

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

Составители

С. И. Симакова, И. В. Топчий

Челябинск

Издательство Челябинского государственного университета

2025

УДК 378
ББК Ч264
М545

Печатается по решению кафедры медиапроизводства
Челябинского государственного университета

Рецензенты:

С. С. Распопова, профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры журналистики и массовых коммуникаций им. М. Ф. Ненашева Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета

Е. Ю. Панова, кандидат филологических наук, доцент кафедры теории медиа Челябинского государственного университета

М545 Методические рекомендации по оформлению диссертации и автореферата / сост. С. И. Симакова, И. В. Топчий. Челябинск : Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2025. 33 с.

Методические рекомендации помогут соискателям ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в оформлении диссертационной работы и автореферата.

Предназначено для соискателей ученой степени, планирующих защиту диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук 24.2.431.03 по научной специальности 5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика (филологические науки).

УДК 378.2
ББК Ч264.3р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

Рекомендуемая структура раздела «Введение» диссертационного исследования

Актуальность исследования.

Степень научной разработанности проблемы / Степень изученности темы.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель исследования.

Задачи исследования.

Гипотеза исследования (факультативно).

Теоретико-методологические основы исследования.

Эмпирическая база исследования.

Положения, выносимые на защиту.

Научная новизна исследования.

Теоретическая значимость исследования.

Практическая значимость исследования.

Достоверность результатов.

Соответствие диссертации паспорту научной специальности (факультативно).

Апробация основных положений исследования.

Структура диссертации.

Рекомендуемая структура автореферата диссертационного исследования

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования.

Степень разработанности научной проблемы.

Объект и предмет исследования.

Цель и задачи диссертационного исследования.

Гипотеза исследования (если представлена в диссертационном исследовании).

Теоретическая и методологическая основа исследования.

Эмпирическая база исследования.

Соответствие диссертации паспорту научной специальности.

Наиболее существенные результаты исследования, обладающие научной новизной и полученные лично соискателем.

Научные положения, выносимые на защиту.

Достоверность результатов.

Теоретическая и практическая значимость исследования.

Апробация результатов исследования.

Структура диссертации.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, В КОТОРЫХ ОТРАЖЕНЫ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Набор и форматирование текста

Набор текста осуществляется в текстовом редакторе Word: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – полторный, верхнее и нижнее поля – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, абзацный отступ – 1,25 см, увеличенные интервалы между абзацами не допускаются (интервалы перед и после абзацев – 0 пт).

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчёркивания в тексте не допускаются.

В таблицах, графических материалах используются 12 кегль шрифта Times New Roman и одинарный интервал, в сносках – 10 кегль.

Главы, параграфы нумеруются арабскими цифрами (ГЛАВА 1), параграфы первой главы обозначаются как 1.1, 1.2, 1.3, второй главы – 2.1, 2.2 и т. д. В главе не может быть только один параграф. После номера главы, параграфа, подпараграфа точка перед заголовком не ставится. Например,

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название параграфа

1.2 Название параграфа

Каждая структурная часть работы: ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ), ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ основной части работы, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ – начинается с новой страницы. Внутри главы параграфы печатаются подряд, следуя друг за другом. Номера страниц обозначаются арабскими цифрами и печатаются 12 кеглем внизу страницы по центру, начиная с оглавления (содержания), с цифры 2. Титул включается в общую сквозную нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения (при их наличии) включаются в сквозную нумерацию, но не учитываются в общем объеме страниц работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАГЛАВИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ набираются

прописными буквами полужирным шрифтом, с соблюдением полуторного междустрочного интервала и форматируются по центру, основной текст выравнивается по ширине. Заглавия параграфов и подпараграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы строчные, форматируются по ширине и печатаются с абзацного отступа полужирным шрифтом.

Переносы слов в заглавиях и тексте работы не допускаются. Если заглавие состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заглавия точка не ставится.

Между заглавиями главы и параграфа делаются два интервала, между заголовком параграфа и текстом – один интервал, между текстом параграфа и заглавием следующего параграфа – 2 интервала.

Висячие строки не допускаются.

Если в конце предложения находится ссылка/сноска, то точка ставится после неё.

Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации, таблицы, приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Иллюстрации (инфографика, рисунки, фотографии, портреты, графики, схемы, диаграммы и другое) размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы или главы. В последнем случае номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (Рисунок 1.1). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительный текст (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки (выравнивают по центру) (Рисунок 1 – Наименование иллюстрации). В конце наименования точка не ставится. Слово «Рисунок» не сокращается.

Пример оформления иллюстрации

Рисунок, график, диаграмма и т. п.

подрисуночный текст

Рисунок 1 – Наименование иллюстрации

Таблицы, используемые в работе, так же, как и иллюстрации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа, в одну строку с ее номером после тире (Таблица 1 – Наименование таблицы). Сокращения не допускаются. Точка после наименования не ставится.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (Продолжение таблицы 1). В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет».

При упоминании о таблице в тексте делается ссылка с указанием номера таблицы (Таблица 1).

Слово «Таблица», как и слово «Рисунок» (см. выше), в подписях к ним и в ссылках на них не сокращают.

В таблицах, как и в иллюстрациях, используются 12 кегль шрифта Times New Roman и одинарный интервал.

Не допускается выделение курсивом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны

начинаться с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков, граф и строк точки не ставят.

Схема оформления таблицы

Таблица 1 – Наименование таблицы

Списки и перечни

1. Правила выбора типа / вида списка: нумерованный; маркированный

Создание и набор текста нередко предполагает указание видов и типов чего-либо, перечисление деталей и уточняющей информации. Для более удобного оформления и визуального прочтения текста данные оформляют в виде перечня (списка). В данном разделе мы разберем как его применять, но прежде уточним термины:

Перечень – список с перечислением чего-либо, способ структурирования текста.

Уровень – расположение данных в перечне согласно иерархии.

Перечни можно располагать сплошным текстом в единой строке – это внутриабзацный перечень, или разделять каждый пункт на новую строку – перечень с элементами-абзаца. Второй способ визуально легче читать и рекомендуется применять при многоуровневых перечнях.

Пример внутриабзацный

А. А. Тертычный делит печатный текст на три жанра: информационный, аналитический, художественно-публицистический.

или

А. А. Тертычный делит печатный текст на три жанра:
1) информационный, 2) аналитический, 3) художественно-публицистический.

Пример с элементами-абзацами

Вы можете ограничиться использованием абзацного отступа (Пример 1) или же заменить его на цифру (Пример 2), букву (Пример 3) или тире (Пример 4).

Пример 1

А. А. Тертычный делит печатный текст на три жанра:

информационный;
аналитический;
художественно-публицистический.

Пример 2

А. А. Тертычный делит печатный текст на три жанра:

- 1) информационный;
- 2) аналитический;
- 3) художественно-публицистический.

Пример 3

А. А. Тертычный делит печатный текст на три жанра:

- а) информационный;
- б) аналитический;
- в) художественно-публицистический.

Пример 4

А. А. Тертычный делит печатный текст на три жанра:

- информационный;
- аналитический;
- художественно-публицистический.

2. Уровни перечня

Перечни бывают:

1. Простые, то есть состоящие из одного уровня членения текста.
2. Составные, включающие два и более уровней.

От количества уровней членения зависит выбор символов, которые будут стоять в начале перечня. При оформлении простых перечней можно

использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире. В составных необходимо придерживаться определенного порядка.

Пример простого деления

Факультеты Челябинского государственного университета:

1. Химический факультет.
2. Экономический факультет.
3. Факультет журналистики.
4. Факультет управления и т. д.

Пример составного деления

I. Челябинский государственный университет:

1. Факультет журналистики (каждый уровень, начиная со второго, смещается вправо на 1,25).

1) кафедра медиапроизводства:

а) Панюкова С. А.

– дисциплина «Основы конвергентной журналистской деятельности»;

– дисциплина «Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих» и др.

б) Симакова С. И.

– дисциплина «Теория и практика мультимедиа»;

– дисциплина «Медиапедагогика и актуальные образовательные технологии» и др.

в) Топчий И. В.

– дисциплина «Основы программирования и создания интернет-проектов»;

– дисциплина «Основы конвергентной журналистской деятельности» и др.

2) кафедра теории медиа:

а) Антропова В. В.

– дисциплина «Эталонный медиадискурс»;

– дисциплина «Сложности русского правописания» и др.

б) Загидуллина М. В.

– дисциплина «Основы научных исследований в профессиональной сфере»;

– дисциплина «Научно-исследовательский семинар» и др.

в) Панова Е. Ю. и др.

– дисциплина «Техника редактирования журналистских текстов»;

– дисциплина «Риторика в работе журналиста» и

др.

2. Историко-филологический факультет и др.

II. Южно-Уральский государственный университет и др.

В данном примере название вуза нумеруется **римской цифрой** и является **первым** уровнем; структурное подразделение вуза нумеруется **арабской цифрой с точкой** и является **вторым** уровнем; структурное подразделение факультета нумеруется **арабской цифрой со скобкой** – **третий** уровень; преподаватель, относящийся к данному структурному подразделению нумеруется **строчной буквой со скобкой** – **четвертый** уровень; преподаваемая дисциплина нумеруется **символьным изображением** тире – **пятый** уровень.

Уровни графического выделения элементов перечня от верхнего к нижнему:

1. Прописная буква или римская цифра с точкой.

2. Арабская цифра с точкой.

3. Арабская цифра со скобкой.
4. Строчная буква со скобкой.
5. Тире.

Именно такие обозначения в перечне необходимо применять. Наравне с римской цифрой можно использовать прописную (заглавную) букву с точкой.

Также можно использовать в составном перечне только арабские цифры с точками. Тогда структура построения номера каждого элемента списка отражает его подчиненность по отношению к расположенным выше элементам.

Пример

1. Научный стиль:

1.1. Научно-учебный.

1.2. Собственно научный:

1.2.1.1. Тезисы.

1.2.1.2. Публикации.

1.2.1.3. Диссертации.

1.3. Научно-популярный.

2. Литературно-Художественный:

2.1. Поэтический;

2.2. Прозаический;

2.3. Драматический.

3. Официально-деловой:

3.1. Законодательный;

3.2. Канцелярский или административно-канцелярский.

3. Выделение элемента перечня

Чтобы определиться, с какой буквы начинать текст в перечне, обратимся к правилам русского языка. При использовании прописной («заглавной»)

буквы или цифры (римской / арабской), заканчивающихся точкой, текст начинается с заглавной буквы, так как после точки всегда начинается новое предложение. После арабских цифр со скобками и строчных букв со скобками точки не ставятся, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы. То же относится к символам (тире), текст пишем со строчной буквы.

Пример (прописная буква):

Наука о литературе состоит из трех больших разделов:

- А. Теория литературы.
- Б. История литературы.
- В. Литературная критика.

Наука о литературе состоит из трех больших разделов:

- I. Теория литературы.
- II. История литературы.
- III. Литературная критика.

Наука о литературе состоит из трех больших разделов:

- 1. Теория литературы.
- 2. История литературы.
- 3. Литературная критика.

Пример (строчная буква):

Наука о литературе состоит из трех больших разделов:

- а) теория литературы;
- б) история литературы;
- в) литературная критика.

Наука о литературе состоит из трех больших разделов:

- 1) теория литературы;
- 2) история литературы;

3) литературная критика.

Наука о литературе состоит из трех больших разделов:

- теория литературы;
- история литературы;
- литературная критика.

Примечание. Рекомендуется не использовать дефис (-) для обозначения элементов в списках. Дефис используется для других целей в русском языке, таких как разделение слов или частей слова. Вместо дефиса лучше использовать тире (–), которое является более подходящим знаком для обозначения элементов в списках.

4. Пунктуация в конце

Разберем знаки препинания в конце заголовка перечня, а также в конце слов и словосочетаний в его составе.

Если *заголовок* предполагает последующее членение текста, то в конце него ставится *двоеточие*, если же последующего членения не будет, ставится точка.

Пример:

Н. В. Вакурова и Л. И. Московкин выделяют несколько форматов ток-шоу:

- 1) беседа,
- 2) дискуссия,
- 3) теледебаты,
- 4) телешоу.

Н. В. Вакурова и Л. И. Московкин выделяют беседу, дискуссию, теледебаты и телешоу как форматы ток-шоу.

Если *части перечня* состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга *запятыми*. Но не будет ошибкой и постановка в подобных случаях после абзацев точки с запятой.

Пример:

Методы научного исследования:

- а) наблюдение,
- б) сравнение,
- в) анализ.

Если части перечня усложнены (внутри них есть запятые), их лучше отделять точкой с запятой.

Пример:

Массовая литература:

- а) строится на стереотипах и шаблонах;
- б) позволяет охватить большой рынок читателя, работает с усредненным потребителем;
- в) герои лишены индивидуальных черт.

Наконец, если части перечня представляют собой отдельные предложения, они друг от друга отделяются точкой:

Пример:

Теория – это логически организованное знание, концептуальная система знаний, которая адекватно и целостно отражает определенную область действительности. Она обладает следующими свойствами:

1. Теория представляет собой одну из форм рациональной мыслительной деятельности.
2. Теория – это целостная система достоверных знаний. Она не только описывает совокупность фактов, но и объясняет их, т. е. выявляет происхождение и развитие явлений и процессов, их внутренние и внешние связи, причинные и иные зависимости и т. д.

3. Все содержащиеся в теории положения и выводы обоснованы, доказаны. Теории классифицируют по предмету исследования. По этому основанию различают социальные, математические, физические, химические, психологические, этические и прочие теории.

Иногда перечень оформляется таким образом, что его предваряет целое предложение (или несколько предложений). В этом случае в перечне используются лишь так называемые «низшие» уровни членения (строчные буквы со скобкой или тире), а точки в конце каждой части перечня не ставятся, т. к. в данном случае перечень представляет собой единое предложение, поэтому используется точка с запятой.

Пример

В настоящее время в зависимости от сферы, предмета и метода познания различают науки:

- а) о природе – естественные;
- б) об обществе – гуманитарные и социальные;
- в) о мышлении и познании – логика, гносеология, эпистемология и др.

Бывает, что в какие-либо части перечня, представляющие собой словосочетания, включается самостоятельное предложение, начинающееся с заглавной буквы. Независимо от того, что в конце предложения по правилам русского языка должна ставиться точка, каждый элемент списка будет отделяться от следующего точкой с запятой.

Пример:

Традиционными видами визуального контента являются:

- 1) иллюстрации (графические формы контента, имеющие не столько информационное, сколько эстетическое предназначение);
- 2) фотографии (в том числе фоторепортажи);
- 3) инфографика и её многочисленные инструменты (графики, схемы, диаграммы);

4) различные формы мультимедийного контента (видеоролики, клипы, инсталляции, флеш-анимация, слайд-шоу.

Приложения

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать **в приложении**. Приложение помещают после библиографического списка и оформляют как продолжение работы на последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц, но в объеме работы количество страниц приложения не учитывается.

Специфика оформления отдельных фрагментов текста

В текстовом редакторе Microsoft Word вставка неразрывного пробела может осуществляться через пункт меню «Вставка символа», либо комбинацией клавиш Ctrl + Shift + Пробел.

Общепринятые сокращения т. п., т. к., т. д. пишутся с использованием *неразрывного пробела* между буквами, после точки.

Важно: сокращения «и др.», «и т. п.», «и т. д.» могут быть применены только в конце предложения, внутри предложения их нужно записывать полностью.

Именованные числа (количество процентов, градусов, минут, скорость движения, рост человека и тому подобное) пишутся с использованием *неразрывного пробела*. Неразрывный пробел ставится между цифровым обозначением и наименованием. Например, 60 %; 5 км/ч; 180 см.

Между инициалами, инициалами и фамилией людей ставится *неразрывный пробел*. Например, С. И. Симакова.

Если предложение начинается с предлога (союза), то между этим предлогом (союзом) и следующим за ним словом необходимо поставить *неразрывный пробел*.

Короткие слова (1–3 символа) соединяются со следующим за ним словом *неразрывным пробелом*. Используем факультативно – необходимо исключить всякие короткие слова в конце строки.

Цифры отделяются от символов №, &, и § одним *неразрывным пробелом*. Например, № 7; § 1.

В многоразрядных числах между разрядами для удобства чтения следует поставить *неразрывный пробел*. Например, 7 234 567 890 112

Дефис пробелами не отделяется.

Тире отделяется пробелом с двух сторон. Исключение составляют тире в сочетаниях, имеющих смысл «от» и «до» (числовые промежутки). Например, 2018–2022 годы; 158–182 см.

Если общеупотребительные сокращения (кг, т, ц, км и другие) расположены внутри текста, то точка после них не ставится.

Знаки препинания не отделяются от предшествующего текста, а после них ставится пробел.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список:

Источники (материалы исследования):

Научные труды и источники оформляются через отбивку, нумерация сохраняется. При этом источники в общее количество единиц библиографического списка не включаются.

Соответствие сносок и библиографического списка:

Сноски должны соответствовать библиографическому списку (его научной части). Это значит, что если есть сноска, то эта статья должна быть в списке. И, наоборот, если статья есть в списке, то на нее обязательно должна быть сноска в тексте. Исключение могут составить ненаучные источники, которые есть в тексте – оформлены в виде сноски без указания в библиографическом списке;

Качество библиографического списка:

Запрещается использование научных источников со ссылкой на «КиберЛенинку» и Elibrary.

Нумерация во всем Библиографическом списке сквозная. Библиографические описания делаются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.

В оформлении списка не используются тире. Диапазон страниц, на которых расположено исследование указывается с использованием среднего тире. Фамилии автора и инициалы не разделяются запятой. После заглавия ФИО авторов не повторяются.

В начале списка в алфавитном порядке помещают законодательные и нормативные материалы в порядке их юридической значимости, с соблюдением иерархического и хронологического принципов: Конституция РФ, кодексы, законы РФ и субъектов РФ, указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты министерств и ведомств, ГОСТЫ и др. Документы однотипного характера располагают

в хронологической последовательности введения их в действие. В библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа, затем его название, дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Примеры:

Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Гарант.ру. 14.07.2022.
URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404892163/> (дата обращения: 01.05.2024).

Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» // Правительство Российской Федерации. URL: <http://government.ru/docs/all/110051> (дата обращения: 26.06.24).

После законодательных материалов в Библиографический список включают источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по заглавиям. Если в списке несколько работ одного автора, их располагают по алфавиту или в обратном хронологическом порядке.

В список включают монографии, сборники статей, материалы научных и научно-практических конференций, статьи в научных изданиях и периодической печати, диссертации и авторефераты диссертаций, депонированные научные работы, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, рецензии, интервью, документальные материалы, видеозаписи и др. на русском и иностранных языках. Сначала идут источники на русском языке, затем также в алфавитном порядке на других языках. Электронные

ресурсы располагают в общем (алфавитном) порядке вместе с печатными документами.

В конце списка после одного интервала включают первоисточники, то есть анализируемый материал (подшивки газет, журналы, архивные документы, издания, фотографии, видеозаписи, звукозаписи, микрофильмы, интервью, Интернет-ресурсы и др.).

Описание книг содержит информацию в следующей последовательности:

- Фамилия автора и его инициалы.
- Полное название книги
- Через косую черту указывают сведения о переводчиках, редакторах.
- Информация об издании, номере.
- Месторасположение издательства, название, год выпуска, количество страниц.
- Цифровой идентификатор объекта (DOI) при наличии.

Примеры:

Липпман У. Общественное мнение / пер. с англ. Т. В. Барчунова, под ред. К. А. Левинсон, К. В. Петренко. М. : Институт Фонда «Общественное мнение», 2004. 384 с.

Футерман Е. Б. Профессионализм в журналистике: Леонид Парфенов. Челябинск : Челябинский государственный университет, 2022. 174 с. DOI 10.47475/9785727118313.

Если авторов больше трёх, то указываются первые 3 автора и в квадратных скобках указывается [и др.] или [et al.] для источников на языках, применяющих латинскую графику. Далее следует название монографии и указывается под чьей редакцией она выпущена.

Примеры:

Киршин Б. Н., Загидуллина М. В., Тулупов В. В. [и др.] Эволюция визуального образа в массмедийной коммуникации : коллектив. моногр. / под ред. И. В. Топчий, С. А. Панюковой. Челябинск : Изд-во Челябинского государственного университета, 2024. 359 с. DOI 10.47475/9785727119907.

Для описания отдельной книжной главы или статьи из сборника элементы располагаются следующим образом:

- Фамилия автора (авторов) с инициалами. Авторы указываются через запятую.
- Заглавие статьи.
- Сведения о заглавии книги, фамилии редакторов, переводчиков. Место, где издана литература, название издательства, год.
- Диапазон страниц статьи, отрывка.

Примеры:

Киршин Б. Н., Сафонов А. В. Контекстуальные факторы создания медиатекста археологической тематики // Археология и общество: феномен Аркаима в публичной сфере Челябинской области. Челябинск : Челябинский государственный университет, 2024. С. 81–93.

Топчий И. В. Медиаэстетический анализ публика СМИ в социальных сетях // Медиаэстетический компонент современной коммуникации : коллективная монография. Челябинск : Челябинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2020. С. 95–123.

Федоров В. В., Антропова В. В. Медиадискурсивные технологии социального интегрирования в условиях ценностной турбулентности // Медиа в современном мире. 63-и Петербургские чтения : Сборник материалов Международного научного форума. В 2-х томах, Санкт-Петербург, 18–20 апреля 2024 года. СПб. : Медиапир, 2024. С. 83–84.

При оформлении описания диссертации и автореферата к ней указывается автор, название работы, ученая степень, город написания, названия издательства, количество страниц.

Примеры:

Коноплев Д. Э. Экономическое мышление в журналистике: парадигмальный переход : автореф. дис. ... д-ра филол. наук. Челябинск, 2023. 38 с.

Топчий И. В. Креативное комментирование журналистских материалов в социальных сетях : дис. ... канд. филол. наук. Челябинск, 2021. 281 с.

При оформлении описания газетных или журнальных статей указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты / журнала, дата выхода издания, номер, диапазон страниц, на которых расположена статья.

Электронные ресурсы удаленного доступа также должны содержать информацию об авторе, заглавии и названии источника, а также дате обращения к источнику.

Если авторов больше трех, то допустимо указывать всех авторов через запятую, либо указываются первые 3 автора и в квадратных скобках указывается [и др.] или [et al.] для источников на языках, применяющих латинскую графику. Далее указывается название статьи, далее через двойной слеш заглавие журнала, год выхода издания, номер, расположение статьи. В конце указывается цифровой идентификатор объекта (DOI).

Примеры:

Антропова В. В., Хакимова Е. М., Симакова С. И., Медведева А. Р., Топчий И. В. Токсичный медиатекст как новый термин: опыт концепт-анализа // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2024. № 3 (53). С. 95–104. DOI 10.47475/2070-0695-2024-53-3-50-59.

либо

Антропова В. В., Хакимова Е. М., Симакова С. И. [и др.] Токсичный медиатекст как новый термин: опыт концепт-анализа // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2024. № 3 (53). С. 95–104. DOI 10.47475/2070-0695-2024-53-3-50-59.

Коноплев Д. Э. Programmatic в рекламе: модный тренд или экономическая стратегия? // Динамика медиасистем. 2024. Т. 4, № 1. С. 276–282.

Медведева А. Р. Интерфейс проекта «Арзамас» как генератор ментальных репрезентаций пользователя // Медиаскоп. 2021. Вып. 2. URL: <http://www.mediascope.ru/2698> (дата обращения: 29.12.2023).

Zagidullina M., Antropova V., Fedorov V. [et al.] How is journalism defined in university handbooks? A conceptual analysis of students' literature, examples of Russia and Belarus // Journalism. 2023. Vol. 24, № 1. P. 211–232. DOI 10.1177/14648849211005591.

Примеры анализируемых источников в библиографическом списке:

В городе будет жарко // Наш Челябинск. 18.04.2024. URL: https://vk.com/wall-87721351_5692292 (дата обращения: 03.06.2024).

В Челябинске вручили награды детям-героям // Наш Челябинск. 23.11.2020. URL: https://vk.com/wall-87721351_2367935 (дата обращения: 12.02.2024).

Библиографическая ссылка

В диссертации следует использовать подстрочные ссылки, вынесенные из текста документа вниз полосы, в сноску (место, куда помещается ссылка).

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используется знак сноски, который выполняют надстрочно арабскими цифрами. Библиографическая ссылка в виде **подстрочной сноски** печатается **кеглем 10, с абзацного отступа и форматруется по ширине**. Нумерация сносок должна быть сквозной.

В подстрочных ссылках не используются тире. Диапазон страниц, на которых расположено исследование указывается с использованием среднего тире. После заглавия ФИО авторов не повторяются.

Оформление библиографических ссылок совпадает с оформлением библиографического списка.

Автор работы обязан сослаться на источник при дословном цитировании, при сжатом пересказе, при упоминании источника и его автора.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Пример:

¹ Цит. по: Антропова В. В. Концептосфера «духовность» в журналистском дискурсе: экспликация ценностей. Челябинск : Челябинский государственный университет, 2022. 194 с. DOI 10.47475/9785727118504.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию; – сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);

– сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки.

Примеры:

² Загидуллина М. В. Панмедиатизация: закат вербальной коммуникации. Челябинск : Челябинский государственный университет, 2019. 225 с.

³ Симакова С. И. Практики освоения пространства меморативного ландшафта как элемент символического капитала Аркаима // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2024. № 1 (51). С. 103–107. DOI 10.47475/2070-0695-2024-51-1-103-107.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Примеры:

⁴ Панюкова С. А. Трансформация контента научно-популярного российского медиа «Постнаука» // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2022. № 4 (46). С. 109–114. DOI 10.47475/2070-0695-2022-10414 ; Распопова С. С., Симакова С. И. Фактчекинг как новый формат саморегулирования сетевой коммуникации // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2022. № 1 (43). С. 154. DOI 10.47475/2070-0695-2022-10116 ; Сафонов А. В., Топчий И. В. Система образов меморативного ландшафта археологического памятника Аркаим как фактор его популяризации // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2023. № 4 (50). С. 102–111. DOI 10.47475/2070-0695-2023-50-4-102-111 ; Топчий И. В., Иванова Д. О. Специфика аудиовизуального сторителлинга в медиапроектах научно-популярной тематики // Челябинский гуманитарий. 2024. № 3 (68). С. 81–89. DOI 10.47475/1999-5407-2024-68-3-81-89.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена не только одного, но и двух или трех авторов. В заголовке после фамилии перед инициалами не ставится запятая. Фамилии авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности. Указывается конкретная страница, на которой расположена цитата, тогда как в библиографическом описании (кроме аналитического) приводится общий объем, общее количество страниц.

Примеры:

Сноска:

⁵ Панова Е. Ю., Хисамутдинова В. С. Текст в новых медиа: специфика вербального компонента // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2023. № 3 (49). С. 89. DOI 10.47475/2070-0695-2023-49-3-88-93.

Библиографическая запись:

Панова Е. Ю., Хисамутдинова В. С. Текст в новых медиа: специфика вербального компонента // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2023. № 3 (49). С. 88–93. DOI 10.47475/2070-0695-2023-49-3-88-93.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе, и повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или “Ibid.” (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

⁶ Киршин Б. Н. Сетевая журналистика: практический аспект // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2023. № 3 (49). С. 76–80. DOI 10.47475/2070-0695-2023-49-3-76-80.

⁷ Там же.

⁸ Там же. С. 78.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят фамилию и инициалы авторов, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), “Op. cit.” (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

⁹ Федоров В. В. Читательский комментарий массмедийного текста как ценностный индикатор травмирующего события в массовом сознании // Динамика медиасистем. 2023. Т. 3, № 1. С. 314–320.

¹⁰ Панюкова С. А. Трансформация контента научно-популярного российского портала «N+1» // Динамика медиасистем. 2023. Т. 3, № 1. С. 242–247.

¹¹ Загидуллина М. В., Куприянова Е. В., Зубанова Л. Б. [и др.]. Археология и общество: феномен Аркаима в публичной сфере Челябинской области. Челябинск : Челябинский государственный университет, 2024. 142 с. DOI 10.47475/978572711970.

¹² Федоров В. В. Указ. соч. С. 319.

¹³ Панюкова С. А. Указ. соч.

¹⁴ Загидуллина М. В., Куприянова Е. В., Зубанова Л. Б. [и др.]. Археология и общество ... С. 102.

Если цитируется несколько работ одного автора, то в повторной ссылке на источник автора указываются фамилия и инициалы автора, заглавие источника, следующие за заглавием части опускаются. Вместо них указывается многоточие. В повторной ссылке на другую страницу добавляют номер страницы.

Примеры:

¹⁵ Симакова С. И. Медиаэстетический код инфографического контента в журналистике. Челябинск : Челябинский государственный университет, 2022. 160 с. DOI 10.47475/9785727118214.

¹⁶ Симакова С. И. Практики освоения пространства меморативного ландшафта как элемент символического капитала Аркаима... С. 105.

Учебно-методическое издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА**

Составители: С. И. Симакова, И. В. Топчий

Подписано в печать 24.01.25.

Формат 60×84 1/16.

Усл.-печ. л. 2,1. Уч.-изд. л. 2,2.

Тираж 100 экз. Заказ 22

Челябинский государственный университет
454001, Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129

Отпечатано в издательстве

Челябинского государственного университета
454021, Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 57б