

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

28.04.2022

№ 292-1

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 25.04.2022, протокол № 23,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
(приложение на 33 стр.).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
научной работе Бычкова И.В.

Ректор



С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 1 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
«25» 04 2022 г.,
протокол № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «28» 04 2022 г.
№ 292-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2022

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 2 из 33	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Положение устанавливает единый порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре (далее – аспиранты, обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, университет), обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ» является принимающей организацией.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию ФГБОУ ВО «ЧелГУ» является исходной организацией.

1.3. Положение не распространяется на:

1.3.1. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам аспирантуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 3 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.3.2. перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ;

1.3.3. перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

1.5. Перевод осуществляется при наличии принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется при возможности ЧелГУ предоставления необходимых условий и наличия специалистов по теме исследования обучающегося для продолжения обучения.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:



1.7.1. программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

1.7.2. программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

1.7.3. программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

1.8. программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Перевод обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО) допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом – диплом специалиста, диплом магистра.

При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.12. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с ФГОС или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 5 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1.13. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.13.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

1.13.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.14. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

2.1. Перевод аспирантов из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ЧелГУ

2.1.1. Сроки приема документов, необходимых для перевода:

- не позднее 01 февраля текущего года;
- не позднее 01 сентября текущего года.

Перевод осуществляется с начала учебного года либо с начала семестра.

2.1.2. Для рассмотрения вопроса о переводе в отдел аспирантуры и докторантуры ЧелГУ обучающийся подает заявление (приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).



2.1.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ЧелГУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4. В случае если заявлений о переводе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора ЧелГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.5. Для проведения конкурсного отбора создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии входит не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института), представитель кафедры; заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

Отдел аспирантуры и докторантуры готовит распоряжение о создании Комиссии.

2.1.6. Председателем Комиссии является декан факультета/директор института. В случае его отсутствия – уполномоченное лицо от факультета/института. Право решающего голоса имеет председатель Комиссии.



2.1.7. Аттестация аспиранта может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения, зачетной книжки (при наличии), в форме собеседования и в иных формах.

2.1.8. Комиссией определяется академическая разница в учебных планах и устанавливается график погашения академической задолженности.

2.1.9. Решение Комиссии по вопросу перевода оформляется протоколом.

2.1.10. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (исполняющим его обязанности или уполномоченным лицом) и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося (приложение 3) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 – 2.2.8 Положения не применяются.

2.1.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п. 2.2.6 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 8 из 33	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.1.13. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе (приложение 4) и документов, предусмотренных п. 2.1.12 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка (для обучающихся по ФГОС ВО) или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.1.15. ЧелГУ обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной п. 2.1.8 Положения. Контроль по срокам ликвидации академической разницы (задолженности) осуществляет научный руководитель.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректора (уполномоченного лица) ЧелГУ.

2.1.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЧелГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при ©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 9 из 33	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Перевод аспирантов ЧелГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.2.1. Обучающийся подает в ЧелГУ (исходную организацию) заявление (приложение 5) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 2.2.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.2.3. При решении принимающей организации о зачислении обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление (приложение 4) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.4. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3
 ©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 10 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного документа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.2.6. Указанные в подп. 2.1.10, 2.2.2, 2.2.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в подп. 2.1.10, 2.2.2, 2.2.3 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.2.7. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию удостоверение аспиранта и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающий обучение в исходной организации, выданный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подп. 2.1.10, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3-2.2.8 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного



Версия документа - 2	стр. 11 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3. Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) на другую ОП ВО

2.3.1. Перевод реализуется в заявительном порядке:

2.3.1.1. аспирант оформляет заявление (приложение б) на имя ректора университета о переводе:

– с одной образовательной программы на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки, группы научных специальностей;

– на другое направление подготовки, научную специальность.

При подаче заявления указываются условия: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг и формы обучения;

2.3.1.2. при обучении аспиранта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление предварительно согласовывается с финансовым управлением на предмет отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг (при наличии задолженности заявление не принимается).

2.3.2. Перевод возможен не позднее 4 семестра при трехлетнем сроке обучения и 6 семестра при четырехлетнем обучении.

2.3.3. Перевод аспиранта, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с одного направления подготовки (научной специальности) на другое, как правило, производится с сохранением условий обучения при условии наличия на другом направлении вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических или юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3.3.1. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с личного согласия аспиранта перевод может быть осуществлен на обучение за счет средств физических или юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 12 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.3.4. Заявление о возможности перевода, поданное аспирантом, рассматривается в течение 5 календарных дней со дня его получения. При положительном решении вопроса, в течение 3-х дней издается приказ ректора (уполномоченного лица) ЧелГУ о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах. В приказе о переводе указываются курс обучения, форма обучения, направление подготовки/направленность (профиль). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его удостоверение и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью ЧелГУ, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.4. Перевод обучающихся по ФГОС ВО с одной формы обучения на другую

2.4.1. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется после окончания соответствующего курса (семестра) и при наличии вакантных мест.

2.4.2. Перевод реализуется по одноименной ОП ВО.

2.4.3. Перевод с одной формы обучения на другую производится по личному заявлению (приложение 7) аспиранта, согласованному с научным руководителем, заведующим кафедрой, по которой обучается аспирант.

Проект приказа о переводе готовит отдел аспирантуры и докторантуры в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления. Приказ подписывает ректор (уполномоченное лицо) университета.

2.5. Перевод аспиранта с обучения, финансируемого за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.5.1. Перевод аспиранта с обучения, финансируемого за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета регламентировано соответствующим Положением о ©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 13 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ», с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом университета от 03.02.2017 № 75-1.

2.6. Порядок отчисления обучающихся из ЧелГУ

2.6.1. Аспирант может быть отчислен из ЧелГУ:

2.6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.6.1.2. досрочно в следующих случаях:

2.6.1.2.1. по собственному желанию на основании личного заявления аспиранта (приложение 8).

При обучении аспиранта по договору об оказании платных образовательных услуг заявление об отчислении в обязательном порядке согласуется с финансовым управлением на предмет отсутствия задолженности по оплате;

2.6.1.2.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Отчисление по данному основанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи справки об обучении/о периоде обучения, а также на основании документа от принимающей образовательной организации.

При обучении аспиранта по договору об оказании платных образовательных услуг, заявление об отчислении в обязательном порядке согласуется с финансовым управлением на предмет отсутствия задолженности по оплате;

2.6.1.2.3. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

Отчисление осуществляется на документированной основе (свидетельство о смерти, решение суда) приказом университета на основании представления заведующего отделом аспирантуры и докторантуры с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью (признанием безвестно отсутствующим, объявлением умершим)»;

2.6.1.2.4. по инициативе ЧелГУ в случае:

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 14 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

– невыполнения аспирантом, обучающимся по научной специальности, индивидуального плана научной деятельности, установленного во время промежуточной аттестации (недобросовестное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры);

2.6.1.2.5. в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (не сдан государственный экзамен, не защищена научно-квалификационная работа); непрохождением итоговой аттестации (оценка диссертации на предмет соответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации);

2.6.1.2.6. как мера дисциплинарного взыскания – может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЧелГУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется деканом факультета (директором института), с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных проступках обучающегося и работе, проведенной с ним;

2.6.1.2.7. в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (если обучающийся не подал заявление о выходе из отпуска);

2.6.1.2.8. в связи с наличием задолженности у аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 15 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.6.1.2.9. в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.6.1.2.10. в случае установления нарушения порядка приема в ЧелГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (неверных сведений о том, что он получает высшее образование соответствующего уровня впервые, представления подложных документов и т.п.);

2.6.1.2.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧелГУ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.6.1.3. При отчислении аспиранта по основаниям, предусмотренным подп. 2.6.1.2.4–2.6.1.2.8, 2.6.1.2.10 Положения, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение лично. При ограниченной возможности личного вручения запроса о предоставлении объяснений запрос направляется по Почте России заказным письмом с почтовым уведомлением либо на адрес обучающегося по электронной почте, указанный в договоре или дополнительном соглашении обучающегося, в личном деле обучающегося.

2.6.1.4. Документами, подтверждающими отправление и доставку запроса о предоставлении объяснительной, могут служить: уведомление о вручении заказного письма; конверт с запросом, возвращенный Почтой России в связи с истечением срока хранения; скриншот страницы электронного ящика, подтверждающего отправку и доставку запроса на электронный адрес обучающегося; скриншот страницы официального сайта Почты России об отслеживании почтового отправления по номеру почтового идентификатора.

2.6.1.5. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или адресат не ознакомился с ним.

2.6.1.6. В случае непредставления объяснений аспирантом в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса, отдел аспирантуры и докторантуры составляет акт о непредставлении объяснений.

Запрос о непредставлении объяснений оформляется на бланке университета.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 16 из 33	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № _____

Отчисление осуществляется приказом ректора (уполномоченного лица) на основании представления заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.6.1.7. При отчислении аспиранта из ЧелГУ ему (либо доверенному лицу на основании документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации) в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из ЧелГУ выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца и находящийся в личном деле оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии).

2.6.1.8. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

2.6.1.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧелГУ.

2.6.1.10. Если с обучающимся заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ЧелГУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧелГУ, прекращаются с даты его отчисления.

2.6.1.11. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется п. 2.2 Положения.

2.6.1.12. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося, другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в университете.

2.6.1.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ЧелГУ во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 17 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.7. Восстановление обучающихся в ЧелГУ

2.7.1. Обучающиеся, отчисленные из ЧелГУ по собственному желанию, могут быть восстановлены (приложение 9) в течение 5 лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (направление подготовки/направленность/научная специальность, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности у образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления. Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра) обучения, когда обучающийся был отчислен.

Если количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета меньше количества поданных заявлений, осуществляется отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на конкурсной основе.

В случае отсутствия возможности восстановления на обучение на соответствующее направление подготовки (группу научных специальностей/научную специальность) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аспирант имеет право на восстановление за счет средств физических или юридических лиц по договору об оказании образовательных услуг.

2.7.2. Все переводы и восстановления аспирантов осуществляются в пределах численности контингента, установленного государственным заданием.

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами приема и фактическим количеством аспирантов.

Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом отпуске, к вакантным не относятся.

2.7.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается на кафедре и согласовывается с отделом аспирантуры и докторантуры в течение 5 дней.

2.7.4. Обучающийся, отчисленный из ЧелГУ по инициативе университета, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по ©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 18 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

2.7.5. Аспиранты, отчисленные из ЧелГУ в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил России, могут быть восстановлены на прежнее направление (направленность) подготовки/научную специальность, форму обучения (очная, заочная) и основу обучения (платную, бюджетную) независимо от наличия вакантных мест. В этом случае предоставляется заверенная ксерокопия военного билета.

2.7.6. Приказ издается в течение 3 дней после принятия положительного решения.

После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах).

ЧелГУ предоставляет возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

2.7.7. ЧелГУ вправе скорректировать индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

2.7.8. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета, если причины, препятствующие ликвидации, были неуважительными.

2.7.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе ЧелГУ до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.



Версия документа - 2

стр. 19 из 33

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.7.10. На основании решения Совета (собрания) факультета (института) в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано в следующих случаях:

2.7.10.1. отчисления из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка ЧелГУ, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

2.7.10.2. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.7.10.3. истечения пятилетнего срока с момента отчисления из ЧелГУ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета.

3.3. Изменения, вносимые в Положение, отражаются в листе регистрации изменений.

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

Н.В. Бочкарева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 21 из 33

Первый экземпляр ✓ _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность перевода из _____

(наименование образовательной организации)

обучающегося(-ейся) по программе подготовки научно-педагогических кадров/научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре/адъюнктуре (нужное подчеркнуть) за счет средств

(бюджетных ассигнований/по договору об оказании образовательных услуг)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

Направленность (профиль)/научная специальность

(наименование/шифр и наименование)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 22 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

К заявлению прилагаются следующие документы:

Справка об обучении и (или) периоде обучения № _____ от _____.

(дата)

(подпись)

Согласие предполагаемого
научного руководителя

_____ (Ф.И.О.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 23 из 33

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 2
ФОРМА

Заполняется на бланке принимающей организации,
осуществляющей образовательную деятельность

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,
обучающемуся в

наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

на обучение по _____

образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров/
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; образовательной программе высшего образования
– программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре

по направлению подготовки/научной специальности

код и наименование направления подготовки/шифр и наименование научной специальности

должность руководителя (исполняющего обязанности,
уполномоченного лица)

подпись

фамилия, инициалы

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 24 из 33

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение к справке о переводе

Обучающемуся

_____ (Ф.И.О.)

перезачтены (переаттестованы) на основании рассмотренных документов, предоставленных

_____ (наименование учебного заведения)

о полученных результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям по направлению подготовки

_____ (наименование)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины)/ модуля, практики; научные исследования	Трудоемкость (ЗЕТ/часов)	Перезачет (форма промежуточной аттестации)	Переаттестация (форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Основание: решение комиссии (протокол от «___» _____ 20__ г. № _____).

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

*Выдается по заявлению аспиранта



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 25 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 3
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать к справке о переводе приложение о перезачете (переаттестации) изученных дисциплин/пройденных практик/выполненных научных исследований (нужное подчеркнуть) на основании рассмотренных документов, мною предоставленных.

(дата)

(подпись)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 26 из 33

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 4
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить/зачислить (указать нужное) в порядке перевода из (в)

(наименование образовательной организации)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

Направленность (профиль)

(наименование)

Научная специальность

(шифр и наименование)

(дата)

(подпись)

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 27 из 33	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

Согласовано: зачислить переводом с «___» _____ 20__ г. на _____ курс
 20__/20__ учебного года за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по
 договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Декан (директор) факультета (института)	_____	(Ф.И.О.)
	(подпись)	
Зав. кафедрой	_____	(Ф.И.О.)
	(подпись)	
Зав. отделом аспирантуры и докторантуры	_____	(Ф.И.О.)
	(подпись)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Диплом № _____ от _____. |
| <input type="checkbox"/> | Приложение к диплому № _____ от _____. |
| <input type="checkbox"/> | Справка об обучении и (или) периоде обучения № _____ от _____. |
| <input type="checkbox"/> | Выписка из приказа об отчислении. |
| <input type="checkbox"/> | Ксерокопия о смене фамилии, имени, отчества. |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 28 из 33

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 5
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения по образовательной программе аспирантуры

(наименование)

в связи с переводом в образовательную (научную) организацию

(наименование)

Направление подготовки*

(код и наименование)

Научная специальность*

(шифр и наименование)

(дата)

(подпись)

*Заполнить нужное

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 29 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 6
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Аспиранта кафедры _____

(наименование)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Форма обучения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести с образовательной программы/научной специальности _____

(наименование/шифр и наименование)

на образовательную программу/научную специальность _____
(наименование/шифр и наименование)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании
платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления – указывается при переводе на другое направление)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 30 из 33

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 7
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Аспиранта кафедры _____

(наименование)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с _____ формы обучения на _____ форму
обучения по образовательной программе _____

(наименование)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании
платных образовательных услуг с «___» _____ 20___ г.

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

(дата)

(подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 31 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 8
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Аспиранта кафедры _____

_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Форма обучения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из аспирантуры обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг (оставить нужное), по собственному желанию с « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 32 из 33	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 9
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(наименование)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить на оставшийся срок обучения в аспирантуре по _____ форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (очное/заочное) по договору об оказании платных образовательных услуг (оставить нужное) с «___» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

