

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

11.09.2015

П Р И К А З

№ 719-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения
об академической мобильности
студентов в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

В целях упорядочения деятельности при организации академической мобильности студентов в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об академической мобильности студентов в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (Приложение на 11 стр.).

2. Руководителям всех структурных подразделений при организации академической мобильности студентов руководствоваться утвержденным Положением.

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Красильниковой О.В.:

3.1. довести содержание Положения до сведения ответственных лиц,

3.2. организовать размещение текста Положения на сайте ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».


4. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Бучельникова В.Д.

Ректор



Д.А. Циринг

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)		
	Положение об академической мобильности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
от «11» 09 20 15 г.
№ 411-1

**Положение об академической мобильности студентов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»**

11/2015-59

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее - Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.2. Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.1.3. Федерального закона Российской Федерации от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

1.1.4. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.1.6. Устава ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;

1.1.7. Положения, утвержденного приказом от 01.10.2014 № 738-1, «Об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;

1.1.8. Положения, утвержденного приказом от 04.09.2014 № 673-1, «О приеме иностранных граждан и делегаций в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 2 из 11

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

1.1.9. Положения, утвержденного приказом от 07.03.2014 № 165-1, «Об обучении иностранных граждан в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»;

1.1.10. Положения, утвержденного приказом от 14.05.2015 № 387-1, «Об организации учебных и производственных практик в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее - университет) академической мобильности студентов (бакалавров, специалистов, магистров), применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности студентов, реализуемых за рубежом, определяет обязанности должностных лиц, участвующих в организации академической мобильности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на программы академической мобильности, предусматривающие выезд студентов университета в сторонние зарубежные учебные заведения и организации.

1.4. В ЧелГУ реализуются следующие виды академической мобильности студентов:

1.4.1. включенное обучение (долгосрочное (на период одного или двух семестров) и краткосрочное (на период менее одного семестра));

1.4.2. обучение в рамках совместных программ двойных дипломов с вузами-партнерами;

1.4.3. индивидуальная академическая мобильность, в том числе прохождение языковой стажировки;

1.4.4. прохождение учебной, производственной практики.

1.5. Целями академической мобильности студентов являются:

1.5.1. участие в международных образовательных программах и проектах;

1.5.2. повышение профессионального уровня их подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствование практических навыков во время пребывания за рубежом;


1.5.3. решение проблем в профессиональной деятельности;

1.5.4. осуществление производственной или прикладной деятельности в международной среде;

1.5.5. совершенствование знания иностранного языка и знакомство со страной пребывания;

1.5.6. повышение культурного и общеобразовательного уровня.

1.6. Основанием для отказа студенту в допуске к участию в программе академической мобильности за рубежом может служить несвоевременная подача документов, предоставление неполного комплекта документов.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1.7. Установленный настоящим Положением порядок организации академической мобильности студентов является обязательным для исполнения всеми сотрудниками университета.

II. Порядок реализации включенного обучения студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

2.1. Включенное обучение - освоение студентом части основной образовательной программы с зачетом дисциплин, изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вузом-партнером.

2.2. Включенное обучение реализуется на основании договора о сотрудничестве с вузом-партнером, который определяет длительность периода обучения, права и обязанности направляющего вуза, принимающего вуза и студента, а также финансовые условия. Договоры имеют двустороннее подписание.

2.3. Отдел международного сотрудничества (далее - ОМС) осуществляет организационные функции обсуждения и согласования программы обучения, календарного графика обучения, запрос официального приглашения на обучение в зарубежном вузе-партнере во взаимодействии со структурным подразделением по ключевым вопросам.

2.4. Структурное подразделение готовит приказ об обучении в зарубежном вузе-партнере с обязательным согласованием в ОМС. Копия приказа направляется структурным подразделением в ОМС.

2.5. Руководитель структурного подразделения формирует индивидуальный план обучения студента, допущенного к участию в программе включенного обучения за рубежом, с учетом содержания программы, представленной зарубежным вузом-партнером, значимости данной программы в общей подготовке студента, количества часов, отведенных на соответствующие учебные курсы, количества предоставляемых кредитов, а также направления подготовки (специальности), курса обучения студента и других факторов.

2.6. ОМС оказывает содействие в оформлении документов, необходимых для выезда за границу студентов, а также в решении вопросов трансфера и размещения в общежитии принимающего вуза совместно с вузом-партнером.

2.7. После завершения программы обучения в зарубежном вузе студент обязан предоставить руководителю структурного подразделения документ, подтверждающий его обучение в зарубежном вузе-партнере с указанием



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 4 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

пройденных учебных курсов, количества полученных кредитов и оценок, полученных им за тот или иной курс, трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации (транскрипт). Транскрипт должен быть подписан руководителем зарубежного вуза-партнера или иным уполномоченным лицом с проставлением печати данного учреждения.

2.8. Перезачет результатов включенного обучения студентов осуществляется только при совпадении уровня образовательных программ (бакалавриата или магистратуры).

2.9. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленный студентом транскрипт из зарубежных вузов.

2.10. В случае если трудоемкость освоения дисциплины в зарубежном вузе меньше, чем в ЧелГУ, проводится дополнительная аттестация студентов. Форму аттестации и правила выставления оценки определяет кафедра, обеспечивающая реализацию данной дисциплины.

III. Порядок реализации совместных программ двойного диплома


3.1. Совместная программа двойного диплома - образовательная программа, разработанная и реализуемая совместно двумя или более вузами.

3.2. Программа двойного диплома реализуется на основании соглашения о реализации совместной программы двойного диплома с вузом-партнером, который определяет длительность периода обучения, программу обучения, права и обязанности направляющего вуза, принимающего вуза и студента, а также финансовые условия. Договоры имеют двухстороннее подписание.

3.3. Отдел международного сотрудничества осуществляет организационные функции обсуждения и согласования программы обучения, календарного графика обучения, запрос официального приглашения на обучение в зарубежном вузе-партнере во взаимодействии со структурным подразделением по ключевым вопросам.

3.4. Структурное подразделение готовит приказ об обучении в зарубежном вузе-партнере по программе двойного диплома с обязательным согласованием в ОМС. Копия приказа направляется структурным подразделением в ОМС.

3.5. Руководитель структурного подразделения формирует индивидуальный план обучения студента, допущенного к участию в обучении по программе двойного диплома за рубежом, с учетом содержания программы, представленной зарубежным вузом-партнером, значимости

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

данной программы в общей подготовке студента, количества часов, отведенных на соответствующие учебные курсы, количества предоставляемых кредитов, а также направления подготовки, курса обучения студента и других факторов.

3.6. ОМС оказывает содействие в оформлении документов, необходимых для выезда за границу студентов, а также в решении вопросов трансфера и размещения в общежитии принимающего вуза совместно с вузом-партнером.

3.7. После завершения обучения по программе выпускнику выдается диплом одного или дипломы нескольких зарубежных вузов-партнеров.

3.8. После завершения программы обучения в зарубежном вузе студент обязан предоставить руководителю структурного подразделения диплом одного или дипломы нескольких вузов-партнеров, подтверждающий завершение им обучения в зарубежном вузе-партнере с указанием пройденных учебных курсов, количества полученных кредитов и оценок за тот или иной курс.

3.9. Руководитель структурного подразделения выставляет оценки за пройденные учебные курсы на основании результатов обучения за рубежом, представленных в дипломе.

IV. Порядок организации индивидуальной академической мобильности студентов ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

4.1. Индивидуальная академическая мобильность - индивидуальные поездки студентов вуза по их инициативе в другие вузы и организации с целью реализации индивидуальных образовательных программ, академических и языковых стажировок.

4.2. Процедуры и документы, необходимые для организации индивидуальной академической мобильности студентов и оформления результатов, регламентируются в договорах с вузами и организациями, в которые направляются студенты.

4.3. Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только по согласованию с деканом факультета/директором института за счет средств студента.

4.4. Регламентация образовательного процесса студента, осуществляющего поездку в рамках индивидуальной академической мобильности, реализуется посредством решения декана факультета/директора института.

4.5. Признание результатов обучения в рамках индивидуальной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 6 из 11

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

академической мобильности в европейских вузах проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления кредитов ECTS, в вузах других стран (КНР, США и др.) с использованием систем оценки трудоемкости, принятых в этих странах.

4.6. Решение о перезачете дисциплин, изученных студентом в процессе реализации программы индивидуальной академической мобильности, а также о необходимости повторного прохождения студентом дисциплин ЧелГУ по окончании обучения по программе индивидуальной академической мобильности, принимается деканом факультета/директором института на основании транскриптов, справок, сертификатов, дипломов, учебных планов, предоставленных студентом.

4.7. Осуществление академической мобильности студентом в другом вузе по личной инициативе в период каникул или в течение учебного года без согласования с деканатом не гарантирует признание периода обучения и перезачет дисциплин, изученных в другом вузе.

V. Порядок организации прохождения практики за границей студентами ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

5.1. Контроль за организацией и проведением практики студентов за границей осуществляет отдел практики и трудоустройства управления образовательной политики.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом требований образовательных стандартов.

5.3. Практика осуществляется на основе заключенных двухсторонних договоров. Договор между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которым указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики, заключается на русском и, при необходимости, английском языках, согласно процедуре заключения договоров Положения об организации учебных и производственных практик в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

5.4. Студент имеет право самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики за границей при условии его соответствия программе практики и Положению об организации учебных и производственных практик в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

5.5. Решение практических вопросов обеспечивают руководители практики от факультета/института.



5.6. Студент на период прохождения практики закрепляется за руководителем практики приказом ректора.

5.7. Руководитель практики исполняет функции, предусмотренные нормативами, и другие функции, необходимые для реализации соответствующих программ прохождения практики, в частности, ведет мониторинг российских студентов, участвующих в программах прохождения практики за границей.

5.8. Студенты, направляемые на практику за границу, допускаются к выполнению работ при наличии установленного набора документов (направления, программы, индивидуального задания, плана).

5.9. Процесс организации и документального оформления прохождения студентом практики за границей не отличается от процесса оформления практики в Российской Федерации, который регламентируется Положением университета об организации учебных и производственных практик в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

VI. Академическая мобильность иностранных студентов в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

6.1. Прием иностранных студентов в ЧелГУ в рамках соглашений осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением о приеме иностранных граждан и делегаций в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

6.2. Студенты, приезжающие в рамках программ обмена, основывающихся на двухсторонних соглашениях, оплачивают транспортные расходы, проживание, питание, медицинское обслуживание. Для других категорий прибывающих стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств студента или средств направляющей стороны.

6.3. Финансирование приема иностранных студентов в рамках соглашений осуществляется за счет внебюджетных средств подразделения. Прием студентов, прибывающих вне рамок программ и соглашений о мобильности, осуществляется за счет личных средств приглашаемого.

6.4. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета 30 академических кредитов ECTS (согласно рекомендациям Европейской системы перевода кредитов) за семестр для иностранных студентов, прибывающих для обучения в рамках программ академической мобильности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 8 из 11

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

6.5. Условия оплаты обучения студентами, прибывающими в рамках программ академического обмена, оговариваются в соглашении с вузом-партнером.

6.6. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования студентов и специалистов, участвующих в программах академической мобильности, решаются в соответствии с порядком, установленным в ЧелГУ.

6.7. Факультет/институт отвечает за рассмотрение заявлений от студентов зарубежных вузов, которые хотят посетить университет в рамках реализации программы академической мобильности.

6.8. В случае удовлетворения заявления факультет/институт сообщает о принятом решении заявителям и отправляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в университете, общая информация об университете.

6.9. Процедура зачисления иностранных студентов регламентируется Положением об обучении иностранных граждан в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ».

6.10. Справки о результатах обучения (транскрипты) оформляются факультетами/институтами.

VII. Сопровождение обучения студента за рубежом


7.1. По прибытии в вуз-партнер студенту необходимо в течение недели со дня приезда отправить по электронной почте в ОМС подтверждение о своем прибытии.

7.2. При возникновении организационных вопросов, касающихся обучения и пребывания в вузе-партнере, студенту необходимо обратиться в ОМС университета для их оперативного решения.

7.3. Права и обязанности студента, выехавшего за рубеж, определяются законодательством страны-пребывания, а также правилами внутреннего распорядка организации, в которой находится студент.

VIII. Финансовые условия

8.1. Условия финансирования академической мобильности определяются договором о сотрудничестве между университетом и вузом-партнером или организацией.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 11	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

8.2. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

8.2.1. собственных средств факультетов/институтов и иных структурных подразделений,

8.2.2. средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования,

8.2.3. средств принимающей стороны, в т.ч. международных организаций и фондов,

8.2.4. личных средств участников академической мобильности.

8.3. Порядок и источники финансирования программ академической мобильности в каждом конкретном случае согласовывается с финансово-экономическим управлением.

8.4. Содержание финансовых документов (сметы, акты и т.п.) определяется бухгалтерией университета, планово-экономическим отделом и правовым управлением.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению начальника ОМС в соответствии с законодательной базой Российской Федерации и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора университета и подлежит переутверждению по истечении 5 лет с момента утверждения.

Начальник отдела
международного сотрудничества

 О.Н. Ярошенко

РИСКОНСУЛЬТ ПУ
 И.А. ГЛотова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 11 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений
Положения об академической мобильности студентов
в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»,
утвержденного «___» _____ 20__ г.**

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».