

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных родителей (законных представителей) и их детей в Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 г., письмом Министерства просвещения России от 17.11.2021 года № ДГ-1197/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» родителей (законных представителей) и их детей, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) детей предоставляют администрации и специалистам Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Центра).

1.3. Целью Положения является защита персональных данных родителей (законных представителей) и их детей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия (ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ):

- ✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- ✓ **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- ✓ **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- ✓ **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- ✓ **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- ✓ **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- ✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- ✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных

данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- ✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- ✓ **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- ✓ **услуга** - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

2.2. Центр обрабатывает следующие персональные данные детей:

- 2.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2.2.2. Дата рождения.

2.3. Центр обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) детей:

- 2.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2.3.2. Район проживания;
- 2.3.3. Номера контактных телефонов;
- 2.3.4. Адреса электронной почты.

3. Получение, хранение и обработка персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Сбор персональных данных родителей (законных представителей) и их детей осуществляют ответственные лица, назначенные приказом директора Центра, во время приема и оформления документов для оказания консультационных услуг.

3.1.2. Способы получения:

персональных данных родителей (законных представителей) и их детей:

– внесение сведений в учетные формы на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Порядок и условия оформления и отзыва Согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и их детей.

3.2.1. Родитель (законный представитель) подписывает Согласие (Приложение № 1) на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка.

3.2.2. Администрация Центра обязана сообщить родителю (законному представителю) о целях и способах обработки и защиты персональных данных, а также о возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их обработку.

3.2.3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления в свободной форме или по форме Центра (Приложение № 2) не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.2.4. Сотрудник Центра не имеет права получать и обрабатывать персональные данные ребенка и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.2.5. На основании п. 2-11 ч. 1 ст. 6. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- ✓ персональные данные являются общедоступными;
- ✓ по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- ✓ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов ребенка и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.3. Принципы обработки персональных данных:

3.3.1. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) и их детей ведется исключительно в целях реализации их прав на получение консультационных услуг в рамках Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и с согласия на обработку персональных данных, а также в соответствии с нормативными документами РФ.

3.4. Хранение и использование документированной информации персональных данных родителей (законных представителей) и их детей:

3.4.1. Документированная информация хранится в бумажном виде в запирающемся шкафу для документов в кабинете директора организации, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.4.2. Персональные данные родителей (законных представителей) и их детей хранятся также в информационных системах на ПК. ПК защищен от несанкционированного доступа логином и паролем.

3.4.3. Журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным родителей (законных представителей) и их детей имеют:

- Директор ИОиПП ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – в полном объеме;
- Директор Центра – в полном объеме;
- Специалисты – в полном объеме;
- Специалисты по присмотру за ребенком – в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, дата рождения детей; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей воспитанника, район местожительства, контактные телефоны; адреса электронной почты.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным родителей (законных представителей) и их детей, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, если получить такое согласие невозможно, а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные родителей (законных представителей) и их детей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Центре относятся:

6.1.1. Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Центре требований законодательства о защите персональных данных.

6.1.2. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Центра по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.4. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.6. Внутренний контроль и/или аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЧДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации о:

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- сроках обработки персональных данных, в т.ч. срока их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные родителя (законного представителя) или его ребенка, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7.4. Для получения консультационной услуги в рамках Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» родители (законные представители) детей вправе не предоставлять персональные данные и получить консультационную услугу анонимно.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный родителям (законным представителям) и их детям вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Центра.

9.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

9.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ЧДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Директор института образования
и практической психологии



И.А. Трушина

к Положению об обработке и защите
персональных данных в рамках Федерального
проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Номер телефона: _____, e-mail: _____,

как законный представитель _____ «___» _____ 20__ г.р.
Фамилия, имя, отчество ребенка

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ **подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка** «Центру психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Оператор) в рамках Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения соблюдения законов РФ, проведения мониторинговых исследований и формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества оказываемых консультационных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу) в соответствии с требованиями РФ, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме или по форме Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению об обработке и защите
персональных данных в рамках Федерального
проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) полностью

Проживающий (-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
как законный представитель _____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка полностью

в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. 152-ФЗ отзываю свое Согласие на
обработку персональных данных, ранее выданное Центру психолого-педагогического
сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
в течении 3-х (трех) рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«_» _____ 20__ г.

/ _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.