

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 13.10.2020 № 559-1

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
о подготовке в докторантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Челябинский государственный университет»

г. Челябинск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), именуемый в дальнейшем «Принимающая организация», на основании государственной лицензии серия 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. регистрационный № 2283 на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____ (полное наименование направляющей организации)
именуем _____ в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____,

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)
действующую на основании _____, с другой стороны,
и _____, именуем _____ в
дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию на тему
« _____ », _____,
(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)
Принимающая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации.
Финансирование подготовки диссертации в соответствии с настоящим Договором осуществляется _____.

1.2. Тема диссертации утверждается в соответствии с сформированным (формируемым) государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенными (подлежащими заключению) договорами (соглашениями, контрактами) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договорами (соглашениями) о предоставлении грантов на проведение работ от " _____ " _____ г. № _____.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от " _____ " _____ г.

1.4. Подготовка диссертации осуществляется с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., и составляет не более 3 – х лет.

1.5. Условия проведения научных исследований Докторантом: предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

1.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначается научный консультант - доктор наук _____.

1.7. Ученый (научный, научно-технический) совет Принимающей организации в течение 1 месяца после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.8. Ученый (научный, научно-технический) совет Принимающей организации ежегодно в период с _____ по _____ заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает

Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.
1.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном распоряжением Принимающей организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Направляющая организация вправе:
а) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;
2.2. Направляющая организация обязана:
2.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.
Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.
2.2.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.2.3. В случае увольнения работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.3. Принимающая организация вправе:
а) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;
б) _____.

2.4. Принимающая организация обязана:
2.4.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.
2.4.2. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете и по графику, согласованными Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению.
2.4.3. Дать заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Принимающей организации.

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах.

Порядок подготовки указанного выше заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом Принимающей организации.

2.4.4. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение о присуждении ученой степени, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.5. Докторант вправе:
2.5.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.5.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.
2.5.3. Представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.5.4. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с учетом п. п. 2.2.2, 2.2.3 настоящего Договора).

2.6. Докторант обязан:
2.6.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.6.2. Своевременно выполнять индивидуальный план. Завершить работу над докторской

диссертацией и представить ее на обсуждение. Ежегодно проходить аттестацию на Совете университета (факультета) со своевременным представлением документов в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.6.3. Ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.6.4. Представлять по требованию Направляющей и Принимающей организаций информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.6.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.6.6. Уведомить Направляющую и Принимающую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

Представить в установленный срок в отдел аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «ЧелГУ» документы по утвержденному перечню.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость по договору составляет _____ рублей за _____ учебный год. Изменение стоимости настоящего договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- I ч. в сумме _____ руб. – до _____;

- II ч. в сумме _____ руб. – до _____.

Увеличение стоимости после заключения настоящего договора допускается в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Зачисление Докторанта в соответствии с настоящим договором производится на основании приказа ректора после фактического поступления денежных средств на счет Принимающей организации. Днем оплаты считается день фактического поступления денег на счет Принимающей организации.

3.4. Оплата по договору производится в соответствии с утвержденными сметами на текущий учебный год. Докторантам, зачисленным в докторантуру, по их личному заявлению, согласованному с отделом аспирантуры и докторантуры, с разрешения проректора по научной работе может быть предоставлена рассрочка по оплате.

3.5. При отчислении Докторанта денежные средства, полученные Принимающей организацией по настоящему договору за время фактического исполнения договора (расходы, произведенные направляющей организацией в целях исполнения настоящего договора), не возвращаются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим договором и законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

5.2. Срок действия договора до _____.

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется актом.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

5.3.1. Обоснованный отказ Принимающей организации в приеме Докторанта.

5.3.2. Просрочки выплат, причитающихся Принимающей организации по настоящему Договору, на срок, более _____ (_____) дней.

5.3.3. Обоснованное отчисление Докторанта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

6.3.1. График оплаты расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение № _____).

аспирантуру государственного образовательного учреждения высшего образования "Челябинский государственный университет" ознакомлен.

Даю согласие ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте проживания и контактные телефоны, сведения об образовании, квалификации, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, сведения о номерах ИНН и пенсионного страхового свидетельства, другие сведения, внесенные мной в заполняемые формы или предоставленные в виде копий документов для наполнения личного дела. Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления процесса обучения, начисления и выплаты стипендии и других вознаграждений, ведение персонифицированной отчетности с использованием информационных систем персональных данных. Согласен, что для исполнения поставленной цели необходимо осуществлять следующие действия: ведение личного дела, наполнение и ведение базы персональных данных обучающихся «Электронный деканат», предоставление отчетов и сведений об обучающихся государственным контролирующим органом, ректору и проректорам по подчиненности.

Докторант _____

С информацией об Университете и реализуемых им образовательных услугах в объеме, предусмотренном ст.ст. 9, 10 закона РФ «О защите прав потребителей», ознакомлен:

Докторант _____

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. Направляющая организация: _____

7.2. Принимающая организация: 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129. Тел. 799-72-74, факс 742-09-25.

Получатель: ИНН 7447012841, КПП 744701001

Наименование УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «ЧелГУ», л/с 20696Х13650)

Наименование Банка Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск

Номер казначейского счета 03214643000000016900

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810645370000062

БИК ТОФК 017501500

ОКТМО 75701310

Назначение платежа: (КБК 0000000000000000130) ЗА ОБУЧЕНИЕ Ф.И.О. ДОКТОРАНТА, ДОГ. ДАТА

7.3. Докторант: _____

«Направляющая организация» _____ / _____ /

«Принимающая организация» _____ / _____ /

«Докторант» _____ / _____ /