

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

12.04.2019

П Р И К А З

№ 388-1

г. Челябинск

Об организации документооборота

В целях оптимизации работы с абитуриентами и обучающимися  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления об отсрочке оплаты обучения для абитуриентов (Приложение 1 на 1 л.).
2. Утвердить форму заявления об отсрочке оплаты обучения в связи с оплатой за счет средств материнского капитала для абитуриентов (Приложение 2 на 1 л.).
3. Утвердить форму заявления об отсрочке оплаты обучения для обучающихся (Приложение 3 на 1 л.).
4. Утвердить форму заявления об отсрочке оплаты обучения в связи с оплатой за счет средств материнского капитала для обучающихся (Приложение 4 на 1 л.).
5. Уполномочить:
  - 5.1. согласовывать заявления об отсрочке оплаты обучения;
  - 5.2. согласовывать заявления об отсрочке оплаты обучения в связи с оплатой за счет средств материнского капитала;
  - 5.3. заверять копии лицензий, аккредитаций, договоров, дополнительных соглашений к договорам с проставлением гербовой печати № 2 - следующих работников финансового управления:
    - Коваль Валерия Владиславовна, главный бухгалтер;
    - Миронова Наталья Степановна, заместитель главного бухгалтера;
    - Колесникова Елена Григорьевна, заместитель главного бухгалтера;
    - Воронцова Нина Геннадьевна, заведующий сектором расчетов по договорам на обучение отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учету ТМЦ;
    - Абрамова Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер сектора расчетов по договорам на обучение отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учету ТМЦ;
    - Антропова Наталья Сергеевна, бухгалтер 1 категории отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами;
    - Щелчкова Ирина Николаевна, ведущий бухгалтер сектора расчетов по договорам на обучение отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учету ТМЦ;
    - Эйнуллаева Ирина Вячеславовна, бухгалтер 1 категории сектора расчетов по договорам на обучение отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учету ТМЦ.
6. Приказ от 01.07.2019 № 367-1 «Об организации документооборота» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Коваль В.В.

Ректор

Петров А.Ю.  
Д.А. Циринг

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «12» 04 2019 г. № 388-1

ФОРМА (для абитуриента)

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Д.А. Циринг

плательщика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по договору на платное обучение студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отсрочку по оплате обучения по причине \_\_\_\_\_

по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.,  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
факультет (институт) \_\_\_\_\_,  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

1. Декан факультета (Директор института)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. Ответственный секретарь приемной комиссии, каб. А-18

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

3. Фин. управление, каб. 311

Зарегистрировано в Финансовом управлении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\* Заявление будет являться приложением к договору об оказании платных образовательных услуг только после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером). Регистрация заявления в Финансовом управлении и принятие к учету производится после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «12» 04 20 19 г. № 388-1

ФОРМА (для абитуриента)

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Д.А. Циринг

плательщика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по договору на платное обучение студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отсрочку по оплате обучения за счет средств  
материнского капитала  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.,  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
факультет (институт) \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

1. Ответственный секретарь приемной комиссии, каб. А-18

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

2. Фин. управление, каб. 311

Зарегистрировано в Фин. управлении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\* Заявление будет являться приложением к договору об оказании платных образовательных услуг только после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером). Регистрация заявления в Финансовом управлении и принятие к учету производится после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером).

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «12» 04 20 19 г. № 388-1

ФОРМА (для обучающегося)

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Д.А. Циринг

плательщика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по договору на платное обучение студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отсрочку по оплате обучения по причине \_\_\_\_\_

по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.,  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
факультет (институт) \_\_\_\_\_,  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

1. Декан факультета (Директор института)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. Фин. управление, каб. 311

Зарегистрировано в Финансовом управлении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\* Заявление будет являться приложением к договору об оказании платных образовательных услуг только после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером). Регистрация заявления в Финансовом управлении и принятие к учету производится после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером).

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «12» 04 2019 г. № 388-1

ФОРМА (для обучающегося)

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Д.А. Циринг

плательщика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по договору на платное обучение студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отсрочку по оплате обучения за счет средств  
материнского капитала  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.,  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
факультет (институт) \_\_\_\_\_,  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

1. Фин. управление, каб. 311

Зарегистрировано в Фин. управлении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\* Заявление будет являться приложением к договору об оказании платных образовательных услуг только после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером). Регистрация заявления в Финансовом управлении и принятие к учету производится после подписания ректором (проректором, главным бухгалтером).