

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

16.09.2024

№ 423-1

Об утверждении Положения об оплате
труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 11.09.2024 (протокол № 01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.10.2024 Положение об оплате труда работников ФГБОУ
ВО «ЧелГУ» новой редакции (приложение на 29 л.).

2. Начальнику правового управления Беляеву С.Л. учесть изменения в
Коллективном договоре.

3. Начальнику управления экономики Варицкой Г.Г. внести
соответствующие изменения в штатное расписание университета.

4. Начальнику отдела кадров Зудовой Н.А. решить кадровые вопросы в
рамках действующего законодательства.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Таскаев



1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «ЧелГУ») регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников университета, кроме работников Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», за счет всех источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;



– Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Примерными положениями об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими систему оплаты труда в федеральных бюджетных учреждениях;

– Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– Коллективным договором;

– Иными локальными актами университета.

1.3. Положение утверждается ректором университета с учетом решения Ученого Совета и мнения первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профком).

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия и определения:

– Заработная плата (оплата труда) работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

– Штатное расписание – локальный акт университета, в котором закрепляются наименования структурных подразделений, должностей,



профессий, количество штатных единиц, размеры должностных окладов и источники их финансирования.

– Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) – группа профессий рабочих и должностей служащих, сформированная с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

– Квалификационный уровень (КУ) – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий), характеризующая совокупность требований к умениям, знаниям, уровню квалификации, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, ответственности, объема полномочий и других особенностей выполняемой работы.

– Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

– Компенсационные выплаты – выплаты, связанные с выполнением работником трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

– Стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на мотивацию работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.



2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. В университете применяется повременно-премиальная система оплаты труда работников, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное, и устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников, учебно-вспомогательных работников, административно-хозяйственных работников, включающих работников административно-управленческого и обслуживающего персонала, руководителей структурных подразделений, работников сферы научных исследований и разработок;
- продолжительности рабочего времени работников и особенностей режима рабочего времени и времени отдыха;
- перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения;
- мнения Профкома.

2.2. Премиальная система введена в дополнение к повременной системе оплаты труда (гарантированной) и обеспечивает формирование переменной (негарантированной) части заработной платы – стимулирующих выплат, начисление и выплата которых производится в порядке, установленном разделом 5 Положения.

2.3. Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год, исходя из объема средств субсидии на финансовое



обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными составляющими фонда оплаты труда (далее – ФОТ) являются:

- гарантированная часть ФОТ;
- переменная часть ФОТ.

Гарантированная часть ФОТ предназначена для выплаты должностных окладов и установленных на постоянной основе компенсационных и стимулирующих выплат.

Переменная часть ФОТ не является гарантированной частью заработной платы и предназначена для дополнительных выплат работникам в целях развития кадрового потенциала за достигнутые личные и коллективные показатели эффективности работы.

2.5. Размер фонда оплаты труда определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.6. Оплата труда педагогических работников устанавливается с учетом примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

2.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный № 54675).

2.8. Оплата труда научных работников устанавливается с учетом примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

2.9. Оплата труда медицинских работников устанавливается с учетом примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания».

2.10. Оплата труда работников культуры и искусства устанавливается с учетом примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры».

2.11. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание



материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета о выплатах социального характера, принимаемыми с учетом мнения Профкома.

2.12. Университет в пределах фонда оплаты труда самостоятельно определяет штатное расписание университета, размеры должностных окладов, а также размеры и условия выплат компенсационных и стимулирующих выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

3. Порядок и условия установления должностных окладов

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения их должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ.

3.2. Должности (профессии) объединены в профессиональные квалификационные группы с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

- 1 уровень – должности педагогических работников образования и руководителей структурных подразделений;
- 2 уровень – должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;
- 3 уровень – общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих;



- 4 уровень – общеотраслевые профессии рабочих;
- 5 уровень – должности работников сферы научных исследований и разработок;
- 6 уровень – должности работников культуры, искусства и кинематографии;
- 7 уровень – должности медицинских и фармацевтических работников.

3.3. Размеры должностных окладов ректора, проректоров и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом 6 Положения.

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, заместителей проректоров, за исключением заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3.5. Размеры должностных окладов ~~по ПКГ~~ устанавливаются на основе дифференциации типовых должностей с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом окладов, предусмотренных Примерными положениями об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

3.6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим квалификационным уровням по ПКГ, утвержденным в университете. Должностные оклады устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями в квалификационном уровне по ПКГ, установленными в университете в соответствии с Положением.



3.7. Размеры должностных окладов приведены в Приложении 1 к Положению.

3.8. Размеры должностных окладов работников утверждаются ректором университета с учетом решения Ученого Совета и мнения Профкома.

4. Порядок и условия установления компенсационных выплат

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), классном руководстве, расширении зоны обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы по защите государственной тайны.



4.4. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то установление данной выплаты не производится.

4.5. Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Работникам, выполняющим свои трудовые обязанности по трудовому договору о дистанционной работе, размер районного коэффициента устанавливается в зависимости от фактического места выполнения трудовых обязанностей.

4.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам университета устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом должностных окладов, компенсационных и стимулирующих ежемесячных выплат, предусмотренных Положением за исключением премирования за квартал, полугодие, год, семестр, учебный год.

4.7. -Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2006г. № 673 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 №408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам



структурных подразделений по защите государственной тайны». При определении размера ежемесячной выплаты учитывается объем сведений, к которым работник имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

4.9. При начислении выплат компенсационного характера учитывается фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

4.10. Размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в приказах университета.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников университета за выполненную работу, повышения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за выполнение показателей оценки эффективности личной или коллективной деятельности работников в университете предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ;

5.1.2. выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

5.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

трудового договора (срочные выплаты), а также могут носить разовый характер (единовременные выплаты, премии).

5.3. Перечень показателей, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера, приведены в приложении 3 к Положению.

5.4. Порядок установления выплат стимулирующего характера, размеры и критерии оценки эффективности деятельности работников, позволяющие оценить результативность и качество их работы, а также условия назначения выплат определяются Положением об эффективном контракте работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утверждаемым приказом университета с учетом мнения Профкома.

5.5. Размеры выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и (или) устанавливаются приказом университета.

5.6. При начислении выплат стимулирующего характера, кроме премиальных выплат, учитывается фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

5.7. При переводе работника на другую должность и (или) в другое структурное подразделение прекращаются выплаты по всем ранее установленным выплатам стимулирующего характера и устанавливаются новые с учетом должностных обязанностей работника, характера выполняемых работ, установленных показателей эффективности деятельности, если иное не предусмотрено по соглашению сторон.

5.8. У научно-педагогических и медицинских работников право на выплату или изменение ее размера при присуждении работнику ученой степени, ученого звания, установлении или присвоении квалификационной категории, возникает в следующие сроки:



5.8.1 при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома;

5.8.2 при присуждении ученого звания профессор или доцент – со дня предоставления соответствующего документа в отдел кадров;

5.8.3 при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.9. При наличии двух и более государственных и (или) ведомственных наград, работник имеет право на установление доплаты только по одному из перечисленных оснований. Доплата устанавливается по основному месту работы с учетом объема занимаемой ставки, включается в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору). Доплата определяется на основании предоставленных документов в установленном порядке.

5.10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются научно-педагогическим работникам до 35 лет, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее – молодые специалисты); имеющим ученую степень кандидата наук (далее – молодые ученые).

5.10.1. Молодым научно-педагогическим работникам в течение 3 лет после получения профессионального образования устанавливается ежемесячная доплата в размере 10% от должностного оклада, а имеющим диплом с отличием – в размере 20% от должностного оклада.



5.10.2. Молодым научным работникам в течение 3 лет после присуждения ученой степени кандидата наук устанавливается ежемесячная доплата в размере 10 % от должностного оклада. При установлении молодому ученому выплаты в соответствии с настоящим пунктом за работником сохраняется право на получение доплаты в соответствии с пунктом 5.10.1 Положения.

5.10.3. Стимулирующие выплаты молодым научно-педагогическим работникам устанавливаются по основному месту работы без учета внутреннего совместительства.

5.11. Выплата за непрерывный стаж работы (выслугу лет) в университете устанавливается за продолжительность трудовой деятельности работника в течение срока действия заключенного с работником трудового договора по основному месту работы с даты начала работы по трудовому договору. Выплата назначается с 01 числа месяца, следующего за датой наступления права на выплату.

5.12. Премирование – одна из форм вознаграждения работника за добросовестное выполнение должностных обязанностей, установленных показателей и критериев оценки эффективности деятельности и (или) поощрение за выдающиеся результаты, достигнутые в какой-либо области деятельности. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5.13. Премияльные выплаты являются составной частью заработной платы, при этом на них не распространяются обязательные условия оплаты труда, установленные в трудовом законодательстве и трудовом договоре работника, они являются одним из видов поощрения работника в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации. Решение о выплате премии принимается университетом самостоятельно с учетом оценки результатов труда и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.



5.14. Премияльные выплаты не подлежат перерасчету на фактически отработанное время.

5.15. Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, определяется университетом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

5.16. Совокупный размер выплат стимулирующего характера, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

5.17. Работодатель вправе не устанавливать или снижать размер выплаты стимулирующего характера, в том числе ранее установленной на период более одного месяца, при наличии у работника дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка и (или) снижении показателей оценки эффективности его работы.

5.18. Снижение или лишение стимулирующих выплат оформляется приказом университета.

6. Оплата труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

6.1. Условия оплаты труда ректора университета определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) и устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Размер должностного оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в трудовом договоре ректора либо в дополнительном соглашении к нему.

6.3. Ректору устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;



– премиальные выплаты по итогам работы.

6.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

6.5. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

6.6. Ректору устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 Положения в зависимости от условий труда.

6.7. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются в размере на 10-30% ниже должностного оклада ректора университета.

6.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в соответствии с разделом 4 Положения в зависимости от условий труда.

6.9. Выплаты стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии разделом 5 Положения.

6.10. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора университета, проректоров и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера), не может превышать предельный уровень соотношения, установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.



7. Иные виды и условия оплаты труда

7.1. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в учебный год, в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963), не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству, может выполняться в качестве дополнительной работы наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

7.2. Педагогическая работа в соответствии с пунктом 7.1 Положения подлежит оплате пропорционально количеству отработанных часов. Условия и размеры почасовой оплаты труда педагогической работы утверждаются приказом университета. На утвержденные размеры почасовой оплаты труда педагогической работы начисляется районный коэффициент.

7.3. При выполнении научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ оплата труда, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты, производится в пределах утвержденной сметы и на условиях, предусмотренных соглашениями (договорами, контрактами, проектами).

7.4. Данное Положение не распространяется на оплату работ (услуг) по гражданско-правовым договорам. Порядок заключения договора и оплаты работ (услуг) по гражданско-правовым договорам определяется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и нормами законодательства в сфере закупочной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Размеры должностных окладов работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

КУ	Наименование должности	Оклад, руб.
<u>1. ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений</u>		
(Утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н, приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)		
1.1 ПКГ «Должности профессорско-преподавательского состава»		
1	Ассистент, преподаватель	30 000
2	Старший преподаватель	34 500
3	Доцент	39 000
4	Профессор	43 500
5	Заведующий кафедрой	48 000
6	Декан, директор института	69 000
1.2 ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
1	Начальник (директор, заведующий): медицинского центра, мобилизационного отдела, музея, отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, отдела технических средств обучения и охраны, подготовительного отделения; центра карьеры; лаборатории, центра, клуба; Помощник: ректора, проректора; *Руководители структурных подразделений, не отнесенные ко 2-5 квалификационному уровню	30 000
2	Начальник (директор, заведующий): дежурно-диспетчерской службы; отдела аспирантуры и докторантуры; отдела международного сотрудничества; студенческим (и) общежитием (ями); учебным (методическим, учебно-методическим, учебно-вычислительным) кабинетом (отделом, лабораторией)	34 500
3	Начальник (директор, заведующий): ботанического сада; департамента; издательства; Управления: информационных технологий, образовательной политики, по связям с общественностью, правового, международного сотрудничества, молодежной политики, экономики, хозяйственно-технической эксплуатации; учебно-научного центра (отдела, лаборатории), учебно-производственного отдела, учебно-методического центра, учебного научно-исследовательского центра биотехнологий; Советник при ректорате; ученый секретарь Ученого совета	39 000
5	Директор обособленного структурного подразделения (представительства, центра)	48 000



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

6	Директор филиала, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	69 000
1.3 ПКГ «Должности педагогических работников»		
2	Тренер-преподаватель	22 300
3	Воспитатель	25 000
4	Преподаватель* Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	33 700
*Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу		
1.4 ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
3	Директор колледжа	48 300
2. ПКГ "Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала"		
(Утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н)		
1	Диспетчер факультета (института, филиала); специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	21 400
2	Старший диспетчер факультета (института, филиала); специалист по учебно-методической работе 2 категории	24 500
3	Тьютор; специалист по учебно-методической работе 1 категории	28 200
3. ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
(Утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, приказом Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н, приказом Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 № 149н, приказом Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н)		
3.1 ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, паспортист, секретарь (руководителя), экспедитор,	21 400
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	25 600
3.2 ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1	Администратор; администратор вычислительной сети; диспетчер; инспектор; инспектор по контролю за исполнением поручений; технический редактор; товаровед; техник (по защите информации); лаборант	22 400
2	Начальник (заведующий): архива, склада; заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория или производное должностное наименование «старший»	27 400
3	Заведующий производством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	32 800



4	Механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	33 500
5	Начальник смены (участка, гаража, цеха)	37 300
3.3 ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1	Аналитик, биолог, бухгалтер, дизайнер, документовед, инженер (по направлению), математик, переводчик, переводчик русского жестового языка, программист, психолог, редактор (для печатных средств массовой информации), специалист (по направлению), электроник, экономист, юрисконсульт	28 000
2	Должности служащих квалификационного первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутриведомственная категория	30 000
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутриведомственная категория	33 000
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	35 000
5	Главный специалист: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, управлениях, центрах; Заместитель главного бухгалтера	37 500
3.4 ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1	Начальник (директор) отдела: документационного обеспечения управления; комбината студенческого питания; отдела кадров; отдела торгов и закупок; отдела материально-технического снабжения; планово-экономического отдела; службы капитального строительства и ремонта; хозяйственного отдела; автоматизированной библиотечно-информационной системы; информации; информационно-аналитического; информационно-вычислительных систем и связи; капитального строительства; качества образования; корпоративных и финансовых систем; материально-технического обеспечения; практики и трудоустройства; производственно-технического; по обеспечению управления имуществом комплексом; по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами; разработки информационных образовательных систем; расчетов с дебиторами и кредиторами и учета товарно-материальных ценностей; спецотдела; технической поддержки; финансового Заведующий (начальник) сектором: доставки; расчетов по договорам на обучение; студенческим	36 000
2	Главный * (врач, инженер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	52 400
* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

4. ПКГ общетрасловых профессий рабочих

(Утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н, от 12.08.2008 № 417н, приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 №121н, приказом Федерального казначейства от 24.09.2008 № 6н, приказом Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н)

4.1 ПКГ «Общетрасловые профессии рабочих первого уровня»

1	Вахтер, гардеробщик, грузчик, дворник, кладовщик, кухонный рабочий, машинист сцены, маляр, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор копировальных и множительных машин, осветитель, подсобный рабочий, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож, уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) работ и профессий рабочих	21 400
---	---	--------

4.2 ПКГ «Общетрасловые профессии рабочих второго уровня»

1	Водитель автомобиля, маляр 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, повар, тракторист, штукатур, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: слесарь-сантехник; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, оператор видеозаписи (для рабочих культуры, искусства и кинематографии)	22 000
2	Оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС (для рабочих культуры, искусства и кинематографии), кондитер Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	23 000
3	Оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС (для рабочих культуры, искусства и кинематографии) Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	24 000
4	Наладчик полиграфического оборудования, электромеханик Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы Высококвалифицированные рабочие независимо от наименования должности, если к работе предъявляются требования по особой сложности и ответственности работы или должность рабочего требует наличия знаний по трем или более специальностям	26 000



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

5. ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок (Утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н)		
5.1 ПКГ «Должности научно-технических работников 2 уровня»		
4	Лаборант-исследователь	25 800
5.3 ПКГ «Должности научных работников»		
1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	30 000
2	Старший научный сотрудник	35 000
3	Ведущий научный сотрудник	39 000
4	Главный научный сотрудник	45 000
5.4 ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
3	Начальник (заведующий) научно-исследовательского отдела (лаборатории, центра), входящего в состав научно-исследовательского сектора (отдела, лаборатории)	39 000
4	Начальник (заведующий, директор) научно-исследовательского (конструкторского) отдела (института, лаборатории, сектора, центра)	45 000
6. ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570)		
6.2 ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1	Библиограф, библиотекарь, звукооператор, специалист по учетно-хранительской документации, фотограф, хранитель фондов	21 400
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	22 400
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	23 400
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	24 400
5	Главный библиограф, главный библиотекарь	25 400
6.3 ПКГ «Должности работников руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
1	Заведующий отделом (сектором) библиотеки; балетмейстер; режиссер	27 500
2	Директор библиотеки	50 000
7. ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников (Утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)		
7.1 ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1	Санитарка, сестра-хозяйка	21 400



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

7.2 ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра (медицинский брат) по массажу	25 000
4	Акушерка, зубной врач, медицинская сестра процедурной, фельдшер	30 000
5	Заведующий здравпунктом	37 000

7.3 ПКГ «Врачи и провизоры»

3	Врачи-специалисты, главная медицинская сестра	44 000
---	---	--------



Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**Размеры и условия осуществления компенсационных выплат
работникам ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Условия и размеры компенсационных выплат
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Устанавливаются приказом университета по результатам специальной оценки условий труда. Доплата работникам за наличие вредных и (или) особо вредных условий труда на рабочем месте устанавливается в размере 4 % от должностного оклада. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление данной выплаты не производится.
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Устанавливаются коэффициенты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Доплаты за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета устанавливаются по соглашению сторон. Доплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Доплата за классное руководство иным педагогическим работникам устанавливается приказом университета в размере 5 000,00 рублей за одну группу в месяц и выплачивается ежемесячно, но не более 2-х выплат при условии осуществления классного руководства в 2-х и более группах. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Под работой в ночное время понимается работа с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 % от должностного оклада, рассчитанного за один час работы.
4	Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами и доплата за стаж работы по защите государственной тайны устанавливаются работникам в проценте к должностному окладу в размерах и порядке, определенных Правительством Российской Федерации.



Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**Перечень показателей, за которые устанавливаются выплаты
стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Показатели
1	Выплаты за качество выполняемых работ	<p>1.1 Ежемесячная доплата за достижения в профессиональной деятельности устанавливается в абсолютных показателях с учетом объема занимаемой ставки:</p> <p>1.1.1 научно-педагогическим работникам:</p> <ul style="list-style-type: none">- за наличие ученой степени: кандидат наук - 4000,00 рублей, доктор наук - 8000,00 рублей;- за наличие ученого звания: доцент - 1000,00 рублей, профессор - 5000,00 рублей;- за наличие звания: член-корреспондент государственных академий наук - 8000,00 рублей, академик государственных академий наук - 10000,00 рублей,- за наличие квалификационной категории иным педагогическим работникам: вторая категория - 1500,00 рублей, первая категория – 3000,00 рублей, высшая категория – 5000,00 рублей;1.1.2 медицинским работникам:- за наличие квалификационной категории среднему медицинскому персоналу: вторая категория - 3000,00 рублей, первая категория – 5000,00 рублей, высшая категория – 7000,00 рублей;- за наличие квалификационной категории врачам: вторая категория - 4000,00 рублей, первая категория – 8000,00 рублей, высшая категория – 11000,00 рублей;1.1.3 работникам университета по основному месту работы:- почетный профессор ЧелГУ - 12000,00 рублей;- за наличие государственных наград (Указ Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации») и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в размере 6000,00 рублей:<ul style="list-style-type: none">• знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Показатели
		<ul style="list-style-type: none">• медаль К.Д. Ушинского,• почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»,• почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»,• почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»,• звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,• почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»,• почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»,• нагрудный знак «Почетный наставник»,• нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов». <p>1.2 Ежемесячная доплата за классность водителям автомобиля устанавливается в процентах к должностному окладу: 1 класс – 25 %, 2 класс – 10 %, 3 класс – 5 %.</p> <p>1.3 Премияльная выплата в размере трех должностных окладов назначается работникам университета, награжденным нагрудным знаком «За заслуги» с учетом объема занимаемой ставки по основному месту работы.</p> <p>1.4 Ежемесячная доплата за высокий профессионализм и качество выполняемой работы устанавливается в абсолютных размерах по итогам оценки результативности деятельности работника и (или) возглавляемого им подразделения.</p> <p>1.5 Премияльная выплата назначается в абсолютных размерах: 1.5.1 за качественную подготовку и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета 1.5.2 за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности. 1.5.3 за качественное выполнение особо важных, сложных и срочных работ.</p>
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	<p>2.1 за высокую интенсивность труда; 2.2 за сложность и напряженность работы; 2.3 за получение патента (свидетельства на РИД); 2.4 за достижение высоких результатов в труде; 2.5 за использование новых инновационных и информационных технологий при реализации образовательных программ;</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Показатели
		<p>2.6 за участие в разработке новых образовательных программ, связанных с внедрением новых направлений и специальностей;</p> <p>2.7 за достижение показателей эффективности деятельности работника;</p> <p>2.8 за обеспечение выполнения показателей финансово-хозяйственной деятельности университета;</p> <p>2.9 за интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на платной основе;</p> <p>2.10 за высокие достижения в научно-исследовательской деятельности;</p> <p>2.11 за достижение высоких результатов в воспитательной работе;</p> <p>2.12 за научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению научно-исследовательских работ, дипломных работ и проектов;</p> <p>2.13 за интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение набора абитуриентов;</p> <p>2.14 за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем университета.</p> <p>2.15 ежемесячная доплата Молодым научно-педагогическим работникам на период адаптации к профессиональной деятельности в течение 3 лет устанавливается по основному месту работы к должностному окладу:</p> <ul style="list-style-type: none">• после получения профессионального образования в размере 10 %,• имеющим диплом с отличием – в размере 20 %. <p>2.16 ежемесячная доплата Молодым научным работникам на период адаптации к профессиональной деятельности в течение 3 лет устанавливается по основному месту работы к должностному окладу после присуждения ученой степени кандидата наук - в размере 10%.</p>
3	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	ежемесячная доплата за стаж непрерывной работы в университете, выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу работника по основному месту работы в следующих размерах при выслуге лет: от 10 до 15 лет – в размере 5 %; от 15 до 20 лет – в размере 10 %; от 20 лет – в размере 15 %.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 29

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Показатели
4	Премияльные выплаты по итогам работы	4.1 по итогам выполненной работы (реализованной программы, проекта, прочее); 4.2 за достижение показателей эффективности деятельности работника за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, семестр, год (учебный, календарный)); 4.3 за достижение показателей эффективности деятельности возглавляемого работником подразделения за отчетный период (полугодие, семестр, год (учебный, календарный)); 4.4 за выполнение показателей мониторинга эффективности деятельности университета за отчетный период (квартал, полугодие, год (календарный)).