

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

09.09.2019

П Р И К А З

№ 518-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения о порядке  
формирования и расходования фондов  
общеуниверситетских расходов  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2019 года Положение о порядке формирования и расходования фондов общеуниверситетских расходов ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 10 стр.).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке формирования и расходования фондов общеуниверситетских расходов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом от 14.06.2018 № 348-1.
3. Начальнику организационно-контрольного отдела Козачук Е.А. довести приказ с приложением до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления экономики Варицкую Г.Г.

Врио ректора



С.В. Таскаев



Приложение к  
приказу врио ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от « 09 » « 09 » 2019 г.  
№ 518-1

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и расходования фондов общеуниверситетских расходов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования фондов общеуниверситетских расходов (далее – ФОУР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет), порядок расходования и контроля за расходованием средств ФОУР.

2. ФОУР создаются в целях удовлетворения общеуниверситетских нужд, регулирования расходования централизованных средств ЧелГУ и повышения эффективности их использования.

3. Для достижения поставленных целей настоящим Положением ставятся задачи:

- определение направлений расходования средств ФОУР;
- распределение средств ФОУР по целевым фондам и закрепление за ними распорядителей;
- осуществление контрольных функций за использованием средств ФОУР.

4. Распорядитель средств – лицо, которому предоставлено право распоряжаться средствами ФОУР в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, локальными нормативными актами университета и должностной инструкцией, и который несет ответственность за использование средств по их целевому назначению.

### II. Формирование и расходование ФОУР

1. ФОУР формируются в результате распределения средств от приносящей доход деятельности, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели (далее – субсидий), поступающих на лицевые счета в УФК, расчетные счета и в кассу ЧелГУ.

2. Распределение средств субсидий производится на основании целевого назначения полученных средств, заключенных соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг



(выполнение работ) и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-соглашений), а также в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3. Распределение средств от приносящей доход деятельности производится по нормативам, утвержденным приказом ректора университета.

4. Средства ФОУР учитываются по функциональным направлениям расходов и детализируются по кодам бюджетной квалификации в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами, регуливающими процесс планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета.

5. Расходование средств ФОУР осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденным ректором университета, и в пределах лимитов, доведенных до распорядителей средств.

6. Объемы ФОУР доводятся управлением экономики до распорядителей средств в сроки, установленные регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7. Расходование средств ФОУР производится на основании:

- утвержденного штатного расписания университета по общеуниверситетским структурным подразделениям и закрепленных за ними фондами оплаты труда (ФОТ);
- установленных в университете правил распределения стипендиального фонда;
- принятых обязательств по заключенным договорам на необходимое и обязательное обслуживание оборудования, инвентаря, зданий и сооружений, территории учреждения, включая договоры на охрану объектов и территорий;
- заключенных договоров на оплату коммунальных услуг;
- заявок на проведение аттестации, повышение квалификации и переподготовки работников;
- заключенных договоров на почтовые услуги;
- оформленных заявок на подписные издания и закупку книг, периодических изданий и ресурсов для оказания библиотечных услуг в электронном виде;
- плана проведения студенческих мероприятий;
- заключенных договоров на приобретение услуг связи;
- утвержденных заявок на приобретение основных средств и оборудования, включая мебель;
- утвержденных заявок на приобретение материальных запасов, включая приобретение продуктов питания, медикаментов, расходных материалов, ГСМ, комплектующих изделий и запасных частей, хозяйственных товаров, мягкого



инвентаря и т.п.;

- плана работ по проведению текущего и капитального ремонтов;
- утвержденных проектов капитального строительства;
- плана проведения мероприятий, в том числе выставок, конференций, встреч делегаций и официальных лиц;
- плана на рекламную деятельность;
- объемов обязательных платежей: налогов, пошлин, сборов, взносов;
- утвержденных заявок на закупку нагрудных знаков, бланков дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек и иной бланочной продукции;
- необходимых объемов средств на уплату налогов;
- иных документов, подтверждающих обоснованность расходов.

8. Ответственными лицами по целевому использованию средств ФОУР назначаются распорядители средств. По запросу распорядителя управление экономики предоставляет информацию о состоянии фонда в течение 1 рабочего дня.

9. Контролирующие функции по целевому использованию средств возлагаются на управление экономики. Санкционирование расходов производится управлением экономики после согласования с распорядителем средств, при наличии средств и полном соответствии расходов их целевому назначению.

10. Остатки средств ФОУР, сформированных за счет средств от приносящей доход деятельности, учитываются на счетах управленческого учета доходов прошлого периода и используются на осуществление расходов в следующем периоде в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом ЧелГУ.

11. Остатки средств субсидий используются на осуществление расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом ЧелГУ, за исключением средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет в соответствии с условиями соглашений.

### **III. Распорядители средств ФОУР,**

**сформированных за счет средств от приносящей доход деятельности**

#### **1. РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ – РЕКТОР:**

1.1. Фонд ректора используется на:

- 1) развитие системы управления и корпоративной культуры;
- 2) обеспечение повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, выставках и т.п. сотрудников, реализацию кадровой политики ЧелГУ;



3) проведение мероприятий (форумов, конференций, олимпиад и т.п.), повышающих имидж университета;

4) расходы, связанные с командировками, с целью решения вопросов по всем направлениям деятельности университета, в т.ч. участие в совещаниях, семинарах, выставках и др.;

5) развитие материально-технической базы;

6) выплату премий работникам ЧелГУ по решению ректора, согласно локальным нормативным актам;

7) повышение статуса университета в системе образования РФ и продвижение на международном уровне.

#### 1.2. Централизованный фонд используется на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда всех категорий персонала общеуниверситетских подразделений ЧелГУ, согласно утвержденным локальным нормативным актам;

2) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам учебных подразделений ЧелГУ, по решению ректора, согласно утвержденным локальным нормативным актам;

3) затраты на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера, заключенным с целью обеспечения административно-управленческой и хозяйственной деятельности университета;

4) затраты на выплату выходного пособия сотрудникам при сокращении;

5) покрытие временных кассовых разрывов филиалов ЧелГУ, связанных с временным недостатком денежных средств, необходимых для финансирования наступивших очередных расходов для обеспечения основной деятельности.

#### 1.3. Фонд развития используется на:

1) развитие имущественного комплекса;

2) развитие инфраструктуры;

3) реконструкцию и модернизацию основных средств;

4) развитие информатизации и связи;

5) развитие международной деятельности;

6) развитие образовательной деятельности;

7) развитие научной деятельности;

8) развитие системы управления и планово-финансовой деятельности.

#### 1.4. Фонд стратегического развития используется на:

1) реализацию мероприятий Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

#### 1.5. Фонд маркетинга и рекламы используется на:

1) продвижение бренда ЧелГУ;



2) организацию связей с общественностью и развитие информационной инфраструктуры университета;

3) проведение маркетинговых исследований;

4) мероприятия, направленные на повышение статуса университета в РФ и на международном уровне;

5) расходы рекламно-имиджевого характера;

6) освещение всех направлений деятельности университета в средствах массовой информации и на общественно значимых мероприятиях.

1.6. **Фонд целевых программ (абитуриент)** используется на:

1) реализацию мероприятий и программ, связанных с привлечением в университет абитуриентов, в том числе с высокими результатами вступительных испытаний, проявивших творческие способности, интерес к научно-исследовательской деятельности.

1.7. **Фонд внеучебной деятельности** используется на:

1) на организацию и проведение культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами в соответствии с планом, утвержденным приказом ректора университета.

1.8. **Фонд по работе с молодежью** используется на:

1) развитие системы корпоративной культуры;

2) обеспечение повышения квалификации работников, участие в семинарах, конференциях, выставках и т.п. связанных с внеучебной деятельностью;

3) расходы, связанные с командировками работников, с целью решения вопросов, связанных с внеучебной деятельностью университета;

4) обеспечение участия обучающихся в соревнованиях, семинарах, выставках, олимпиадах, форумах и т.п.;

5) развитие материально-технической базы;

6) расходы, связанные с реализацией социальной политики университета и воспитательной работой с молодежью.

## **2. РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ – ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ:**

2.1. **Фонд проректора по научной работе** используется на:

1) развитие научно-исследовательской, инновационной и конструкторской деятельности;

2) обеспечение повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, выставках и т.п. работников подразделений, находящихся в подчинении проректора, реализацию кадровой политики;

3) расходы, связанные с командировками, с целью решения вопросов по научной и иной деятельности университета, в т.ч. участие в совещаниях, семинарах, выставках и др.;

4) развитие материально-технической базы;



5) повышение статуса университета в РФ и продвижение на международном уровне в научной сфере.

2.2. **Фонд библиотеки** используется на:

- 1) обеспечение библиотечным фондом образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- 2) обеспечение библиотечным фондом научной деятельности;
- 3) обеспечение периодической литературой и электронными изданиями обучающихся и сотрудников университета;
- 4) развитие материально-технической базы библиотеки;
- 5) обеспечение и развитие информатизации библиотечных ресурсов.

2.3. **Фонд целевых программ (наука)** используется на:

- 1) развитие и поддержку научных проектов;
- 2) развитие и поддержку научно-исследовательской, инновационной и конструкторской деятельности;
- 3) расходы, связанные с проведением и участием в научных семинарах, конференциях, выставках, олимпиадах, форумах и т.п.;
- 4) поддержку диссертационных советов;
- 5) обеспечение и развитие публикационной активности сотрудников университета.

2.4. **Накладные НИС** используются на:

- 1) обеспечение организационно-финансового и технического сопровождения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (грантов, проектов, договоров, контрактов).

### **3. РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ – ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ:**

3.1. **Фонд проректора по учебной работе** используется на:

- 1) развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- 2) обеспечение повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, выставках и т.п. работников подразделений, находящихся в подчинении проректора, реализацию кадровой политики;
- 3) расходы, связанные с командировками, с целью решения вопросов, связанных с образовательной и иной деятельностью университета, в т.ч. участие в совещаниях, семинарах, выставках и др.;
- 4) развитие материально-технической базы;
- 5) повышение статуса университета в системе образования РФ и на международном уровне.

### **4. РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ – ПРОРЕКТОР ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ:**

4.1. **Фонд эксплуатационных расходов** используется на:



- 1) содержание и обслуживание имущественного комплекса ЧелГУ;
- 2) благоустройство и содержание земельных участков ЧелГУ;
- 3) функционирование инфраструктуры, обеспечение информационными ресурсами и связью;
- 4) оплату коммунальных услуг;
- 5) аренду имущества;
- 6) уплату налога на имущество и земельного налога;
- 7) расходы, связанные с материально-техническим и иным ресурсным обеспечением деятельности университета;
- 8) приобретение основных средств, транспорта и прочего имущества;
- 9) расходы, связанные с командировками, с целью решения вопросов, связанных с хозяйственной и иной деятельностью университета, в т.ч. участие в совещаниях, семинарах, выставках и др.;
- 10) обеспечение университетских мероприятий, санкционированных ректором;
- 11) обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 12) мероприятия по энергосбережению;
- 13) иные расходы, направленные на обеспечение уставной деятельности, санкционированные проректором по административно-хозяйственной работе или ректором университета.

#### 4.2. Ремонтный фонд используется на:

- 1) текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, в соответствии с годовым планом ремонтных работ и графиком их выполнения, утвержденными ректором;
- 2) текущий и капитальный ремонт объектов, не предусмотренных планом ремонтов, с санкционирования ректора;
- 3) расходы, связанные с вводом в эксплуатацию зданий, сооружений и иных объектов основных средств;
- 4) приобретение товаров, работ, услуг для проведения всех видов ремонта.

#### IV. Распорядители средств ФОУР, сформированных за счет средств субсидий

##### 1. РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ – РЕКТОР, ПРОРЕКТОРЫ:

Объем средств субсидий, предоставляемый в распоряжение каждому распорядителю средств, утверждается решением Бюджетного комитета.

##### 1.1. ФОУР субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания используется на:

- 1) обеспечение условий для оказания университетом государственных услуг (выполнения работ), предусмотренных государственным заданием,



утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. **Субсидии на иные цели** используются на:

1) обеспечение выполнения показателей (достижения целей), предусмотренных соглашением, заключенным между университетом и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе об утверждении Положения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора университета.

Начальник управления экономики

Г.Г. Варицкая