинфицирующих средств	15
38.	Емкость - непрокальываемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов,	15

	использованных вакцин	
39.	Стол рабочий	2
40.	Стул	6
41.	Кушетка	2
42.	Ширма медицинская	2
43.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1
44.	Шкаф для хранения медицинской документации	1
45.	Стол медицинский	1
46.	Столик инструментальный	1
47.	Столик манипуляционный	1
48.	Лампа настольная	2
49.	Бикс большой	2
50.	Бикс малый	2
51.	Пинцет	5
52.	Корцанг	4
53.	Ножницы	2
54.	Персональный компьютер	1 комплект
55.	Принтер	1 комплект
56.	Калькулятор	2
57.	Сейф для хранения медикаментов	1
58.	Халат медицинский	2
59.	Шапочки	100
60.	Маски	400
61.	Коврик (1 м x 1,5 м)	1
62.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	переносной

Количество штатных единиц медицинского персонала: 1,5 единицы.

Количество физических лиц: 1 человек.

№ п/п	Должность	Специальность	Количество штатных единиц	Фактическое число физических лиц	Основной работник /совместитель
1	2	3	4	5	6
1.	Фельдшер	Лечебное дело	1 ставка	1 человек	основной работник
2.	Санитарка	-	0,5 ставки	-	-

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

III. Основные задачи медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

3.1 Оказание студентам и сотрудникам ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, травмах, обострении хронических заболеваний;

3.2 Направление студентов и сотрудников ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой они находятся;

3.3 Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения и воспитания, физического воспитания в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в рамках деятельности комиссии по охране здоровья студентов и сотрудников ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;

3.4 Помощь в организации мероприятий по проведению иммунизации студентов и сотрудников ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в помещении медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

3.5 Осуществление подготовительных мероприятий по организации периодических медосмотров и диспансеризации сотрудников и студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в соответствии с требованиями, закрепленными в нормативно-правовых актах Министерства здравоохранения РФ, и анализ полученных в ходе их проведения данных.

3.6 Учет длительно и часто болеющих студентов и сотрудников с целью контроля за состоянием их здоровья и разработке индивидуальных рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению;

3.7 Организация работы по коррекции нарушений здоровья студентов, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности их обучения, выбора профессии (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.) в условиях взаимодействия с санаторием-профилакторием ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

3.8 Участие в санитарно-просветительской работе медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в рамках организованного им проекта «Школа здоровья»

3.9 Информирование соответствующих служб и учреждений о наличии выявленного случая инфекционного, паразитарного заболевания, пищевого и острого отравления, поствакцинального осложнения, причинения вреда здоровью пациенту в результате противоправных действий.

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

IV. Функции медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

4.1 Оказание студентам и сотрудникам ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» первичной медико-санитарной (доврачебной) помощи в экстренной форме и неотложной форме, в частности, при: механических травмах (вывихи, переломы, ушибы, раны, в том числе, укушенные), кровотечениях, термических травмах (ожоги, отморожения), комбинированных и сочетанных повреждениях, абдоминальных болях неясной этиологии, обмороке, состоянии клинической смерти; острых аллергических реакциях (в том числе, анафилактическом шоке и приступе бронхиальной астмы); гипертермии; острой сердечной недостаточности; судорожном синдроме; остром нарушении мозгового кровообращения; гипер- и гипогликемической коме до прибытия бригады скорой помощи.

4.2 Выдача направлений (произвольная форма документа) студентам и сотрудникам ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (при наличии медицинских показаний) в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой они находятся;

4.3 Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», предназначенных для организации обучения, воспитательных, спортивных и досуговых занятий студентов согласно плану-графику мероприятий по контролю за созданием безопасной среды для учебы и творчества студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ». Ведение соответствующей документации по данному разделу работы и своевременное информирование администрации ВУЗа о выявленных недочетах и нарушениях;

4.4 Подготовка помещения и соответствующих документов медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» к проведению плановой иммунизации студентов и сотрудников данного ВУЗа по согласованию с медицинской организацией, выполняющей данный вид медицинских услуг согласно договору.

4.5 Своевременное оповещение сотрудников и студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» о необходимости прохождения периодических медосмотров и диспансеризации согласно плану-графику;

4.6 Анализ полученных, по результатам периодических медицинских осмотров, данных и сведений медицинских справок (врачебного профессионального-консультативного заключения) – формы 086/у студентов 1 курса с целью контроля за состоянием здоровья вверенного контингента и разработке индивидуальных рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению;

4.7 Своевременное направление студентов с хроническими формами заболеваний и стоящих на диспансерном учете, выявленных по итогам анализа результатов периодических медицинских осмотров и работе с медицинскими справками (врачебного профессионального-консультативного заключения) формы 086/у на лечение в санаторий-профилакторий ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» и оформление санаторно-курортных карт (форма 072 у) для них.

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.8 Чтение лекций и проведение практических занятий, направленных на формирование представлений о здоровье и принципах его сохранения в течении всей жизни, согласно утвержденному календарно-тематическому плану в рамках организованного медицинским центром проекта «Школа здоровья», а также проведение консультаций по формированию устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья в индивидуальном порядке для отдельных пациентов.

4.9 Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

4.10 Передачу сведений ответственному медицинскому работнику прикрепленной медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

4.11 Соблюдение требований инфекционного контроля в помещениях кабинета доврачебной помощи.

4.12 Обеспечение качественного ведения медицинской документации, установленных учетно-отчетных форм и ежегодных отчетов о работе кабинетов доврачебной помощи по установленной форме.

4.13. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

V. Документация медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Документация медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» хранится в кабинете фельдшерского приема (за исключением копий учредительных документов) в делах, индекс которым присвоен согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от 31.12.2013 № 743-1 с изменениями и дополнениями от 10.09.2015 года.

Индекс дела	Заголовок дела	Количество документов в деле	Место хранения дела
47-01	Учредительные документы ФГБОУ ВПО «ЧелГУ». Копии.	30	организационно-методический кабинет медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-02	Учредительные документы медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».	15	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-03	Нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие медицинскую деятельность, в том числе, и медицинских кабинетов образовательных учреждений. Копии.	22	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-04	Оборудование медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».	468	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-05	Медикаментозное обеспечение медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».	232	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-06	Учетно-отчетная документация медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».	27	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-07 а	Санитарно-эпидемиологический режим.	32	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-07 б	Санитарно-эпидемиологический режим.	20	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-08	Санитарно-просветительская работа. Оздоровление сотрудников и студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».	3	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
47/2-09	Иммунопрофилактика.	63	медицинский кабинет ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Опись документов каждого дела представлена отдельно в приложении к настоящему положению. Каждое дело содержит опись документов, представленных в нем.

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

VI. Права и обязанности фельдшера медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Фельдшер медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» обязан:

- 6.1. Оказывать неотложную доврачебную помощь при: механических травмах (вывихи, переломы, ушибы, раны, в том числе, укушенные), кровотечениях, термических травмах (ожоги, отморожения), комбинированных и сочетанных повреждениях, абдоминальных болях неясной этиологии, обмороке, состоянии клинической смерти; острых аллергических реакциях (в том числе, анафилактическом шоке и приступе бронхиальной астмы); гипертермии; острой сердечной недостаточности; судорожном синдроме; остром нарушении мозгового кровообращения; гипер- и гипогликемической коме до прибытия бригады скорой помощи;
- 6.2. Проводить сбор жалоб, осмотр, физикальное обследование пациента, антропометрию, измерение артериального давления, определение уровня сахара крови;
- 6.3. Разъяснять пациенту способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям;
- 6.4. Осуществлять все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование действий, итоговая оценка достигнутого);
- 6.5. Вводить лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия бригады скорой помощи) в соответствии с установленным порядком действий при определенных состояниях больного;
- 6.6. Своевременно и качественно выполнять доврачебные профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры самостоятельно в пределах своей компетентности;
- 6.7. Обеспечивать инфекционную безопасность (соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранить, обрабатывать, стерилизовать и использовать изделия медицинского назначения) для пациентов и медицинского персонала;
- 6.8. Сообщать директору медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций;
- 6.9. Выдавать направления студентам и сотрудникам ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (произвольная форма документа) при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой они находятся;
- 6.10. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», предназначенных для организации обучения, воспитательных, спортивных и

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

досуговых занятий студентов, проводя визуальную оценку аудиторий, комнат и залов с заполнением соответствующих документов;

6.11. Обеспечивать надлежащее состояние медицинского кабинета при проведении иммунизации сотрудников и студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», организует работу по контролю за соблюдением графика выполнения профилактических прививок вверенному контингенту пациентов;

6.12. Организует и проводит противоэпидемические мероприятия в очаге выявленного инфекционного заболевания на территории ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;

6.13. Участвует в оповещении сотрудников и студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» о необходимости прохождения периодических медосмотров и диспансеризации согласно плану-графику;

6.14. Анализировать полученные по результатам периодических медицинских осмотров данные совместно с медицинскими работниками МУЗ ГKB № 2 г. Челябинска;

6.15. Анализировать сведения медицинских справок (врачебного профессионально-консультативного заключения) – формы 086/у студентов 1 курса ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;

6.16. Своевременно направлять студентов с хроническими формами заболеваний и стоящих на диспансерном учете на лечение в санаторий-профилакторий ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» с оформлением санаторно-курортной карты (форма 072 у).

6.17. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни среди студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в рамках организованной для них «Школы здоровья».

6.18. Качественно вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

6.19. Обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.

6.20. Своевременно информирует директора медицинского центра о необходимости пополнения нормативного запаса медикаментов, аппаратуры и расходных материалов.

Фельдшер медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» имеет право:

6.21. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

6.22. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинского кабинета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

6.23. Требовать от директора медицинского центра ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» обеспечения поста (рабочего места) оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимого для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6.24. Повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.

6.25. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских работников и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность

Фельдшер кабинета доврачебной помощи несет ответственность:

7.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Положение о медицинском кабинете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение действует до утверждения нового положения.
- 8.2. Настоящее положение должно быть заменено и переутверждено в случае:
- изменения названия университета или должности руководителя;
 - реорганизации университета, филиала, структурного подразделения;
 - внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
 - изменений компетенций и квалифицированных требований к сотрудникам;
 - прошествия 5 лет с даты утверждения положения.
- 8.3. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

Положение подготовлено:
заместителем главного врача
санатория-профилактория
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», к.м.н.



Ю.Н. Панфилова

Положение согласовано:
с директором медицинского
центра ФГБОУ ВПО
«ЧелГУ»



А.Г. Кошелев

С положением ознакомлен:
фельдшер медицинского
кабинета ФГБОУ ВПО
«ЧелГУ»



Н.Ю. Бикимова

