

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

29.12.2023

№ 665-1

О внесении изменений  
в приказ от 29.12.2017 № 787-1  
«Об утверждении учетной политики»

В целях разработки, формирования, выбора и утверждения новых правил (способов) учета, в целях повышения качества бухгалтерской информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.12.2017 № 787-1 «Об утверждении учетной политики» и утвердить в редакции:

1.1. Учетную политику для целей бухгалтерского учета (приложение № 1 на 40 л.).

1.2. Приложение № 2 «График документооборота» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета (приложение № 2 на 43 л.).

1.3. Приложение № 4 «Постоянно действующая инвентаризационная комиссия» (приложение № 3 на 28 л.).

1.4. Приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике в целях бухгалтерского учета (приложение № 4 на 41 л.).

1.5. Приложение № 15 «Комиссия по поступлению и выбытию активов» Учетной политике для целей бухгалтерского учета (приложение № 5 на 14 л.).

1.6. Приложение № 17 «Правила документооборота» (приложение № 6 на 7 л.).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Коваль В.В.

Ректор



С.В. Таскаев



### Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «29» 12 2023 г. № 665-1

«Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 29.12.2017 № 787-1

### Образцы учетных документов

#### 1. Квитанция.

КВИТАНЦИЯ № _____		КВИТАНЦИЯ № _____	
Принято от _____	от _____	Принято от _____	от _____
Основание: _____		Основание: _____	
Сумма _____ (цифрами)		Сумма _____ (цифрами)	
_____ (прописью)		_____ (прописью)	
В том числе _____		В том числе _____	
_____ М.П. (штамп)		_____ М.П. (штамп)	
Кассир _____		Кассир _____	



## 2. Акт об определении срока использования программного обеспечения

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

### АКТ № об определении срока использования программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во	Срок использования

Заключение комиссии:

Срок использования права на программу определить: \_\_ год.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)



3. Акт о разборке (разукомплектации, частичной ликвидации) нефинансовых активов. Применяется дополнительно к Акту о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) при списании части объекта основного средства или при разукомплектации объекта основного средства с последующим учетом в составе материальных запасов.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_  
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ**

о разборке (разукомплектации, частичной ликвидации) нефинансовых активов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г

Учреждение (централизованная бухгалтерия) \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_  
Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

1. Сведения о состоянии нефинансовых активов на момент передачи для разборки (разукомплектации, частичной ликвидации)

№ п/п	Объект нефинансового актива	Инвентарный (номенклатурный номер)	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.

2. Сведения о состоянии нефинансовых активов после разборки (разукомплектации, частичной ликвидации)

№ п/п	Объект нефинансового актива	Вид работы	Стоимость выполненного объема работ, руб.	Стоимость нефинансовых активов после разборки (разукомплектации, частичной ликвидации)

Поступило от списания

материальные ценности				Корреспонденция счетов			
наименование	номенклатурный номер	единица измерения по ОКЕИ	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит
				единицы	всего		
4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сдал:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял в подотчет:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



4. Акт сборки. Применяется к документу Акт о списании материальных запасов при создании объекта основных средств.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель  
 учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## АКТ СБОРКИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г

Учреждение (централизованная бухгалтерия) \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

приняла сборку \_\_\_\_\_,  
 в состав которого включены:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Сумма
<b>ИТОГО:</b>				

с присвоением инвентарного номера \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Принял в подотчет:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)





7. Для аналитического учета начисленной заработной платы, удержаний и выплат формировать выходную форму «Свод начисленной заработной платы» в разрезе КФО, КОСГУ и иных аналитических признаков. Периодичность формирования – ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

## Полный свод начислений, удержаний и выплат

Организация **ФГБОУ ВО "ЧЕЛГУ"**

Месяц                      **месяц год**

Начисления/Удержание      Сумма, дни, часы

Входящее сальдо

месяца

Начислено

Вид начисления

Вид начисления

Удержано

НДФЛ

Выплачено

Выплата в междоучетный

период

Сальдо по итогам  
расчетов за месяц

п.8 Исключен



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

«Образцы учетных документов» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 7 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

9. Акт об определении срока полезного использования нематериального актива (Учебно-методического комплекса). Формируется на дату принятия нематериального актива.

Материально ответственное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

об определении срока использования УМК

Наименование	Кол-во	Срок использ.
Учебно-методический комплекс по дисциплине _____, автор _____	1	_ года

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Декан ФЗДО  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)



10. Акт приема - передачи. Применяется при принятии к учету нематериальных активов – авторских произведений и служит основанием для расчетов в соответствии с условиями Авторского договора. Формируется на дату принятия нематериального актива.

Приложение №1  
к Авторскому договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУВО «ЧелГУ»  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

АКТ

приема-передачи

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» в составе:

- 1). \_\_\_\_\_;
- 2). \_\_\_\_\_;
- 3). \_\_\_\_\_;

с одной стороны, и «Автор» - \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Автор передал, а Университет принял Произведение – Учебно-методический комплекс по дисциплине \_\_\_\_\_ Автор \_\_\_\_\_

Учебно-методический комплекс передается Автором в машинописном виде в 1 экземпляре на \_\_\_\_\_ страницах и на электронном носителе (CD).

Количество печатных страниц: \_\_\_\_\_

Количество тестовых вопросов: \_\_\_\_\_

Количество терминов глоссария: \_\_\_\_\_

УМК в полном объеме удовлетворяет требованиям государственного образовательного стандарта, программе соответствующей дисциплины, утвержденной ЧелГУ, а также Положению «Об учебно-методическом комплексе» и подлежит оплате в размере \_\_\_\_\_ ( ) рублей.

Настоящий акт является основанием для расчетов Университета с Автором в соответствии с условиями Авторского договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Автор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Университет: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /





### 13. Табель учета рабочего времени

**ТАБЕЛЬ**  
учета использования рабочего времени и расчета заработной платы

Учреждение \_\_\_\_\_ м \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Количество рабочих дней в месяце

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

Номер счета

КОДЫ
0504421

**Условные обозначения:**

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и праздничные дни	В	Учебный оплачиваемый отпуск	ОУ
Работа в ночные часы	Н	Неявка по невыясненным причинам	НН
Ежегодный оплачиваемый отпуск	О	Работа в выходные и праздничные дни с двойной оплатой	РП
Больничный и отпуск по беременности и родам	Б	Работа в выходные и праздничные дни с предоставлением дни отдыха	ПН
Отпуск по уходу за ребенком	Р	Дополнительные выходные дни	ОВ
Отпуск без сохранения заработной платы	ДО	Дни явок, дни рабочие	Я
Дни отдыха за ранее отработанное время	НВ	Дни явок, дни рабочие на условиях неполного рабочего времени в отпуске по уходу за детьми	ЯР
Командировки	К		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

«Образцы учетных документов» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 11 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Табель № 0000000001

учет использования рабочего времени

Форма по ОКУД

за период с 1 по \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ г.

Дата

Учреждение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»

по ОКТО

Структурное подразделение

структурное подразделение

Вид табели

Проверено/исправлено

(первый - 0, корректировки - 1, 2, и т.д.)

Дата формирования документа

ОКДЗ
000401
ДЛР
001200

Фамилия, имя, отчество	Инициалы		Должность (профессия)	Часы в месяце																												Всего дней (часов) в мес. (часов) за месяц		
	1	2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого дней (часов) в мес. (часов) с 1 по 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28	29
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	37			
Фамилия Имя Отчество	000000	Должность (профессия)																																

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка отдела кадров о приеме настоящего табеля

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



#### 14. Акта перевода единиц измерения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

полное наименование учреждения

#### АКТ № \_\_\_\_\_ перевода единиц измерения

Настоящий акт составлен комиссией, утвержденной приказом руководителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на предмет перевода материальных запасов к единице измерения, используемой при расходе на  
нужды учреждения.

По документам поставщика					Принято к учету					
Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Наименование	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### 14. Акт приема готовой продукции Издательства ЧелГУ

№

от \_\_\_\_\_

#### Акт приема готовой продукции Издательства ЧелГУ

Выполнено:

Исполнено:

Автор (составитель):

Зависит:

Структура:

Объем:

\_\_\_\_\_

Тираж:

\_\_\_\_\_

Удп:

Формат А:

Лист:

Наименование расхода	Единица измерения (Г)	Цена (руб. и коп.) (Г)	Количество	Тираж	Цена за тираж
<b>Стоимость работы:</b>					
Редакционная	лист	1000			
Корректура	лист	1000			
Верстка	лист	1000			
Полграфическое услуги	лист	300			
Экспресс-опе. изд. (см. балансы год - 19%)					
Шпал обложки	лист	100			
Полграфическая продукция	т. экз.	1 экз.			
Восстановить	т. экз.	1 экз.			
Дизайнер	лист	100			
Полграфическая выставка	лист	100			
Тиражирование на розгарде	лист А4				
Цифровая печать на МПУ Копия Мюста	лист А4				
Цифровая печать на МПУ Копия Мюста	лист А4				
Печать на цифровом оборудовании	лист А4				
Полноцветная обработка	лист	300			
Переплет методом скрепления/брундел	экз.	30			
Переплет / переплет переплет	экз.	30			
Клейка	экз.	30			
Сборка	экз.	30			
Развес	экз.				
<b>Стоимость материалов:</b>					
Бумага основная	лист А4				
Бумага для печати	лист А4				
Бумага для обложки	лист А4				
Материалы для цифровой печати	на лист А4				
Материалы для цифровой печати	на лист А4				
Материалы для цифрового оборудования	на лист А4				
Краска для цифрового оборудования (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100) (101) (102) (103) (104) (105) (106) (107) (108) (109) (110) (111) (112) (113) (114) (115) (116) (117) (118) (119) (120) (121) (122) (123) (124) (125) (126) (127) (128) (129) (130) (131) (132) (133) (134) (135) (136) (137) (138) (139) (140) (141) (142) (143) (144) (145) (146) (147) (148) (149) (150) (151) (152) (153) (154) (155) (156) (157) (158) (159) (160) (161) (162) (163) (164) (165) (166) (167) (168) (169) (170) (171) (172) (173) (174) (175) (176) (177) (178) (179) (180) (181) (182) (183) (184) (185) (186) (187) (188) (189) (190) (191) (192) (193) (194) (195) (196) (197) (198) (199) (200) (201) (202) (203) (204) (205) (206) (207) (208) (209) (210) (211) (212) (213) (214) (215) (216) (217) (218) (219) (220) (221) (222) (223) (224) (225) (226) (227) (228) (229) (230) (231) (232) (233) (234) (235) (236) (237) (238) (239) (240) (241) (242) (243) (244) (245) (246) (247) (248) (249) (250) (251) (252) (253) (254) (255) (256) (257) (258) (259) (260) (261) (262) (263) (264) (265) (266) (267) (268) (269) (270) (271) (272) (273) (274) (275) (276) (277) (278) (279) (280) (281) (282) (283) (284) (285) (286) (287) (288) (289) (290) (291) (292) (293) (294) (295) (296) (297) (298) (299) (300) (301) (302) (303) (304) (305) (306) (307) (308) (309) (310) (311) (312) (313) (314) (315) (316) (317) (318) (319) (320) (321) (322) (323) (324) (325) (326) (327) (328) (329) (330) (331) (332) (333) (334) (335) (336) (337) (338) (339) (340) (341) (342) (343) (344) (345) (346) (347) (348) (349) (350) (351) (352) (353) (354) (355) (356) (357) (358) (359) (360) (361) (362) (363) (364) (365) (366) (367) (368) (369) (370) (371) (372) (373) (374) (375) (376) (377) (378) (379) (380) (381) (382) (383) (384) (385) (386) (387) (388) (389) (390) (391) (392) (393) (394) (395) (396) (397) (398) (399) (400) (401) (402) (403) (404) (405) (406) (407) (408) (409) (410) (411) (412) (413) (414) (415) (416) (417) (418) (419) (420) (421) (422) (423) (424) (425) (426) (427) (428) (429) (430) (431) (432) (433) (434) (435) (436) (437) (438) (439) (440) (441) (442) (443) (444) (445) (446) (447) (448) (449) (450) (451) (452) (453) (454) (455) (456) (457) (458) (459) (460) (461) (462) (463) (464) (465) (466) (467) (468) (469) (470) (471) (472) (473) (474) (475) (476) (477) (478) (479) (480) (481) (482) (483) (484) (485) (486) (487) (488) (489) (490) (491) (492) (493) (494) (495) (496) (497) (498) (499) (500) (501) (502) (503) (504) (505) (506) (507) (508) (509) (510) (511) (512) (513) (514) (515) (516) (517) (518) (519) (520) (521) (522) (523) (524) (525) (526) (527) (528) (529) (530) (531) (532) (533) (534) (535) (536) (537) (538) (539) (540) (541) (542) (543) (544) (545) (546) (547) (548) (549) (550) (551) (552) (553) (554) (555) (556) (557) (558) (559) (560) (561) (562) (563) (564) (565) (566) (567) (568) (569) (570) (571) (572) (573) (574) (575) (576) (577) (578) (579) (580) (581) (582) (583) (584) (585) (586) (587) (588) (589) (590) (591) (592) (593) (594) (595) (596) (597) (598) (599) (600) (601) (602) (603) (604) (605) (606) (607) (608) (609) (610) (611) (612) (613) (614) (615) (616) (617) (618) (619) (620) (621) (622) (623) (624) (625) (626) (627) (628) (629) (630) (631) (632) (633) (634) (635) (636) (637) (638) (639) (640) (641) (642) (643) (644) (645) (646) (647) (648) (649) (650) (651) (652) (653) (654) (655) (656) (657) (658) (659) (660) (661) (662) (663) (664) (665) (666) (667) (668) (669) (670) (671) (672) (673) (674) (675) (676) (677) (678) (679) (680) (681) (682) (683) (684) (685) (686) (687) (688) (689) (690) (691) (692) (693) (694) (695) (696) (697) (698) (699) (700) (701) (702) (703) (704) (705) (706) (707) (708) (709) (710) (711) (712) (713) (714) (715) (716) (717) (718) (719) (720) (721) (722) (723) (724) (725) (726) (727) (728) (729) (730) (731) (732) (733) (734) (735) (736) (737) (738) (739) (740) (741) (742) (743) (744) (745) (746) (747) (748) (749) (750) (751) (752) (753) (754) (755) (756) (757) (758) (759) (760) (761) (762) (763) (764) (765) (766) (767) (768) (769) (770) (771) (772) (773) (774) (775) (776) (777) (778) (779) (780) (781) (782) (783) (784) (785) (786) (787) (788) (789) (790) (791) (792) (793) (794) (795) (796) (797) (798) (799) (800) (801) (802) (803) (804) (805) (806) (807) (808) (809) (810) (811) (812) (813) (814) (815) (816) (817) (818) (819) (820) (821) (822) (823) (824) (825) (826) (827) (828) (829) (830) (831) (832) (833) (834) (835) (836) (837) (838) (839) (840) (841) (842) (843) (844) (845) (846) (847) (848) (849) (850) (851) (852) (853) (854) (855) (856) (857) (858) (859) (860) (861) (862) (863) (864) (865) (866) (867) (868) (869) (870) (871) (872) (873) (874) (875) (876) (877) (878) (879) (880) (881) (882) (883) (884) (885) (886) (887) (888) (889) (890) (891) (892) (893) (894) (895) (896) (897) (898) (899) (900) (901) (902) (903) (904) (905) (906) (907) (908) (909) (910) (911) (912) (913) (914) (915) (916) (917) (918) (919) (920) (921) (922) (923) (924) (925) (926) (927) (928) (929) (930) (931) (932) (933) (934) (935) (936) (937) (938) (939) (940) (941) (942) (943) (944) (945) (946) (947) (948) (949) (950) (951) (952) (953) (954) (955) (956) (957) (958) (959) (960) (961) (962) (963) (964) (965) (966) (967) (968) (969) (970) (971) (972) (973) (974) (975) (976) (977) (978) (979) (980) (981) (982) (983) (984) (985) (986) (987) (988) (989) (990) (991) (992) (993) (994) (995) (996) (997) (998) (999) (1000) (1001) (1002) (1003) (1004) (1005) (1006) (1007) (1008) (1009) (1010) (1011) (1012) (1013) (1014) (1015) (1016) (1017) (1018) (1019) (1020) (1021) (1022) (1023) (1024) (1025) (1026) (1027) (1028) (1029) (1030) (1031) (1032) (1033) (1034) (1035) (1036) (1037) (1038) (1039) (1040) (1041) (1042) (1043) (1044) (1045) (1046) (1047) (1048) (1049) (1050) (1051) (1052) (1053) (1054) (1055) (1056) (1057) (1058) (1059) (1060) (1061) (1062) (1063) (1064) (1065) (1066) (1067) (1068) (1069) (1070) (1071) (1072) (1073) (1074) (1075) (1076) (1077) (1078) (1079) (1080) (1081) (1082) (1083) (1084) (1085) (1086) (1087) (1088) (1089) (1090) (1091) (1092) (1093) (1094) (1095) (1096) (1097) (1098) (1099) (1100) (1101) (1102) (1103) (1104) (1105) (1106) (1107) (1108) (1109) (1110) (1111) (1112) (1113) (1114) (1115) (1116) (1117) (1118) (1119) (1120) (1121) (1122) (1123) (1124) (1125) (1126) (1127) (1128) (1129) (1130) (1131) (1132) (1133) (1134) (1135) (1136) (1137) (1138) (1139) (1140) (1141) (1142) (1143) (1144) (1145) (1146) (1147) (1148) (1149) (1150) (1151) (1152) (1153) (1154) (1155) (1156) (1157) (1158) (1159) (1160) (1161) (1162) (1163) (1164) (1165) (1166) (1167) (1168) (1169) (1170) (1171) (1172) (1173) (1174) (1175) (1176) (1177) (1178) (1179) (1180) (1181) (1182) (1183) (1184) (1185) (1186) (1187) (1188) (1189) (1190) (1191) (1192) (1193) (1194) (1195) (1196) (1197) (1198) (1199) (1200) (1201) (1202) (1203) (1204) (1205) (1206) (1207) (1208) (1209) (1210) (1211) (1212) (1213) (1214) (1215) (1216) (1217) (1218) (1219) (1220) (1221) (1222) (1223) (1224) (1225) (1226) (1227) (1228) (1229) (1230) (1231) (1232) (1233) (1234) (1235) (1236) (1237) (1238) (1239) (1240) (1241) (1242) (1243) (1244) (1245) (1246) (1247) (1248) (1249) (1250) (1251) (1252) (1253) (1254) (1255) (1256) (1257) (1258) (1259) (1260) (1261) (1262) (1263) (1264) (1265) (1266) (1267) (1268) (1269) (1270) (1271) (1272) (1273) (1274) (1275) (1276) (1277) (1278) (1279) (1280) (1281) (1282) (1283) (1284) (1285) (1286) (1287) (1288) (1289) (1290) (1291) (1292) (1293) (1294) (1295) (1296) (1297) (1298) (1299) (1300) (1301) (1302) (1303) (1304) (1305) (1306) (1307) (1308) (1309) (1310) (1311) (1312) (1313) (1314) (1315) (1316) (1317) (1318) (1319) (1320) (1321) (1322) (1323) (1324) (1325) (1326) (1327) (1328) (1329) (1330) (1331) (1332) (1333) (1334) (1335) (1336) (1337) (1338) (1339) (1340) (1341) (1342) (1343) (1344) (1345) (1346) (1347) (1348) (1349) (1350) (1351) (1352) (1353) (1354) (1355) (1356) (1357) (1358) (1359) (1360) (1361) (1362) (1363) (1364) (1365) (1366) (1367) (1368) (1369) (1370) (1371) (1372) (1373) (1374) (1375) (1376) (1377) (1378) (1379) (1380) (1381) (1382) (1383) (1384) (1385) (1386) (1387) (1388) (1389) (1390) (1391) (1392) (1393) (1394) (1395) (1396) (1397) (1398) (1399) (1400) (1401) (1402) (1403) (1404) (1405) (1406) (1407) (1408) (1409) (1410) (1411) (1412) (1413) (1414) (1415) (1416) (1417) (1418) (1419) (1420) (1421) (1422) (1423) (1424) (1425) (1426) (1427) (1428) (1429) (1430) (1431) (1432) (1433) (1434) (1435) (1436) (1437) (1438) (1439) (1440) (1441) (1442) (1443) (1444) (1445) (1446) (1447) (1448) (1449) (1450) (1451) (1452) (1453) (1454) (1455) (1456) (1457) (1458) (1459) (1460) (1461) (1462) (1463) (1464) (1465) (1466) (1467) (1468) (1469) (1470) (1471) (1472) (1473) (1474) (1475) (1476) (1477) (1478) (1479) (1480) (1481) (1482) (1483) (1484) (1485) (1486) (1487) (1488) (1489) (1490) (1491) (1492) (1493) (1494) (1495) (1496) (1497) (1498) (1499) (1500) (1501) (1502) (1503) (1504) (1505) (1506) (1507) (1508) (1509) (1510) (1511) (1512) (1513) (1514) (1515) (1516) (1517) (1518) (1519) (1520) (1521) (1522) (1523) (1524) (1525) (1526) (1527) (1528) (1529) (1530) (1531) (1532) (1533) (1534) (1535) (1536) (1537) (1538) (1539) (1540) (1541) (1542) (1543) (1544) (1545) (1546) (1547) (1548) (1549) (1550) (1551) (1552) (1553) (1554) (1555) (1556) (1557) (1558) (1559) (1560) (1561) (1562) (1563) (1564) (1565) (1566) (1567) (1568) (1569) (1570) (1571) (1572) (1573) (1574) (1575) (1576) (1577) (1578) (1579) (1580) (1581) (1582) (1583) (1584) (1585) (1586) (1587) (1588) (1589) (1590) (1591) (1592) (1593) (1594) (1595) (1596) (1597) (1598) (1599) (1600) (1601) (1602) (1603) (1604) (1605) (1606) (1607) (1608) (1609) (1610) (1611) (1612) (1613) (1614) (1615) (1616) (1617) (1618) (1619) (1620) (1621) (1622) (1623) (1624) (1625) (1626) (1627) (1628) (1629) (1630) (1631) (1632) (1633) (1634) (1635) (1636) (1637) (1638) (1639) (1640) (1641) (1642) (1643) (1644) (1645) (1646) (1647) (1648) (1649) (1650) (1651) (1652) (1653) (1654) (1655) (1656) (1657) (1658) (1659) (1660) (1661) (1662) (1663) (1664) (1665) (1666) (1667) (1668) (1669) (1670) (1671) (1672) (1673) (1674) (1675) (1676) (1677) (1678) (1679) (1680) (1681) (1682) (1683) (1684) (1685) (1686) (1687) (1688) (1689) (1690) (1691) (1692) (1693) (1694) (1695) (1696) (1697) (1698) (1699) (1700) (1701) (1702) (1703) (1704) (1705) (1706) (1707) (1708) (1709) (1710) (1711) (1712) (1713) (1714) (1715) (1716) (1717) (1718) (1719) (1720) (1721) (1722) (1723) (1724) (1725) (1726) (1727) (1728) (1729) (1730) (1731) (1732) (1733) (1734) (1735) (1736) (1737) (1738) (1739) (1740) (1741) (1742) (1743) (1744) (1745) (1746) (1747) (1748) (1749) (1750) (1751) (1752) (1753) (1754) (1755) (1756) (1757) (1758) (1759) (1760) (1761) (1762) (1763) (1764) (1765) (1766) (1767) (1768) (1769) (1770) (1771) (1772) (1773) (1774) (1775) (1776) (1777) (1778) (1779) (1780) (1781) (1782) (1783) (1784) (1785) (1786) (1787) (1788) (1789) (1790) (1791) (1792) (1793) (1794) (1795) (1796) (1797) (1798) (1799) (1800) (1801) (1802) (1803) (1804) (1805) (1806) (1807) (1808) (1809) (1810) (1811) (1812) (1813) (1814) (1815) (1816) (1817) (1818) (1819) (1820) (1					





## 16. Справка-расчет себестоимости

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

себестоимости раскроя и пошива одной единицы изделия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Цена за ед., руб.	Норма времени, час	ЧТС, руб.	Сумма, руб.
	1	2	3	4	5	6
1	Сырье и материалы, всего					
2	Затраты на оплату труда					
3	Отчисления в фонды, 30,2 %					
4	Себестоимость					

#### Основания:

- 1) Отраслевые поэлементные нормативы времени по видам работ и оборудования
- 2) Нормы технологического проектирования
- 3) Акт раскроя № \_\_\_\_\_

Начальник планово-экономического отдела

Ведущий экономист



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

«Образцы учетных документов» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - I

стр. 16 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 17. Акт раскрытия –пошива

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

АКТ РАСКРОЯ-ПОШИВА № \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Кол-во Ед. измере ния	Материал, фурнитура	Кол-во, единица измере ния	Цена (руб.)	Сум ма	Цена пошива за ед.	Сумма за пошив
1.								
2.								

Сдал \_\_\_\_\_

Принял: кладовщик \_\_\_\_\_





### п.19. Путевой лист автобуса

<b>ПУТЕВОЙ ЛИСТ</b> автобуса <b>используемый</b> _____ № _____		Коды	
Срок действия с _____ по _____		Формы авт. СКУД	044607
Организация ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Мельникова ул. 52а, 706-70-07, ОГРН 11116032486		ИНН	0212290
Марка автобуса _____		Класс работы	_____
Государственный номерной знак _____		Классиф.	_____
Высота _____		Брония	_____
Участковое № _____ Класс _____		Городской номер	_____
Пассажирское маршрутное _____ Ссылки о маршруте _____		Табельный номер	_____
Регистрационный номер № _____ Серия _____ № _____			
<b>Работа водителя в автобусе</b>		<b>Задания водителя</b>	
Время начала работы водителя	длительность работы, ч. мин.	пути	время, мин.
1	2	3	4
5	6	7	8
<b>Датчики горючего</b>		<b>Среднедневной контроль</b>	
серия	модель	показание	показание
9	10	11	12
<b>ПОДПИСЬ</b>		<b>Среднедневной контроль</b>	
Среднедневной контроль	показание	показание	показание
Водительское удостоверение _____		Автобус и технический паспорт _____	
Водитель _____		Высота маршрута _____	
Продольный контрольный счетчик _____		Автобус серии _____	
Пассажирский контрольный счетчик _____		При использовании автобуса _____	
		Сидя водитель _____	
		Автобус серии _____	
		Контроль TC ATC _____	

**ТАЛОН ЗАКАРКИ**

Контрольный талон № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Автобус \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

Высота \_\_\_\_\_

Участковое № \_\_\_\_\_

Пассажирское маршрутное \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Среднедневной контроль	Время, ч. мин.	Показание контрольного прибора
13	14	15
16	17	18

Водитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Среднедневной контроль \_\_\_\_\_

Среднедневной контроль \_\_\_\_\_

Время начала работы	Время окончания работы, ч. мин.	Среднедневной контроль	Время окончания работы, ч. мин.
19	20	21	22
23	24	25	26

Пассажирский контрольный счетчик \_\_\_\_\_

Пассажирский контрольный счетчик \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

«Образцы учетных документов» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

Версия документа - 1

стр. 19 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Версия (старая) формы № 5 (с/ст)

<p><b>ТАЛОН ТАКАРНИКА</b> к маршрутному листу № _____</p> <p>от _____ г. _____ г.</p> <p>Организация _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>Государственный номер такси _____</p> <p>Такси № _____</p> <p>Примечание к т.д. или к маршрутному листу _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Платежи</th> <th>Сумма</th> <th>Назначение платежа</th> </tr> <tr> <td>10</td> <td>14</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>аренда</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>услуги</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Такси № _____</p> <p>М.П. и/ли штамп _____</p> <p>Застыгшая организация</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Раннее состояние</th> <th>Время доставки, ч. мин.</th> <th>Проход, мин.</th> <th>Время доставки, руб. мин.</th> </tr> <tr> <td>21</td> <td>22</td> <td>25</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Вывоз</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Грант, руб. мин.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Списание, руб. мин.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Такси № _____</p>	Платежи	Сумма	Назначение платежа	10	14	20	аренда			услуги			Раннее состояние	Время доставки, ч. мин.	Проход, мин.	Время доставки, руб. мин.	21	22	25	34	Вывоз				Грант, руб. мин.				Списание, руб. мин.				<p style="text-align: center;"><b>Маршрут движения (заполняется табличками)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">номер рейса</th> <th rowspan="2">откуда</th> <th rowspan="2">куда</th> <th colspan="2">пробег, км</th> </tr> <tr> <th>с таксометром</th> <th>без таксометра</th> </tr> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>М.П. и/ли штамп _____ Такси № _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Простой на линии</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">пробег</th> <th rowspan="2">время, ч. мин.</th> <th rowspan="2">время, ч. мин.</th> <th rowspan="2">время, ч. мин.</th> <th rowspan="2">Полное количество работы</th> </tr> <tr> <th>с таксометром</th> <th>без таксометра</th> </tr> <tr> <td>30</td> <td>31</td> <td>32</td> <td>33</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Результат работы автобуса</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">расход горючего</th> <th colspan="2">время в парке, ч. мин.</th> <th colspan="2">пробег, км</th> </tr> <tr> <th>по норме</th> <th>фактически</th> <th>исп.</th> <th>в том числе простое по техническим причинам</th> <th>исп.</th> <th>в том числе таксометром</th> </tr> <tr> <td>35</td> <td>36</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Вид сообщения</th> <th>Вид операции</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Такси № _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Зарплата</th> </tr> <tr> <th>исп.</th> <th>с учетом руб.</th> </tr> <tr> <td>41</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	номер рейса	откуда	куда	пробег, км		с таксометром	без таксометра	25	26	27	28	29																пробег	время, ч. мин.	время, ч. мин.	время, ч. мин.	Полное количество работы	с таксометром	без таксометра	30	31	32	33	34											расход горючего		время в парке, ч. мин.		пробег, км		по норме	фактически	исп.	в том числе простое по техническим причинам	исп.	в том числе таксометром	35	36	37	38	39	40							Вид сообщения	Вид операции	1	2					Зарплата		исп.	с учетом руб.	41	42								
Платежи	Сумма	Назначение платежа																																																																																																																														
10	14	20																																																																																																																														
аренда																																																																																																																																
услуги																																																																																																																																
Раннее состояние	Время доставки, ч. мин.	Проход, мин.	Время доставки, руб. мин.																																																																																																																													
21	22	25	34																																																																																																																													
Вывоз																																																																																																																																
Грант, руб. мин.																																																																																																																																
Списание, руб. мин.																																																																																																																																
номер рейса	откуда	куда	пробег, км																																																																																																																													
			с таксометром	без таксометра																																																																																																																												
25	26	27	28	29																																																																																																																												
пробег	время, ч. мин.	время, ч. мин.	время, ч. мин.	Полное количество работы																																																																																																																												
					с таксометром	без таксометра																																																																																																																										
30	31	32	33	34																																																																																																																												
расход горючего		время в парке, ч. мин.		пробег, км																																																																																																																												
по норме	фактически	исп.	в том числе простое по техническим причинам	исп.	в том числе таксометром																																																																																																																											
35	36	37	38	39	40																																																																																																																											
Вид сообщения	Вид операции																																																																																																																															
1	2																																																																																																																															
Зарплата																																																																																																																																
исп.	с учетом руб.																																																																																																																															
41	42																																																																																																																															





Обратная сторона формы №4-С

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ													Наименование грузополучателя (грузополучатели)	Подпись и печать грузополучателя (грузополучателей)	
пункт погрузки, разгрузки и перемены прицепа	номер вагона	прибытие				убытие				номер прицепов	номер прицепов товарно-транспортных документов (ТТД)				
		число	ч	мин	сек	число	ч	мин	сек			прибытия	убытия	архивный номер погрузки	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
	1														
	2														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
	8														
Всего												ТТД в количестве _____			
										таксировка _____		проезд _____			
										Сдал водителю _____		Прекон диспетчер _____			
										подпись _____		расшифровка подписи _____			
										Подпись _____		расшифровка подписи _____			
										Простой на линии _____		Простой _____			
										дата, число, месяц, время, ч, мин.		дата, число, месяц, время, ч, мин.			
										наименование _____		код _____			
										41 _____		42 _____			
										43 _____		44 _____			
										45 _____		46 _____			
										47 _____		48 _____			
										49 _____		50 _____			
										51 _____		52 _____			
										53 _____		54 _____			
										55 _____		56 _____			
										57 _____		58 _____			
										59 _____		60 _____			
										61 _____		62 _____			
										63 _____		64 _____			
										65 _____		66 _____			
										67 _____		68 _____			
										69 _____		70 _____			
										71 _____		72 _____			
										73 _____		74 _____			
										75 _____		76 _____			
										77 _____		78 _____			
										79 _____		80 _____			
										81 _____		82 _____			
										83 _____		84 _____			
										85 _____		86 _____			
										87 _____		88 _____			
										89 _____		90 _____			
										91 _____		92 _____			
										93 _____		94 _____			
										95 _____		96 _____			
										97 _____		98 _____			
										99 _____		100 _____			
										101 _____		102 _____			
										103 _____		104 _____			
										105 _____		106 _____			
										107 _____		108 _____			
										109 _____		110 _____			
										111 _____		112 _____			
										113 _____		114 _____			
										115 _____		116 _____			
										117 _____		118 _____			
										119 _____		120 _____			
										121 _____		122 _____			
										123 _____		124 _____			
										125 _____		126 _____			
										127 _____		128 _____			
										129 _____		130 _____			
										131 _____		132 _____			
										133 _____		134 _____			
										135 _____		136 _____			
										137 _____		138 _____			
										139 _____		140 _____			
										141 _____		142 _____			
										143 _____		144 _____			
										145 _____		146 _____			
										147 _____		148 _____			
										149 _____		150 _____			
										151 _____		152 _____			
										153 _____		154 _____			
										155 _____		156 _____			
										157 _____		158 _____			
										159 _____		160 _____			
										161 _____		162 _____			
										163 _____		164 _____			
										165 _____		166 _____			
										167 _____		168 _____			
										169 _____		170 _____			
										171 _____		172 _____			
										173 _____		174 _____			
										175 _____		176 _____			
										177 _____		178 _____			
										179 _____		180 _____			
										181 _____		182 _____			
										183 _____		184 _____			
										185 _____		186 _____			
										187 _____		188 _____			
										189 _____		190 _____			
										191 _____		192 _____			
										193 _____		194 _____			
										195 _____		196 _____			
										197 _____		198 _____			
										199 _____		200 _____			
										201 _____		202 _____			
										203 _____		204 _____			
										205 _____		206 _____			
										207 _____		208 _____			
										209 _____		210 _____			
										211 _____		212 _____			
										213 _____		214 _____			
										215 _____		216 _____			
										217 _____		218 _____			
										219 _____		220 _____			
										221 _____		222 _____			
										223 _____		224 _____			
										225 _____		226 _____			
										227 _____		228 _____			
										229 _____		230 _____			
										231 _____		232 _____			
										233 _____		234 _____			
										235 _____		236 _____			
										237 _____		238 _____			
										239 _____		240 _____			
										241 _____		242 _____			
										243 _____		244 _____			
										245 _____		246 _____			
										247 _____		248 _____			
										249 _____		250 _____			
										251 _____		252 _____			
										253 _____		254 _____			
										255 _____		256 _____			
										257 _____		258 _____			
										259 _____		260 _____			
										261 _____		262 _____			
										263 _____		264 _____			
										265 _____		266 _____			
										267 _____		268 _____			
										269 _____		270 _____			
										271 _____		272 _____			
										273 _____		274 _____			
										275 _____		276 _____			
										277 _____		278 _____			
										279 _____		280 _____			
										281 _____		282 _____			
										283 _____		284 _____			
										285 _____		286 _____			
										287 _____		288 _____			
										289 _____		290 _____			
										291 _____		292 _____			
										293 _____		294 _____			
										295 _____		296 _____			
										297 _____		298 _____			
										299 _____		300 _____			
										301 _____		302 _____			
										303 _____		304 _____			
										305 _____		306 _____			
										307 _____		308 _____			
										309 _____		310 _____			
										311 _____		312 _____			
										313 _____		314 _____			
										315 _____		316 _____			
										317 _____		318 _____			
										319 _____		320 _____			
										321 _____		322 _____			
										323 _____		324 _____			
										325 _____		326 _____			
										327 _____		328 _____			
										329 _____		330 _____			
										331 _____		332 _____			
										333 _____		334 _____			
										335 _____		336 _____			
										337 _____		338 _____			
										339 _____		340 _____			
										341 _____		342 _____			
										343 _____		344 _____			
										345 _____		346 _____			
										347 _____		348 _____			
										349 _____		350 _____			
										351 _____		352 _____			
										353 _____		354 _____			
										355 _____		356 _____			
										357 _____		358 _____			
										359 _____		360 _____			
										361 _____		362 _____			
										363 _____		364 _____			
										365 _____		366 _____			
										367 _____		368 _____			
										369 _____		370 _____			
										371 _____		372 _____			
										373 _____		374 _____			
										375 _____		376 _____			
										377 _____		378 _____			
										379 _____		380 _____			
										381 _____		382 _____			
										383 _____		384 _____			
										385 _____		386 _____			
										387 _____		388 _____			
										389 _____		390 _____			
										391 _____		392 _____			
										393 _____		394 _____			
										395 _____		396 _____			
										397 _____		398 _____			
										399 _____		400 _____			
										401 _____		402 _____			
										403 _____		404 _____			
										405 _____		406 _____			
										407 _____		408 _____			
										409 _____		410 _____			
										411 _____		412 _____			
										413 _____		414 _____			
										415 _____		416 _____			
										417 _____		418 _____			
										419 _____		420 _____			
										421 _____		422 _____			
										423 _____		424 _____			
										425 _____		426 _____			
										427 _____		428 _____			
										429 _____		430 _____			
										431 _____		432 _____			
										433 _____		434 _____			
										435 _____		436 _____			
										437 _____		438 _____			
										439 _____		440 _____			
										441 _____		442 _____			
										443 _____		444 _____			
										445 _____		446 _____			
										447 _____		448 _____			
										449 _____		450 _____			
										451 _____		452 _____			
										453 _____		454 _____			
										455 _____		456 _____			
										457 _____		458 _____			
										459 _____					



### п.21. Путевой лист легкового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ		N _____
Срок действия с "___" "___" 20__ г. по "___" "___" 20__ г.		Форма по ОКУД 0345001
Организация ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 799-70-87, Молодогвардейцев, 57а, ОГРН 1027402324805 <small>наименование, адрес, номер телефона, ОГРН</small>		по СКПО 05121292
Марка, модель автомобиля _____	Государственный номерной знак _____	Гаражный номер _____
Водитель _____ <small>фамилия, имя, отчество</small>	Удостоверение N _____	Класс _____
Лицензионная карточка _____	Регистрационный N _____	Серия _____ N _____
Сведения о перевозке		
Предрейсовый медицинский осмотр _____ г. _____ ч. _____ м.		
<small>серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии</small>		
Послереисовый медицинский осмотр _____ г. _____ ч. _____ м.		
<small>серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии</small>		
<b>Задание водителю</b>		Автомобиль технически исправен _____
В распоряжении _____ <small>наименование</small>	Показание одометра, км _____	Выезд разрешен _____
_____	_____	Предрейсовый контроль _____
_____	_____	Контролер ТС АТІ _____
_____	_____	_____
Адрес подачи _____	Водитель _____	Автомобиль в технически исправном состоянии принял _____
_____	_____	_____
Дата выезда из гаража _____	Горючее _____	_____
Время выезда из гаража, ч, мин. _____	_____	_____
Диспетчер-нарядчик _____	<b>Движение горючего</b>	
_____	Выдано по заправочному листу N _____	
Дата возвращения в гараж _____	Остаток: _____	
Время возвращения в гараж, ч, мин. _____	при выезде _____	
Диспетчер-нарядчик _____	при возвращении _____	
_____	по норме _____	
Споздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____	фактический _____	
_____	Расход: _____	
_____	Экономия _____	
_____	Перерасход _____	
Автомобиль сдал _____	Автомобиль принял _____	
водитель _____	Показание одометра при возвращении в гараж, км. _____	
_____	Контролер ТС АТС _____	
М.П. _____	_____	









### 23. Дефектная ведомость

#### Дефектная ведомость

на приборы, аппараты и оборудование, мебель и хозяйственный инвентарь, подлежащие списанию

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование \_\_\_\_\_
2. Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_
3. Стоимость \_\_\_\_\_
4. Сколько лет находился в эксплуатации \_\_\_\_\_
5. Причина выхода из строя (выявленные дефекты) \_\_\_\_\_
6. Стоимость ремонта и запасных частей, обоснование нецелесообразности ремонта  
\_\_\_\_\_
7. Узлы, агрегаты, комплектующие, пригодные для дальнейшего использования после списания  
\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Специалист (Эксперт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

ПРИНЯТЬ/НЕ ПРИНЯТЬ к рассмотрению комиссией по поступлению и выбытию активов.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(причины отказа)

Председатель комиссии  
по поступлению и выбытию активов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)



## 24. Акт технического состояния

### Акт

#### технического состояния

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Произведен осмотр: \_\_\_\_\_

Оборудование			Дата		Обнаруженные дефекты
наименование	заводской номер	инвентарный номер	изготовление оборудования	поступление оборудования	
1	2	3	4	5	6

Заключение: \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Специалист (Эксперт)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

ПРИНЯТЬ/НЕ ПРИНЯТЬ к рассмотрению комиссией по поступлению и выбытию активов.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Председатель комиссии

по поступлению и выбытию активов \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)



п.25 Акт об определении необходимости обеспечения правовой охраны  
результатов научно -исследовательских и опытно-конструкторских работ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
а подписи)

АКТ №

об определении необходимости обеспечения правовой охраны результатов научно -  
исследовательских и опытно-конструкторских работ

1. Наименование выполняемой научно-исследовательской и опытно-  
конструкторской работы (НИОКР):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Правовое основание (договор, соглашение, контракт и т.п./ дата заключения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Планируемый результат НИОКР (нужное подчеркнуть):

– не подлежит правовой охране;

– подлежит правовой охране как произведение науки, литературы и искусства;  
программа для электронных вычислительных машин (программа для ЭВМ); база данных;  
изобретение; полезная модель; промышленный образец; селекционное достижение;  
топология интегральных микросхем; секрет производства (ноу-хау); фирменное  
наименование; товарный знаки и знак обслуживания,  
иное \_\_\_\_\_ (указать).

Исполнитель НИОКР \_\_\_\_\_

Заключение финансового управления:

Подлежит учету на счете 109.60/401.20/106.X2

Исполнитель \_\_\_\_\_





п.27 Акт отработки рецептуры

АКТ

отработки рецептуры (проработки продуктов) и технологии новых и фирменных блюд  
 (изделий)

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения отработки (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Наименование блюда (изделия) \_\_\_\_\_

Наименование продуктов	Масса нетто сырья, продуктов, кг	Данные отработки на партиях, кг			Средн не данн е, кг	Принятая рецептура, кг
		опыт 1	опыт 2	опыт 3		

Масса нетто сырья может быть рассчитана на основании акта по определению отходов и потерь при механической обработке сырья по [ГОСТ 31988-2012](#)

Масса набора сырья, продуктов, г \_\_\_\_\_

Масса полуфабрикатов, г \_\_\_\_\_

Производственные потери, % \_\_\_\_\_

Масса готового блюда (изделия) \_\_\_\_\_

в горячем состоянии, г \_\_\_\_\_

в остывшем состоянии, г \_\_\_\_\_

Потери при тепловой обработке, % \_\_\_\_\_

Описание технологического процесса \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



## п.28 Акт проработки сырья

### АКТ проработки сырья, поступающего на производство

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения работы (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Поставщик, дата получения, N накладной \_\_\_\_\_

Наименование и характеристика сырья (продукта) \_\_\_\_\_

Наименование позиции	Опыт		Принятые отходы и потери, %
	кг		
Масса партии сырья			
Масса пленки, упаковки, глазури и т.п.			
Масса партии сырья без пленки, глазури, упаковки и т.п.			
Масса размороженного сырья			
Потери при размораживании			
Масса сырья до механической обработки			
Масса сырья после механической обработки			
Отходы при механической обработке			
Потери неучтенные			
Общие потери при механической обработке			

Описание технологического процесса \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



п. 29 Акт приема  
многолетних насаждений

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись) \_\_\_\_\_ (ИИО) \_\_\_\_\_  
" 20 \_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема-передачи многолетних насаждений и ввода их в эксплуатацию**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_ проведена осмотр насаждений:

Инвентарный номер	Вид насаждений	Вид посадок		Площадь, га; протяженность, погонных м	Первоначальная стоимость, руб.
		порода, сорт	количество деревьев, кустов		
1	2	3	4	5	6

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИИО)

Многолетние насаждения сдал \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИИО)

принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИИО)

Инвентарная карточка № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ИИО)





### п. 31 Акт о браке на производстве

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### АКТ № \_\_\_\_\_ О браке на производстве

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе председателя, \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), и членов комиссии, \_\_\_\_\_ (должности, ФИО), был составлен акт о браке на производстве:

Номенклатурный номер	Наименование	Ед. изм.	Количество	Причины брака

Винное лицо	Дата поступления	Дата списания	Цена по фактической себестоимости	Сумма по фактической себестоимости

Сумма списания: \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (прописью)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах. Первый экземпляр направляется в финансовое управление и является основанием для списания с материально ответственного лица потерь товарно-материальных ценностей, второй экземпляр остается в подразделении, третий - у материально ответственного лица.

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

#### Подписи

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Решение руководителя: стоимость бракованного товара отнести на счет \_\_\_\_\_ (указать источник: себестоимость, прибыль, материально ответственное лицо и т.д.).



п. 32 Акт об определении срока использования объектов интеллектуальной собственности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

об определении срока использования объектов интеллектуальной собственности

Наименование	Кол-во	Срок использования

Председатель комиссии:

П  
р  
о  
р  
е  
к  
т  
о  
р  
у  
ч  
е  
б  
н  
о  
й  
к  
о  
м  
и  
с  
с  
и  
е

Члены комиссии:

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)



### п. 33 Карточка учета работы автомобильной шины

Карточка учета работы автомобильной шины № \_\_\_\_\_  
(новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей  
(нужное подчеркнуть)  
в эксплуатации)

Наименование учреждения \_\_\_\_\_ Государственный номер \_\_\_\_\_  
Обозначение (размер) шины \_\_\_\_\_ Модель шины \_\_\_\_\_  
ЛЕТНЯЯ, ЗИМНЯЯ, ВСЕСЕЗОННАЯ (нужное подчеркнуть)  
Эксплуатационная норма пробега шины (км) \_\_\_\_\_  
Марка автомобиля, прицепа \_\_\_\_\_ Инвентарный номер автомобиля, прицепа \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

N	Номер шины	Монтаж шины		Демонтаж шины		Наименование месяца эксплуатации	Фактический пробег за месяц, км	Пробег с начала эксплуатации и (включая отчетный месяц)	Причины снятия шины с эксплуатации	Остаточная высота рисунка протектора, мм	Подпись водителя
		Дата	Показание спидометра (км)	Дата	Показание спидометра, км						

Ответственный по учету работы шины \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации  
(на восстановление, на углубление рисунка протектора, на рекламацию или  
в утиль) на основании акта от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ответственный по учету работы шины \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



п. 34 Карточка учета эксплуатации аккумулятора

КАРТОЧКА УЧЕТА ЭКСПЛУАТАЦИИ АККУМУЛЯТОРА

(наименование предприятия)

Тип АКБ \_\_\_\_\_, номер АКБ \_\_\_\_\_, дата изготовления АКБ \_\_\_\_\_

Изготовитель АКБ \_\_\_\_\_

Дата ввода АКБ в эксплуатацию \_\_\_\_\_, Нормативный срок эксплуатации до списания \_\_\_\_\_

Нормативная наработка АКБ до списания \_\_\_\_\_ км. Дата списания АКБ \_\_\_\_\_

1. АКБ установлена на автомобиль	
2. Дата установки АКБ	
3. Модель автомобиля	
4. Гаражный номер автомобиля	
5. Водитель	

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ АКБ

АКБ, поступившая в УТПФ		Плотность электролита в аккумуляторах АКБ, г/куб.см		Уровень электролита в аккумуляторных АКБ, мм		Причина сдачи АКБ в УТПФ (зарядка, списание и пр.) и состояние АКБ при списании	АКБ при выдаче из УТПФ								
Дата поступления	Пробег автомобиля с данной АКБ, км	1	2	3	4		5	6	1	2	3	4	5	6	Дата выдачи





### п.36. Решение об оценке стоимости имущества.

		<b>УТВЕРЖДАЮ</b>		
		Руководитель (подпись/подпись/подпись)		
		(подпись)	(подпись)	(подпись/подпись)
		" _____ "	20__ г.	
<b>РЕШЕНИЕ № _____</b>				
<b>об оценке стоимости имущества</b>				
<b>Учреждение:</b>	_____	<b>Форма по ОКУД</b>	КПП	
<b>Обособление/подразделение:</b>	_____	<b>Дата</b>		
<b>Служба/решение подразделения:</b>	_____	<b>По сведениям реестра</b>		
<b>Главный администратор</b>	_____	<b>По сведениям реестра</b>		
<b>Бюджетный раздел (Учреждение)</b>	_____			
<b>Наименование бюджета</b>	_____	<b>По ОКЕИ</b>		
<b>Валюта платежа:</b>	руб. (с точностью до второго десятичного знака)			
<b>Документ-основание о создании имущества</b>	_____	<b>№ документа</b>		
		<b>Дата</b>		
<b>Документ-основание для зачисления имущества</b>	_____	<b>№ документа</b>		
		<b>Дата</b>		

Решение комиссии действующей комиссии по поступлению и выбытию активов					
№ п/п	Наименование объекта оценки	Количество экземпляров	Номера и дата договора	Метод оценки	Принять рыночную стоимость
1					
2					
3					
4					

<b>Подписали:</b>				<b>Особые отметки</b>	
<b>Всего: _____ № _____</b>					
<b>Председатель комиссии:</b>	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)		
<b>Заместитель председателя:</b>	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)		
<b>Члены комиссии:</b>	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)		
	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)		
	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)		
	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)		
	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)		
<b>Ответственный исполнитель:</b>	_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись/подпись)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)





### 38. Справка-расчет себестоимости

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

себестоимости одной единицы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Цена за ед., руб.	Норма времени, час	ЧТС, руб.	Сумма, руб.
	1	2	3	4	5	6
1	Сырье и материалы, всего					
2	Затраты на оплату труда					
3	Отчисления в фонды, %					
4	Себестоимость					

Основания: \_\_\_\_\_

Начальник планово-экономического отдела

Ведущий экономист

..»