

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

26.10.2016

П Р И К А З

№ 600-1

г. Челябинск

О взаимодействии подразделений
при приемке результатов
исполнения контрактов
(договоров)

Для обеспечения исполнения ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Заказчик) требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), «Положения о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения», утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1093 (далее – Положение о подготовке и размещении отчета в ЕИС), «Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками», утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1084 (далее – Правила ведения реестра контрактов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора), в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ, и оформление ее результатов осуществлять силами структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка (заинтересованное структурное подразделение).

Для проведения экспертизы отдельным распорядительным документом Заказчика могут быть назначены иные внутренние эксперты или определена необходимость привлечения внешних экспертов, экспертных организаций.

Составление отдельных распорядительных документов Заказчика инициируется контрактной службой и осуществляется, как правило, для конкурентных процедур выбора поставщика.

2. В случаях, установленных ч. 4 и ч. 4.1 ст. 94 Закона №44-ФЗ, Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы.

3. Экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора), проводить по каждому отдельному этапу исполнения контракта (договора).

4. Результаты проведения экспертизы – экспертное заключение оформлять одним из следующих способов:

- в виде отдельного документа;
- путем проставления штампа о проведении экспертизы на документах о приемке (штамп находится в секторе материально-технического снабжения контрактной службы);

- документ о приемке может одновременно являться экспертным заключением, если это установлено отдельным распорядительным документом Заказчика;
- по контрактам (договорам), заключенным с единственным поставщиком по пункту 4 и пункту 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ, документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников Заказчика, считать оформленный и подписанный от имени Заказчика документ (документы) о приемке товара, работы, услуги.

Ответственность за результаты экспертизы возложить на лиц осуществивших экспертизу.

5. Проведение приемки результатов исполнения контракта (договора), результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) в соответствии с требованиями ч. 7 ст. 94 Закона №44-ФЗ, и оформление ее результатов осуществлять силами заинтересованного структурного подразделения или лиц, назначенных отдельным распорядительным документом Заказчика.

Составление отдельных распорядительных документов Заказчика инициируется контрактной службой и осуществляется, как правило, для конкурентных процедур выбора поставщика.

6. В случае создания для приемки результатов исполнения контракта (договора), результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) приемочной комиссии, такая комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек в соответствии с ч. 6 ст. 94 Закона №44-ФЗ. При отсутствии кого-либо из членов комиссии в момент приемки, производится его замена путем издания распорядительного документа Заказчика.

7. Приемку результатов исполнения контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора) осуществлять с учетом экспертного заключения.

8. В случае соответствия результатов, предусмотренных контрактом (договором) условиям контракта (договора) (положительное экспертное заключение) документ (документы) о приемке, предусмотренные контрактом (договором) в сроки, установленные контрактом (договором), подписываются:

- уполномоченным лицом (материально-ответственным лицом и т.д.) Заказчика;
- всеми членами приемочной комиссии и утверждаются Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии).

Ответственность за оформление документов о приемке и их соответствие требованиям контракта (договора) возложить на лиц, подписавших данные документы от имени Заказчика.

В случае несоответствия результатов, предусмотренных контрактом (договором) условиям контракта (договора) (отрицательное экспертное заключение), в те же сроки поставщику (подрядчику, исполнителю) направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа (документов) о приемке. Ответственность за составление и направление мотивированного отказа поставщику (подрядчику, исполнителю) возложить на лиц, осуществляющих приемку в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа. Оформленный мотивированный отказ согласовывать с правовым управлением, а в случае конкурентной процедуры выбора поставщика – с правовым управлением и контрактной службой.

9. Проведение экспертизы и приемка результатов исполнения контракта (договора) или отдельного этапа исполнения контракта (договора) может осуществляться в один день.

10. Обязать лицо, осуществившее приемку, передавать документы о приемке результатов исполнения контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора) с приложением экспертного заключения, указанного в пункте 4 настоящего приказа, в финансово-экономическое управление не позднее следующего рабочего дня после даты приемки (подписания документов о приемке от имени Заказчика).

В случае нарушения срока, указанного в данном пункте настоящего приказа, лицу, осуществившему приемку, также предоставлять объяснительную записку, содержащую

объяснение причин нарушения срока, указание лица, допустившего данные нарушения, визу руководителя заинтересованного структурного подразделения.

11. Финансово-экономическому управлению осуществлять контроль правильности оформления документов о приемке результатов исполнения контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора) в части их соответствия Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», учетной политике Заказчика и требованиям контракта (договора) и передавать скан-копии указанных документов в контрактную службу не позднее следующего рабочего дня после даты поступления данных документов в финансово-экономическое управление, за исключением контрактов (договоров), заключенных с единственным поставщиком по пункту 4 и пункту 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

12. В случае, если документы о приемке результатов исполнения контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора) предоставлены в финансово-экономическое управление с нарушением срока, указанного в пункте 10 настоящего приказа, финансово-экономическому управлению регистрировать дату поступления данных документов, лицо, передавшее указанные документы.

13. Контрактной службе регистрировать дату поступления документов о приемке результатов исполнения контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора), лицо, передавшее документы.

14. Контрактной службе осуществлять размещение документов о приемке результатов исполнения контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора), предоставляемых финансово-экономическим управлением согласно пункту 11 настоящего приказа:

- в реестре контрактов не позднее третьего рабочего дня после даты приемки (согласно пункту 12 Правил ведения реестра контрактов);
- в отчете, размещаемом в единой информационной системе в срок согласно пункту 3 Положения о подготовке и размещении отчета в ЕИС.

15. Финансово-экономическому управлению предоставлять в контрактную службу скан-копии платежных документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве аванса, оплату контракта (договора), оплату отдельного этапа исполнения контракта (договора) в срок не позднее 14 часов 00 минут второго рабочего дня после даты оформления каждого платежного поручения по всем контрактам (договорам), за исключением контрактов (договоров), заключенных с единственным поставщиком по пункту 4 и пункту 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

В случае нарушения срока, указанного в данном пункте настоящего приказа, финансово-экономическому управлению предоставлять в контрактную службу объяснительную записку, содержащую объяснение причин нарушения срока, указание лица, допустившего данные нарушения, визу главного бухгалтера.

16. Контрактной службе регистрировать дату поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего приказа, лицо, передавшее указанные документы.

17. Контрактной службе осуществлять размещение документов, указанных в пункте 15 настоящего приказа:

- в реестре контрактов не позднее третьего рабочего дня в случаях, указанных в пункте 12 Правил ведения реестра контрактов;
- в отчете, размещаемом в единой информационной системе в срок согласно пункту 3 Положения о подготовке и размещении отчета в ЕИС.

18. Ответственность за нарушение сроков размещения информации в единой информационной системе возложить на сотрудников контрактной службы, а в случае, когда нарушение сроков размещения произошло вследствие несвоевременного предоставления информации в контрактную службу – на структурное подразделение и конкретное лицо, нарушившее сроки предоставления документов, указанные в данном приказе.

19. По вопросам оформления экспертных заключений и результатов приемки обращаться в сектор материально-технического снабжения контрактной службы.

20. Приказ от 25.02.2016 г. №107-1 «О взаимодействии подразделений при размещении информации об исполнении договоров в единой информационной системе» считать утратившим силу в части положений, касающихся исполнения контрактов (договоров) по Закону 44-ФЗ.

21. Контрактной службе разместить настоящий приказ на странице Контрактной службы официального сайта ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в сети Интернет по адресу: www.csu.ru.

22. Организационно-контрольному отделу довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений.

23. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить сотрудников, задействованных в приемке результатов исполнения контрактов (договоров), обработке документов о приемке, осуществлении оплаты по контрактам (договорам), размещении данных об исполнении контрактов (договоров) в единой информационной системе в сфере закупок, с текстом настоящего приказа под роспись.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и финансам Н.Г. Савчук.

Ректор



Д.А. Циринг

И-2016/02/001
25.02.2016
107-1