

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

06.06.2016

П Р И К А З

№ 326-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения  
о представительских расходах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах (Приложение на 11 стр.).
2. Считать утратившим силу Положение о представительских расходах, утвержденное приказом от 15.01.2016 № 11-1.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и финансам Савчук Н.Г.

Ректор



Д.А. Циринг



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «06» 06 2016 г. № 326-1

## Положение о представительских расходах

№ ПМ/2016-29

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах (далее - Положение) устанавливает порядок формирования, структуру расходов, формирование «целевых средств на представительские расходы», отчетность и планирование представительских расходов за счет средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - Университет) от приносящей доход деятельности, связанных с приемом и обслуживанием официальных представителей других организаций, в том числе иностранных.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

**Представительские расходы** – расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций (в том числе иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества, независимо от его места проведения.

**Официальный прием** – мероприятие, проводимое с участием официальных лиц организаций.

**Официальные лица** – лица, являющиеся представителями организации, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях.

1.3. Основной целью осуществления представительских расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Университета с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Университета.

1.4. Данные мероприятия проводятся исключительно от имени Университета, проведение таких мероприятий структурными подразделениями Университета осуществляется по поручению ректора Университета.

Местом проведения мероприятий может являться как территория Университета, так и другая территория, за исключением территории стороны, прибывающей для ведения переговоров в целях установления и поддержания сотрудничества.



## 2. Направление представительских расходов

2.1. Университет самостоятельно определяет порядок проведения представительских мероприятий. Проведение данных мероприятий может осуществляться как непосредственно учреждением, так и сторонним организациям, по договору с Университетом (комплексно или по отдельным видам услуг).

2.2. К представительским расходам Университета относятся:

2.2.1. расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия);

2.2.2. буфетное обслуживание, в части расходов на организацию питания официальных представителей других организаций и официальных представителей Университета, во время проведения представительских мероприятий;

2.2.3. расходы на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате Университета по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

2.2.4 транспортные расходы на доставку к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно.

2.3 Расходы по приведенным выше направлениям включаются в состав расходов Университета, связанных с ведением уставной деятельности. Состав и суммы расходов, относимых в уменьшение налогооблагаемой базы для исчисления налога на прибыль, определяются в соответствии с законодательно установленными требованиями, изложенными в Налоговом кодексе РФ.

2.4. Другие расходы, связанные с проведением представительских мероприятий, осуществляются за счет средств, остающихся в распоряжении Университета после налогообложения.

2.5. Формирование средств на представительские расходы производится в соответствии с плановой сметой представительских расходов по КЭЖ 290 «Прочие расходы» на текущий календарный год, являющейся составной частью сметы доходов и расходов Университета. Плановая смета составляется на календарный год с учетом фактических итогов работы за предшествующий год.

2.6. Представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода не могут превышать 4% от расходов организации на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

2.7. Контроль за соблюдением предельных размеров представительских расходов осуществляется финансово-экономическим управлением.



2.8. Предельные нормативы представительских расходов устанавливаются отдельным приказом по Университету, ежегодно на основании ПФХД, не позднее 01 февраля текущего года.

### 3. Порядок оформления представительских расходов

3.1. За 10 рабочих дней до проведения мероприятий, связанных с представительскими расходами, ответственное лицо готовит приказ (Приложение 1). На основании приказа составляется:

1) Программа проведения представительских мероприятий (Приложение 2), в которой указываются:

- наименования организаций-участников;
- Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- количество официальных представителей от организации;
- количество участников от учреждения;
- дата проведения;
- место проведения;
- наименование планируемых к проведению мероприятий, с указанием планового времени проведения;

2) Смета представительских расходов на проведение мероприятия, в которой указывается источник финансирования (Приложение 3).

3.2. В течение 3 рабочих дней по окончании мероприятия должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется акт, подтверждающий фактически произведенные расходы (Приложение 4), с приложением к нему первичных оправдательных документов. Указанный акт с соответствующими приложениями представляется в комиссию для проведения проверки правомерности осуществления представительских расходов. После подписания комиссией акта представительских расходов, указанные документы передаются в финансово-экономическое управление.

3.3. В случае если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, вместе с программой проведения мероприятий предоставляет договор на оказание данных услуг, подписанный в установленном в Университете порядке.

3.4. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат учету в составе имущества Университета.

3.5. Представительские расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

3.6. Данное Положение может быть изменено, дополнено при изменении законодательных и нормативных актов, регулирующих условия  
©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительских расходах

Версия документа - 1

стр. 4 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

формирования и использования представительских расходов, появлении новых актов, дополнительных расходов, не учитываемых данным Положением.

Главный бухгалтер

В.В. Коваль



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительских расходах

Версия документа - 1

стр. 6 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

Об организации приема

В целях \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить организацию приема делегации \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_.
2. Утвердить Программу проведения представительских мероприятий \_\_\_\_\_ в университете в период \_\_\_\_\_ (Приложение на \_\_\_ л.).
3. Начальнику планово-экономического отдела Варицкой Г.Г. подготовить и представить на утверждение смету расходов пребывания делегации в соответствии с утвержденной программой.
4. Главному бухгалтеру Коваль В.В. обеспечить финансирование расходов по пребыванию делегации в соответствии с утвержденной сметой.
5. Ответственность за организацию приема возложить на \_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.).
6. Проректору по административно-хозяйственной работе Шумских А.В. обеспечить допуск членов делегации в учебные корпуса университета (при необходимости), предоставить служебный транспорт представителям делегации (в соответствии с заявкой, согласно служебной записке).
7. Начальнику управления по связям с общественностью Гусенковой А.Е. обеспечить информационное сопровождение приёма делегации (при необходимости).
8. Начальнику отдела технических средств обучения Колисняку Д.Е. предоставить необходимые технические средства согласно заявкам (при необходимости).
9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора (по направлению)

Ректор

Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительских расходах

Версия документа - 1

стр. 7 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по направлению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

И.О. Фамилия

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

А.В. Шумских

Проректор по экономике и финансам

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Н.Г. Савчук

Главный бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

В.В. Коваль

Начальник планово-экономического отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Г.Г. Варицкая

Проект приказа вносит  
Должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительских расходах

Версия документа - 1

стр. 8 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
 УТВЕРЖДЕНА  
 приказом ректора  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

проведения представительских мероприятий

С организацией \_\_\_\_\_  
 Цель проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 Место \_\_\_\_\_ проведения:

Приглашенные официальные должностные лица:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(ФИО)

(должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Со стороны ЧелГУ планируется участие следующих официальных лиц:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(ФИО)

(должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительских расходах

Версия документа - 1	стр. 9 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

Приложение 3

СМЕТА  
представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.  
Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_ чел.  
Источник финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование представительских расходов	Сумма, руб.
	Итого:	

Главный бухгалтер

В.В. Коваль

Начальник планово-экономического отдела

Г.Г. Варицкая



Приложение 4

ОТЧЕТ  
 N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 о произведенных представительских расходах

В целях \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

Официальными представителями учреждения были проведены переговоры с официальными представителями организации: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ в кол-ве представителей \_\_\_\_\_ чел.

Общая тематика проведенных переговоров: \_\_\_\_\_

Со стороны учреждения количество официальных представителей составило \_\_\_\_\_ чел.

Местом проведения переговоров явилось \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Фактическая смета произведенных представительских расходов

№ п/п	Вид расхода	Сумма	Номер подтверждающего документа	Примечание

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о представительских расходах

Версия документа - 1

стр. 11 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений  
Положения о представительских расходах,  
утвержденного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».