



Версия документа - 1	стр. 1 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 26.03.2018,
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «23» 04.2018
№ 233-1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование подразделения: Центр экспертизы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет). Сокращенное наименование – Центр экспертизы ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Центр экспертизы ЧелГУ (далее по тексту – Центр) создан приказом ректора университета (от _____ № _____).

1.3. Центр является структурным подразделением университета, который осуществляет организацию и координацию экспертной деятельности в ЧелГУ.

1.4. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Центра определяются приказом ректора на основании решения Ученого совета ЧелГУ.

1.5. Направления работы Центра как единого научно-производственного подразделения ЧелГУ следующие:

- 1.5.1 химический анализ и экспертиза;
- 1.5.2 физико-техническая экспертиза материалов;
- 1.5.3 экспертиза биологических объектов;
- 1.5.4 экологическая экспертиза и мониторинг;
- 1.5.5 психологическая экспертиза;
- 1.5.6 лингвистическая экспертиза;
- 1.5.7 экспертиза историко-культурных объектов;
- 1.5.8 социально-экономическая экспертиза;
- 1.5.9 экспертиза в области безопасности, а также другие виды экспертных работ, соответствующие профилю научных исследований, проводимых в университете.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки, Уставом ЧелГУ, решениями ректората и Ученого совета ЧелГУ, настоящим Положением.

1.7. Центр не является самостоятельным юридическим лицом. Средства для осуществления деятельности Центра образуются за счет оказания платных услуг юридическим и физическим лицам, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.



Федерации, Уставу ЧелГУ и настоящему Положению.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является организация и координация научно-экспертной и экспертной деятельности в областях, соответствующих направлениям научных исследований в университете.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. создание условий для наиболее полного использования возможностей университета в деятельности, связанной с проведением экспертиз различного профиля;

2.2.2. повышение эффективности экспертной деятельности в университете;

2.2.3. методическое сопровождение экспертных работ, проводимых в университете;

2.2.4. организационная поддержка сотрудников университета, занятых экспертной деятельностью;

2.2.5. распределение экспертных работ среди структурных подразделений университета, взаимодействие с потенциальными заказчиками;

2.2.6. обеспечение информирования потенциальных заказчиков экспертной деятельности о возможностях университета;

2.2.7. ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел;

2.2.8. иные задачи, необходимые для достижения цели, определенной в п.2.1 настоящего Положения.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Достижение целей и решение задач Центра обеспечивается путем осуществления следующих функций:

3.1.1. организация взаимодействия заказчиков экспертных работ с компетентными исполнителями – сотрудниками структурных подразделений университета;

3.1.2. координация взаимодействия исполнителей экспертных работ и административных, финансовых подразделений университета;

3.1.3. контроль за своевременным выполнением исполнителями и структурными подразделениями обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления экспертной деятельности университета;

3.1.4. организационное и информационное сопровождение выполнения всех видов экспертной деятельности в университете;

3.1.5. подготовка справок и отчетов по ведению экспертной деятельности в университете;

3.1.6. обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.1.7. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-



Версия документа - 1	стр. 3 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

исследовательскими институтами, предприятиями и иными хозяйствующими субъектами по вопросам организации и развития экспертной деятельности университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр находится в прямом подчинении заместителя проректора по научной работе.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

4.3. Директор Центра принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

4.4. На период отсутствия директора Центра приказом ректора университета по представлению заместителя проректора по научной работе назначается временно исполняющий его обязанности.

4.5. Должностные обязанности директора Центра:

4.5.1. обеспечивает координацию и взаимодействие заказчиков экспертных работ и исполнителей, а также различных структурных подразделений университета;

4.5.2. обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации Центра, соблюдение установленного порядка ее согласования с другими структурными подразделениями университета;

4.5.3. принимает меры по информационному сопровождению выполнения всех видов экспертной деятельности в университете;

4.5.4. представляет на рассмотрение Ученого совета университета и руководства университета планы экспертной деятельности и отчеты по результативности данной деятельности университета.

4.6. Директор Центра имеет право:

4.6.1. представлять руководству университета предложения о развитии экспертной деятельности в ЧелГУ;

4.6.2. использовать в установленном порядке ресурсы, закрепленные за Центром;

4.6.3. привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета;

4.6.4. представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра в пределах, оговоренных доверенностью;

4.6.5. на вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность Центра и университета;

4.6.6. пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

4.7. Директор Центра несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются: помещение, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.



Версия документа - 1	стр. 4 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

5.2. Денежные средства Центра, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в Университете нормативными актами.

5.3. Учет доходов и расходов Центра осуществляется планово-экономическим отделом на отдельном счете управленческого учета.

5.4. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

5.4.1. Средства, полученные за выполнение экспертной деятельности.

5.4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.4.3. Другие источники, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕНТРА

6.1. В рамках решения своих задач Центр в пределах своей компетенции взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями органов государственной и муниципальной власти, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-исследовательскими институтами, предприятиями и иными хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

6.2. По вопросам экспертной деятельности Центр взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями университета и их сотрудниками. Порядок взаимодействия определяется регламентами работы, приказами ректора, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в Листе регистрации изменений.

Заместитель проректора по научной работе.

Д. А. Плетнев