

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

05.03.2021

№ 179-1

Об утверждении Положения о порядке ведения расчетов с Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Регламента представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» головному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством РФ

В связи с применением нового способа ведения бухгалтерского учета и в целях повышения качества информации об объекте бухгалтерского учета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения расчетов с Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (приложение 1 на 10 стр.) с 1 января 2021 года.

2. Утвердить Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» головному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 2 на 8 стр.) с 1 января 2021 года.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке ведения расчетов с филиалами ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» № ПН/2016-05, утвержденное приказом от 15.01.2016 № 08-1, с 1 января 2021 года.

4. Считать утратившим силу Регламент предоставления отчетности филиалами ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» головному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством РФ № Р/20-2014/26, утвержденный приказом от 04.08.2014 № 557-1, с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Коваль В.В.

Ректор



С.В. Таскаев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от « 05 03 2021 г. № 149-1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения расчетов с Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Перечень бухгалтерских служб обособленных структурных подразделений, выделенных на отдельный баланс:

№ п/п	Наименование	Юридический адрес
1	Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Республика Казахстан, 458006, г. Костанай, ул. Бородина, д.168-А

2. Для отражения операций по передаче финансовых (нефинансовых) активов или обязательств между головным учреждением ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – головное учреждение) и Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – филиал) используется счет 030404000 «Внутриведомственные расчеты».

3. Согласно пункту 141 Инструкции № 174н, регламентирующей бухгалтерский учет бюджетных учреждений, для ведения учета расчетов между головным учреждением и филиалами применяются счета в соответствии с КОСГУ. Принятие к бухгалтерскому учету внутриведомственных расчетов осуществляется на основании Извещения (ф. 0504805), которое в соответствии с Приказом № 52н формируется в двух экземплярах: первый – для головного учреждения, второй – для филиала, участвующего в приемке-передаче объектов учета. Учреждение (филиал), получившее данное Извещение с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими факт приемки-передачи объектов учета (актами о приеме-передаче, документами поставщиков и т. п.), заполняет свою часть реквизитов и направляет его второй экземпляр главному учреждению (филиалу). Извещения (ф. 0504805) формируются при совершении факта хозяйственной жизни, за исключением Извещений о суммах поступивших доходов от оказания платных образовательных услуг филиалом.



Периодичность направления в филиал Извещения о суммах поступивших доходов в тенге и в рублях – ежедневно, по дате выписки банка.

4. Показатели баланса, отражающие взаимные расчеты и обязательства головного учреждения и филиала, в консолидированную отчетность учреждения не включаются. К расчетам и обязательствам, оговоренным в данном пункте, относится взаимная задолженность структурных подразделений по:

- выделенному имуществу;
- расходам;
- централизованным средствам;
- финансированию, согласно смете;
- текущим операциям;
- заёмным средствам;
- налогам;
- прибылям (убыткам);
- внутренним расчетам;
- и др.

5. Отражение расчетов в бухгалтерском учете.

5.1. Таблица корреспонденций счетов для отражения расчетов между головным учреждением и филиалом по передаче имущества, обязательств, денежных средств в соответствии с пунктами 142, 143 Инструкции № 174н:

Содержание операции	Дебет	Кредит
В учете передающей стороны		
Передача объектов нефинансовых активов, в том числе:		
- основных средств;	0 304 04 310	0 101 хх 410*
- нематериальных активов;	0 304 04 320	0 102 хх 420
- произведенных активов;	0 304 04 330	0 103 хх 430
- материальных запасов.	0 304 04 340	0 105 хх 440
Передача суммы амортизации по переданным объектам нефинансовых активов, в том числе:		
- по объектам основных средств;	0 104 хх 410	0 304 04 310
- по объектам нематериальных активов.	0 104 хх 420	0 304 04 320
Передача вложений в объекты нефинансовых активов, в том числе:		
- в объекты основных средств;	0 304 04 310	0 106 хх 410*



Содержание операции	Дебет	Кредит
- в объекты нематериальных активов;	0 304 04 320	0 106 хх 420
- в объекты непроизведенных активов;	0 304 04 330	0 106 хх 430
- в объекты материальных запасов.	0 304 04 340	0 106 хх 340
Передача объектов финансовых активов, в том числе:		
- расчетов по доходам;	0 304 04 ххх**	0 205 хх 660
- расчетов по выданным авансам;		0 206 хх 660
- расчетов с подотчетными лицами;		0 208 хх 660
- расчетов по НДС;		0 210 01 660
- расчетов с учредителем.		0 210 06 660
Передача обязательств, в том числе:		
- кредиторской задолженности учреждения;	0 302 хх 830	0 304 04 ххх
- расчетов по платежам в бюджеты;	0 303 03 830, 0 303 04 830, 0 303 12 830, 0 303 13 830	0 304 04 ххх
- расчетов по долговым обязательствам.	0 301 хх 830	0 304 04 ххх
Передача курсовой разницы, в том числе:		
- отрицательной;	0 304 04 ххх	0 401 10 171
- положительной.	0 401 10 171	0 304 04 ххх
Перечисление денежных средств на счет головного учреждения, обособленного подразделения (филиала)	0 304 04 ххх	0 201 11 610, 0 201 27 610
В учете получающей стороны		
Получение объектов нефинансовых активов, в том числе:		
- основных средств;	0 101 хх 310	0 304 04 310
- нематериальных активов;	0 102 хх 320	0 304 04 320
- непроизведенных активов;	0 103 хх 330	0 304 04 330
- материальных запасов.	0 105 хх 340	0 304 04 340
Отражение амортизации по полученным объектам нефинансовых активов, в том числе:		
- по объектам основных средств;	0 304 04 310	0 104 хх 410
- по объектам нематериальных активов.	0 304 04 320	0 104 хх 420
Получение вложений в объекты нефинансовых активов, в том числе:		
- в объекты основных средств;	0 106 хх 310	0 304 04 310
- в объекты нематериальных активов;	0 106 хх 320	0 304 04 320
- в объекты непроизведенных активов;	0 106 хх 330	0 304 04 330
- в объекты материальных запасов.	0 106 хх 340	0 304 04 340



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке ведения расчетов с Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 10

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Содержание операции	Дебет	Кредит
Получение расчетов, в том числе:		
- расчетов по доходам;	0 205 xx 560	0 304 04 xxx
- расчетов по выданным авансам;	0 206 xx 560	
- расчетов с подотчетными лицами;	0 208 xx 560	
- расчетов по НДС;	0 21001 560	
- расчетов с учредителем.	0 21006 560	
Получение обязательств, в том числе:		
- кредиторской задолженности учреждения;	0 304 04 xxx	0 302 xx 730
- расчетов по платежам в бюджеты;	0 304 04 xxx	0 303 03 730, 0 303 04 730, 0 303 12 730, 0 303 13 730
- расчетов по долговым обязательствам.	0 304 04 xxx	0 301 xx 730
Передача курсовой разницы, в том числе:		
- отрицательной;	0 401 10 171	0 304 04 xxx
- положительной.	0 304 04 xxx	0 401 10 171
Получение денежных средств от головного учреждения, обособленного подразделения (филиала)	0 201 11510, 0 201 27 510	0 304 04 xxx
Заккрытие счетов по завершении текущего (отчетного) периода		
Заккрытие счетов текущего финансового года в части полученных в текущем финансовом году внутриведомственных расчетов	0 304 04 xxx	0 40130 000
Заккрытие счетов текущего финансового года в части переданных в текущем финансовом году внутриведомственных расчетов	0 401 30 000	0 304 04 xxx
* Здесь и в других проводках вместо символов "xx" следует применять соответствующую группу и код вида синтетического счета. ** Здесь и в других проводках вместо символов "xxx" следует применять соответствующий код КОСГУ. - КОСГУ 560, 660, 730, 830 детализируются в зависимости от типа контрагента.		

5.2. Особенности расчетов головного учреждения с филиалом:

- учет расчетов ведется на дату осуществления хозяйственной операции по договору на оказание платных услуг в тенге и в рублях в филиале;
- курсовые разницы отражает в бухгалтерском учете сторона – получатель денежных средств:
 - положительная курсовая разница Д 2 201 27 510 К 2 401 10 171;
 - отрицательная курсовая разница Д 2 401 10 171 К 2 201 27 610;



- разница, возникающая в результате применения коммерческих курсов валют банков, отражается следующими записями:

- положительная курсовая разница Д 2 201 23 510 К 2 401 10 171;

- отрицательная курсовая разница Д 2 401 10 171 К 2 201 23 610;

- курсовые разницы, возникающие при расчете по договорам на оказание платных образовательных услуг, переводимых на обучение в головной вуз (оплата в рублях), учитываются как внереализационные доходы и расходы на балансе головного учреждения.

5.3. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с филиалами по передаче части доходов.

Таблица корреспонденций счетов для отражения расчетов между головным учреждением и филиалом по передаче обязательств и денежных средств от плательщиков – обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:

Содержание операции	Дебет	Кредит
В учете передающей стороны		
Поступление средств от плательщиков – обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на расчетный счет, открытый головным учреждением 100 %	0 201 27 510	0 205 31 000
Передача задолженности по поступлению средств от плательщиков – обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на расчетный счет, открытый головным учреждением 100 %	0 205 31 000	0 30404 131
Передача задолженности по отчислениям части доходов филиалом 31 декабря в текущем финансовом году	0 304 04 131	0 401 30 000
Погашение задолженности (финансирование)	0 304 04 xxx	0 201 27 510
В учете получающей стороны		
Начислена задолженность обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 100 %	0 205 31 000	0 40110 131
Передача задолженности по поступлению средств от плательщиков – обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на расчетный счет, открытый головным учреждением 100 %	0 30404 130	0 205 31 000
Передача задолженности по отчислениям части доходов филиалом 31 декабря в текущем финансовом году	0 401 30 000	0 304 04 131
Погашение задолженности (финансирование)	0 201 27 510	0 304 04 xxx



6. Расчеты по налогам.

В соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации и учетной политикой для целей налогообложения головное учреждение централизованно декларирует и уплачивает в бюджет Российской Федерации и субъектов Российской Федерации налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на имущество.

Консолидированная для целей налогообложения головного учреждения прибыль (убыток) является налоговой базой для исчисления налога на прибыль по установленным законодательством ставкам.

Для целей бухгалтерского учета на балансе головного учреждения прибыль (убыток) отчетного (налогового) периода не консолидируется.

7. Отчетность.

При составлении квартальной и годовой бухгалтерской отчетности заполняется Справка по консолидированным расчетам учреждения (ф. 0503725), которая формируется нарастающим итогом с начала финансового года головным учреждением и филиалами для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при составлении головным учреждением консолидированных форм бухгалтерской отчетности (п. 23 Инструкции № 33н).

Справка составляется в разрезе показателей по денежным и неденежным расчетам на основании данных, отраженных на соответствующих аналитических счетах счета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» для консолидации внутренних расчетов между головным учреждением и филиалом.

8. Финансовое обеспечение деятельности Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

8.1. Источник финансирования.

Финансовое обеспечение деятельности Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» осуществляется за счет поступлений от осуществления им основных и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом (далее – поступления), которые аккумулируются на валютном счете головного учреждения. Для филиала перечисления являются безвозмездными.

Сумма денежных средств, подлежащая перечислению Костанайскому филиалу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на обеспечение деятельности, определяется в размере фиксированного процента от суммы поступлений за соответствующий период времени.



Значение фиксированного процента устанавливается приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» ежегодно. При необходимости он может пересматриваться с учетом соблюдения требования обеспечения бесперебойной работы филиала.

8.2. Валюта расчетов.

Валютой расчетов считать в части расходов, понесенных головным учреждением в пользу филиала, – рубль, в части финансирования текущей деятельности филиала – казахский тенге.

8.3. Периодичность финансирования.

Периодичность перечисления денежных средств на обеспечение деятельности филиала (далее – график финансирования) устанавливается ежегодно приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

8.4. Порядок определения суммы финансового обеспечения, планируемого к перечислению.

Для определения суммы финансового обеспечения, подлежащего перечислению филиалу в сроки, установленные графиком финансирования, учитываются все поступления за предшествующий дате перечисления период времени с первого по последнее число календарного месяца (квартала). Поступления, учтенные при определении сумм финансового обеспечения за предыдущие периоды, не учитываются.

Сумма финансового обеспечения, подлежащая перечислению филиалу, подлежит уменьшению на сумму расходов, понесенных головным учреждением в связи с обеспечением деятельности филиала. В тех случаях, когда валюта, в которой понесены расходы головным учреждением, отличается от валюты финансирования, для расчета сумм, уменьшающих размер финансового обеспечения, применяется согласованный курс валюты.

Под согласованным курсом валюты понимается курс тенге, установленный Центральным Банком Российской Федерации на дату формирования Извещения по расчетам.

Извещение по расчетам на расходы, которые понесены головным учреждением для обеспечения деятельности филиала, формируется на дату совершения факта хозяйственной жизни учреждения, а именно:

– оказание услуг, выполнение работ – дата подписания соответствующего акта;

– расходы подотчетных лиц – дата утверждения авансового отчета;



– расходы по налогам – последнее число отчетного (налогового) периода;

– по другим расходам – в аналогичном порядке.

В тех случаях, когда головное учреждение несет существенные расходы¹, связанные с содержанием филиала, порядок их удержания из финансового обеспечения определяется с учетом финансового положения головного учреждения и филиала, согласовывается заинтересованными сторонами и фиксируется отдельным приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

8.5 Документальное оформление.

На суммы финансового обеспечения деятельности филиала формируются Извещения. Извещения формируются на дату перечисления денежных средств.

Главный бухгалтер

В.В. Коваль

¹ Существенными признаются расходы, превышающие 10 % планируемого годового обеспечения филиала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке ведения расчетов с Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 10

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения о порядке ведения расчетов с Костанайским филиалом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом
от « _____ » _____ 202_ г. № _____

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» главному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Версия документа - 1

стр. 1 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «05» 03 2021 г. № 179-1

РЕГЛАМЕНТ представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» главному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» главному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает единые формы, сроки, требования к представлению отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – филиал), а также ответственных лиц за ее составление и представление.

1.2. Настоящий Регламент разработан с учетом действующих нормативно-правовых документов Российской Федерации.

1.3. Отчетным годом является календарный год – с 01 января по 31 декабря включительно.

1.4. Отчетность составляется в рублях.

2. Формы и сроки представления отчетности филиалом

2.1. Представление бухгалтерской отчетности:

Название формы	Нормативный акт, утвердивший форму	Срок представления
<i>Квартальная бухгалтерская отчетность</i>		
Справка по консолидируемым расчетам учреждения (форма по ОКУД 0503725)	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о	Представляется в финансовое управление в срок до 5 апреля, 5 июля, 5 октября



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» главному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Версия документа - 1

стр. 2 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737)	порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»	
Пояснительная записка к Балансу учреждения (форма по ОКУД 0503760) в составе: - Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (форма по ОКУД 0503767); - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (форма по ОКУД 0503768); - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма по ОКУД 0503769); - Сведения о финансовых вложениях учреждения (форма по ОКУД 0503771); - Сведения о суммах заимствований (форма по ОКУД 0503772); - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (форма по ОКУД 0503773); - Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (форма по ОКУД 0503775); - Сведения об остатках денежных средств (форма по ОКУД 0503779); - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (форма по ОКУД 0503295).		

2.2. Представление налоговой отчетности:

Название формы	Нормативный акт, утвердивший форму	Срок представления
Налог на прибыль		
Декларация по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006)	Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@	Для консолидированной отчетности представляется в
Сведения о доле доходов организации	Приказ ФНС России от	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» главному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Версия документа - 1

стр. 3 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате организации и о численности медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста, в штате организации	21 ноября 2011 г. № ММВ-7-3/892@	финансовое управление: - 15 февраля года, следующего за отчетным; - 15 марта года, следующего за отчетным
Регистры налогового учета (доходы, расходы)	Учетная политика для целей налогового учета, утвержденная приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 29.12.2017 №787-1	
Сообщение (уведомление) об открытии счета в банке, движение денежных средств по счету (вкладу)		
Сообщение об открытии (закрытии) счета (лицевого счета), о возникновении права (прекращении права) использовать корпоративное электронное средство платежа (КЭСП) переводов электронных денежных средств	Сообщение об открытии (закрытии) счета (лицевого счета), о возникновении права (прекращении права) использовать корпоративное электронное средство платежа (КЭСП) переводов электронных денежных средств	Сообщение об открытии (закрытии) счета (лицевого счета), о возникновении права (прекращении права) использовать корпоративное электронное средство платежа (КЭСП) переводов электронных денежных средств
Уведомление об открытии (закрытии) счета (вклада) в банке и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации	Уведомление об открытии (закрытии) счета (вклада) в банке и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации	Уведомление об открытии (закрытии) счета (вклада) в банке и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации
Отчет о движении средств по счету (вкладу) в банке за пределами территории Российской Федерации с приложением банковских документов	Отчет о движении средств по счету (вкладу) в банке за пределами территории Российской Федерации с приложением банковских документов	Отчет о движении средств по счету (вкладу) в банке за пределами территории Российской Федерации с приложением банковских документов

2.3. Представление статистической отчетности:

Название формы	Нормативный акт, утвердивший форму	Срок представления
Мониторинг «Сведения о численности и	Письмо Минобрнауки	Представляется



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
головному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством
Российской Федерации

Версия документа - 1

стр. 4 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

оплате труда работников учреждений сферы образования»	России от 07.04.2020 № МН-17/48-АО	в планово-экономический отдел ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным
Форма ФСН № ЗП - образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	Приказ Росстата от 15.07.2019 № 404 «Об утверждении формы», письмо Минобрнауки России от 07.04.2020 № МН-17/48-АО	Представляется в планово-экономический отдел ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения о предельной и фактической численности работников (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января)	Письмо Минобрнауки России от 20.06.2019 № МН-1685/АС	Представляется в планово-экономический отдел ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

2.4. Представление Плана финансово-хозяйственной деятельности:

Название	Нормативный акт, утвердивший документ	Срок представления
План финансово-хозяйственной деятельности на текущий год	Приказ Минобрнауки России от 25.12.2020 № 1581	Представляется в планово-экономический отдел до 25 числа последнего месяца каждого квартала (в случае внесения изменений)

2.5. Другая отчетность, представляемая по требованию учредителя:

Название	Нормативный акт, утвердивший документ	Срок представления
Оперативная информация по оплате электрической энергии (мощности) бюджетным потребителям	Письмо Минобрнауки России от 27.05.2020 № МН-7/44	Ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
головному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством
Российской Федерации

Версия документа - 1

стр. 5 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

отчетным
периодом

3. Требования к отчетности

3.1. Общие требования к представлению отчетности:

3.1.1. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером филиала. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, также подписываются экономистом филиала.

3.1.2. Отчетность представляется в электронном виде и на бумажных носителях в установленные в разделе 2 сроки.

3.1.3. Отчетность на бумажном носителе представляется от имени филиала главным бухгалтером филиала в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в установленные в разделе 2 сроки.

3.1.4. Отчетные данные в электронном виде должны соответствовать отчетным данным подлинников отчетов на бумажных носителях.

3.1.5. Днем представления отчетности считается дата фактической передачи по принадлежности.

В случае если дата представления отчетности филиала, установленная головным учреждением, совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

3.1.6. Отчетные формы являются структурированными бланками, предназначенными для автоматизированной подготовки, сбора, проверки и консолидации отчетности.

3.1.7. Самостоятельное внесение изменений, а также использование иных бланков и форм для представления отчетности филиалом не допускается.

3.1.8. Учредитель, головное учреждение вправе установить для представления в составе ежемесячной, квартальной, годовой отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления.

3.1.9. Отчеты, поступившие в головное учреждение с ошибками, некомплектными принятыми не считаются.

3.2. Дополнительные требования, предъявляемые к представлению бухгалтерской отчетности:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» головному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Версия документа - 1

стр. 6 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

3.2.1. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

3.2.2. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для учреждений, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

3.2.3. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности филиала, должны быть подтверждены результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности в головное учреждение и вышестоящие организации несут директор и главный бухгалтер филиала.

4.2. За недостоверное и несвоевременное представление отчетности директор и главный бухгалтер филиала несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент действует до момента утверждения нового Регламента.

5.2. Внесение изменений в настоящий Регламент допускается в случаях изменения состава отчетных форм и их показателей, обусловленного требованиями законодательной базы.

5.3. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения его приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

5.4. Оригинал настоящего Регламента хранится в отделе кадров. Копия настоящего Регламента, заверенная отделом кадров, хранится в финансовом управлении.

Главный бухгалтер

В.В. Коваль



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент представления отчетности Костанайским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
головному учреждению и по месту требования в соответствии с законодательством
Российской Федерации

Версия документа - 1

стр. 8 из 8

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Регламента представления отчетности Костанайским филиалом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» главному учреждению и по месту требования
в соответствии с законодательством РФ,
утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от _____ № _____

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Челябинский государственный университет».