



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 1 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № ✓

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
« 28 » ноября 2016 г.,  
протокол № 06

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «01» 12 2016 г. № 645-1

**ПОЛОЖЕНИЕ** *№ ПЧ/2016-75/1*  
**о педагогической практике аспирантов**  
**ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Челябинск, 2016

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 2 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <input checked="" type="checkbox"/> _____

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практического освоения умений и навыков педагогической деятельности посредством осуществления учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего подготовку и преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету.

1.4. График педагогической практики составляется на основе учебного плана, индивидуального планирования деятельности аспирантов кафедрами.

1.5. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности (научной специальности).

1.6. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Способ проведения практики – стационарно. Практика, как правило, проводится в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет). В случае если практика проводится в иных организациях (расположенных на территории г. Челябинска), составляется договор между участвующими сторонами.

1.8. Практика может проводиться:



1.8.1. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой аспирантуры (в т.ч. рассредоточенная практика);

1.8.2. дискретно (по видам практик) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (в т.ч. рассредоточенная практика).

1.9. Срок проведения практики с указанием закрепленного структурного подразделения оформляется приказом ректора.

1.10. Практика завершается подготовкой отчета.

## 2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспиранта профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере высшего образования.

2.2. Задачи педагогической практики:

2.2.1. в процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

2.2.2. в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

2.2.3. в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

2.2.4. становление комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.



### 3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объем часов педагогической практики и виды деятельности определяются рабочей программой практики, включающей:

3.1.1. учебно-методическую работу (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций и пр.);

3.1.2. аудиторную нагрузку (проведение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, руководство различными видами производственной практики студентов и др.).

3.2. Сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора согласно графику учебного плана, индивидуальному плану аспиранта.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем (научным руководителем) практики.

3.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет с оценкой (2 год обучения, 2 семестр):

3.4.1. по итогам проведенных видов работ в объеме в соответствии с программой практики;

3.4.2. на основании отзыва руководителя (научного руководителя) практики;

3.4.3. в соответствии с отчетной документацией, подготовленной аспирантом.

3.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в организациях высшего образования представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации.

3.6. Аспиранты заочных форм обучения имеют право проходить практику по месту работы на территории г. Челябинска, с последующим предоставлением:

3.6.1. отчетной документации, предусмотренной п. 5 настоящего Положения;

3.6.2. развернутой характеристики от руководителя практики по месту прохождения практики.

### 4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется Программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <input checked="" type="checkbox"/>

4.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

4.2.1. первичная консультация руководителя педагогической практики (научного руководителя), в ходе которой руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики;

4.2.2. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

4.2.3. разработка содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;

4.2.4. проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ (Приложение 1-А);

4.2.5. участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

4.2.6. знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

4.2.7. посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрами;

4.2.8. посещение и анализ занятий аспирантов;

4.2.9. индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методической работы по предмету.

## 5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию (Приложения 1, 2):

5.1.1. для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования:

- заявление (Приложение 2-А);

- отчет о педагогической практике (Приложение 1-Г);

- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 1-В);

- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты Отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение 1-В);

5.1.2. для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования:

- заявление (Приложение 2-Б);

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <input checked="" type="checkbox"/> _____

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- отчет о педагогической практике (Приложение 1-Г);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 1-Б);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение 1-В).

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется дифференцированный зачет.

## **6. Права и обязанности практиканта**

6.1. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

6.2. Аспирант имеет право:

6.2.1. по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;

6.2.2. на посещение учебных занятий ведущих преподавателей (по предварительному соглашению), с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка вуза, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.4. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

## **7. Руководство практикой**

7.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления (направленности) подготовки возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 7 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <input checked="" type="checkbox"/> _____

7.2. Руководитель (научный руководитель) научно-педагогической практики:

7.2.1. обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

7.2.2. утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

7.2.3. подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

7.2.4. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

7.2.5. участвует в проведении установочных и заключительных конференций;

7.2.6. контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы с обучающимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

7.2.7. участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

7.2.8. обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

7.3. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры:

7.3.1. обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;

7.3.2. знакомит аспирантов с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации;

7.3.3. совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по учебным группам, представляет проект приказа о прохождении практики;

7.3.4. посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

7.3.5. проводит совещание с руководителем практики, методистами по вопросам организации и итогов педагогической практики соответственно в начале и в конце педагогической практики.



## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ЧелГУ (лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным им лицом) на основании решения Ученого совета.

8.2. Внесение изменений, дополнений или переутверждение данного Положения осуществляется приказом ректора университета (лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным им лицом) на основании решения Ученого совета.

8.3. Изменения, вносимые в Положение, отражаются в листе регистрации изменений.

Кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры общей  
и профессиональной педагогики

С.А. Курносова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по научной работе

В.Д. Бучельников

«24» ноября 2016 г.

№ Начальник правового управления

К.Е. Криварин  
М.Е. Юнацкая

«24» ноября 2016 г.

Зав. отделом аспирантуры  
и докторантуры

Н.В. Бочкарева

«23» сентября 2016 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 10 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <u>✓</u> _____
----------------------	---------------	------------------------	------------------------

Приложение 1

**Отчётная документация**

- А – Технологическая карта аудиторного учебного занятия
- Б – Отзыв руководителя педагогической практики (научного руководителя)
- В – Выписка из протокола заседания кафедры
- Г – Отчет о педагогической практике



Версия документа - 1	стр. 11 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	---------------	------------------------	---

**Приложение 1-А**

*Технологическая карта аудиторного учебного занятия*

**1. Организационная часть**

1	Тема учебного занятия (модуля)		
2	Продолжительность (количество аудиторных часов)		
3	Основная дидактическая задача (вводная, изучение нового материала, контроль и оценка освоения темы)		
4	Цели учебного занятия	обучающая	
		развивающая	
		воспитательная	
5	Ключевые термины		
6	Электронные и аудиовизуальные средства обучения (мультимедийное оборудование, сетевые ресурсы и пр.)		
7	Дидактическое обеспечение (раздаточный материал, учебники и пособия, справочная литература, карточки с заданиями, кейсы и др.)		
8	Реализуемые интерактивные методы		
9	Инструкция по реализации интерактивных методов		

**2. Ход учебного занятия**

№ п/п	Этап учебного занятия	Интерактивные формы		Продолжительность
		Деятельность преподавателя	Деятельность студентов (группа, микрогруппа, индивидуальная)	
1	Организационный			
2	Актуализации темы (проблемы)			
3	Выполнения основной дидактической задачи			
4	Обобщающий			

**3. Задания для самостоятельной работы студентов**

Задания для самоконтроля	
Творческие задания	
Дидактическое обеспечение	

**4. Прогнозируемый результат (в соответствии с требованиями ФГОС ВО)**

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 12 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <input checked="" type="checkbox"/> _____

**Приложение 1–Б**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ОТЗЫВ<sup>1</sup>**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

<sup>1</sup> Заполняется руководителем педагогической практики (научным руководителем)  
 ©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 13 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <input checked="" type="checkbox"/>

**Приложение 1-В**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года обучения о прохождении \_\_\_\_\_ практики с «\_\_» \_\_\_\_\_

201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику с оценкой \_\_\_\_\_

(зачтено/не зачтено/зачет с оценкой)

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 14 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_ ✓

Приложение 1-Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

аспиранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направленность подготовки (профиль)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок прохождения  
практики \_\_\_\_\_

кафедра

\_\_\_\_\_

наименование

Руководитель (научный  
руководитель) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель (научный  
руководитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № 

Общая трудоемкость - 3 з.е./108 час.

**1. Изучение опыта преподавания**

№ п/п	Дата	Тема	ФИО преподавателя	Кол-во часов	Подпись преподавателя

**2. Индивидуальная работа с обучающимися**

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

**3. Проведение внеаудиторных мероприятий**

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

**4. Проведение учебных занятий**

№ п/п	Дата	Группа	Тема	Вид учебного занятия	Кол-во часов	Подпись научного руководителя



Версия документа - 1	стр. 16 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <u>1</u>
----------------------	---------------	------------------------	------------------

### 5. Анализ занятия, посещенного аспирантом

Тема \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

1. Рассмотрение цели занятия, правильность её выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного обучающимися в ходе домашней самостоятельной работы.
5. Анализ этапа подготовки обучающихся к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:
  - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи и понятия, доступность объяснения материала;
  - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
  - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности;
  - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:
  - формы закрепления, их разнообразие;
  - степень усвоения материала занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы – объем задания, соответствие его видам целям занятия и учебной дисциплины.
9. Использование технических средств обучения (далее – ТСО):
  - цель использования ТСО;
  - целесообразность применения ТСО при изучении темы;
  - итог применения ТСО;
10. Использование современных технологий обучения:
  - целесообразность;
  - эффективность.
11. Общие выводы:
  - достоинства и недостатки взаимодействия субъектов образовательного процесса;
  - основные причины недостатков;
  - влияние причин на конечный результат учебного занятия.
12. Общая оценка занятия.
13. Предложения по усовершенствованию организации и проведения учебного занятия.



Версия документа - 2

стр. 17 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № ✓

### 6. Самоанализ учебного занятия

1. Место занятия в теме и общем курсе.
2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии.
3. Уровень достижения развивающей цели.
4. Оптимальность построения учебного занятия.
5. Степень активности обучающихся на занятии.
6. Характеристика темпа занятия.
7. Организация учебного материала.
8. Использование мультимедийных/технических средств обучения.
9. Использование современных технологий обучения.
10. Характеристика уровня контроля знаний.
11. Организация заданий для самостоятельной работы обучающихся.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя.

7. **Проделанная за время прохождения педагогической практики работа** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

8. **Самооценка проделанной работы (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

9. **Предложения по проведению педагогической практики** \_\_\_\_\_

---

---

---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №

Приложение 2

### Образцы заявлений

А – Заявление для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования

Б – Заявление о допуске к прохождению педагогической практики



Версия документа - 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № 

## Приложение 2-А

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Циринг Д.А.

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
(очной, заочной) формы обучения

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя)  
кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики. В период с «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. мною проведены занятия по дисциплине

(-нам) \_\_\_\_\_ для

студентов \_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

В объеме \_\_\_\_\_ часов (из них по видам занятий):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(личная подпись аспиранта)

(расшифровка)

Справка из отдела кадров \_\_\_\_\_ прилагается

(наименование вуза)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

(личная подпись руководителя, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Версия документа - 1	стр. 20 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № <u>  ✓  </u>
----------------------	---------------	------------------------	----------------------

**Приложение 2-Б**

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 Циринг Д.А.  
 аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 (очной, заочной) формы обучения  
 ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 направленность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к прохождению \_\_\_\_\_  
 практики с (*указать число, месяц, год*) по (*указать число, месяц, год*).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а). Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до (*указать число, месяц, год*).

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
 /личная подпись аспиранта/

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФИО (*указать число, месяц, год*) \_\_\_\_\_  
 /личная подпись/

Руководитель практики ФИО (*указать число, месяц, год*) \_\_\_\_\_  
 /личная подпись/

Зав. отделом аспирантуры  
 и докторантуры ФИО (*указать число, месяц, год*) \_\_\_\_\_  
 /личная подпись/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № 2

**Лист регистрации изменений**  
**Положения о педагогической практике аспирантов**  
**ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом**  
от «    »      20     г. №     

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».