

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

30.12.2022

№ 464-1

Об утверждении Положения  
о допуске подрядных организаций  
к производству работ и контролю  
за выполнением работ на территории  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнении приказа Министерства труда Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о допуске подрядных организаций к производству работ и контролю за выполнением работ на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) (приложение на 13 л.)
2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться Положением при допуске подрядных организаций к выполнению работ на территории ФГБОУ ВО «ЧелГУ».
3. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 05.12.2022 № 727-1 «Об утверждении Положения о допуске подрядных организаций к производству работ и контролю за выполнением работ на территории ФГБОУ ВО "ЧелГУ"».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Богословского С.А.

Ректор



С.В. Таскаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«30» 12 2021 г.

№ 464-1

**Положение  
о допуске подрядных организаций к производству работ и контролю  
за выполнением работ на территории федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Челябинский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о допуске подрядных организаций к производству работ и контролю за выполнением работ на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – положение) разработано в соответствии с приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, пожарной, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее – производственная безопасность) при производстве следующих видов работ на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет):

- работы по ремонту оборудования во время планово-предупредительных работ;
- работы по монтажу и демонтажу оборудования;
- ремонтные работы помещений;
- работы на высоте;
- огневые работы;
- строительные работы;
- капитальный ремонт зданий и сооружений;
- уборка производственных и офисных помещений;
- техническому перевооружению и реконструкции объектов;
- охрана территории и учебных корпусов.

1.2. Положение распространяется на Университет, выступающий в качестве Заказчика (далее – Заказчик), и на контрагентов, являющихся Исполнителями по заключенным с Университетом договорам (далее – Исполнитель, подрядная организация). Информирование и исполнение подрядными организациями требований, предъявляемых к ним Положением, возлагается на руководителя подрядной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- условия допуска работников Исполнителя к проведению работ на объектах Заказчика;

- условия соблюдения требований охраны труда при выполнении работ;

- условия осуществления контроля за обеспечением требований охраны труда;

- порядок информирования Заказчика обо всех происшедших несчастных случаях с работниками Исполнителя при выполнении работ на объектах Университета, участие представителя Заказчика в комиссии по расследованию несчастных случаев Исполнителя, создаваемой Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- порядок проведения совместных проверок соблюдения требований безопасных условий труда, оформление результатов расследования несчастных случаев и выполнение намеченных мероприятий по устранению причин несчастных случаев;

- порядок оперативного устранения выявленных нарушений.

1.4. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, при производстве работ (оказании услуг) на территории Заказчика, Исполнитель обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с Заказчиком мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории Университета.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Обязанности Заказчика:**

- назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию подрядных работ, со стороны заказчика;

- совместно с Исполнителем разработать:

• перечень вредных и опасных производственных факторов;

• перечень идентифицированных опасностей с оценкой профрисков;

• план мероприятий по эвакуации и спасению работников при авариях и спасательных работах.

- утвердить акт-допуск подрядных организаций к производству работ, график совместных и совмещаемых работ;

- провести вводный инструктаж работников Исполнителя;

- организовать непрерывную связь и координацию с подрядными организациями на территории Университета до начала, вовремя и после окончания работ.

#### **2.2. Права Заказчика:**

- контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Исполнителем материалов;

- запрашивать у Исполнителя перечень документов, предоставляемых перед допуском к работе, предусмотренный Правилами организации подрядных работ;

#### **2.3. Обязанности Исполнителя:**

- совместно с Заказчиком разработать:

- перечень вредных и опасных производственных факторов, перечень идентифицированных опасностей с оценкой профрисков;

- план мероприятий по эвакуации и спасению работников при авариях и спасательных работах.

- назначить ответственных за безопасную организацию работ в соответствии с нормами и правилами по охране труда;

- привлекать к работам квалифицированных, обученных и обеспеченных СИЗ работников;

- утвердить наряд-допуск и согласовать его с представителями Заказчика;

- выполнять организационные, технические и санитарно-бытовые мероприятия, которые указаны в акте-допуске;

- проводить инструктажи на рабочем месте работникам, занятым на объектах Заказчика;

- устранять нарушения по указаниям Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

- нести ответственность за нарушение требований охраны труда, в том числе приведших к несчастным случаям на производстве;

- установить требования по охране труда для привлекаемых субподрядных организаций.

#### **2.4. Права Исполнителя:**

- применять в целях контроля за безопасным производством работ средства дистанционного контроля;

- получать информацию об условиях и охране труда на территории Заказчика, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- запрашивать у Заказчика график совместных и совмещенных работ.

#### **2.5. Исполнитель не вправе:**

- выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для сторон требований к охране окружающей среды и безопасности строительных работ;

- отказывать Заказчику в проведении контроля и мониторинга за соблюдением требований охраны труда.

### **3. Порядок предоставления документов подрядной организацией**

3.1. Подрядная организация до начала работ должна предъявлять Заказчику документы о назначении и полномочиях ответственных лиц, документы удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ, в том числе на опасных производственных объектах Университета, а также обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. Подрядные организации заключившие договор на выполнение работ сроком более чем на 1 (один) календарный год предоставляют документы указанные в п.3.1. в начале каждого года и дополняют ее в течение года при наличии изменений.

3.3. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала.

3.4. На установочном совещании должны быть определены границы зоны проведения работ, места размещения и хранения оборудования и материалов Подрядчика, места размещения бытовых помещений, площадки стоянки техники, порядок связи между ответственными представителями Заказчика и Исполнителя.

3.5. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

3.6. Подключение объектов подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядчика регламентируется распоряжением приказом Университета.

3.7. Все документы, предоставляемые Исполнителем работ (работниками Исполнителя), принимаются только на русском языке.

### **4. Допуск на территорию университета и к производству работ**

При производстве работ на территории Университета Заказчик и Исполнитель обязаны согласовать перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонней организации (работники Исполнителя), примерный перечень которых утвержден приказом Министерства труда России от 22.09.2021 № 656н.

Порядок допуска работников Исполнителя на территорию Заказчика должен соответствовать Правилам по охране труда в отраслях и настоящему Положению.

4.1. Перед прохождением вводного инструктажа и допуском на территорию Заказчика, работники Исполнителя предоставляют:

- письмо - допуск на имя ректора Университета (проректора по административно-хозяйственной работе), содержащее список работников, которые будут выполнять работы по заключенному договору, их профессию и квалификацию (приложение 1);

- документы, удостоверяющие личность работников;

- приказ подрядной организации о назначении ответственного за безопасное производство работ (приложение 2);

- документы, которые подтверждают профессию, квалификацию и соответствие указанным в письме должностям;

- документы, которые подтверждают прохождение проверок знаний по охране труда по должностям и видам работ, которые предстоит выполнять работникам по договору подряда.

Иностранные граждане должны предъявить документ подтверждающий их право нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности.

4.2. Допуск на въезд и вход работников Исполнителя на территорию Университета осуществляется по письменному запросу (приложение 1) с визой лица, контролирующего деятельность подрядчика, и с письменным разрешением проректора по направлению или его заместителя и визой специалиста по охране труда о проведении вводного инструктажа. При входе и въезде на территорию Университета работники подрядчика обязаны предъявить временный пропуск (письмо - допуск) и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

4.3. Работники прибывают на инструктаж в сопровождении специалиста Исполнителя, назначенного ответственным за проведение работ на территории Заказчика. Персонал Исполнителя должен быть полностью обеспечен СИЗ в соответствии с выполняемой работой и иметь при себе все необходимые документы, подтверждающие квалификацию.

4.4. Специалист исполнителя (либо сам руководитель подрядной организации) на площадке проведения работ в соответствии с договором проводит необходимые инструктажи, правила и требования безопасного выполнения работ с оформлением записи в журнале инструктажа на рабочем месте.

Все работники Исполнителя должны проходить повторное инструктирование по правилам безопасности, принятым на территории Университета, не реже 1 раза в 6 месяцев (если иной срок не установлен отраслевыми правилами). Ответственность за проведения повторного инструктажа возлагается на Исполнителя.

4.5. Для выделения подрядной организации участка на объекте Университета руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ (приложение 3). Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего

оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схема согласовываются с руководителями служб, ответственных за перечисленное оборудование.

4.6. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение установленного срока после окончания работ. В случаях не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт-допуск должен быть оформлен повторно.

4.7. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на руководителя структурного подразделения, если иное не оговорено приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

4.8. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

4.9. Для проведения Исполнителем работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных работ и др.) на территории производственного объекта Университета должен быть оформлен наряд-допуск (приложение 4), который оформляется инженером по пожарной безопасности в соответствии с утвержденным в Университете порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом своей организации как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

4.10. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядчика с территории Университета и все ввозимые или вносимые на территорию Университета материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) фиксируются в письме-допуске.

4.11. В случае выявления нарушения ответственные лица Заказчика имеют право выдавать ответственному представителю Исполнителя письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования

предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, ответственные лица Заказчика имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Университета.

## **5. Выполнение совместных (совмещенных) работ**

5.1. При выполнении совместных (совмещенных) работ в подразделениях Заказчика силами нескольких Исполнителей координацию работ осуществляет лицо отвечающее за безопасную организацию и безопасное выполнение работ на данном участке Заказчика.

5.2. Для выполнения совместных (совмещаемых) работ необходимо разработать План производства совместных (совмещаемых) работ, определяющий порядок и условия их безопасного выполнения.

## **6. Расследование аварий, инцидентов и несчастных случаев**

6.1. Подрядная организация проводит расследование и учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками подрядной организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

6.2. В случае возникновения пожара работник подрядной организации в соответствии с Правилами противопожарного режима, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 обязан:

- немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 (или 112), при этом необходимо сообщить адрес Университета, место возникновения пожара, свою фамилию; дополнительно сообщить по телефону (351) 741-97-96 в дежурно-диспетчерскую службу Университета;
- сообщить о пожаре своему непосредственному руководителю;
- принять меры к эвакуации людей из помещений;
- при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии своими силами и имеющимися средствами пожаротушения;
- удалить из помещений материалы и предметы, попадающие в пожарную зону и вызывающие факторы вторичного поражения;
- при загорании проводов и электрооборудования, перед тушением пожара, еще раз убедиться в отключении напряжения в электросети;
- эвакуировать материальные ценности и имущество;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся средства.

6.3. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут ответственность в дисциплинарном, административном или уголовном порядке.

6.4. Представитель подрядной организации незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в дежурно-диспетчерскую службу Университета по телефону (351) 741-97-96 и отдел охраны труда Университета телефон (351) 799-70-86.

## 7. Надзор и контроль


7.1. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности осуществляют лица, назначенные приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица. По выявленным нарушениям руководитель (специалист) Заказчика, осуществляющий надзор, обязан выдать письменное предписание на их устранение.

7.2. При игнорировании предписания, при наличии нарушения требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководство Университета.

7.3. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Университета с письменным уведомлением руководства подрядной организации.

Согласовано:

Начальник управления хозяйственно-технической эксплуатации

 А.Ю. Михеев

Начальник правового управления

 Г.Н. Волохина

Начальник управления экономики

 Г.Г. Варицкая

Начальник службы капитального строительства и ремонта

 Н.Д. Матвеенков

Специалист отдела охраны труда

 Е.В. Тимофеева

Наименование (данные)  
подрядной организации

Проректору по  
административно-  
хозяйственной работе  
Фамилия И.О.

В соответствии с договором от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_  
о выполнении работ \_\_\_\_\_  
прошу Вас обеспечить допуск следующих работников на территорию  
учебного корпуса № \_\_\_ ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Период работы  
\_\_\_\_\_, график работы (часы работы с \_\_\_ по \_\_\_).  
(дата начала и окончания работ включая выходные)

Поименный список работников для выполнения работ по заключенному  
договору:

№ п/п	ФИО, год рождения	Должность профессия	Реквизиты трудового договора	*Прошел обучение по охране труда	**Группа по эл. безопасности	***№ удостоверения с правом работ на высоте
1.						
2.						

- \* - указывается «да»
- \*\* - указывается группа по электробезопасности (II, III)
- \*\*\* - если работы на высоте не производятся, то в графе указать «не требуется»

Перечень инструментов, оснастки, необходимых для выполнения работ, принадлежащих подрядной организации, с последующим выносом:

- 1.
- 2.
- 3.

Ответственность за соблюдение и выполнение безопасных способов работы при производстве возложить на каждого члена бригады.

Директор, начальник подрядной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

Согласовано:

Ответственный специалист ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специалист по охране труда

ПРИКАЗ  
(рекомендуемая форма)

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

О назначении ответственных  
за проведении работ на объекте:  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_ (указать вид работ) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»: г. Челябинск, ул. \_\_\_\_\_  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным исполнителем работ за выполнение мер безопасности, за точное выполнение мероприятий по охране труда, обязательное применение средств индивидуальной защиты, производственную и технологическую дисциплину работников на объекте *должность Фамилия Имя Отчество*.

2. Назначить ответственным руководителем работ за проведение целевого инструктажа, полноту и точное обеспечение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, квалификацию ответственного исполнителя работ и работников, включенных в наряд-допуск, а также за допуск исполнителей на место производства работ *должность Фамилия Имя Отчество*.

3. Контроль за качеством выполняемых работ, за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности на месте производства работ оставляю за собой.

Директор *наименование  
организации*

(подпись)

*Фамилия Имя Отчество*

С приказом ознакомлены

(подпись)

*Фамилия Имя Отчество*

**Примечание:** допускается совмещение одним лицом быть ответственным руководителем работ и ответственным исполнителем. Это необходимо учитывать при заполнении наряда-допуска и мероприятий в акте-допуске.

## АКТ-ДОПУСК

для производства \_\_\_\_\_ на территории  
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта))  
Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации

(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика),

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами \_\_\_\_\_  
для производства на нем

(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя генерального подрядчика (субподрядчика)  
на следующий срок: начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_, окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие  
безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Прохождение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности у Заказчика	До начала работ	Специалист по охране труда ЧелГУ
Выявить опасные факторы, которые могут возникнуть в процессе производства работ	До начала работ	Директор <i>наименование организации</i>
Согласовать с главным механиком управления хозяйственно-технической эксплуатации Университета отключение системы водоснабжения ремонтируемого помещения	До начала работ	Директор <i>наименование организации</i>
Предоставить подтверждающие документы о проведении работникам <i>наименование организации</i> целевого инструктажа, инструктажа на рабочем месте и пожарной безопасности при производстве работ	Перед началом работ	Директор <i>наименование организации</i>
Оградить территорию производства работ, выставить предупреждающие знаки	Перед началом работ	Директор <i>наименование организации</i>
Оформить наряд-допуск на проведение огневых работ, согласовать с инженером по пожарной безопасности (ИПБ)	Перед началом работ	Директор <i>наименование организации</i> ИПБ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
При проведении огневых работ убрать в радиусе 5 м все горючие материалы. Место работы обеспечить средствами пожаротушения	Перед началом работ	Директор <i>наименование организации</i>
Огневые работы закончить за 2 часа до окончания работ	В процессе работы	Директор <i>наименование организации</i>
Легко воспламеняющиеся жидкости и материалы убирать в безопасное место в процессе работы и по окончании работ	В процессе работы	Директор <i>наименование организации</i>
Проверить и применять исправное и проверенное оборудование и приспособления (электроинструмент)	В процессе работы	Директор <i>наименование организации</i>
Согласовать точку подключения для работы с электрооборудованием (электроинструмент)	Перед началом работ	Главный энергетик ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Представитель ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

Представитель генерального подрядчика  
(субподрядчика)

(подпись)

**Примечание.** При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение 4

Применяется, если отраслевыми правилами не определена форма наряда-допуска

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_  
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

**1. Наряд**

Руководителю работ:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. Производителю работ:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

с бригадой в составе

\_\_\_\_\_  
человек поручается произвести следующие работы:

\_\_\_\_\_  
(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и производстве работ обеспечить следующие меры безопасности:

1.3. Начать работы:

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ г.

1.4. Окончить работы:

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ г.

1.5. Наряд выдал

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены:

Производитель работ

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Допускающий

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**2. Допуск**

2.1. Инструктаж по охране труда в объеме инструкций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать наименования или номера инструкций, по которым проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены. Производитель работ и члены бригады с особенностями работ ознакомлены. Объект подготовлен к производству работ.

Допускающий к работе \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

2.3. С условиями работ ознакомлен и наряд-допуск получил

Производитель работ \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к производству работ.

Руководитель работ \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

### 3. Оформление ежедневного допуска на производство работ

3.1.

Оформление начала производства работ			Оформление окончания работ		
Начало работ (число, месяц, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего	Окончание работ (число, месяц, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего

3.2. Работы завершены, рабочие места убраны, работники с места производства работ выведены.

Наряд-допуск закрыт в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ г.

Производитель работ \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель работ \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Примечание: наряд-допуск оформляется в двух экземплярах: первый хранится у работника, выдавшего наряд-допуск, второй – у руководителя работ.