



Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета с 01.01.2026 года ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Общие положения

1.3. Ведение учета

1.3.2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – финансовым управлением, возглавляемым главным бухгалтером, за исключением бухгалтерского учета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.3.4. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Ответственным за ведение расчетов с обучающимися, в части расчетов за оказание платных образовательных услуг и расчетов за проживание в общежитие является начальник отдела расчетов с обучающимися по договорам.

Ответственным за ведение расчетов с обучающимися по социальному обеспечению и стипендиальному обеспечению является начальник отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами.

Ответственным за ведение расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда является начальник отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами.

Основание: [ч. 3 ст. 7](#) Закона № 402-ФЗ.

1.3.7. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансовое управление необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.

Основание: [ч. 3 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ

1.3.8. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

Основание: [ч. 4 ст. 29](#) Закона № 402-ФЗ

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С».

1.4.1. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов ведется автоматизировано с применением программных продуктов «1С», включающего в себя:

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»;
- «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»;
- «1С: Вещевое довольствие»;
- «1С: Университет»

Первичные учетные документы и (или) регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием электронной подписи). Документ, подписанный простыми электронными подписями, принимается к бухучету только при наличии квалифицированной подписи руководителя или уполномоченных им лиц.

Заполнение учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется вручную и с помощью компьютерной техники (смешанным способом).

Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика», [Методические указания](#) № 52н, [Методические указания](#) № 61н.

1.4.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи



ФУ осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с органами Федерального Казначейства России ГИИС «Электронный бюджет» Федерального казначейства, ЕИС «Закупки»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ по телекоммуникационным каналам связи 1С-Отчетность, Контур, через Личный кабинет налогоплательщика - юридического лица;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в СФР РФ по телекоммуникационным каналам связи 1С-Отчетность, Контур;
- передача отчетности в Федеральную службу государственной статистики РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- передача бухгалтерской отчетности, посредством размещения информации на сайте ГИИС «Электронный бюджет» Федерального казначейства, ГИИС «Электронный бюджет» Министерства Финансов Российской Федерации;
- передача первичных документов посредством на основании соглашений об электронном документообороте посредством Операторов (организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами) – 1С-ЭДО, Диадок.

1.4.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

1.5. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»

1.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

1.7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии, утвержденной отдельным приказом ректора.

Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»

1.8. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» и с положениями, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

2. Документы бухгалтерского учета

2.1. Правила документооборота приведены в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

2.2. Графиком документооборота и технология обработки учетной информации утверждается отдельным приказом ректора.

3 Рабочий план счетов

3.1. Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Учетной политике.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

3.2. В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов». В 1 - 17 разрядах счетов аналитического учета Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению выделенных



средств.

4. Учет отдельных видов имущества и обязательств. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

4.1. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.2. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера (п. 1 «Профессиональное суждение главного бухгалтера» Приложения № 9).

4.3. Нефинансовые активы.

4.3.1. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, оформляемой «Решением об оценке стоимости имущества» (п. 2 Приложение № 9).

До определения комиссией по поступлению и выбытию активов справедливой стоимости, объекты нефинансовых активов могут быть учтены в условной оценке 1 руб. за 1 единицу. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 26 СГС «Аренда»

4.4. Основные средства.

4.4.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения.

4.4.2. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактически произведенных капитальных вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Основание: пункты 14 - 24 Стандарта «Основные средства».

4.4.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Единого Плана счетов ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 218-ст.

4.4.7. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

Основание: пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

4.4.8. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (Приложение № 5) исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, на основании:

- информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК



013-2014;

- рекомендаций, содержащихся в документах при отсутствии объекта в Общероссийском классификаторе. Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (Приложение № 5) с учетом информации, содержащейся в законодательстве РФ. При отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ срок определяется на основании принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

– сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Основание: пункт 35 Стандарта «Основные средства».

4.5. Нематериальные активы

4.5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Основание: п. п. 6, 9 СГС «Нематериальные активы»

4.5.2. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 93 Инструкции № 157н, пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

4.6. Непроизведенные активы.

4.6.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

4.6.2. Объекты без полезного потенциала, которые не приносят экономические выгоды учитывать на забалансовом счете 02.3 «ОС, не признанные активом» в условной оценке: один объект - один рубль.

Основание: пункт 7 СГС «Непроизведенные активы».

4.7. Материальные запасы.

4.7.1. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета является номенклатурная (реестровая) единица.

Основание: п. 8 СГС «Запасы»

актом.

4.7.6. Выбытие материальных запасов осуществляется по средней стоимости каждой единицы.

Материальные запасы, приобретенные из целевых средств (средств грантов и т.п.) учитываются обособленно как отдельная номенклатура

Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 42 СГС «Запасы»

4.7.7. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) разрабатываются

4.7.12. Резерв под снижение стоимости материальных запасов формируется (корректируется) один раз в год - на 1 января года, следующего за отчетным.

4.8. Биологические активы



4.8.1. Биологические активы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета является номенклатурная (реестровая) единица.

Основание: п. 8 СГС «Биологические активы»

4.8.2. Первоначальной стоимостью объектов биологических активов, приобретаемых в результате необменной операции, а также при признании приплода, полученного от биологических активов, является справедливая стоимость, определяемая как нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) биологическими активами.

Основание: п. 16 СГС «Биологические активы»

4.9. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг

Общие положения

4.9.1. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг формируют себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, реализованной продукции.

Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, реализованной продукции определяется отдельно для каждого вида услуг, работ, продукции и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

Основание: п. 28 СГС «Запасы», п. 40 Порядка применения единого плана счетов

4.9.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ, производства конкретного вида продукции. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг).

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ, производства продукции. Накладные расходы распределяются между отдельными объектами учета пропорционально прямым затратам.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

4.9.6. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

1) в рамках выполнения государственного задания по разделам (подразделам) классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением Министерства образования и науки РФ:

- фундаментальные исследования (0110);
- другие вопросы в области национальной экономики (0412);
- среднее профессиональное образование (0704);
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (0705);
- высшее и послевузовское профессиональное образование (0706);
- прикладные научные исследования в области образования (0708);
- другие вопросы в области образования (0709);
- по иным разделам (подразделам) с соглашением Министерства образования и науки РФ.

2) в рамках приносящей доход деятельности по разделам (подразделам) классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением Министерства образования и науки РФ:

- фундаментальные исследования (0110);
- другие вопросы в области национальной экономики (0412);
- другие общегосударственные вопросы (доходы от аренды) (0113);
- среднее профессиональное образование (0704);
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (0705);
- высшее и послевузовское профессиональное образование (0706);



- молодежная политика (0707);
- прикладные научные исследования в области образования (0708);
- другие вопросы в области образования (0709);
- санаторно-курортное лечение (0905);
- осуществление издательской деятельности (1202).

При невозможности отнести к конкретной услуге расходы относятся по разделу (подразделу) основной деятельности - по подразделу - высшее и послевузовское профессиональное образование (0706).

Дополнительно с целью формирования фактической себестоимости производимой готовой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, а также определения финансовых результатов, учитывать расходы по направлениям деятельности, соответствующим кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Уставу учреждения, а также по направлениям деятельности, требующим ведения раздельного учета.

4.9.7. Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

Накладные расходы по окончании месяца распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ, продукции пропорционально прямым затратам.

Распределяемые общехозяйственные расходы по окончании месяца относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ, продукции пропорционально прямым затратам.

Основание: п. 28 СГС «Запасы», п. 40 Порядка применения единого плана счетов.

4.9.10. Расходы на НИОКР.

Основным документом, регламентирующим объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), является тематический план НИОКР (Бюджет НИС), который формируется на основании заявок структурных подразделений учреждения и утверждается руководителем учреждения в общем плане финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок учета затрат на НИОКР ведется в зависимости планируемого получения охраноспособных результатов.

4.9.11. Изготовление материалов для собственных нужд.

Стоимость материальных запасов, изготовленных собственными силами учреждения (не для продажи), формируется из фактических (прямых) затрат для их изготовления. Прямые расходы, связанные с производством и выпуском материальных запасов, включают в себя:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды.

Учет поступления материальных запасов, изготовленных собственными силами учреждения (не для продажи), осуществляется на основании справки-расчета себестоимости (п. 12 «Справка-расчет себестоимости» Приложения № 9, оформляемой ответственным сотрудником планово-экономического отдела).

При изготовлении мягкого инвентаря (сценические костюмы и т.п.) материально ответственным лицом оформляется акт раскроя-пошива (п. 13 «Акт раскроя-пошива» Приложения № 9).

4.10. Право пользования активами

4.10.1 Первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом, - производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования (п. 20 Стандарта



«Аренда»).

Оценка объектов учета аренды осуществляется на дату подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бухгалтерскому учету, используя документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные субъектом учета как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

4.10.2. Права пользования активами – объекты учета операционной аренды, принятые к бухгалтерскому учету, – амортизируются в течение срока пользования имуществом. Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в размере арендных платежей, причитающихся к уплате, в отношении объектов учета операционной аренды на льготных условиях – в размере справедливой стоимости арендных платежей, определенной методом рыночных цен.

4.11. Расходов будущих периодов

4.11.1. В составе расходов будущих периодов учитываются суммы расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. Расходы будущих периодов включаются в состав текущих расходов равномерно в течение срока, к которому они относятся.

Срок включения в расходы текущего периода расходов будущих периодов определяются:

- при страховании имущества, гражданской ответственности – на срок действия страхового полиса;
- при эксплуатации программного обеспечения со сроком использования до 12 месяцев по сроку действия договора;
- расходы на капитальный ремонт жилого фонда – в момент проведения капитального ремонта.

4.12.2. Расходы будущих периодов подлежат равномерно отнесению на финансовый результат текущего финансового года.

Основание: п. 190 Порядка применения единого плана счетов.

4.12. Обесценение активов

4.12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель по представлению председателя комиссии по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. п. 5, 6 СГС «Обесценение активов»

4.12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

Основание: п. п. 6, 18 СГС «Обесценение активов»

4.13. Финансовые активы. Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности

4.13.1. Операции с денежными средствами осуществляются с использованием лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства для головного вуза, а также в кредитных организациях.

Для учета движения денежных средств в валюте открыты счета в кредитных организациях Российской Федерации.

Для осуществления деятельности Костанайского филиала открыты счета в кредитных организациях Республики Казахстан.

При наличии государственного оборонного заказа открывается отдельный банковский



счет в уполномоченном банке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.7. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оплаченные путевки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
- театральные билеты;
- подарочные карты (сертификаты), приобретенные для награждения.

Основание: п. 72 Порядка применения единого плана счетов, Методические указания № 61н

4.13.8. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Приходные и расходные кассовые ордера, которые содержат данные о движении денежных документов, регистрируются на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них отметки «Фондовый».

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

4.13.9. Для учета поступлений денежных средств на счете 17 «Поступления денежных средств» и на счете 18 «Выбытия денежных средств» организован аналитический учет по направлениям деятельности, соответствующим кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Уставу учреждения.

4.14. Расчеты с дебиторами и подотчетными лицами

4.14.1. Расчеты с подотчетными лицами.

4.14.1.1. Денежные средства выдаются под отчет штатным сотрудникам и обучающимся на основании распорядительного документа руководителя (заявка-обоснование, решение о командировании, приказ). Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы (При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам и обучающимся производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке);
- перечисления на зарплатную карту либо личную банковскую карту сотрудника и обучающегося.

Способ выдачи денежных средств под отчет указывается в распорядительном документе руководителя (заявка-обоснование, решение о командировании, заявление).

4.14.1.2. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается согласно заявке-обоснованию с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается, но не более лимита расчетов наличными средствами между участниками наличных расчетов в рамках одного договора в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 4 указания Банка России от 9 декабря 2019 № 5348-У

4.14.1.3. Срок представления отчета о расходах подотчетного лица по сумме, выданной под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) – 10 календарных дней.

4.14.1.6. По возвращении из поездок сотрудники обязаны представить отчеты о расходах подотчетного лица об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

По возвращении из поездок обучающиеся обязаны представить авансовые отчеты об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Дата отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Нумерация авансовых отчетов, отчетов о расходах подотчетного лица по

4.14.1.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;



– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

4.14.1.8. При бумажном документообороте применяются формы документов на бумажном носителе:

– авансовый отчет;

– формы, установленные локальными нормативными актами, утвержденные отдельными приказами руководителя.

При электронном документообороте применяются электронные первичные учетные документы, в соответствии с Методическими указаниями № 61н.

4.14.1.9. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) в разрезе КФО и ответственных лиц.

4.14.2. Расчеты с дебиторами.

4.14.2.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывали.

4.14.2.4. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам в разрезе КФО и по каждому контрагенту, за исключением расчетов с контрагентами, учитываемыми в ПП «1С: Университет».

Аналитический учет расчетов по расчетам с обучающимися, начиная с обучающихся, зачисленных на 1-й курс 2023/2024 учебного года и заканчивая с зачисленных на 1-й курс 2024/2025 ведется в аналитике групп контрагентов, вне балансовых счетов Рабочего плана счетов, в управленческом персонифицированном учете в ПП «1С: Университет» в аналитике физических лиц, с которыми заключены договоры на оказание образовательных услуг. На постоянной основе – ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, производится сверка персонифицированных регистров учета расчетов с обучающимися с данными бухгалтерского учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

Основание: п. 17 Стандарта «Единый план счетов», п. 97 Порядка применения единого плана счетов.

Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежемесячно на первое число месяца.

4.14.2.5. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением об организации работы с дебиторской и кредиторской задолженностью (Приложение 8).

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов консолидировано, на основании расчета, сформированного отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Резерв рассчитывается и корректируется на последнее число каждого квартала. В резерв включаются сомнительные долги: с просрочкой более 90 дней - полностью, от 45 до 90 дней - в размере половины долга. Долги учитываются с НДС.

Основание: п. 11 СГС «Доходы», п. 9 СГС «Учетная политика»



Обязательства

4.15.1 Расчеты с кредиторами.

4.15.1. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0.304.06.000 «Расчеты с прочими кредиторами».

4.15.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе групп контрагентов, вне балансовых счетов Рабочего плана счетов, в управленческом персонифицированном учете в ПП «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат. На постоянной основе – ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, производится сверка персонифицированных регистров учета расчетов с получателями выплат с данными бухгалтерского учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежемесячно на первое число месяца.

Основание: п. п. 97, 146 Порядка применения единого плана счетов

4.15.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе групп контрагентов, вне балансовых счетов Рабочего плана счетов, в управленческом персонифицированном учете в ПП «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены трудовые, гражданско-правовые договоры. На постоянной основе – ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, производится сверка персонифицированных регистров учета расчетов с получателями выплат с данными бухгалтерского учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежемесячно на первое число месяца.

Основание: п. п. 97, 146 Порядка применения единого плана счетов

4.15.6. В Табеле учета использования рабочего времени регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Основание: Методические указания № 52н

4.15.2. Учет расчетов по налогам и взносам.

4.15.2.2. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 030305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

4.15.2.3. Налоги и сборы по платежам в бюджет Республики Казахстан, начисленные и уплаченные в части деятельности Костанайского филиала, имеющие аналоги налогов в Российском законодательстве, учитывать в соответствии с экономическим смыслом на счетах бухгалтерского учета, предназначенных для учета налогов Российской Федерации:

– на счете 230301000 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» - индивидуальный подоходный налог с заработной платы и договоров гражданско-правового характера;

– на счете 230304000 «Налог на добавленную стоимость» - налог на добавленную стоимость;

– на счете 230312000 «Расчеты по налогу на имущество организаций» - налог на имущество;

– на счете 230313000 «Расчеты по земельному налогу» - земельный налог;

– на счете 230315000 «Расчеты по единому страховому тарифу» - социальные отчисления, социальные налоги и взносы на медицинское страхование.

Иные налоги и взносы Республики Казахстан, а также налоги, не имеющие аналогов в Российском налогообложении, учитывать на счете 230305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».



4.16. Финансовый результат.

4.16.1. Учет доходов

4.16.1.1. Для финансового результата деятельности учреждения учет доходов осуществляется по направлениям деятельности, соответствующим кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Уставу учреждения.

4.16.1.2. Признание доходов для целей бухгалтерского учета осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

Доходы текущего года начисляются:

– от оказания платных услуг (кроме оказания платных образовательных услуг), работ, в том числе от НИОКР – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;

– от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;

– от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров) признаются учреждением на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам) об уплате пени, штрафа, неустойки;

– от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;

– от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

– от пожертвований – по мере реализации условий договора;

– от субсидий на выполнение государственного задания на основании Отчета об исполнении государственного задания и Справки (ф. 0504833) по сроку и форме, установленным учредителем»;

– от субсидии на иные цели в объеме расходов, произведенных бюджетным учреждением, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на соответствующие цели, подтвержденные Отчетом учреждения, отражается на основании Справки (ф. 0504833) на дату представления Отчета об использовании субсидий учредителю по сроку и форме, установленным учредителем»;

– по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов на основании Отчета о целевом использовании средств гранта и Справки (ф. 0504833) по сроку и форме, установленным грантодателем;

– от компенсации расходов по договору о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации проекта - на дату подписания соглашения о возмещении расходов. При начислении компенсации расходов применяется счет 020934000 «Расходы по доходам от компенсации затрат».

При выполнении работ, оказании услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования доходы признаются на основании Справки (ф. 0504833), составленной в последний день отчетного месяца на основании расчета (п. 5 «Бухгалтерская справка» приложения № 11), исходя из 1/12 годовой суммы доходов по заключенным договорам в ценах, утвержденных на текущий учебный.

При выполнении работ, оказании услуг по договорам о подготовке в докторантуре доходы признаются на основании Справки (ф. 0504833), составленной в последний день отчетного месяца на основании расчета (п. 5 «Бухгалтерская справка» приложения № 11), исходя из 1/12 годовой суммы доходов по заключенным договорам в ценах, утвержденных на текущий учебный год.

4.16.1.3. В составе доходов будущих периодов на счете 040140.000 «Доходы будущих периодов», в том числе в зависимости от планируемого периода получения дохода, в части субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели: на счете 40141



«Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 40149 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы, полученные от продукции животноводства (приплод, привес, прирост животных) и земледелия;
- доходы по месячным, квартальным, годовым абонементам;
- доходы по операциям реализации имущества, в случае если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы по арендным платежам;
- доходы по субсидиям выполнение государственного (муниципального) задания, на дату возникновения права на их получение;
- доходы от пожертвований;
- доходы по предоставленным субсидиям на иные цели, на дату возникновения права на их получение;
- доходы по договорам сроком до 1 года, действующим в двух отчетных годах;

Основание: пункт 25 стандарта «Аренда».

Доходы от оказания прочих платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) признаются в учете в составе доходов будущих периодов сумме договора.

Основание: пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры»

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 25 СГС «Аренда», п. 9 СГС «Учетная политика»

4.16.2 Резервы.

4.16.2.1. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах учреждение формирует резервы отложенных обязательств на счетах резервов предстоящих расходов (040160000):

- 1) резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу (040160000);
- 2) резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы (040160000);
- 3) резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.
- 4) резерв по претензионным требованиям – в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Основание: п. 6 СГС «Резервы», п. 191 Порядка применения единого плана счетов)

4.17. Санкционирование расходов

4.17.1. Принятие к учету плановых назначений и обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 11.

4.18. Учет на забалансовых счетах.

4.18.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).



Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#)

4.18.4. Учет бланков строгой отчетности

4.18.4.1. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- трудовая книжка;
- вкладыш к трудовой книжке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;
- диплом бакалавра;
- диплом бакалавра с отличием;
- диплом специалиста;
- диплом специалиста с отличием;
- диплом магистра;
- диплом магистра с отличием;
- диплом об окончании аспирантуры;
- приложение к диплому (о среднем профессиональном образовании, о среднем профессиональном образовании с отличием, бакалавра, бакалавра с отличием, специалиста, специалиста с отличием, магистра, магистра с отличием, об окончании аспирантуры);
- топливная карта;
- бюджетная карта;
- иные бланки, изготовленные типографским способом по форме, утвержденной нормативно-правовым актом органа власти, содержащие номер, серию, имеющие степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль.

Бланки строгой отчетности, учитываемые на счете 010536 «Прочие материальные запасы-иное движимое имущество учреждения» до момента передачи бланков строгой отчетности лицам, ответственным за их оформление и выдачу, дополнительно учитываются на забалансовом счете «БСО» в разрезе ответственных за хранение и выдачу лиц, мест хранения по серийным номерам в условной оценке: один бланк, один рубль.

4.18.4.2. Выбытие бланков строгой отчетности оформляется Актом о списании бланков строгой отчетности.

Списание испорченных бланков строгой отчетности – осуществляется на основании «Акта об уничтожении». (п. 21 Приложение 9 «Образцы учетных документов»)

Бланки строгой отчетности, полученные после возврата от выпускников и слушателей лицами, ответственным за их оформление и выдачу, дополнительно учитываются на забалансовом счете «ВОЗ» в разрезе ответственных за хранение и выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль. Принятие к учету оформляется приемным актом (п.22 Приложение 9 «Образцы учетных документов»)

Списание бланков строгой отчетности, полученных после возврата – осуществляется на основании «Акта об утилизации основных средств и матзапасов».

Основание: [п. 225 Порядка применения единого плана счетов](#)

4.18.4.3. Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

- бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада -специалист отдела кадров сотрудников под непосредственным контролем начальника отдела кадров, начальник отдела кадров;
- бланков дипломов, приложений, свидетельств - начальник управления образовательной политики, специалист по учебно-методической работе, иные должностные лица, назначенные распоряжением руководителя структурного подразделения;



– бланков путевок в санатории, профилактории, бланков платежных квитанций - сотрудник финансового управления, сотрудник санатория-профилактория;
– топливных карт - начальник гаража.

4.18.8.1. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по стоимости приобретения. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- двигатели;
- колесные диски;
- аккумуляторы.

Основание: п. 237 Порядка применения единого плана счетов

4.18.17. Учет лесных насаждений.

Лес, исторически произрастающий на закрепленном за учреждением земельном участке и не вовлеченный в экономический оборот, учитывается на забалансовом счете ЛЕС.01 «Лес» в условных единицах 1 руб. за 1 га.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

4.18.18. Учет программного обеспечения.

Программное обеспечение, срок использования которого не более 12 месяцев, учитывается на забалансовом управленческом счете ПО.01 «Неисключительное право на программное обеспечение» по цене приобретения.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

5.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

В части операций, указанных в пункте 2.2, составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

5.2. Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями по ведению бухгалтерского учета, устанавливаются следующие сроки представления бухгалтерской отчетности:

- квартальные – не позднее, чем за 5 дней до наступления срока представления отчетности, установленного Министерством науки и высшего образования РФ;
- годовой – до 17 января года, не позднее, чем за 20 дней до наступления срока представления отчетности, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

Обособленными структурными подразделениями отчетность представляется главному бухгалтеру учреждения.

5.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).