

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

16.05.2022

№ 319-1

Об утверждении Регламента работы
экзаменационных комиссий по
приему кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (приложение на 7 стр.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Бычкова И.В.

Ректор



С.В. Таскаев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	стр. 1 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «16» 05 2022 г. № 319-1

РЕГЛАМЕНТ
работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2022

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 2 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее соответственно – Регламент, Университет, ЧелГУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607».

1.2. Регламент определяет состав, полномочия и организацию работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре (далее – Комиссия, Комиссии).

1.3. Комиссии создаются отдельно по каждой дисциплине (специальная дисциплина, история и философия науки, иностранный язык) и утверждаются приказом ректора (или уполномоченного им лица).

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

1.4.1. обеспечение соблюдения конституционных прав;

1.4.2. обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки для сдающих кандидатские экзамены;

1.4.3. обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур по приему кандидатских экзаменов;

1.4.4. организация работы по подготовке и проведению кандидатских экзаменов;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 3 из 7	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

1.4.5. объективность оценки знаний и способностей обучающихся.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ЧелГУ. В состав Комиссий также могут входить научно-педагогические работники из других образовательных и научных организаций.

Экзаменационная комиссия по спецдисциплине формируется из числа научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень по той научной специальности, по которой принимается экзамен.

2.2. Состав каждой Комиссии формируется в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов экзаменационных комиссий.

Составы Комиссий утверждаются приказом ректора (или уполномоченного им лица).

Количество экзаменационных комиссий по иностранному языку определяется перечнем иностранных языков, заявленных аспирантами, соискателями ученой степени кандидата наук в качестве языка, необходимого для выполнения научных исследований (английский, немецкий, французский).

Для приема кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» допускается формирование нескольких комиссий.

2.3. Председатель (заместитель) Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- информирует о процедуре проведения экзамена;
- контролирует соблюдение порядка проведения экзамена;
- обеспечивает своевременную проверку ответов при проведении письменного экзамена;
- несет ответственность за сохранность документов;
- осуществляет контроль за своевременным представлением протоколов в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.4. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- гарантировать соблюдение конституционных прав;
- участвовать в приеме кандидатского экзамена;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 4 из 7	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

- объективно оценивать качество и полноту знаний сдающего экзамен;
- объявлять результаты экзаменов;
- оформлять и направлять в отдел аспирантуры и докторантуры протоколы кандидатских экзаменов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии и создания необходимых условий труда;
- согласовывать план-график работы;
- принимать решение о допуске к кандидатскому экзамену;
- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответ аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории аспирантов, нарушающих порядок проведения кандидатского экзамена.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Экзаменационные комиссии работают в соответствии с расписанием кандидатских экзаменов, которое размещается отделом аспирантуры и докторантуры на официальном сайте ЧелГУ: www.csu.ru (Учеба/Аспирантура и докторантура).

3.2. Прием кандидатских экзаменов Комиссиями осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов, составленными кафедрами Университета. Программы по спецдисциплине разрабатываются на основе паспортов научных специальностей.

3.3. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамены в полном составе.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	стр. 5 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Комиссия проводит свою работу в специально выделенных и оборудованных помещениях для приема кандидатского экзамена, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц.

3.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по научной работе не допускается (за исключением ассистентов, оказывающих гражданам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей).

3.5. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов выявляют степень подготовленности обучающихся: установление глубины профессиональных знаний и готовности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

При проведении экзамена в устной форме аспиранту, соискателю ученой степени кандидата наук на подготовку ответов на вопросы дается 0,4 часа и для ответа Комиссии 0,2 часа.

При проведении экзамена в письменной форме аспиранту, соискателю ученой степени кандидата наук на подготовку ответов дается 1,5 часа.

3.6. Экзаменационные комиссии информируют аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук о результате кандидатского экзамена в день сдачи экзамена (при проведении устного экзамена) либо на следующий рабочий день после проведения кандидатского экзамена (при проведении письменного экзамена).

Проверка письменных работ Комиссией проводится только в помещении Университета и только членами утвержденной экзаменационной комиссии.

3.7. Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются теми членами Комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Комиссия оформляет и передает протокол кандидатского экзамена в отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

Бюм

Н.В. Бочкарева

