



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе качества образования управления образовательной политики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «20» 02 2019 г. № 104-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе качества образования
управления образовательной политики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, устанавливающим основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности отдела содействия трудоустройству и качества образования управления образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет), а также его взаимоотношения с другими подразделениями университета и сторонними организациями.


1.2. Полное наименование отдела: отдел качества образования управления образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

1.3. Отдел качества образования (далее – отдел) является структурным подразделением управления образовательной политики, созданным приказом ректора от 29 сентября 2012 г. № 248-1.

Сокращенное наименование: ОКО УОП.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам ведения образовательной деятельности;
- законодательными, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, касающимися организационно-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об отделе качества образования управления образовательной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

педагогической, учебно-методической работы, лицензирования, аттестации и аккредитации;

- приказами, типовыми положениями, методическими инструкциями и другими подзаконными актами Минобрнауки России;
- политикой и целями университета в области качества;
- Уставом ЧелГУ и локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению начальника управления образовательной политики, согласованному с проректором по учебной работе. Начальник отдела подчиняется начальнику управления образовательной политики.

1.6. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора университета в установленном в университете порядке.

II. Структура и численность

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор по представлению начальника управления образовательной политики, согласованному с проректором по учебной работе, с учетом специфики и объемов работы.

III. Основные задачи

3.1. Непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования ЧелГУ, позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг, эффективность управления качеством образования, эффективность методического сопровождения образовательного процесса, востребованность выпускников университета на рынке труда.

3.2. Сопровождение процедур лицензирования по вновь открываемым образовательным программам, аккредитации реализуемых образовательных программ и вуза.

3.3. Системный мониторинг индикативных показателей образовательной деятельности.

IV. Функции

4.1. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных о деятельности университета в области качества образования.

4.2. Организация мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования.



4.3. Организация мероприятий в рамках внешней независимой оценки качества образования.

4.4. Проведение регулярных проверок учебных подразделений университета по вопросам качества образования, согласование по их итогам планов корректирующих мероприятий и контроль их выполнения.

4.5. Проведение оценки качества документации, сопровождающей учебный процесс.

4.6. Мониторинг деятельности учебных подразделений по показателям деятельности, утвержденным в университете.

4.7. Мониторинг деятельности вуза по основным направлениям деятельности для формирования ежегодного аналитического отчета о самообследовании университета.

4.8. Подготовка отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга.

4.9. Подготовка отчетов по трудоустройству выпускников университета.

4.10. Общее руководство по организации подготовки документов на лицензирование новых образовательных программ факультетов (институтов) университета и его филиалов.

4.11. Проведение экспертизы документов, представленных факультетами (институтами) университета и его филиалами на лицензирование новых образовательных программ.

4.12. Формирование общего пакета документов на лицензирование новых образовательных программ.

4.13. Координация, информационно-методическое сопровождение, контроль и анализ деятельности структурных подразделений по вопросам аккредитации вуза.

4.14. Изучение и обобщение опыта других вузов по повышению качества образования и разработка рекомендаций по его использованию в университете.

4.15. Координация работ по внедрению новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования.

4.16. Оказание консультационной помощи структурным подразделениям университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.17. Информирование участников образовательного процесса о результативности проводимых мероприятий.

4.18. Обеспечение организации и осуществление экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении отделом мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.



V. Направления деятельности

5.1 Осуществляет мониторинговые исследования в области качества образования; мониторинг результатов деятельности университета, учебных структурных подразделений.

5.2 Проводит различные виды анкетирования для выявления удовлетворенности качеством образовательного процесса.

5.3 Осуществляет подготовку документов для процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ, аккредитации вуза.

5.4 Координирует работу учебных и структурных подразделений по лицензированию и аккредитации образовательных программ.

5.5 Организует участие студентов в Интернет-экзаменах, Интернет-олимпиадах и т.п.

5.6 Проводит проверки (аудиты) учебных подразделений по организации образовательного процесса, оценку качества документации, сопровождающей учебный процесс.

5.7 Готовит аналитические отчеты и материалы информационно-аналитического характера по результатам деятельности.

5.8 Проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам распределения выпускников университета.

5.9 Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности по указанным направлениям.

5.10 Разрабатывает учебно-методическую документацию по организации образовательного процесса.

5.11 Осуществляет мониторинг наполнения информацией по образовательному процессу страниц учебных структурных подразделений на официальном сайте университета.

5.12 Консультирует учебные подразделения по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

5.13 Формирует ежегодные отчеты по результатам деятельности отдела.

VI. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на отдел задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных, несет начальник отдела.

6.2 Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполняемых работ в соответствии с делегируемыми им полномочиями.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе качества образования управления образовательной политики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6.3 Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета и конкретными должностными инструкциями.

6.4 Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики, утвержденной приказом ректора от 23.09.2014 № 718-1.

VII. Взаимоотношения

7.1 Отдел по всем вопросам, связанным с его деятельностью, взаимодействует с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ЧелГУ, другими вузами, органами управления образованием, органами государственной власти и местного самоуправления.

7.2 Взаимодействие отдела с колледжем, факультетами (институтами), филиалами и подразделениями университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

Таблица по взаимосвязям отдела качества образования

Наименование должностных лиц/подразделений	Получение (сведений, документации)	Предоставление (сведений, документации)
А. Внешние организации:		
-государственные органы управления образованием; - органы государственной власти и местного самоуправления	Письма Распоряжения Приказы Официальные запросы	Отчеты Информация
Б. Подразделения, должностные лица:		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе качества образования управления образовательной политики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6 из 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

- образовательные, административно- управленческие, административно- хозяйственные структурные подразделения университета	Установленная документация на согласование Информация Отчеты	Ответы Отчеты (в случае необходимости) Согласованная, утвержденная документация Распоряжения Рекомендации
--	--	--

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора ЧелГУ.

8.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает руководство университета в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

Начальник отдела качества
образования

Г.Н. Воробьева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе качества образования управления образовательной политики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

« 18 » 02 2019 г.

Е.С. Бирюков

Начальник правового
управления

« 15 » 02 2019 г.

К.Е. Кумарина

Начальник отдела кадров

« 14 » 02 2019 г.

К.А. Кочуковская

Начальник управления
образовательной политики

« 14 » 02 2019 г.

Ю.В. Мамонова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе качества образования управления образовательной политики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения об отделе качества образования управления образовательной
политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утверждённого «__» _____ 20__ г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»