

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 01.07.2026 16:03:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профиль) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) является частью практической подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа Прокурорская и правозащитная деятельность.

Цель практики – закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для работы по профилю подготовки, приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, а также подготовка к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно

Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов компетенций

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-2. Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при освоении предыдущих курсов

Методология научных исследований

Актуальные проблемы прокурорской деятельности

Подготовка, написание и защита магистерской диссертации (научный семинар)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Иностранный язык в профессиональной сфере

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Для достижения индикатора УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Уметь:

Для достижения индикатора УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения индикатора УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

Для достижения индикатора УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Для достижения индикатора УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения индикатора УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения индикатора УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

Для достижения индикатора УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

Владеть:

Для достижения индикатора УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-2:Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Знать:

ПК 2.1. Знает: правила проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

ПК 2.2. Умеет: формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

Владеть:

ПК 2.2. Владеет: навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования

По окончании практики обучающийся должен

3.1

Знать:

3.1.1 правила анализа проблемной ситуации с целью определения правовых способов ее решения;

3.1.2 правила подготовки экспертных заключений по вопросам правоприменительной практики;

3.1.3 правила проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности;

3.1.4 особенности составления индивидуальных правовых актов в профессиональной сфере.

3.2

Уметь:

3.2.1 использовать критический анализа для решения проблемной ситуации в сфере права;

3.2.2 готовить экспертные заключения на тексты законопроектов;



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.2.3 формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования;

3.2.4 проводить проверку соответствия индивидуальных правовых актов закону.

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками критического анализа проблемной ситуации в сфере права;

3.3.2 навыком устного и письменного общения в сфере профессиональной деятельности;

3.3.3 навыками проведения экспертизы нормативных или индивидуальных правовых актов;

3.3.4 навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования;

3.3.5 навыками проведения проверки соответствия индивидуальных правовых актов закону.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 105,7	
:	:	
контактная работа:	2,3	
ИКР:	0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. НИР в 1 и 2 семестре (в форме практической подготовки)			
1.1	1. Планирование индивидуальной работы по НИР. Работа с наукометрическими базами данных. Изучение научной литературы и иных источников по теме НИР. Подготовка обоснования выбранной темы. Составление плана ВКР и согласование с научным руководителем. 2. Сбор научного материала. Работа с наукометрическими базами данных. 3. Сбор и анализ эмпирического материала. 4. подготовка отчета по практике. /Ср/	1	105,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Подготовка отчета о практике			
2.1	Защита отчета по практике /КонтАт/	1	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Ответ на вопросы (в рамках промежуточного контроля за прохождением практики):
 - 1.1. Определите темы научного исследования.
 - 1.2. Определите цель и задачи научного исследования.
 - 1.3. Определите 2-3 актуальные проблемы, связанные с вашим научным исследованием.
2. Дневник практики. В дневнике практики пошагово отражаются: (а) выбор темы научного исследования, обоснование актуальности темы, (б) подбор источников и литературы, (в) подготовка доклада для участия в круглом столе кафедры.
3. Отчет о результатах практики. В отчете указывается, какие творческие и исследовательские задания были выполнены. К отчету в обязательном порядке следует приложить доклад по одному из проблемных вопросов, относящихся к ВКР. Доклад обсуждается на круглом столе, проводимом кафедрой гражданского права и процесса в пределах сроков прохождения практики.



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Ответ на следующие вопросы:

- определите темы своего научного исследования?
- определите объект и предмет своего научного исследования?
- в чем состоит актуальность Вашей темы?

2. Дневник практики. В дневнике следует отразить пошаговый ход выполнения НИР, в том числе обоснование актуальности темы, составление библиографического списка, подготовку доклада для защиты ВКР, согласование текста доклада с научным руководителем, подготовка доклада для участия в круглом столе по одному из проблемных вопросов, относящихся к теме ВКР, участие с докладом в круглом столе, проведенном кафедрой.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации должен быть сдан отчет о практике, в который включается дневник практики. В отчете должна быть отражена тема научного исследования, объект, предмет, цель и задачи. В отчет включается дневник о выполнении НИР, в котором отражается ход выполнения заданий научного руководителя.

Как правило, заданием научного руководителя предусматривается определение 2-3 актуальных проблем, связанных с темой ВКР, и разработка доклада по одному из таких актуальных вопросов. Для разработки доклада студент должен изучить судебную практику, представить руководителю обзор судебной практики объемом не менее 4 страниц формата А4 14 шрифтом с одинарным интервалом. Текст обзора судебной практики включается в отчет о НИР.

Также для разработки текста доклада студент должен изучить литературу вопроса. В отчет следует включить обзор литературы, объемом не менее 4 страниц формата А4, со ссылками, оформленными в соответствии с требованиями к оформлению ВКР уровня специалитета, размещенными на сайте ЧелГУ. Затем, после утверждения руководителем практики текста обзора судебной практики и текста обзора литературы, студент приступает к написанию доклада для круглого стола. Доклад, объемом не менее 5 страниц формата А4, должен включать в себя самостоятельное рассуждение по обозначенному в начале доклада проблемному гражданско-правовому вопросу, относящемуся к теме ВКР. В пределах срока, отведенного для НИР, кафедра проводит круглый стол, на котором обсуждаются доклады студентов. Текст доклада прикрепляется к отчету по НИР, уровень доклада, а также ответов на вопросы, заданные в ходе круглого стола, должны быть отражены в отзыве руководителя практики.

6.4. Критерии оценивания

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:
- Полнота и точность оформления;
- Соблюдение сроков предоставления отчета;
- Наличие и правильность оформления дневника в соответствии со стандартом;
- Наличие и уровень подготовки доклада по результатам НИР. Доклад оценивается по следующим показателям: (а) насколько актуально является проблема, ставшая предметом доклада. Действительно ли такая проблема существует в судебной практике? (б) насколько удачно студент определил методы решения этой проблемы? Удачными являются методы, которые позволяют прийти к конкретному решению, причем таким образом, чтобы рассуждение о проблеме и результатах ее решения можно было проверить (т.е. решение должно быть обоснованным и верифицируемым). (в) Насколько правильно оформлен текст доклада, оформлены ли ссылки на литературу, не допущен ли плагиат.

Оценки отлично заслуживает отчет, в котором содержатся все необходимые компоненты, в том числе дневник практики, обзор судебной практики, обзор литературы, текст доклада, текст доклада оценивается руководителем на оценку отлично и отчет сдан вовремя.

Оценки хорошо заслуживает отчет, все необходимые компоненты, в том числе дневник практики, обзор судебной практики, обзор литературы, текст доклада, текст доклада оценивается руководителем на оценку хорошо и отчет сдан вовремя. Также оценка "хорошо" ставится, если доклад оценивается на "отлично", но отчет сдан с небольшим (не более 1 дня) опозданием.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если в отчете содержатся все необходимые компоненты, но доклад оценивается руководителем на "удовлетворительно", либо если отчет сдан с существенным (более одного дня) опозданием).

Оценка "не удовлетворительно" ставится, если в отчете отсутствует один из необходимых компонентов, либо если в обзоре судебной практики, либо в обзоре литературы, либо в тексте доклада обнаружен плагиат.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Голиков К.Н.	Прокурорская деятельность: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=445991)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС
Л1.2	Давыдкин И.Л., Рубаненко О.А., Перстнева Н.П., Токарев Ю.А., Ширнаева С.Ю., Власенко А.Е.	Планирование научной работы в медицине: от постановки исследовательского вопроса до проведения статистического анализа: учебное пособие (https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970491454.html)	Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2025	ЭБС
Л1.3	Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю.	Прокурорский надзор: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/600404)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1		Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум): практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369)	Ставрополь : Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС
Л2.2	Ковалев А. И.	Пролегомены к методам научных исследований: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607469)	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС
Л2.3	Анюшенкова О.Н.	Английский язык: судебная и прокурорская деятельность = English for the Judiciary and Prosecution Service: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=480998)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Чебоксаров А.Н.	Учебная практика (ознакомительная): учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=436000)	Омск : Сибирский государственный автомобильно- дорожный университет, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт http://нэб.рф/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.



2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
3. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентскаябиблиотекаимени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе в структурном подразделении ЧелГУ, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.

Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).

При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Учебная практика является одним из элементов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

Прохождение практики осуществляется после освоения теоретических дисциплин в семестре, а также после выполнения соответствующего этапа индивидуального плана-отчета магистра по научно-исследовательской работе под научным руководством руководителя из числа НПП кафедры.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).



Функции руководителя практики от организации (научного руководителя):

- на подготовительном этапе согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки закрепленных студентов;
- на начальном этапе осуществляет проверку результатов научно-исследовательской работы, выполнения индивидуального плана магистра, согласно ранее утвержденного графика мероприятий по научно-исследовательской работе, формулирует практические задачи на период практики;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения текущих заданий (дневник практики) и контролирует сроки их выполнения согласно соответствующего семестру Отчета НИР, утверждает план-график индивидуальной работы в семестре, проверяет выполнение и утверждает Отчет НИР;
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1).

Дневник прохождения практики (Приложение 2).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 3).

Индивидуальное задание (Приложение 4).

Отчет НИР (согласно семестра) (Приложение 5)

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

