



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 7

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «29» 11 2024 г.

№ 533/1-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 2 из 7

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

I. Общие положения

1.1. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок действий работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1.2. Термины и определения:

а) документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

б) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

в) экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

г) отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность организации за определенный период времени.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 3 из 7

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

1.3. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как университета в целом, так и структурных подразделений.

1.4. Виды отчетности:

– государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;

– внутренняя, разработанная и утвержденная организацией.

1.5. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) руководителя университета (начальника структурного подразделения).

1.6. Под недействительными документами следует понимать:

– полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 4 из 7

Первый экземпляр V

КОПИЯ №

– фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

– выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

II. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

2.1. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

2.3. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

2.4. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации руководство университета обязано предпринять меры,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 5 из 7

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

2.5. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор университета или иное уполномоченное им лицо принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

2.6. Представленные в ЧелГУ недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.

III. Заключительные положения

3.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета.

3.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом университета.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

И.о. начальника правового управления

К.Е. Кумарина



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 6 из 7

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Главный бухгалтер

« 29 » 11 2024 г.

В.В. Коваль

Начальник отдела кадров

« 29 » 11 2024 г.

Н.А. Зудова

Советник при ректорате

« 29 » 11 2024 г.

О.В. Дергачёв

