

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

27.02.2026

№ 102-1

Об утверждении Положения об
электронной зачетной книжке
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об электронной зачетной книжке в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (приложение на 9 стр.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Саламатова А.А.

Ректор



С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об электронной зачетной книжке в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 9

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «27» 02 2026 г.

№ 102-1

**Положение
об электронной зачетной книжке
в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»**

Челябинск – 2026



1. Общие положения

1.1. Положение об электронной зачетной книжке в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) определяет порядок ведения электронных зачетных книжек обучающихся всех уровней и форм обучения по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и аспирантуры (далее – ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Университет)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные



программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Электронная зачетная книжка является электронной формой документа, в котором отображаются результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы ВО и СПО, на которую обучающийся зачислен (переведен, восстановлен), в течение периода обучения.

1.4. Электронная зачетная книжка формируется автоматически



на основе данных из электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета.

1.5. Сведения об электронной зачётной книжке обучающиеся получают в электронном виде в ЭИОС Университета и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.6. При необходимости подтверждения обучения обучающиеся по-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе предоставлять сведения о студенческих билетах, сведения об иных документах, подтверждающих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

Студенческий билет, зачетная книжка и иные документы, подтверждающие обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (при их наличии), на бумажном носителе выдаются указанным категориям обучающихся по письменному заявлению, подаваемому в Университет.

1.7. В электронную зачетную книжку проставляются все оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточных аттестаций, всем видам практик, курсовым работам (проектам) и государственной итоговой аттестации. В электронной зачетной книжке отражаются как положительные оценки, так и отрицательные.

1.8. Персональный логин и пароль для входа в личный кабинет ЭИОС Университета генерируются и передаются студенту при зачислении (зачислении в порядке перевода, переводе, восстановлении) в Университет.

1.9. Номер электронной зачетной книжки присваивается при проведении приказа о зачислении (зачислении в порядке перевода, переводе, восстановлении) в Университет.

1.10. С целью информирования законных представителей несовершеннолетних обучающихся (лиц, не достигших 18 лет) о результатах промежуточных аттестаций, в том числе для обучающихся, изучающих дисциплины общеобразовательного цикла по программам СПО, по их личному заявлению может быть выдан персональный логин и пароль



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об электронной зачетной книжке в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 5 из 9

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

обучающегося для входа в личный кабинет ЭИОС Университета.

2. Порядок формирования, ведения и состав электронной зачетной книжки

2.1. Формирование электронной зачетной книжки в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Университета производится автоматически после вступления в действие приказа о зачислении (зачислении в порядке перевода, переводе, восстановлении) в состав студентов Университета в соответствии с утвержденными учебными планами по направлению подготовки (специальности).

2.2. Сведения об электронных зачетных книжках формируются в составе, определяемом Положением о передаче сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, формирования указанных сведений в указанной федеральной информационной системе и передача их в федеральную государственную информационную систему «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирования указанных сведений в указанной федеральной государственной информационной системе (приложение № 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085).



2.3. Сведения, указанные в пункте 2.2. Положения, формируются на едином портале государственных и муниципальных услуг в личном кабинете обучающегося, в том числе в виде двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащего сведения о студенческом билете или об ином документе, подтверждающем обучение.

2.4. В случае необходимости внесения записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях) и практиках как ранее изученных в графе «ФИО преподавателя» делается отметка «перезачет», в графе «Дата сдачи» указывается дата протокола о перезачете.

2.5. При обнаружении ошибки о результатах промежуточной аттестации или другой информации в электронной зачетной книжке обучающийся должен обратиться к ответственному работнику деканата (факультета, института, филиала, Колледжа ЧелГУ).

2.6. Результаты промежуточной аттестации студентов переносятся с бумажных носителей в ЭИОС Университета и автоматически отражаются в электронной зачетной книжке обучающегося.

2.7. Отметка о результатах сдачи экзамена, зачета или дифференцированного зачета заносится в электронную ведомость уполномоченным работником Университета на основании бумажной ведомости с указанием наименования дисциплины, оценок («Не явился», «Неудовлетворительно», «Удовлетворительно», «Хорошо», «Отлично», «Зачтено» «Не зачтено»), даты сдачи, ФИО преподавателя.

2.8. Контроль организации работы по формированию и ведению электронной зачетной книжки осуществляет проректор по учебной работе Университета.

2.9. При необходимости на основании заявления обучающийся имеет право на предоставление бумажной зачетной книжки, что не отменяет ведение электронной зачетной книжки обучающегося. В целях предоставления бумажной зачетной книжки обучающийся должен лично обратиться с соответствующим заявлением к декану (директору) факультета (института, филиала, Колледжа ЧелГУ).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об электронной зачетной книжке в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 7 из 9	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

3. Хранение электронной зачетной книжки

3.1. Хранение электронной зачетной книжки обеспечивается управлением информационных технологий в соответствии регламентом бэкапирования.

3.2. Срок хранения сведений, внесенных Университетом в федеральную информационную систему, составляет 25 лет со дня получения сведений об отчислении студента из Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Положение действует с момента его утверждения приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом университета на основании приказа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова

Начальник управления
информационных технологий

Е.П. Татьяна



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об электронной зачетной книжке в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 8 из 9

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

«27» 02 2026 г.

А.А. Саламатов

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

«27» 02 2026 г.

Д.В. Плахотский

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«27» 02 2026 г.

Д.О. Гиматдинова

Начальник правового управления

«27» 02 2026 г.

К.Е. Кумарина

