

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 11.09.2026
№ 408-1

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
о подготовке в докторантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Челябинский государственный университет»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), именуемый в дальнейшем «Принимающая организация», на основании государственной лицензии серия 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. регистрационный № 2283 на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Таскаева Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2018 № 1251, с одной стороны,

(полное наименование направляющей организации)
именуем _____ в дальнейшем «Направляющая организация», в лице

(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
и _____
(Ф.И.О.)

именуем _____ в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию на тему « _____ ».

(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности, предусмотренной номенклатурой специальности научных работников, осуществляется при наличии диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Принимающая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации.

Финансирование подготовки диссертации в соответствии с настоящим Договором осуществляется _____.

1.2. Тема диссертации утверждается в соответствии с сформированным (формируемым) государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенными (подлежащими заключению) договорами (соглашениями, контрактами) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договорами (соглашениями) о предоставлении грантов на проведение работ.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от « ____ » _____ 20 ____ г.

1.4. Нормативный срок подготовки диссертации составляет 3 года.

1.5. Условия проведения научных исследований Докторантом: предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, ресурсами Принимающей организации.

1.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначается научный консультант – доктор наук.

1.7. Ученый (научный, научно-технический) совет Принимающей организации в течение 1 месяца после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.8. Ученый (научный, научно-технический) совет Принимающей организации ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

1.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном распоряжением Принимающей организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Направляющая организация вправе:

а) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

2.2.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.2.3. В случае увольнения работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.3. Принимающая организация вправе:

2.3.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

2.4. Принимающая организация обязана:

2.4.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.4.2. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете и по графику, согласованным Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению.

2.4.3. Дать заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Принимающей организации.

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах.

Порядок подготовки указанного выше заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом Принимающей организации.

2.4.4. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение о присуждении ученой степени, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.5. Докторант вправе:

2.5.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Принимающей организации.

2.5.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.5.3. Представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.5.4. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с учетом п. п. 2.2.2, 2.2.3 настоящего Договора).

2.6. Докторант обязан:

2.6.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.6.2. Своевременно выполнять индивидуальный план. Завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на обсуждение. Ежегодно проходить аттестацию на Совете университета (факультета) со своевременным представлением документов в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.6.3. Ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.6.4. Представлять по требованию Направляющей и Принимающей организаций информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.6.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.6.6. Уведомить Направляющую и Принимающую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

Представить в установленный срок в отдел аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «ЧелГУ» документы по утвержденному перечню.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость по договору за весь срок составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается согласно пункту 21 статьи 217 Налогового кодекса РФ.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

1 этап – в размере 50 % от суммы годовой оплаты обучения до «___» _____ (до начала учебного года);

2 этап – в размере 50 % от суммы годовой оплаты обучения в срок до «___» _____ текущего учебного года.

Увеличение стоимости по договору после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Увеличение стоимости услуг с учетом уровня инфляции оформляется дополнительным соглашением к Договору, которое заключается в письменной форме и подписывается Сторонами Договора до начала оплаты 1 этапа, предусмотренного пунктом 3.1 Договора.

3.3. Стороны допускают заключение дополнительных соглашений к Договору путем обмена сканированными копиями подписанных и скрепленных печатями экземпляров соответствующего документа по адресу электронной почты, указанной в разделе 7 Договора, признавая тем самым юридическую силу названного документа. Сканированная копия соответствующего документа, направленного другой Стороной, считается полученной с момента ее направления.

3.4. Зачисление Докторанта в соответствии с настоящим Договором производится на основании приказа ректора после фактического поступления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. Днем оплаты считается день фактического поступления денежных средств на счет Принимающей организации.

3.5. В соответствии со статьей 16.1 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» докторант может выбрать любой способ оплаты.

3.6. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII Договора, или в соответствии с пунктом 3.5. Договора. Днем оплаты считается день фактического зачисления денежных средств на расчетный счет Принимающей стороны. При внесении оплаты в безналичном порядке по Договору необходимо учитывать срок осуществления перевода банком денежных средств

на счет Принимающей стороны. При смене банковских реквизитов Принимающей стороны соответствующая информация размещается на информационном стенде в помещении ФГБОУ ВО «ЧелГУ», на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЧелГУ», а также предоставляется по требованию Докторанта.

3.7. Оплата по договору производится в соответствии с приказом об утверждении стоимости обучения на очередной учебный год. Докторантам, зачисленным в докторантуру, по их личному заявлению, согласованному с отделом аспирантуры и докторантуры, с разрешения проректора по научной работе может быть предоставлена рассрочка по оплате.

3.8. При отчислении Докторанта денежные средства, полученные Принимающей организацией по настоящему договору за время фактического исполнения договора (расходы, произведенные направляющей организацией в целях исполнения настоящего договора), не возвращаются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим договором и законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания (и поступления первого платежа).

5.2. Срок действия договора до « ____ » _____ 20 ____ г.

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется актом.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

5.3.1. Обоснованный отказ Принимающей организации в приеме Докторанта.

5.3.2. Просрочки выплат, причитающихся Принимающей организации по настоящему Договору, на срок более ____ (_____) дней.

5.3.3. Обоснованное отчисление Докторанта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

6.3.1. График оплаты расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение № ____).

С Уставом, правилами внутреннего распорядка и Положением о приеме в докторантуру, аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» ознакомлен.

Даю согласие ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте проживания и контактные телефоны, сведения об образовании, квалификации, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, сведения о номерах ИНН и пенсионного страхового свидетельства, другие сведения, внесенные мной в заполняемые формы или предоставленные в виде копий документов для наполнения личного дела. Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления процесса обучения, начисления и выплаты стипендии и других вознаграждений, ведения персонифицированной отчетности с использованием информационных систем персональных данных. Согласен, что для исполнения поставленной цели необходимо осуществлять следующие действия: ведение личного дела, наполнение и ведение базы персональных данных обучающихся «1С: УниверситетПРОФ», предоставление отчетов и сведений об обучающихся государственным контролирующим органом, ректору и проректорам по подчиненности.

Докторант _____

С информацией об Университете и реализуемых им образовательных услугах в объеме, предусмотренном ст.ст. 9, 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», ознакомлен:

Докторант _____

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. Направляющая организация: _____

7.2. Принимающая организация:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Наименование УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «ЧелГУ», л/с 20696X13650), наименование Банка ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, г Новосибирск, номер казначейского счета 03214643000000015115, единый казначейский счет (ЕКС) 40102810445370000043, БИК ТОФК 015004950, ОКТМО 75701000.

Назначение платежа: (КБК 000000000000000000130) за обучение.

Назначение платежа: за обучение _____, дог. № _____
от «__» _____ 20__ г.

7.3. Докторант: _____

дата рождения _____ место рождения _____ тел: _____

e-mail: _____

«Направляющая организация» _____ / _____ /

«Принимающая организация» _____ / _____ /

«Докторант» _____ / _____ /