

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 05.08 2026 г.
№ 354-1

**Порядок
рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»**

Челябинск – 2026

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр 	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ) и определяет процедуру рассмотрения обращений граждан и принятия по ним решений федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», университет).

1.2. Порядок распространяется на все обращения граждан, поступившие в университет, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

1.3. Действие Порядка не распространяется на поступившие от граждан (юридических лиц) письма (заявления):

- о приеме, переводе в университет для обучения, отчислении из университета;
- содержащие информацию, распространяемую в коммерческих целях (спам, реклама, ссылки на интернет-ресурсы);
- содержащие предложения о заключении гражданско-правового договора (заявки, оферты, предложения о заключении договора);
- по вопросам исполнения заключенных с университетом гражданско-правовых договоров, в т.ч. претензии;
- о приеме на работу, а также заявления работников о выдаче документов (или их копий), связанных с работой, иная переписка с работниками университета, регулируемая Трудовым кодексом Российской Федерации;
- о получении копий документов, а также запросы граждан на получение справок.

1.4. Для целей Порядка используются следующие термины:

– Обращение гражданина – направленные в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иной информационной системы, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

– Предложение – рекомендация гражданина (граждан), направленное на улучшение деятельности университета, его органов управления, структурных подразделений.

– Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц в сфере деятельности университета, либо сообщение о нарушении локальных нормативных актов университета, недостатках в работе органов управления или должностных лиц университета, либо критика деятельности университета и его должностных лиц.

– Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных действиями (бездействием) либо решениями органов управления или должностных лиц университета.

– Электронная форма обращения – обращение, поступившее в форме электронного документа или сообщения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал Госуслуг).

1.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении гражданина, его персональных данных, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

1.6. Ответственность за состояние делопроизводства по обращениям граждан в структурных подразделениях университета несут руководители структурных подразделений.

1.7. Рассмотрение устных обращений, полученных во время личного приема граждан, и принятие по ним решений осуществляются в соответствии с установленным в университете Регламентом организации личного приема граждан в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2. Обращения граждан

2.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2.4. Обращение, направленное в письменной форме, в обязательном порядке должно содержать:

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

- наименование университета и/или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица – адресата обращения;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;
- почтовый адрес гражданина, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- суть обращения;
- дату и личную подпись гражданина.

2.5. Обращение, составленное в форме электронного сообщения, в обязательном порядке должно содержать:

- наименование университета и/или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица – адресата обращения;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в электронной форме, либо почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- суть обращения.

2.6. Гражданин вправе приложить к обращению (в виде вложения) необходимые документы и материалы.

2.7. При рассмотрении обращения университетом гражданин имеет право:

2.7.1. представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2.7.2. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

2.7.3. получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в 5 разделе Порядка;

2.7.4. обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения;

2.7.5. обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

3. Направление и регистрация обращения граждан

3.1. Обращение должно составляться на русском языке и подлежать обязательной регистрации и предварительному рассмотрению отделом документационного обеспечения управления (далее – ОДОУ) в течение трех дней с момента его поступления в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.2. Гражданин может направить в университет обращение следующими способами:

3.2.1. лично в ОДОУ университета при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина;

3.2.2. почтовым отправлением – заказным письмом через Почту России на юридический адрес университета;

3.2.3. при помощи Портала Госуслуг.

Иные информационные системы, обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию граждан, кроме п. 3.2.3, в университете отсутствуют.

3.3. Обращение может поступить из государственного органа, органа местного самоуправления, если содержащиеся в обращении вопросы не входят в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в университет может в случае необходимости запрашивать документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.4. Запрос ответа на обращение может поступить из государственного органа, органа местного самоуправления, на который университет обязан в течение **15 дней** предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.5. Предварительное рассмотрение осуществляется ОДОУ с целью соотнесения входящего документа согласно 59-ФЗ к категории «обращения» исходя из оценки его способа поступления и содержания.

3.6. Все обращения до момента регистрации предварительно проверяются работниками ОДОУ университета:

3.6.1. обращение проверяется на соответствие пунктам 2.4, 2.5 Порядка;

3.6.2. проверяется правильность направления обращения (способы направления обращения установлены пунктом 3.3 Порядка);

3.6.3. вскрываются почтовые конверты, проверяется наличие в них документов.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

3.7. Поступившие с обращением подлинники документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, документы об образовании и др.), фотографии и другие приложения приобщаются к обращению вместе с конвертом.

Ответственным работником ОДОУ составляется Акт (приложение к Порядку) в случаях:

- наличия в конверте денежных знаков, ценных бумаг, подлинников документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, документы об образовании и др.) и т.п.;
- отсутствия письменных вложений;
- отсутствия документов, упоминаемых в обращении или в описи документов, приложенных к обращению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается двумя работниками ОДОУ. Один экземпляр Акта направляется отправителю обращения, второй – приобщается к полученным документам и передается вместе с ними на рассмотрение.

3.8. Полученные вместе с обращениями подлинники документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, документы об образовании и др.), а также ценные бумаги, деньги и т.п. возвращаются гражданам вместе с ответом на обращение по Акту заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.9. Не принимаются к рассмотрению и не даются ответы на анонимные обращения и обращения, оформленные с нарушением требований, содержащихся в п. 2.4 и 2.5 Порядка, а также поступившие в университет способом, не предусмотренным пунктом 3.3 Порядка.

3.10. Обращения, перенаправленные в университет федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления:

3.10.1. регистрируются как обращения в случае, если в поступившем из органов государственной власти (либо органов местного самоуправления) документе содержится поручение о направлении ответа гражданину;

3.10.2. не регистрируются как обращения в случае, если в сопроводительном письме содержится поручение предоставить в федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления информацию по вопросам, затронутым

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

в обращении. Такие документы регистрируются как входящая корреспонденция.

3.11. Если гражданин направил несколько обращений по разным вопросам, то каждое обращение регистрируется отдельно.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Обращение, поступившее в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», подлежит обязательному рассмотрению.

4.2. Обращения рассматриваются ректором или иным уполномоченным им лицом. По завершении рассмотрения обращения, в случае возникновения соответствующей необходимости, передаются на исполнение руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов в обращении.

4.3. Университет:

4.3.1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

4.3.2. запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

4.3.3. принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4.3.4. дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных Порядком;

4.3.5. уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.4. На обращение подготавливается официальный ответ по существу поставленного в обращении вопроса. Ответ оформляется на бланке университета, подписывается ректором или иным уполномоченным им лицом.

4.5. Ответ на обращение направляется:

4.5.1. в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Портале Госуслуг или в иной информационной системе, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Портала Госуслуг или иной информационной системы;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

4.5.2. в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в университет в письменной форме;

4.5.3. ответ на коллективное обращение граждан направляется на имя первого лица, указанного в обращении (если в обращении не оговорено конкретное лицо).

4.6. ОДОУ ежемесячно размещает на информационном ресурсе ссту.рф информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и о защите информации ограниченного доступа, о недопущении разглашения сведений, содержащихся в обращениях граждан и организаций, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

Информация размещается об обращениях, поступивших от государственного органа, органа местного самоуправления, а также от граждан напрямую в университет.

5. Порядок рассмотрения отдельных обращений

5.1. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение **семи дней** со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, университет вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение **семи дней** со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

5.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение **семи дней** со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу с связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ректор или иное уполномоченное им лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.7. В случае поступления в университет письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с 59-ФЗ на официальном сайте университета, гражданину, направившему обращение, в течение **семи дней** со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

5.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

5.10. Запросы граждан не подпадающие под категорию «обращения» рассматриваются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» или иными локальными нормативными актами университета, регулирующими соответствующие отношения.

6. Сроки рассмотрения письменного обращения

6.1. Письменное обращение рассматривается в течение **30 дней** со дня его регистрации. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

миграции, рассматривается в течение **20 дней** со дня регистрации письменного обращения.

6.2. Началом срока рассмотрения обращений считается день их регистрации, окончанием – день регистрации письменного ответа.

6.3. В исключительных случаях ректор или иное уполномоченное им лицо вправе **продлить срок** рассмотрения обращения не более чем на **30 дней**, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок утверждается приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник отдела документационного
обеспечения управления



Е.А. Козачук



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 11 из 13

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

Начальник правового управления

«14» 08 2026 г.

К.Е. Кумарина

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений
граждан в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
АКТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (проректор)
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. № _____

**О предварительном рассмотрении
обращений граждан, поступающих
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Составлен комиссией:

Председатель – Фамилия И.О., должность.

Члены комиссии: Фамилия И.О., должность;
Фамилия И.О., должность.

Основание: приказ ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от xx.xx.xxxx № xx-х
«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в ФГБОУ ВО
«ЧелГУ».

Составлен: наименование должности и структурного подразделения
Фамилия И.О.; наименование должности и структурного подразделения
Фамилия И.О., наименование должности и структурного подразделения
Фамилия И.О.

В ходе предварительной проверки, проведенной xx.xx.xxxx, установлено
(обнаружено, зафиксировано и т.д.) наличие/отсутствие ...(далее согласно п. 3.7
Порядка).

Акт составлен в 2 экземплярах:

1-й – передан (направлен)...

2-й – в отделе...

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений,
вносимых в Порядок рассмотрения обращений граждан
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утверждённый приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «___» _____ 20__ г. № _____**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

05.08.2026

№ 354-1

Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

С целью регулирования процедуры рассмотрения обращений граждан и принятия по ним решений
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Порядок) (приложение на 13 стр.).

2. Начальнику управления по связям с общественностью Головановой И.В. обеспечить:

2.1. размещение Порядка на официальном сайте университета (страница отдела документационного обеспечения управления) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 в формате, допускающем возможность копирования фрагментов текста средствами браузера;

2.2. возможность нахождения Порядка через поисковую систему официального сайта университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Таскаев