

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

05.03.2021

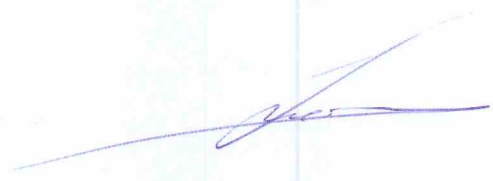
№ 180-1

Об утверждении Положения
о научном журнале «Вестник Челябинского
государственного университета» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В целях организации работы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета» ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (приложение на 30 стр.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Бычкова И.В.

Ректор



С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 30	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

« 05 » 03 2021

№ 180-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета» ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) определяет порядок формирования, работы, финансирования научного журнала «Вестник Челябинского государственного университета» (далее – «Вестник», журнал), учредителем которого выступает ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет). «Вестник» является периодическим научным изданием и предназначен для ознакомления российской и зарубежной научной общественности с новыми научными результатами, имеющими значение в области фундаментальной и прикладной науки.

1.2. «Вестник» осуществляет работу на основе действующего законодательства в сфере издания и распространения периодических изданий, Устава ЧелГУ, Положения, Устава «Вестника», других локальных нормативных актов университета, а также редакционной политики, принятой редакционным советом журнала.

1.3. «Вестник» может издаваться по одному или нескольким научным направлениям, определяемым Номенклатурой научных специальностей в действующей на момент учреждения редакции Номенклатуры.

1.4. «Вестник» представляет собой научное периодическое издание статей, обзоров, рецензий, извещений и отчетов о научных мероприятиях, иной информации, связанной с развитием науки соответствующей отрасли (отраслей, групп специальностей).

1.5. Язык публикаций «Вестника» – русский. По усмотрению редколлегии направлений «Вестника» в номерах допустимы публикации на



английском языке или перевод ранее опубликованных в «Вестнике» русскоязычных статей, имеющих большую научную значимость.

1.6. «Вестник» имеет идентификационный номер ISSN 1994-2796.

1.7. Каждый выпуск «Вестника» подлежит рассылке в информационные центры Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В одном выпуске научного журнала публикуется не более одной статьи автора, в соавторстве – не более двух статей.

1.9. Кандидатура главного редактора «Вестника» выдвигается Комиссией по научной работе Ученого совета университета и утверждается ректором ЧелГУ. Обязательные требования к кандидату на должность главного редактора «Вестника», соответствие которым проверяет Комиссия по научной работе, – знание действующих требований к научным журналам по включению в международные базы цитирования и Перечень Высшей аттестационной комиссии, наличие ученой степени.

1.10. Формируются два управляющих органа «Вестника» – редакционный совет и редакционные коллегии (далее – редколлегии) по научным направлениям. Редакционный совет несет ответственность за стратегическое развитие журнала, редакционная коллегия решает вопросы выпуска номеров, рецензирования и научного редактирования статей. В состав редакционного совета входят лица, имеющие ученую степень. Каждое научное направление, по которому издается «Вестник», имеет свою редколлегию. Состав редакционного совета и редколлегии утверждается распоряжением главного редактора «Вестника».

1.11. Работа с авторами ведется на основании заключенных договоров, обеспечивающих соблюдение авторских прав.

1.12. Взаимодействие авторов, редколлегии, редакционного совета, рецензентов осуществляется на основе принципов редакционной этики, соответствующих требованиям международной Комиссии по публикационной этике (COPE). Принципы редакционной этики «Вестника» изложены в приложении 4 и в обязательном порядке размещаются на сайте издания.

1.13. Для удобства управления журналом распоряжением главного редактора может назначаться заместитель(-и) главного редактора и (или) ответственный секретарь «Вестника», а также заместители и ответственные секретари научных направлений. Все члены редакционного совета и редакционных коллегий «Вестника», главный редактор, его заместители, ответственные секретари, как правило, работают на общественных началах.



2. Порядок финансирования «Вестника»

2.1. Финансирование издания «Вестник» производится из средств Фонда развития научных журналов ФГБОУ ВО «ЧелГУ (ФРНЖ), из средств от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, благотворительных фондов, а также из средств от приносящей доход деятельности, в том числе полученных по договорам на оказание услуг, и иных источников, предусмотренных законодательством. Средства от деятельности «Вестника» учитываются на отдельном счете управленческого учета. Управление счетом осуществляет главный редактор по представлениям редакционных коллегий.

2.2. Публикация в «Вестнике» научных статей и материалов профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, студентов ЧелГУ и сторонних организаций может производиться бесплатно в порядке очереди либо на возмездной основе по договорам. В случае если автор желает опубликоваться вне очереди, в ближайшем выпуске, он может компенсировать расходы на публикацию его статьи сверх утвержденной ранее сметы журнала. Также платной является печатная версия журнала (авторский экземпляр), которая заказывается, если она необходима автору. Способ расчета затрат при публикации материалов избирается редколлегией и утверждается главным редактором.

2.3. Работа редакторов направлений, заместителей редакторов, ответственного секретаря, технических секретарей, а также в ряде случаев рецензентов может вознаграждаться в размере, устанавливаемом главным редактором журнала и редакторами направлений.

2.4. Не реже одного раза в год главный редактор отчитывается перед редакционным советом и собранием редколлегии(й) о расходовании средств лицевого счета «Вестника» за истекший период и о планах развития журнала в будущем году.

3. Порядок приема рукописей и их рецензирования

3.1. Научные статьи и другие материалы представляются для опубликования в редакционную коллегию по соответствующим научным направлениям, в строгом соответствии с Требованиями к публикациям в «Вестнике», по электронной почте или с помощью форм на официальном сайте журнала, обеспечивающих отправку рукописей в журнал через сайт.

3.2. Редакционная коллегия «Вестника» по соответствующему научному направлению рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование (образец рецензии приведен в приложении 3,



инструкция по рецензированию – приложение 5) и принимает решение об их опубликовании либо отказе в опубликовании. Рецензии, поступившие от рецензентов, хранятся в редколлегиях в электронном или печатном виде. Решение редакционной коллегии о принятии статьи к публикации принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.

3.3. Заседания редакционной коллегии протоколируются (приложения 1, 2).

3.4. Кворум для принятия решения – 50 % от общего числа членов редакционной коллегии.

3.5. По отклоненным редакционной коллегией статьям составляется мотивированный отказ и направляется автору.

3.6. Порядок рецензирования определяется редколлекцией журнала и утверждается протоколом.

3.7. Четкая периодичность каждого научного направления «Вестника» устанавливается решением редакционной коллегии, утвержденным главным редактором.

4. Требования к статьям и публикациям в «Вестнике»

4.1. Требования к статьям и публикациям соответствуют редакционной этике «Вестника» (приложение 4), включая такие обязательные элементы, как:

- указание на то, что статья публикуется впервые;
- указание на отсутствие конфликта интересов и соблюдение принципов редакционной этики;
- указание на источник финансирования научного исследования (если имеется);
- библиографические ссылки на все цитирования и упоминания источников;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на размещение статьи в открытых источниках.

4.2. Типовые требования для всех научных направлений «Вестника» приводятся в приложении 6.

4.3. Редакционные коллегии вносят уточнения и дополнения в Требования и утверждают текст Требований для своего научного направления на заседании редколлекции. После утверждения главным редактором Требования в уточненной редакции размещаются на сайте соответствующего направления. Внесение изменений в Требования не



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

рассматривается в качестве изменения, внесенного в Положение, и осуществляется в рабочем порядке.

5. Порядок издания и рассылки «Вестника»

5.1. Редактирование, тиражирование, обязательная рассылка журнала осуществляется в соответствии с этапами технологического процесса редколлегией, издательством, канцелярией (организация и осуществление почтовой рассылки авторских экземпляров) университета, либо сторонними организациями на основании договоров. В случае если издание научного журнала ведется по договору со сторонней организацией либо самостоятельно редакционной коллегией, издательство ЧелГУ осуществляет контроль качества готового макета. Контроль осуществляется в рамках должностных обязанностей сотрудников издательства ЧелГУ. Порядок контроля определяется решением Комиссии по научной работе или Ученого совета ЧелГУ.

5.2. Взаимодействие редколлегии «Вестника» с Российским индексом научного цитирования и другими международными базами цитирования осуществляется через Научную библиотеку ЧелГУ либо научно-исследовательский сектор ЧелГУ.

5.3. Ведение сайта (страницы) «Вестника» осуществляется ответственным за ведение сайта и представителями редколлегии при взаимодействии с информационными отделами ЧелГУ в соответствии с пунктом 7 Положения.

6. Редакционная политика «Вестника»

6.1. «Вестник» функционирует в соответствии с редакционной политикой журнала.

6.2. В документ, излагающий принципы редакционной политики «Вестника» (см. Приложение № 6), могут вноситься изменения на основании решений редакционного совета.

6.2. По требованию Ученого совета ЧелГУ, Комиссии по научной работе Ученого совета ЧелГУ главный редактор журнала или исполняющее его обязанности лицо отчитывается о развитии и результатах работы «Вестника» за определенный период времени в соответствии с утвержденной редакционной политикой журнала.



7. Ведение сайта «Вестника»

7.1. Редакционный совет «Вестника» самостоятельно избирает сайт для размещения материалов журнала в соответствии с федеральными требованиями. В случае если избирается сайт сторонней организации, работа по обновлению контента контролируется научно-исследовательским сектором ЧелГУ в рамках должностных обязанностей сотрудников.

7.2. К обязательным элементам сайта «Вестника» относятся:

- общая информация о журнале;
- история журнала;
- тематическое поле журнала;
- редакционная этика;
- требования к публикациям;
- указание электронных адресов для отправки статьи (либо web-приложение соответствующей направленности);
- полный перечень членов редакционного совета с указанием должностей, мест работы, основных наукометрических показателей;
- полный перечень членов редколлегии (редколлегий – в случае нескольких научных направлений журнала) с указаниями основных сведений о членах редколлегии.

7.3. На сайте «Вестника» ответственными (п. 5.3) обеспечивается размещение полнотекстовых статей, полной информации об авторе и статье (включая аннотацию и ключевые слова на русском языке). Независимо от языка публикации обязательным является размещение на сайте англоязычных аннотаций и ключевых слов статьи и информации об авторе на английском языке.

8. Заключительные положения

8.1. «Вестник» прекращает деятельность по приказу ЧелГУ, издаваемому на основании представления редакционного совета журнала.

8.2. Переименование, перерегистрация «Вестника» осуществляется на основании приказов ЧелГУ, издаваемых по представлениям редакционного совета и (или) главного редактора журнала.

Составитель

Е.В. Шелестюк



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 30

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

Приложение 1
к Положению ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «05» 03 2021 г.
№ 180-1

**Образец протокола заседания
редколлегии по утверждению
регламента работы**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания редакционной коллегии направления (указать научное направление) научного журнала «Вестник Челябинского государственного университета»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Члены редакционной коллегии:

Присутствовали на заседании:

1. Слушали: о внесении предложений по составу редколлегии направления, кандидатуре редактора направления, кандидатуре ответственного секретаря «Вестника Челябинского государственного университета».

Решили: представить на утверждение состав редколлегии направления (включая редактора) в соответствии с приложением 1 к протоколу; выдвинуть на место ответственного секретаря «Вестника» ФИО, должность в ЧелГУ, выдвинуть на место главного редактора направления «Вестника Челябинского государственного университета» ФИО, должность в ЧелГУ.

2. Слушали: об утверждении периодичности направления «Вестника». Решили: утвердить периодичность в количестве _____ номеров в год, в том числе _____ номеров в квартал.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № ____

3. Слушали: об утверждении **Требований** к публикациям в соответствии с типовыми требованиями к публикациям в «Вестнике Челябинского государственного университета».

Решили: утвердить требования согласно приложению 2 к протоколу, опубликовать Требования на странице направления.

4. Слушали: о детализации порядка **рецензирования** статей по направлению.

Решили: утвердить порядок рецензирования и разместить информацию на сайте согласно приложению 4 к протоколу.

5. Слушали: об осуществлении **редакционно-издательских работ** по подготовке макета и тиражированию журнала.

Решили: осуществлять все редакционно-издательские работы по договору *со сторонними организациями, издательством ЧелГУ, самостоятельно, частично самостоятельно (с указанием видов работ)*.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 10 из 30	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 2
к Положению ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «05» 03 2021 г.
№ 180-1

**Образец протокола заседания
редколлегии по утверждению
состава очередного номера**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания редакционной коллегии направления (указать научное
направление) научного журнала «Вестник Челябинского государственного
университета»
« _____ » _____ 20 ____ г.

Члены редакционной коллегии:

Присутствовали на заседании:

Слушали: Представление статей в выпуск №

Решили: Принять к публикации статьи согласно приложению к Протоколу
заседания редакционной коллегии.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 30

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение
к Протоколу заседания
редакционной коллегии
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

№ п/п	ФИО авторов	Название статьи	Место работы авторов	Кол-во стр.	Дополнительные услуги	
					Оплата авторского экземпляра	Оплата за рецензирование и редактирование срочной/внеочередной публикации

Главный редактор
научного направления

Ответственный секретарь
научного направления

Планово-экономический
отдел ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Проректор по научной работе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 3

к Положению ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «05» 03 2021 г.

№ 180-1

Образец рецензии

В редакционную коллегию (наименование журнала)

РЕЦЕНЗИЯ

на статью

Авторы _____

Рецензент дает следующие ответы на ключевые вопросы рецензирования (да/нет):

Является ли работа существенной копией другой работы?
(возможна проверка статьи на оригинальность, включая проверку статьи на оригинальность автоматизированными средствами проверки)

Является ли работа оригинальной (возможна проверка статьи на оригинальность автоматизированными средствами проверки)	
Подходит ли статья по тематике журналу?	
Ясно ли заголовок описывает статью?	
Отражает ли аннотация содержание статьи?	
Является ли исследуемый вопрос важным / актуальным?	
Вносит ли она вклад в развитие научного знания?	
Является ли статья интересной для публикации?	
Являются ли результаты исследования обоснованными?	
Было ли исследование проведено с соблюдением норм этики (опросы несовершеннолетних и другие ситуации, если применимо)?	
Уместны ли таблицы, графики, иллюстрации? (если применимо)	
Корректно ли выполнены расчеты? (если применимо)	
Корректно ли указаны предшествующие исследователи?	
Есть ли корректно оформленные ссылки на все цитаты?	
Соответствует ли заключение содержанию статьи?	

Теоретико-методологические замечания:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 13 из 30	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Статья _____

(рекомендуется или не рекомендуется к публикации; рекомендуется с устранением замечаний)

Дата _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 30

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 4

к Положению ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «05» 03 2021 г.

№ 180-1

РЕДАКЦИОННАЯ ЭТИКА НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

(документ разработан с опорой на рекомендуемые образцы международной организации по публикационной этике Committee on Publication Ethics (далее – COPE), официальный сайт <http://publicationethics.org/>, источник: Подготовка и издание научного журнала. Международная практика по этике редактирования, рецензирования, издания и авторства научных публикаций: Сборник переводов / Сост. О.В. Кириллова. М.: Финансовый университет, 2013. 140 с.)

1. Общие обязанности и ответственность редакторов

1.1. Главный редактор, редакторы и члены редколлегий «Вестника Челябинского государственного университета» (далее – редакторы) ответственно относятся ко всему, что публикуется в журнале.

1.2. Ответственность выражается в:

1.2.1. стремлении удовлетворять потребности читателей и авторов в получении актуальной информации о передовом фронте исследований в соответствующем научном направлении;

1.2.2. стремлении постоянно улучшать «Вестник Челябинского государственного университета», проводя мониторинг лучших издательских практик и внедряя новые стандарты и практики в работе журнала;

1.2.3. применении в рабочем процессе процедур и регламентов, обеспечивающих качество публикуемых материалов;

1.2.4. защите свободы мнений и академических свобод;

1.2.5. сохранении верности принципам научной честности;

1.2.6. четком понимании приоритетов интеллектуальных и этических стандартов над коммерческими;

1.2.7. готовности публиковать исправления, пояснения, опровержения (вплоть до отзыва статей) и извинения, когда это необходимо.

2. Отношения с читателями

2.1. Читатели «Вестника Челябинского государственного университета» в обязательном порядке информируются о том, кто финансировал исследование или любую другую научную работу, а также играли ли спонсоры какую-либо роль в исследовании и публикации его результатов, и если да, то какова была эта роль.



3. Отношения с авторами

3.1. Решения редакторов о принятии или отказе в публикации статьи основываются на значимости статьи, её оригинальности, ясности изложения, надёжности содержащейся в ней информации и её близости тематике журнала.

3.2. Редакторы не отменяют принятого решения о публикации статей, если только в связи с их публикацией не обнаружатся серьезные проблемы.

3.3. Новые редакторы не имеют права отменять решения о публикации статей, принятые прежними редакторами, если только в связи с их публикацией не обнаружатся серьезные проблемы.

3.4. Процедура рецензирования статей другими исследователями закреплена специальным документом «Инструкция по рецензированию», и редакторы могут обосновать любое значимое отклонение от описанной процедуры.

3.5. «Вестник Челябинского государственного университета» имеет чётко определённый механизм обжалования авторами решения редакторов:

3.5.1. Не согласившись с решением редколлегии, автор направляет заявление на рассмотрение статьи независимыми экспертами.

3.5.2. Редколлегия организует оценку статьи независимыми экспертами (не участвовавшими в рецензировании) и отправляет автору протокол обсуждения.

3.5.3. Если и это мнение не устраивает автора, редколлегия оказывает ему помощь по установлению контакта с COPE.

3.5.4. Если комиссия COPE обратится в редколлегию с обоснованной критикой решения, редколлегия должна будет разместить статью в журнале и принести автору извинения.

3.6. Редколлегии руководствуются в работе утвержденными в установленном порядке и размещенными на сайте «Требованиями к публикациям». Данный документ регулярно обновляется, в том числе и в части этики исследований (со ссылкой на сайт COPE).

3.7. В определении авторства статьи редколлегия руководствуется критериями, применяемыми при определении того, кто может считаться автором статьи, а кто – лицом, внесшим в неё вклад, в соответствии со стандартами, принятыми в соответствующей области.

4. Взаимоотношения с рецензентами

4.1. Рецензирование статей ведется на основании «Инструкции для рецензентов», включающей требование хранить рецензируемый материал в тайне (со ссылкой на сайт COPE).



4.2. Рецензенты заблаговременно извещаются об обязательстве предупредить редколлегию о любом возможном конфликте интересов, прежде чем дать свое согласие на рецензирование.

4.3. Редколлегии «Вестника Челябинского государственного университета» используют процедуры защиты анонимности рецензентов.

5. Отношения с членами редакционной коллегии

5.1. Каждый новый член редакционной коллегии получает инструкции о своих функциях и этических принципах работы редколлегии.

5.2. Редакторы своевременно извещают существующих членов редколлегий обо всех изменениях в применяемых подходах и процедурах.

6. Отношения с собственниками журнала и издателями

6.1. «Вестник Челябинского государственного университета» издается на основе единых принципов научной значимости статей и решение о включении той или иной статьи не может быть основано на вмешательстве учредителя журнала.

7. Процессы редактирования и рецензирования

7.1. Редакторы обеспечивают честное, беспристрастное и своевременное рецензирование статей, предлагаемых для публикации.

7.2. Редакторы используют процедуры, обеспечивающие сохранение конфиденциальности материалов, подаваемых в журнал, во время рецензирования.

8. Обеспечение качества

8.1. Редакторы предпринимают все разумные шаги для того, чтобы обеспечить качество публикуемого ими материала, с учетом того, что разделы внутри «Вестника Челябинского государственного университета» могут иметь различные цели и стандарты.

9. Защита персональных данных

9.1. Редакторы в своей деятельности подчиняются закону о хранении персональных данных. Кроме того, в любом случае они всегда защищают конфиденциальность индивидуальной информации, полученной в ходе исследований и другой профессиональной деятельности. Редколлегии контролируют, чтобы при публикации каких-либо ситуаций, фотографий, лица, которые могут узнать себя или быть узнаваемыми другими, давали письменное согласие на публикацию.

10. Этичность исследований (например, при исследованиях с участием несовершеннолетних граждан)

10.1. Редакторы прилагают усилия, чтобы убедиться, что исследования, отчёт о которых они публикуют, проводились в соответствии с международно признанными этическими нормами.



Версия документа - 1	стр. 17 из 30	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

10.2. Редакторы стремятся получить подтверждение, что публикуемые исследования были одобрены соответствующим органом (например, комитетом по этическим исследованиям или наблюдательным советом учреждения), если таковой существует. Тем не менее редакторы осознают, что такое одобрение не гарантирует этичность исследования.

11. Действия в случае возникновения подозрений в недобросовестном поведении авторов статей

11.1. Редакторы принимают определённые меры, когда они подозревают о наличии недобросовестного поведения или узнают о предъявлении обвинения в недобросовестном поведении. Эта обязанность распространяется как на опубликованные, так и на неопубликованные материалы.

11.2. Редакторы не могут просто отказывать в публикации статей при возникновении подозрений в возможности недобросовестного поведения. Этически они обязаны реагировать на такие ситуации и обосновывать свое решение.

11.3. В таких случаях согласно данному документу редакторы следуют схемам COPE.

11.4. Прежде всего, редакторы запрашивают разъяснения от авторов таких статей. При получении неудовлетворительного ответа они обращаются к их работодателю или соответствующей организации (возможно, регулирующему органу) с просьбой провести расследование.

11.5. Редакторы предпринимают все разумные меры для обеспечения должного проведения расследования; если этого сделать не удастся, редакторы делают все возможное для решения проблемы.

12. Обеспечение научной достоверности в публикациях

12.1. Ошибки или вводящие в заблуждение утверждения незамедлительно исправляются с уведомлением об этом широкой аудитории.

12.2. Редакторы следуют схемам COPE при отзыве статей.

13. Интеллектуальная собственность

13.1. Редакторы внимательно относятся к вопросам, касающимся интеллектуальной собственности, и взаимодействуют с издателем при урегулировании случаев возможных нарушений законов и соглашений об охране интеллектуальной собственности.

14. Дискуссии

14.1. Редакторы с готовностью рассматривают обоснованную критику работ, публикуемых в «Вестнике Челябинского государственного университета».



14.2. Авторам критикуемых материалов предоставляется возможность ответить на критику.

14.3. Работы, сообщающие только об отрицательных результатах, также могут публиковаться.

15. Жалобы

15.1. Редакторы незамедлительно отвечают на поступающие жалобы; в случае неудовлетворенности лиц, подавших жалобу, создается комиссия из независимых экспертов, рассматривающая конкретный случай. Редколлегия способствует лицам, не удовлетворенным решением экспертной комиссии, подать жалобу в СОРЕ.

15.2. В разрешении сложных случаев редколлегия следует схемам СОРЕ.

16. Коммерческие соображения

16.1. Редакторы «Вестника Челябинского государственного университета» исходят из принципов, что коммерческие соображения не могут влиять на редакционные решения.

16.2. В «Вестнике Челябинского государственного университета» реклама не размещается.

17. Конфликты интересов

17.1. Редакторы при разрешении собственных конфликтов интересов, равно как и для конфликтов интересов их сотрудников, авторов, рецензентов и членов редакционной коллегии, опираются на утвержденные регламенты (сайт СОРЕ).

17.2. Статьи, подаваемые в журнал членами редколлегий, проходят такие же строгие и беспристрастные процедуры рецензирования, как и остальные публикации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 5

к Положению ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «05» 03 2020 г.

№ 180-1

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИЙ

В редакционную коллегию статья передается в электронном виде одним файлом в форму на сайте журнала или по электронной почте редколлегии. При наличии в публикации дополнительных файлов (см. ниже) статья передается в виде архива, включающего в себя все необходимые файлы.

Статья должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word в формате *.doc, *.docx, *.rtf шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, через один интервал. Параметры документа: верхнее поле — 25 мм, нижнее — 30 мм, правое — 25 мм, левое — 30 мм.

В начале статьи помещаются индексы УДК, ББК (цифровой), инициалы и фамилия автора (авторов), название статьи, аннотация от 800 до 1000 символов с пробелами, раскрывающая цель статьи и основные полученные автором результаты, объемом на усмотрение редколлегии, ниже отдельной строкой – **ключевые слова**.

Объем статьи (включая аннотацию, ключевые слова, сведения об авторе и англоязычную часть) составляет 20 000–40 000 символов с пробелами. Для рецензий, рубрик «свежий взгляд» и т. п. объем может быть меньше.

Статья должна быть достаточно четко структурирована. **Структуру статьи** можно оформить, а можно не оформлять соответствующими подзаголовками. Структурирование статьи может быть традиционным (включающим введение, где указываются в т. ч. актуальность, объект, цель, гипотеза, новизна, методы; подзаголовки основной части; выводы), а может быть современным:

Введение (Introduction)

Методы и Материалы (Methods and Materials)

Результаты (Results)

Обсуждение (Discussion)

Заключение (Conclusion)



В конце основного текста статьи размещается **список литературы**, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

После Списка литературы **обязательно** должен быть дан перевод (на английский язык) инициалов и фамилий авторов, сведений об авторах (аффилиация – название места работы, электронный адрес), названия статьи, аннотации, ключевых слов, списка литературы (references). Список литературы преобразуется в **References** в соответствии с приведенными ниже требованиями и примерами.

В конце статьи должна быть надпись *Статья публикуется впервые, согласен / согласна на обработку персональных данных и размещение статьи в открытых источниках*. Здесь же помещаются **сведения об авторе (авторах)** – ученая степень, ученое звание, должность, кафедра, вуз, электронный адрес и контактные телефоны.

Формулы помещаются в текст с использованием формульного редактора Microsoft Equation.

Символы можно вставлять с помощью операции в Word (Вставка – Символ).

Диаграммы располагаются в тексте. Диаграммы должны быть редактируемыми, созданными с использованием программы Microsoft Excel (Вставка – Объект – Создание – Диаграмма Microsoft Excel).

Рисунки и графики должны иметь четкое изображение, лучше применять штриховку (Формат автофигуры – Цвета и линии – Цвет – Способы заливки – Узор). **Схемы** создаются с помощью панели инструментов Рисование. После создания схемы она должна быть **сгруппирована** средствами Microsoft Word. Допускается помещение в текст рисунков, выполненных в CorelDRAW, с обязательным вложением файлов *.cdr (текст на рисунке обязательно должен быть переведен в кривые). Рисунки должны быть по возможности редактируемыми в виде одного объекта, если это невозможно – то четкие то четкие изображения в градациях серого.

Фотографии и рисунки в формате *.tif или *.jpg должны иметь разрешение не менее 300 dpi и прилагаться отдельными файлами.

Примечания к оформлению текста статьи:

- Разрыв цитаты в тексте маркируется <...>.



- Авторские комментарии внутри цитаты оформляются следующим образом «Его [Ивана Грозного. – *Е. П.*] считали деспотом». (В примере *Е. П.* – инициалы имени и фамилии автора статьи).
- Можно использовать все стандартные и общепринятые сокращения. Любые авторские аббревиатуры должны поясняться при первом случае введения в текст.
- Все формы слов «год» и «век» в тексте сокращаются. Числовое обозначение веков пишется римскими цифрами (XVIII в.), годов – арабскими (1981 г., в 1980-х гг., 1980-е гг., 1970–1980-е гг.).
- Числовые интервалы оформляются без пробелов между числами и тире: 40–50.
- Инициалы имени и фамилии оформляются с помощью неразрывного (связанного) пробела: И. В. Сталин.
- Такой же связанный пробел ставится при оформлении ссылки на литературу в тексте, например: [2. С. 156].
- Если автору необходимо в одной текстовой ссылке перечислить несколько источников из Списка литературы, это делается по следующему образцу: [1; 2; 6].



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы должен быть выстроен по алфавиту. Алфавитный порядок определяется по первой букве в фамилии автора, а не его имени. Если автор отсутствует – по первой букве названия книги. В текстовых ссылках в квадратных скобках указывается номер источника по списку и номер страницы, на которую ссылается автор.

В самом списке указывается либо общее количество страниц источника, либо, если это статья из сборника, журнала, номера страниц, на которых напечатана эта статья. Иноязычные источники приводятся по алфавиту **после** русскоязычных и в русскоязычной библиографии оформляются по требованиям ГОСТ 7.1–2003.

Необходимо также указывать вид издания: монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, материалы конференции, автореферат диссертации, учебник, учебное пособие.

ВНИМАНИЕ! При составлении библиографического описания **нежелательно** применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения – это осложняет транслитерацию списка для References.

Обратите внимание, что в списке литературы должны быть только научные источники. На остальные источники (источники примеров, статистика, нормативно-правовые акты, результаты социологических исследований и т. п.) надо делать постраничные сноски с помощью автоматической цифры (нумерация сквозная: 1, 2, 3 и т. д.).

Источники литературы в References должны совпадать по номерам с источниками в Списке литературы. В связи с несовпадением алфавитного порядка в русском и английском языках, алфавитный порядок англоязычных источников может нарушаться.

ОБРАЗЦЫ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И REFERENCES

Список литературы

1. Бьюкенен А. *Сецессия*: Право на отделение, права человека и территориальная целостность государства. URL: <http://old.sakharov-center.ru/publications/sec/004.html> (дата обращения 08.11.2016).
2. Гонтарь Н. В. Сецессия как проявление отчуждения общества и государства // Политическая концептология. 2015. № 3. С. 69—80.
3. Горовиц Д. Разрушенные основания права сецессии // Власть. 2013. № 11. С. 189—191.



Версия документа - 1	стр. 23 из 30	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____
----------------------	---------------	--	--------------

4. Казанник А. И. Конституционно-правовые гарантии единства и территориальной целостности современных федеративных государств (сравнительный анализ) // Вестник Омского университета. Серия «Право». 2015. № 4. С. 35—46.

5. Лубский А. В. Конфликтогенные факторы на Юге России: методология исследования и социальные реалии. Ростов н/Д.: СКНЦ ВШ, 2005. 192 с.

6. Малов Д. В. Политико-правовой анализ деятельности ООН по урегулированию этнических конфликтов на территории Африки в 1990-2012 гг. // Вестник Омского университета. 2013. № 1. С. 189—195.

7. Нарочницкая Е. А. Многообразный сепаратизм: Проблема типологии и европейские реальности // Актуальные проблемы Европы. 2015. № 1. С. 32—55.

8. Паничкин Ю. Н., Мусаев Ф. А. Военный конфликт 1971 года между Индией и Пакистаном. Национальная трагедия Пакистана и отношения с Афганистаном // Фундаментальные исследования. 2013. № 10. С. 1607—1610.

9. Попов Ф. А. География сепаратизма в современном мире. М.: Новый Хронограф, 2012. 672 с.

10. Попов Ф. А. От «безгосударственной территории» к «государству де-факто». URL: <http://www.intertrends.ru/twenty-sixth/003.htm> (дата обращения 14.11.2016).

11. Попов Ф. А. Сепаратизм как угроза безопасности // Восточная аналитика. 2011. № 2. С. 84—93.

12. Рябцев В. Н. Влияние международных факторов на исход «замороженных» сепаратистских конфликтов (на материале Балкан, Причерноморья и Южного Кавказа) // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: История. Политология. 2009. № 7. С. 236—244.

13. Сидоренко А. И. Сепаратизм: способен ли федерализм предотвратить угрозу? // Власть. 2010. № 5. С. 68—72.

14. Сокова З. Н. Бюрократия западной Африки в постколониальный период: идейно-политические ориентации // Вестник Тюменского государственного университета. 2012. № 2. С. 54—59.

15. Соколов С. Н. Региональные изменения политической карты мира в XXI веке // Фундаментальные и прикладные исследования: проблемы и результаты. 2014. № 13. С. 49—58.

16. Соколовский С. В. Права меньшинств: антропологические, социологические и международно-правовые аспекты. URL:



http://society.polbu.ru/sokolovsky_prava/ch18_i.html (дата обращения 24.11.2016).

17. Тишков В. А. Этнология и политика. Научная публицистика. М.: Наука, 2001. 240 с.

References

1. B'jukenen A. Secessionija: Pravo na otdelenie, prava cheloveka i territorial'naja celostnost' gosudarstva [Название статьи на английском языке], available at: <http://old.sakharov-center.ru/publications/sec/004.html> (accessed 08.11.2016) [in Russ.].
2. Gontar' N.V. (2015) *Politicheskaja konceptologija*, no. 3, pp. 69-80 [in Russ.].
3. Gorovic D. (2013) *Vlast'*, no. 11, pp. 189-191 [in Russ.].
4. Kazannik A.I. (2015) *Vestnik Omskogo universiteta. Serija Pravo*, no. 4, pp. 35-46 [in Russ.].
5. Lubskij A.V. (2005) *Konfliktogennye faktory na Juge Rossii: metodologija issledovanija i social'nye realii* [Название на английском языке]. Rostov-on-Don, SKNC VSh, 192 p. [in Russ.].
6. Malov D.V. (2013) *Vestnik Omskogo universiteta*, no. 1, pp. 189-195 [in Russ.].
7. Narochnickaja E.A. (2015) *Aktual'nye problemy Evropy*, no. 1, pp. 32-55 [in Russ.].
8. Panichkin Ju.N. (2013) *Fundamental'nye issledovanija*, no. 10, pp. 1607-1610 [in Russ.].
9. Popov F.A. (2012) *Geografija secessionizma v sovremennom mire* [Название на английском языке]. Moscow, Novyj Hronograf. 672 p. [in Russ.].
10. Popov F.A. *Mezhdunarodnye process* [Название на английском языке], available at: <http://www.intertrends.ru/twenty-sixth/003.htm> (accessed 14.11.2016) [in Russ.].
11. Popov F.A. (2011) *Vostochnaja analitika*, no. 2, pp. 84-93 [in Russ.].
12. Rjabcev V.N. (2009) *Nauchnye vedomosti Belgorodskogo gosudarstvennogo universiteta. Serija: Istorija. Politologija*, no. 7, pp. 236-244 [in Russ.].
13. Sidorenko A.I. (2010) *Vlast'*, no. 5, pp. 68-72 [in Russ.].
14. Sokova Z.N. (2012) *Vestnik Tjumenskogo gosudarstvennogo universiteta*, no. 2, pp. 54-59 [in Russ.].
15. Sokolov S.N. (2014) *Fundamental'nye i prikladnye issledovanija: problemy i rezul'taty*, no. 13, pp. 49-58 [in Russ.].



16. Sokolovskij S.V. Prava men'shinstv: antropologicheskie, sociologicheskie i mezhdunarodno-pravovye aspekty [Название на английском языке], available at: http://society.polbu.ru/sokolovsky_prava/ch18_i.html (accessed 24.11.2016) [in Russ.].

17. Tishkov V.A. (2001) Jetnologija i politika. Nauchnaja publicistika [Название на английском языке]. Moscow, Nauka. 240 p. [in Russ.].

Примеры оформления Списка литературы и References в сопоставлении

Источник на оригинальном языке	Источник в формате References
<p>Зырянов С. Г., Осипов О. В. Гражданское общество в современной России: состояние и перспективы развития (региональный аспект): монография. Челябинск: Челябинский институт (филиал) ФГОУ ВО «Уральская академия государственной службы», 2010. 194 с.</p> <p>: монография — <i>со строчной</i> буквы (то же: учебник, учеб. пособие, дис. ... канд. наук и т. п.)</p>	<p>Zyrjanov S. G., Osipov O. V. (2010) Grazhdanskoe obshhestvo v sovremennoj Rossii: sostojanie i perspektivy razvitija (regional'nyj aspekt) [Название на английском языке]. Cheljabinsk, Cheljabinskij institut (filial) FGOU VPO «Ural'skaja akademija gosudarstvennoj sluzhby». 194 p. [in Russ.].</p>
<p>Полосин В. С. Миф. Религия. Государство. М.: Ладомир, 1999. 440 с.</p>	<p>Polosin V. S. (1999) Mif. Religija. Gosudarstvo [Название на английском языке]. Moscow, Ladimir. 440 p. [in Russ.].</p>
<p>Костина Г., Оганесян Т. Мало не покажется // Эксперт-online: электронный журнал. 23.04.2012. URL: http://expert.ru/expert/2012/16/malo-ne-pokazhetsya (дата обращения 17.06.2015).</p>	<p>Kostina G., Oganessian T. (2012) <i>Jekspert-online: jelektronnyj zhurnal</i>. 23.04.2012, available at: http://expert.ru/expert/2012/16/malo-ne-pokazhetsya (accessed 17.06.2015) [in Russ.].</p>
<p>Вылегжанина А. О. Организация в современной социально-экономической системе: конкурентоспособность или развитие? // В мире научных открытий. 2014. № 11.9 (59). С. 3451-3467.</p>	<p>Vylegzhanina A. O. (2014) <i>V mire nauchnyh otkrytij</i>, no. 11.9 (59), pp. 3451-3467 [in Russ.].</p>
<p>Левкин В. Е. Основные парадигмы в психологии // Вестник Тюменского</p>	<p>Levkin V.E. (2007) <i>Vestnik Tjumenskogo gosudarstvennogo</i></p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

государственного университета. Гуманитарные исследования. Humanitates. 2007. № 4. С. 165-174.	<i>universiteta. Gumanitarnye issledovanija. Humanitates</i> , no. 4, pp. 165-174 [in Russ.].
Vitali S., Glattfelder J. B., Battiston S. The network of global corporate control // PLoS ONE. 2011. 10 (6). doi:10.1371/journal.pone.0025995.	Vitali S., Glattfelder J. B., Battiston S. (2011) <i>PLoS ONE</i> , no. 10 (6), doi:10.1371/journal.pone.0025995

Примеры оформления диссертаций и авторефератов:

Автореферат

Сирота С. Сочетание глаголов с инфинитивом в современном русском языке: автореф. дис. ... канд. филол. наук. М., 1964. 17 с.

Sirota S. Sochetanie glagolov s infinitivom v sovremennom russkom yazyke [The combination of verbs with the infinitive in the modern Russian language. Abstract of thesis]. Moscow, 1964. 17 p. [in Russ.].

Диссертация

Акмалова Ф. Ш. Семантическая и формально-структурная репрезентация категории «состояние» (на материале английского, немецкого и русского языков): дис. ... канд. филол. наук. Ижевск: Удмуртский государственный университет, 2005. 234 с.

Akmalova F. Sh. (2005) *Semanticheskaya i formal'no-strukturnaya reprezentaciya kategorii "sostoyanie"* (na materiale anglijskogo, nemeckogo i russkogo yazykov) [Semantic and formal-structural representation of the category "state" (as exemplified by the English, German and Russian languages). Thesis]. Izhevsk, Udmurt State University. 234 p. [in Russ.].

Нотабене для авторов:

1. Источники литературы в References должны совпадать по номерам с источниками в Списке литературы. В связи с несовпадением алфавитного порядка в русском и английском языках, алфавитный порядок англоязычных источников может нарушаться.

2. ВАЖНО: нумерацию в списке литературы и References задавать автоматическую.

3. Просьба пользоваться программой транслитерации текста в латиницу на сайте www.translit.ru.

4. Сведения Abstract of thesis и Thesis даются только в переводе, а в транслитерации их нет.

5. Оформление списка литературы на оригинальном языке и References отличается.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 30

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

6. В References даты должны стоять в начале описания.

7. Запись источника из периодического издания в References должна быть максимально упрощенной (см. образцы).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 6
к Положению ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «05» 03 2020 г.
№ 180-1

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА «Вестника Челябинского государственного университета»

Цель журнала: публикация теоретических и прикладных научных статей российских и зарубежных авторов по экономическим, философским, филологическим наукам.

Редакционная политика по всем трем отраслям, представленным в журнале, определяется задачами создания платформы научного диалога и дискуссии по наиболее острым проблемам гуманитарных наук.

Экономические науки представлены в журнале широким кругом вопросов: экономическая теория; экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т. ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм); финансы, денежное обращение и кредит; бухгалтерский учет, статистика; математические и инструментальные методы экономики. Также приветствуются междисциплинарные статьи на стыке экономики и других наук: психологии, истории, политологии, философии, юриспруденции, социологии и других.

Филологические науки представлены такими направлениями знания, как литературоведение, в том числе русская литература; литература народов Российской Федерации; литература народов стран зарубежья; теория литературы; текстология; фольклористика; журналистика; языкознание, в том числе: русский язык; языки народов Российской Федерации; славянские языки; германские языки; романские языки; классическая филология, византийская и новогреческая филология; теория языка; сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание; прикладная и математическая лингвистика; языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии.

Философские науки представлены такими направлениями исследований, как онтология и теория познания; история философии;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

эстетика; этика; логика; философия науки и техники; социальная философия; философская антропология, философия культуры; философия религии и религиоведение.

В своей деятельности редколлегии «Вестника» руководствуются принципами редакционной этики. В журнал принимаются статьи авторов, соответствующие требованиям журнала, при этом наличие ученых степеней и званий не влияет на принципы рецензирования и оценки статей. Приветствуются работы молодых авторов, для которых по каждому научному направлению предусмотрены специальные рубрики.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научном журнале «Вестник Челябинского государственного университета»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 30 из 30

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений
Положения о научном журнале «Вестник Челябинского государственного
университета» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утверждённого приказом «___» _____ 2020 г.**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».