

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <u>✓</u>

ПРИНЯТО  
 решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 «30» 01 2017 г.,  
 протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от «03» 02 2017 г. № 75-1

**ПОЛОЖЕНИЕ** *№ ПМ/2014-13*  
**о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Челябинск, 2017

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 2 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научно-педагогических работников (далее – работники), требования к ним, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. Используемые понятия в настоящем Положении:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.4. Университет одновременно может быть как направляющей организацией, так и принимающей организацией в отношении работников университета.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

2.2.1. ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2.2.2. стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 3 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2.3. трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

2.2.4. научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

2.2.5. план подготовки диссертации (Приложение 1).

### 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в ЧелГУ, при соблюдении требований, предъявляемых к образовательным организациям:

3.1.1. наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности (Приложение 2) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

3.1.2. наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

3.1.3. наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

3.1.4. наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 4 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета в направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

3.4. Ученый совет ЧелГУ, являющийся направляющей организацией, вправе дать рекомендацию ректору университета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ЧелГУ при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, и проведении конкурсного отбора в порядке, установленным пунктами 4.1.-4.5. настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

3.5. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

3.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ЧелГУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ЧелГУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

#### 4. ПРИЕМ В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. ЧелГУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 3.1.4. раздела 3 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертации, определяются ЧелГУ самостоятельно.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 5 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.3. Для осуществления отбора лиц, подавших документы в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Председателем комиссии является ректор (уполномоченный проректор) ЧелГУ. Члены конкурсной комиссии назначаются председателем. В состав Комиссии включаются деканы (директора) факультетов (институтов), председатели (заместители председателей) действующих диссертационных советов в ЧелГУ (по согласованию), ведущие ученые университета, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.3.1. Обязанности Комиссии:

4.3.1.1. доведение до сведения граждан информации о проведении конкурса через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4.3.1.2. формирование перечня тем, указанных в договорах (соглашениях, контрактах) ЧелГУ, по которым должны осуществляться научные исследования при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и определение в соответствии с перечнем тем количества мест в докторантуре на текущий год;

4.3.1.3. организация и проведение конкурсного отбора лиц, подавших документы в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

4.3.1.4. размещение результатов конкурса на стенде университета и на сайте университета в сети «Интернет».

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при участии в голосовании не менее 2/3 утвержденного состава.

4.5. По результатам конкурсного отбора Комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. Результаты конкурса оформляются протоколом.

4.6. На основании решения Комиссии в течение трех дней издается приказ ректора о зачислении в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор.

4.7. Приказ о зачислении в докторантуру после его издания в течение пяти дней размещается на официальном сайте ЧелГУ в сети «Интернет» (раздел «Аспирантура и докторантура»).

4.8. Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру, включает:

4.8.1. рассмотрение документов, представленных поступающим в докторантуру, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 6 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.8.2. определение соответствия темы научного исследования сформированному (формируемому) государственному (муниципальному) заданию ЧелГУ на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ;

4.8.3. определение перспектив научного исследования, выбранного поступающим.

4.9. К конкурентным преимуществам поступающего относятся:

4.9.1. наличие опубликованных научных работ по теме научного исследования в изданиях из перечня Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК) для:

- естественно-научных специальностей – не менее 4;
- социально-гуманитарных научных специальностей – не менее 7;

4.9.2. наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированных в установленном порядке;

4.9.3. наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения в научной деятельности.

4.10. Поступающему в докторантуру может быть отказано в конкурсном участии в следующих случаях:

4.10.1. несоответствие одному из требований, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.10.2. не в полном объеме представлены документы (п. 4.13 настоящего Положения).

4.11. Отдел аспирантуры и докторантуры на официальном сайте ЧелГУ в сети «Интернет» (раздел «Аспирантура и докторантура») не позднее чем за 15 дней до начала приема документов в докторантуру размещает следующие сведения:

4.11.1. информацию о наличии возможностей проведения научных исследований по темам (список тем), указанным в договорах (соглашениях, контрактах) с подготовкой по результатам проведенных научных исследований по научным специальностям в соответствии с номенклатурой;

4.11.2. перечень действующих диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым предоставлено право приема для защиты диссертаций;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 7 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.11.3. перечень документов для участия в конкурсном отборе;

4.11.4. информацию о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе и сроках проведения конкурсного отбора;

4.11.5. информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых ЧелГУ по договору о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук; образец договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.12. Допуск граждан для участия в конкурсе по подготовке диссертации в докторантуре осуществляется на основании письма-ходатайства направляющей организации об участии направляемого работника в конкурсном отборе и его личного заявления.

Основанием при направлении в докторантуру ЧелГУ работника университета для участия в конкурсном отборе является рекомендация Ученого совета о возможности подготовки диссертации в докторантуре, утвержденная ректором, и личное заявление поступающего в докторантуру.

4.13. К письму-ходатайству направляющей организации, подписанному руководителем и заверенному печатью, прилагаются следующие документы:

4.13.1. заявление поступающего для участия в конкурсном отборе (Приложение 3);

4.13.2. выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации, подписанная руководителем и заверенная печатью;

4.13.3. заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

4.13.4 заверенная в установленном порядке копия аттестата об ученом звании (при наличии);

4.13.5. справка о стаже педагогической и (или) научной работы, подписанная руководителем и заверенная печатью;

4.13.6. справка об общем трудовом стаже в направляющей организации, подписанная руководителем и заверенная печатью;

4.13.7. список научных трудов и достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью;

4.13.8. план подготовки докторской диссертации;

4.13.9. две фотографии.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 8 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.14. Прием документов для подготовки докторской диссертации завершается за одни сутки до начала конкурсного отбора. Лицу, подавшему документы, выдается расписка о приеме документов.

4.15. В заявлении об участии в конкурсном отборе поступающий указывает следующие обязательные сведения:

4.15.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

4.15.2. дата рождения;

4.15.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4.15.4. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

4.15.5. ученая степень и реквизиты документа, выданного о присуждении ученой степени;

4.15.6. шифр и название специальности в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников, по которой предполагается подготовка докторской диссертации;

4.15.7. стаж педагогической и (или) научной работы;

4.15.8. должность, наименование организации, в которой работает поступающий, стаж работы в данной организации;

4.15.10. контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4.15.11. сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательской работе;

4.15.12. сведения о наличии индивидуальных достижений;

4.15.13. способ возврата поданных документов (поступающему, через оператора почтовой связи) в случае отказа;

4.15.14. согласие поступающего на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для участия в конкурсном отборе;

4.15.15. согласие научного консультанта (при наличии).

4.16. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ЧелГУ и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.17. Договор о подготовке диссертации в докторантуре прекращает свое действие с момента издания приказа ректора об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 9 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.16. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве научных консультантов могут привлекаться специалисты из сторонних учебных и научных организаций (учреждений).

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

5.3. Докторант в течение месяца составляет индивидуальный план (Приложение 6) работы и согласовывает с научным консультантом (в случае его назначения), профильной кафедрой.

5.4. Ученый совет ЧелГУ после заключения договора, указанного в пункте 4.16. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта.

5.5. Индивидуальный план разрабатывается на весь период обучения.

5.6. По окончании работы над диссертацией докторант представляет её на кафедру для проведения предварительной экспертизы.

5.7. После обсуждения диссертационного исследования и устранения, высказанных замечаний, кафедра готовит заключение, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, утверждается ректором и заверяется печатью университета.

В заключении отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах соискателя ученой степени.

5.8. В течение одного месяца со дня представления диссертации университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 10 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5.9. Порядок представления диссертации к защите в диссертационный совет и её защиты в диссертационном совете определяются Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДОКТОРАНТОВ

### 6.1. Цель аттестации:

- контроль выполнения индивидуального плана;
- обеспечение выполнения и защиты докторской диссертации докторантом в срок подготовки в докторантуре.

6.2. Докторант ежегодно публикует статьи в изданиях, определенных ВАК (не менее 2); выступает с докладами на научных конференциях; готовит монографию (для социально-гуманитарных научных специальностей), докторскую диссертацию; участвует в конкурсах научных грантов.

6.3. Докторант по окончании каждого года отчитывается на профильной кафедре о выполнении индивидуального плана, перед Ученым советом факультета (института) с обязательным участием научного консультанта.

6.4. Докторант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры отчет (Приложение 7) о выполнении индивидуального плана и заключение кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), решение Ученого совета факультета (института) с оценкой работы докторанта и дальнейшего продолжения работы над докторской диссертацией.

6.5. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и с учетом рекомендаций кафедры, Совета факультета (института) выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.6. Докторант, не выполняющий индивидуального плана, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

### 7.1. Докторант имеет право:

7.1.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ЧелГУ;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 11 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7.1.2. участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;

7.1.3. осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3. Докторант обязан:

7.3.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

7.3.2. своевременно выполнять индивидуальный план;

7.3.3. ежегодно отчитываться перед Ученым советом ЧелГУ о выполнении индивидуального плана;

7.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.16. настоящего Положения.

## 8. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ДОКТОРАНТАМ

8.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

8.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему на основании заявления по месту работы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в организации по месту работы в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

Отдел аспирантуры и докторантуры готовит проекты приказов при направлении в докторантуру ЧелГУ сотрудников и преподавателей ЧелГУ.

8.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ежемесячных выплат прекращается.



Версия документа - 2	Стр. 12 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <u>✓</u>
----------------------	---------------	------------------------	------------------

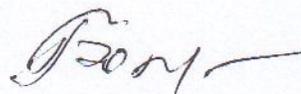
## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ЧелГУ на основании решения Ученого совета.

9.3. Изменения, вносимые в Положение, отражаются в листе регистрации изменений.

Зав. отделом аспирантуры  
и докторантуры

 Н.В. Бочкарева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

Стр. 13 из 34

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № ✓

Проректор по научной работе

« 25 » 01 2017 г.

В.Д. Бучельников

ВАРИЦКАЯ Г.Г.

Н.Г. Савчук

К.А. Кочуковская

К.Е. Кумарина

И.о. Проректор по экономике и финансам

« 25 » 01 2017 г.

Начальник отдела кадров

« 25 » января 2017 г.

И.о. начальника правового управления

« 23 » января 2017 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 15 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 2

**Перечень диссертационных советов на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, действующих при ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

**Д 212.296.03**

Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Челябинском государственном университете по научным специальностям:

**01.04.02** Теоретическая физика (физико-математические науки)

**01.04.07** Физика конденсированного состояния (физико-математические науки)

**Д 212.296.07**

Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Челябинском государственном университете по научным специальностям:

**09.00.01** Онтология и теория познания (философские науки)

**09.00.11** Социальная философия (философские науки)

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 16 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 3

ФОРМА

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Ректору федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Челябинский  
 государственный университет»  
 Д.А. Циринг  
 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных,  
 д. 129

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ _____ Серия _____ № _____ Код подразделения _____ Когда и кем выдан: _____ _____
--	--

Адрес регистрации: Страна \_\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Контактная информация: адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру университета по научной специальности (шифр и название) \_\_\_\_\_

Предполагаемая тема научного исследования (диссертации): « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

**О себе сообщаю следующее:** окончил (а) образовательное учреждение высшего профессионального образования \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Диплом: № \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Присуждена ученая степень \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 Диплом кандидата наук (PhD): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Период работы: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_ лет.



Версия документа - 2	Стр. 17 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Имею опубликованные работы , изобретения , отчет(ы) по научно-исследовательской работе  - (прикладывается список).

Индивидуальные достижения (при наличии – указать сведения о них) имею , не имею :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Способ возврата поданных документов в случае непоступления в докторантуру (в случае представления оригиналов документов): поступающему , доверенному лицу , через операторов почтовой связи общего пользования .

(подпись поступающего)

Со сроком внесения оплаты и заключения договора **ознакомлен.**

(подпись поступающего)

**Проинформирован (а)** об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных , не согласен (а) .

(подпись поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Научный консультант \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 18 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 4

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
 о подготовке в докторантуре федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», на основании государственной лицензии серия 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. регистрационный № 2283 на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и именуем\_\_ в дальнейшем «Направляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию на тему « \_\_\_\_\_ »,

*(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)*

Принимающая сторона обязуется создать условия для подготовки диссертации, а Направляющая сторона обязуется финансировать подготовку такой диссертации в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Тема диссертации утверждена сформированным (формируемым) государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или договором (соглашением) о предоставлении грантов на проведение работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.4. Подготовка диссертации осуществляется в течение \_\_\_\_\_.

1.5. Условия проведения научных исследований Докторантом: предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации.

1.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначен научный консультант - доктор наук \_\_\_\_\_.

1.7. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации в течение 1 месяца после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.8. Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 19 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

1.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном распоряжением Принимающей организации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Направляющая организация вправе:

а) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

2.2.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.2.3. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.2.4. В случае невыполнения п. 3.3. настоящего договора уплатить Принимающей организации пени в размере 0,1% от суммы задолженности по оплате обучения за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Направляющую организацию от выполнения основных финансовых обязанностей по настоящему договору.

2.2.5. В случае отчисления Докторанта по собственному желанию или по инициативе Принимающей организации, а также в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, возместить Принимающей организации расходы, произведенные им к этому моменту в целях исполнения настоящего договора.

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.3. Представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.3.4. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с учетом п. п. 2.2.2, 2.2.3 настоящего Договора).

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план. Завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на обсуждение. Ежегодно проходить аттестацию на Совете университета (факультета) со своевременным представлением документов в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 20 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.4.6. Уведомить Направляющую и Принимающую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

Представить в установленный срок в отдел аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «ЧелГУ» документы по утвержденному перечню.

2.4.7. В период обучения в докторантуре:

2.4.7.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Принимающей организации, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Принимающей организации, а также другим обучающимся.

2.4.7.2. Бережно относиться к имуществу Принимающей организации.

2.4.7.3. Не предоставлять третьим лицам доступ к электронно-методическим материалам, полученным в рамках действия настоящего договора.

2.5. Принимающая организация вправе:

2.5.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его плана.

2.6. Принимающая организация обязана:

2.6.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.6.2. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете и по графику, согласованным Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению.

2.6.3. Дать заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Принимающей организации.

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах.

Порядок подготовки указанного выше заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом Принимающей организации.

2.6.4. в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение о присуждении ученой степени, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость составляет \_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_ учебный год. Изменение стоимости настоящего договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- I ч. в сумме \_\_\_\_\_ руб. – до \_\_\_\_\_ ;

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 21 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Итого в сумме \_\_\_\_\_ руб. – до \_\_\_\_\_.

Увеличение стоимости после заключения настоящего договора допускается в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Зачисление Докторанта в соответствии с настоящим договором производится на основании приказа ректора после фактического поступления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. Днем оплаты считается день фактического поступления денег на счет Принимающей организации.

3.4. Оплата по договору производится в соответствии с утвержденными сметами на текущий учебный год. Докторантам, зачисленным в докторантуру Принимающей организации, разрешается оплата в рассрочку по личному заявлению и согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры, разрешению проректора по научной работе.

3.5. При отчислении Докторанта по инициативе Принимающей организации или по собственному желанию, а также в случае одностороннего отказа направляющей организации от исполнения настоящего договора, денежные средства, полученные Принимающей организацией по настоящему договору за время фактического обучения (расходы, произведенные Принимающей организацией в целях исполнения настоящего договора), **не возвращаются**.

3.6. В случае неисполнения Направляющей организацией условий настоящего договора по оплате услуг Университет вправе предъявить требование об исполнении этой обязанности в порядке субсидиарной ответственности Докторанту.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим договором и законодательством Российской Федерации.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания (и поступления Принимающей организации первого платежа от Направляющей организации).

5.2. Срок действия договора - \_\_\_\_\_.

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется трехсторонним актом.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

5.3.1. Обоснованный отказ Принимающей организации в приеме Докторанта.

5.3.2. Просрочки выплат, причитающихся Принимающей организации или Докторанту по настоящему Договору, на срок, более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней.

5.3.3. Обоснованное отчисление Докторанта из Принимающей организации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

6.3.1. График оплаты расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение N \_\_\_\_\_).

*С Уставом, правилами внутреннего распорядка и положением ЧелГУ «О приеме в докторантуру, аспирантуру государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» ознакомлен.*

Даю согласие ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте проживания и контактные телефоны, сведения

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 22 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

об образовании, квалификации, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, сведения о номерах ИНН и пенсионного страхового свидетельства, другие сведения, внесенные мной в заполняемые формы или предоставленные в виде копий документов для наполнения личного дела. Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления процесса обучения, начисления и выплаты стипендии и других вознаграждений, ведение персонифицированной отчетности с использованием информационных систем персональных данных. Согласен, что для исполнения поставленной цели необходимо осуществлять следующие действия: ведение личного дела, наполнение и ведение базы персональных данных обучающихся «Электронный деканат», предоставление отчетов и сведений об обучающихся государственным контролирующим органом ректору и проректорам по подчиненности.

**Направляющая организация** \_\_\_\_\_ **Докторант** \_\_\_\_\_

*С информацией об Университете и реализуемых им образовательных услугах в объеме, предусмотренном ст.ст. 9, 10 закона РФ «О защите прав потребителей», ознакомлен:*

**Направляющая организация** \_\_\_\_\_ **Докторант** \_\_\_\_\_

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**6.1. Принимающая организация:** 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129. Тел. 799-72-74, факс 742-09-25.

Получатель: ИНН 7447012841/744701001 УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «ЧелГУ» л/с 20696X13650); Р/сч 40501810600002000002; ОКПО 05121292; ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК г. ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501001.

В НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА УКАЗАТЬ: (КБК 0000000000000000130), ЗА ОБУЧЕНИЕ Ф.И.О. ДОКТОРАНТА, ДОГ. ДАТА

**6.2. Направляющая организация:** \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

реквизиты \_\_\_\_\_

6.3.

**Докторант:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«Принимающая организация» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Направляющая организация» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Докторант» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 23 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 5

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
 о подготовке в докторантуре федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», на основании государственной лицензии серия 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. регистрационный № 2283 на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию на тему:

« \_\_\_\_\_ »

*(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)*

Направляющая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации.

Финансирование подготовки диссертации в соответствии с настоящим Договором осуществляется \_\_\_\_\_.

1.2. Тема диссертации утверждена сформированным (формируемым) государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или договором (соглашением) о предоставлении грантов на проведение работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.4. Подготовка диссертации осуществляется в течение \_\_\_\_\_.

1.5. Условия проведения научных исследований Докторантом: предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации.

1.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации направляющей организацией назначен научный консультант - доктор наук \_\_\_\_\_.

1.7. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации в течение 1 месяца после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.8. Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 24 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

организацию.

1.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном распоряжением направляющей организации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Направляющая организация вправе:

а) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

2.2.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.2.3. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.2.4. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.2.5. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете и по графику, согласованным Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению.

2.2.6. Дать заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя направляющей организации.

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах.

Порядок подготовки указанного выше заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом направляющей организации.

2.2.7. в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение о присуждении ученой степени, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами направляющей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях направляющей организации по теме диссертации.

2.3.3. Представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.3.4. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 25 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учетом п. п. 2.2.2, 2.2.3 настоящего Договора).

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план. Завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на обсуждение. Ежегодно проходить аттестацию на Совете университета (факультета) со своевременным представлением документов в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом направляющей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты направляющей организации.

2.4.6. Уведомить Направляющую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

Представить в установленный срок в отдел аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «ЧелГУ» документы по утвержденному перечню.

2.4.7. В период обучения в докторантуре:

2.4.7.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов направляющей организации, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу направляющей организации, а также другим обучающимся.

2.4.7.2. Бережно относиться к имуществу направляющей организации.

2.4.7.3. Не предоставлять третьим лицам доступ к электронно-методическим материалам, полученным в рамках действия настоящего договора.

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость составляет \_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_ учебный год. Изменение стоимости настоящего договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- I ч. в сумме \_\_\_\_\_ руб. – до \_\_\_\_\_ ;

- II ч. в сумме \_\_\_\_\_ руб. – до \_\_\_\_\_ .

Увеличение стоимости после заключения настоящего договора допускается в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Зачисление Докторанта в соответствии с настоящим договором производится на основании приказа ректора после фактического поступления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. Днем оплаты считается день фактического поступления денег на счет Принимающей организации.

3.4. Оплата по договору производится в соответствии с утвержденными сметами на текущий учебный год. Докторантам, зачисленным в докторантуру, разрешается оплата в рассрочку по личному заявлению и согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры, разрешению проректора по научной работе.

3.5. При отчислении Докторанта по инициативе направляющей организации или по собственному желанию денежные средства, полученные направляющей организацией по

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 26 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

настоящему договору за время фактического обучения (расходы, произведенные направляющей организацией в целях исполнения настоящего договора), **не возвращаются**.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим договором и законодательством Российской Федерации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания (и поступления первого платежа).

5.2. Срок действия договора - \_\_\_\_\_.

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется двухсторонним актом.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

5.3.1. Обоснованный отказ направляющей организации в приеме Докторанта.

5.3.2. Просрочки выплат, причитающихся Направляющей организации по настоящему Договору, на срок, более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней.

5.3.3. Обоснованное отчисление Докторанта.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

6.3.1. График оплаты расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение N \_\_\_\_).

*С Уставом, правилами внутреннего распорядка и положением ЧелГУ «О приеме в докторантуру, аспирантуру государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» ознакомлен.*

Даю согласие ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте проживания и контактные телефоны, сведения об образовании, квалификации, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, сведения о номерах ИНН и пенсионного страхового свидетельства, другие сведения, внесенные мной в заполняемые формы или предоставленные в виде копий документов для наполнения личного дела. Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления процесса обучения, начисления и выплаты стипендии и других вознаграждений, ведение персонифицированной отчетности с использованием информационных систем персональных данных. Согласен, что для исполнения поставленной цели необходимо осуществлять следующие действия: ведение личного дела, наполнение и ведение базы персональных данных обучающихся «Электронный деканат», предоставление отчетов и сведений об обучающихся государственным контролирующим органом ректору и проректорам по подчиненности.

*Докторант* \_\_\_\_\_

*С информацией об Университете и реализуемых им образовательных услугах в объеме, предусмотренном ст.ст. 9, 10 закона РФ «О защите прав потребителей», ознакомлен:*

*Докторант* \_\_\_\_\_



Версия документа - 2	Стр. 27 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. **Направляющая организация:** 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129.  
Тел. 799-72-74, факс 742-09-25.

Получатель: ИНН 7447012841/744701001 УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «ЧелГУ» л/с 20696X13650); Р/сч 40501810600002000002; ОКПО 05121292; ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК г. ЧЕЛЯБИНСК БИК 047501001.

В НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА УКАЗАТЬ: (КБК 0000000000000000130), ЗА ОБУЧЕНИЕ Ф.И.О. ДОКТОРАНТА, ДОГ.     ДАТА

7.2. **Докторант:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Направляющая организация» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Докторант» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

Стр. 28 из 34

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

---

---



Версия документа - 2	Стр. 29 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Шифр и наименование специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Тема диссертации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Научный консультант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание)

5. Тема обсуждена на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

6. Тема утверждена Ученым советом университета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

7. Срок подготовки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(по приказу)

8. Приказ о зачислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Докторанта \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/ дата \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/ дата \_\_\_\_\_



Версия документа - 2

Стр. 30 из 34

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### План \_\_\_\_\_ года подготовки диссертации

Содержание работы	Выполнение работ		
	Дата	План	Факт
1.1. Теоретическая работа			
1.2. Экспериментальная работа			
<b>3. Публикации</b>			
<b>4. Участие в научных конференциях</b>			
<b>5. Участие в научных конкурсах</b>			

Докторант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:

1. Результаты аттестации кафедрой от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. Рекомендация диссертационного исследования к защите решением расширенного заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

В обсуждении принимали участие \_\_\_\_\_

---

---

---

---

РЕШИЛИ:

---

---

---

---

---

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Докторант \_\_\_\_\_ (ФИО)

Защитил (представил к защите) – (нужное подчеркнуть) докторскую диссертацию на тему:

---

---

в специализированном диссертационном совете

---

---

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Версия документа - 2	Стр. 32 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Приложение 7

**ОТЧЕТ ДОКТОРАНТА \_\_\_\_\_ года обучения**

<b>ФИО:</b>	
Специальность	(шифр, наименование)
Научный консультант	
Индивидуальный план	Утвержден (дата) / не утвержден

**1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ**

**1.1. Утверждение Ученым советом**

Тема	
Дата и номер протокола	

**1.2. Работа, выполненная по диссертационному исследованию**

Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление Актов внедрения в исследовательскую практику	
Степень готовности диссертации	
Обсуждение на заседании кафедры	
Подготовка к предварительной защите (ориентировочный срок)	
Предполагаемый срок защиты диссертации в диссертационном совете	

**2. УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ**

№	Название конференции, место проведения, организация	дата проведения	статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)





**Лист регистрации изменений**  
**Положения о докторантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,**  
**утверждённого приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.,**  
**№ \_\_\_\_\_**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».