



### Порядок принятия плановых назначений

1. Плановые назначения принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К плановым назначениям текущего финансового года относятся назначения, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

Порядок учета принятия плановых назначений приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

### Порядок учета плановых назначений по доходам

№ п/п	Содержание операции	Документ-основание / первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма операции	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Плановые назначения</b>						
1.1	Увеличили (увеличили) плановые назначения по доходам	План ФХД	Дата утверждения ПФХД	Сумма ПФХД	На текущий финансовый период	
					0.507.10.XXX	0.504.11.XXX
					На плановый период	
				0.507.X0.XXX	0.504.X1.XXX	
1.2	Уменьшили плановое назначение по доходам	План ФХД	Дата утверждения ПФХД	Сумма ПФХД	На текущий финансовый период	
					0.504.11.XXX	0.507.10.XXX
					На плановый период	
				0.504.X1.XXX	0.507.X0.XXX	
<b>2. Исполнение Плана по доходам</b>						



Приложение № 10 «Порядок принятия обязательств» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание операции	Документ-основание / первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма операции	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Поступили доходы (субсидии, доходы от платных услуг и т.д.)	Выписки из лицевого счета, платежные документы, отчеты кассира, приходные кассовые ордера	Дата поступления доходов	Сумма документов на поступление доходов	На текущий финансовый период 0.508.10.XXXX	0.507.10.XXXX
2.2	Возврат полученных доходов	Выписки из лицевого счета, платежные документы, отчеты кассира, расходные кассовые ордера	Дата возврата полученных доходов	Уменьшение ранее полученных доходов на сумму документов на возврат способом «Красное сторно»	На плановый период 0.508.X0.XXXX	0.507.X0.XXXX
					На текущий финансовый период 0.508.10.XXXX	0.507.10.XXXX
					На плановый период 0.508.X0.XXXX	0.507.X0.XXXX

### Порядок учета плановых назначений по расходам

1.	Утвердили (увеличили) плановые назначения по расходам	План ФХД	Дата утверждения ПФХД	Сумма ПФХД	На текущий финансовый период 0.504.12.XXXX	0.506.10.XXXX
					На плановый период 0.504.X2.XXXX	0.506.X0.XXXX
2.	Уменьшили плановое назначение по расходам	План ФХД	Дата утверждения ПФХД	Сумма ПФХД	На текущий финансовый период 0.506.10.XXXX	0.504.12.XXXX
					На плановый период 0.506.X0.XXXX	0.504.X2.XXXX



### **Порядок принятия обязательств**

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенных) приведен в таблице № 2.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т.д.)

2. Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года приведен в таблице № 3.

3. Принятые обязательства отражать в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в



следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

Таблица № 2

**Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств**

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание / первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Обязательства по контрактам (подрядчиком, исполнителем)</b>						
<b>1.1 Обязательства по контрактам (договорам) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</b>						
1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом	Контракт (договор)	Дата поступления контракта (договора) в ФЭУ	В сумме заключенного контракта	0.506.10.XXXX	0.502.11.XXXX
					На плановый период	
					0.506.X0.XXXX	0.502.X1.XXXX
1.1.2	Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату	Дата поступления документации в ФЭУ	Сумма подписанной накладной, акта, счета	0.506.10.XXXX	0.502.11.XXXX
<b>1.2 Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)</b>						
1.2.1	Проведение закупки товаров (работ, услуг)	Извещение о проведении закупки	Дата поступления в ФЭУ извещения о проведении закупки, размещенном на официальном сайте	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием	0.506.10.XXXX	0.502.17.XXXX
					На плановый период	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Приложение № 10 «Порядок принятия обязательств» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание / первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
			www.zakupki.gov.ru	контрагента «Конкурентная закупка»	0.506.X0.XXXX	0.502.X7.XXXX
1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)	Контракт (договор)	Дата поступления контракта (договора) в ФЭУ	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен	На текущий финансовый период 0.502.17.XXXX	0.502.11.XXXX
					На плановый период 0.502.X7.XXXX	0.502.X1.XXXX
1.2.3	Уточнение суммы расходных обязательств при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки	Протокол подведения итогов конкурентной закупки	Дата поступления государственного контракта в ФЭУ	Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки	На текущий финансовый период 0.502.17.XXXX	0.506.10.XXXX
					На плановый период 0.502.X7.XXXX	0.506.X0.XXXX
1.2.4	Уменьшение принятого обязательства в случае: – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Дата поступления в ФЭУ; протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся, протокола о признании победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»	На текущий финансовый период 0.506.10.XXXX	0.502.17.XXXX
					На плановый период 0.506.X0.XXXX	0.502.X7.XXXX
<b>1.3</b>	<b>Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года</b>					
1.3.1	Контракты (договоры), подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Заключенные контракты (договоры)	Начало текущего финансового года	Сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств	0.502.21.XXXX	0.502.11.XXXX



Приложение № 10 «Порядок принятия обязательств» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 6 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание / первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
<b>2. Обязательства по текущей деятельности учреждения</b>						
<b>2.1 Обязательства, связанные с оплатой труда</b>						
2.1.1	Зарплата	Свод начислений, удержаний и выплат. Бухгалтерские справки (ф. 0504833)	Ежемесячно в последний день месяца	Сумма начисленных обязательств отраженных в ж/о № 6	0.506.10.211	0.502.11.211
2.1.2	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Свод начисления страховых взносов. Бухгалтерские справки (ф. 0504833)	Ежемесячно в последний день месяца	Сумма начисленных обязательств, отраженных в ж/о № 6	0.506.10.213	0.502.11.213
<b>2.2 Обязательства по расчетам с подотчетными лицами</b>						
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
2.2.2	Перечисление денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) по безналичному расчету	Письменное заявление на перечисление денежных средств	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
2.2.3	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата расчетов с подотчетными лицами	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
2.2.4	Перечисление денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку по безналичному расчету	Приказ о направлении в командировку/ Письменное заявление на перечисление денежных средств	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
2.2.5	Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505)	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата расчетов с подотчетными лицами	Корректировка обязательств: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
					<i>Перерасход</i>	
					<i>Экономия способом «Красное сторно»</i>	





№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание / первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
	по условиям договора.	справки (ф. 0504833) с приложением расчетов.	платежей	(выплат)	0.506.10.290	0.502.11.290
					<i>На плановый период</i>	
					0.506.X0.290	0.502.X1.290
2.3.6	Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата поступления соответствующих документов в ФЭУ	Сумма принятых обязательств	0.506.10.XXX	0.502.11.XXX
<b>3. Отложенные обязательства</b>						
3.1	Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики	Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике	0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
3.2	Уменьшение размера созданного резерва	Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва	Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно»	0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
3.3	Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	В момент образования кредиторской задолженности	1. Сумма принятого обязательства в рамках резерва отражается способом «Красное сторно». 2. Одновременно отражается сумма принятого обязательства в рамках текущего года	0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
					0.506.10.XXX	0.502.11.XXX



Таблица № 3

**Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года**

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
<i>1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)</i>						
1.1	Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата поступления документации в ФЭУ	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	0.502.11.XXXX	0.502.12.XXXX
1.2.	Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:					
1.2.1	Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта), Акт оказания услуг	Дата поступления документации в ФЭУ	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	0.502.11.XXXX	0.502.12.XXXX
1.2.2	Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)			0.502.11.XXXX	0.502.12.XXXX
1.2.3	Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказанных услуг), иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)			0.502.11.XXXX	0.502.12.XXXX
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса	Контракт (договор). Счет на оплату	Дата поступления документации в ФЭУ	Сумма аванса	0.502.11.XXXX	0.502.12.XXXX



№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
<b>2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения</b>						
<b>2.1 Денежные обязательства, связанные с оплатой труда</b>						
2.1.1	Выплата зарплаты	Свод начислений, удержаний и выплат, Бухгалтерские справки (ф. 0504833)	Ежемесячно в последний день месяца	Сумма начисленных обязательств в ж/о № 6	0.502.11.211	0.502.12.211
2.1.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Свод начисления страховых взносов, Бухгалтерские справки (ф. 0504833)	Ежемесячно в последний день месяца	Сумма начисленных обязательств в ж/о № 6	0.502.11.213	0.502.12.213
<b>2.2 Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами</b>						
2.2.1	Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.2	Перечисление денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) по безналичному расчету	Письменное заявление на перечисление денежных средств	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.3	Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку/ Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.4	Перечисление денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку по безналичному расчету	Приказ о направлении в командировку/ Письменное заявление на перечисление денежных средств	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.5	Корректировка ранее принятых денежных	Авансовый отчет	Дата расчетов с подотчетным лицом	Корректировка		Перерасход



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Приложение № 10 «Порядок принятия обязательств» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
	обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	(ф. 0504505) / Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет / Письменное заявление на перечисление денежных средств	4	5	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
<b>2.3 Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам</b>						
2.3.1	Уплата налогов (налог на имущество и т.д.)	Налоговые декларации, расчеты	Дата перечисления налогов	Сумма платежей	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.3.2	Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	Дата перечисления всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Сумма платежей	0.502.11.290	0.502.12.290
2.3.2	Уплата за предоставление выписки ЕГРЮЛ	Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	Дата перечисления платежей	Сумма платежей	0.502.11.226	0.502.12.226
2.3.3	Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Требования. Справка. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата уплаты штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Сумма платежей	0.502.11.290	0.502.12.290



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Приложение № 10 «Порядок принятия обязательств» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

№ ш/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
2.3.4	Уплата штрафных санкций и сумм, по условиям договора	Договор, Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата уплаты штрафных санкций и сумм	Сумма платежей	0.502.11.290	0.502.12.290
2.3.5	Уплата вступительных взносов, членских взносов	Информационное письмо об уплате взносов / Счет на оплату взносов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	Дата перечисления вступительных взносов, членских взносов	Сумма платежей	0.502.11.290	0.502.12.290
2.3.6	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.XXXX	0.502.12.XXXX