



## Комиссия по списанию (выбытию) материальных запасов

1. Для осуществления процедуры списания (выбытия) материальных запасов на балансе ФГБОУ ВО «ЧелГУ» создать постоянно действующую комиссию по выбытию имущества в составе:

Председатель комиссии:

– проректор по экономике и финансам;

Заместители председателя комиссии:

– первый проректор;

– проректор по учебной работе;

– проректор по работе с молодёжью;

– проректор по научной работе;

– проректор по информатизации;

– директор Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– заместитель директора по воспитательной работе Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

Члены комиссии:

– начальник отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учета ТМЦ;

– начальник хозяйственного отдела головного Вуза;

– начальник отдела хозяйственно-технической эксплуатации Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– заведующая хозяйством Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– бухгалтер Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– экономист Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– ведущий бухгалтер Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– бухгалтер Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– специалист по учебно-методической работе Миасского филиала



ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Учитывая многофункциональность деятельности Комиссии, определить несколько направлений деятельности Комиссии с распределенными полномочиями.

Возложить функции по осуществлению процедуры списания (выбытия) материальных запасов на членов комиссии в следующем составе:

1) В головном вузе и Троицком филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:

Председатель комиссии:

– Проректор по экономике и финансам;

Заместитель председателя комиссии:

– первый проректор;

– проректор по учебной работе;

– проректор по работе с молодёжью;

– проректор по научной работе;

– проректор по информатизации.

Члены комиссии:

– начальник отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учета ТМЦ;

– начальник хозяйственного отдела головного Вуза.

2) В Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:

Председатель комиссии:

– проректор по экономике и финансам;

Заместитель председателя комиссии:

- директор Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

Члены комиссии:

– начальник отдела хозяйственно-технической эксплуатации

Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– заведующая хозяйством Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;



- бухгалтер Костнайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- экономист Костнайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3) В Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:

Председатель комиссии:

- проректор по экономике и финансам;

Заместители председателя комиссии:

- заместитель директора по воспитательной работе Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

Члены комиссии:

- ведущий бухгалтер Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- бухгалтер Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- специалист по учебно-методической работе Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Исполнение обязанностей на период отсутствия председателя комиссии возложить на заместителя председателя комиссии.

Дополнительно в заседание комиссии привлекаются руководители структурных подразделений, а также могут привлекаться эксперты.

Комиссия в своей деятельности руководствуется инструкцией утвержденной приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, инструкцией утвержденной приказом Минфина от 06.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, постановлением



Правительства РФ от 14 октября 2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».

2. Возложить на комиссию по списанию (выбытию) материальных запасов следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию)
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании отражается в учете согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.