

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2014

№ 192

г. Челябинск

Об утверждении порядка
работы комиссии по
осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по осуществлению закупок в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».

Проректор по экономике и финансам



Н. Г. Савчук

**Порядок
работы комиссии по осуществлению закупок
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»**

I. Общие положения

1. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее - Порядок) разработан в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».

2. В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее - Заказчик) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

II. Правовое регулирование

3. В своей работе Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) руководствуется Федеральным законом №44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим Порядком.

III. Функции Комиссии

4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов;

рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе;

отклонение заявок на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

выявление победителя открытого конкурса;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявки на участие в открытом конкурсе;

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;

проведение предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием;

выявление участников конкурса с ограниченным участием, которые соответствуют установленным Федеральным законом №44-ФЗ требованиям предквалификационного отбора;

ведение и подписание протокола предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием;

рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе, открытие доступа к первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе, поданным в форме электронных документов;

ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

проведение обсуждения первоначальных предложений участников двухэтапного конкурса;

ведение и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

вскрытие конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

рассмотрение и оценку окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

отклонение заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

выявление победителя двухэтапного конкурса;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

проведение процедур, указанных в настоящем пункте, при осуществлении закупки путем закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 85 Федерального закона №44-ФЗ.

5. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона) Комиссия осуществляет:

рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании такого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

ведение и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;

рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе;

ведение и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;

рассмотрение заявки единственного участника электронного аукциона (при принятии Комиссией решения об отказе в допуске к участию в электронном аукционе остальных заявок);

ведение и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

проведение процедур при осуществлении закупки путем закрытого аукциона с учетом особенностей, определенных статьями 86-91 Федерального закона №44-ФЗ.

6. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок;

отклонение заявок на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

выявление победителя в запросе котировок;

ведение и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника запроса котировок;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений;

отстранение участников запроса предложений в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

определение лучшей заявки на участие в запросе предложений;

ведение и подписание протокола проведения запроса предложений;

вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к окончательным предложениям, поданным в форме электронных документов;

рассмотрение и оценку окончательных предложений;

определение победителя запроса предложений;

ведение и подписание итогового протокола запроса предложений.

IV. Создание и работа Комиссии

8. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика. Состав Комиссии утверждается распоряжением или приказом Заказчика для каждой закупки до начала проведения закупки. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии.

9. Число членов Комиссии для проведения конкурсов и аукционов должно быть не менее чем пять человек, для проведения запросов котировок и запросов предложений – не менее чем три человека (часть 3 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ).

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Контрактная служба.

11. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии включаются лица творческих профессий, занятые в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии (часть 4 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ).

12. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (часть 5 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ).

13. В соответствии с частью 7 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

14. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии (часть 8 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ). Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

16. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний осуществляется председателем Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания.

17. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений;

выступать по вопросам повестки заседаний Комиссии;

проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

18. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии;

принимать решения в пределах своей компетенции;

решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок (часть 9 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ).

19. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

20. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

21. Решения Комиссии принимаются голосованием. Члены Комиссии вправе голосовать «за» либо «против» принимаемого решения.

22. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица его замещающего).

21. Подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их полномочиям, в том числе обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами осуществляет сотрудник контрактной службы, ответственный за осуществление закупки.

Начальник контрактной службы



Г.В. Лильбок