

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

28.09.2018

**П Р И К А З**

№

523-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 23 л.)
2. Признать утратившей силу Процедуру избрания на должности декана факультета, заведующего кафедрой ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», утвержденную приказом от 26.06.2015 №530-1.
3. Начальнику отдела кадров Кочуковской К.А. разместить утвержденное Положение на сайте университета (страница отдела кадров).
4. И.о. начальника организационно-контрольного отдела Красильниковой О.В. довести содержание приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.А. Циринг



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего  
кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 23

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «28» 09 20 18 г. № 523-1

## Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ).

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок, процедуру, сроки и условия проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Университете, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Университета, ответственных за проведение выборов.

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

1.3. Заключению трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на такие должности, предшествуют выборы.

1.4. Выборы кандидатов на должности декана факультета и заведующего



кафедрой осуществляются путем тайного голосования на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Ученый совет).

1.5. Декан факультета – педагогический работник, возглавляющий факультет, входящий в состав Университета, выбираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Декан факультета выполняет трудовую функцию по руководству факультетом в соответствии с должностной инструкцией и несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

1.6. Заведующий кафедрой - педагогический работник, возглавляющий кафедру, выбираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Заведующий кафедрой выполняет трудовую функцию по руководству кафедрой, ее представлению в органах управления факультета, института, филиала и Университета в соответствии с должностной инструкцией и несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса исполнение обязанностей декана факультета и заведующего кафедрой может быть возложено ректором на работников университета, без прохождения процедуры выборов в следующих случаях:

1.7.1. создание нового факультета (кафедры);

1.7.2. замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

1.7.3. прекращение полномочий (увольнение, перевод, отстранение от работы и т.п.) действующих декана факультета, заведующего кафедрой;

1.7.4. признание выборов несостоявшимися;

1.7.5. в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

1.8. Декан факультета и заведующий кафедрой могут исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также занимать иные должности в Университете на условиях совместительства.

1.9. Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Университете проводятся в три этапа:



- 1.9.1. Объявление выборов;
- 1.9.2. Подготовка к выборам (выдвижение кандидатов) и прием документов кандидатов для участия в выборах;
- 1.9.3. Проведение выборов Ученым советом.

## 2. Порядок объявления выборов и условия участия в них

2.1. Один раз в квартал (не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала) отдел кадров формирует список деканов факультетов и заведующих кафедрами со сроками окончания трудового договора (сроками окончания исполнения обязанностей) в следующем квартале и представляет его ректору, проректору по учебной работе, в секретариат Ученого совета, а также направляет письменные уведомления соответствующим деканам факультетов.

2.2. Решение об объявлении выборов на должность декана факультета, заведующего кафедрой принимается ректором.

2.3. Подготовку объявления о проведении выборов и размещение объявления на официальном сайте Университета (страница отдела кадров) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ЧелГУ, сайт университета) и на информационных стендах осуществляет отдел кадров.

2.4. В объявлении о проведении выборов в обязательном порядке указываются:

- 2.4.1. наименование факультетов, кафедр, на которых объявляются выборы;
- 2.4.2. квалификационные требования к должностям декана факультета, заведующего кафедрой (п. 2.7., п. 2.8. настоящего Положения);
- 2.4.3. место (адрес) приема заявлений и документов для участия в выборах;
- 2.4.4. срок приема заявлений;
- 2.4.5. срок приема документов для участия в выборах;
- 2.4.6. перечень необходимых прилагаемых документов;
- 2.4.7. дата, время и место проведения выборов;
- 2.4.8. срок, на который планируется заключение трудового договора.

2.5. На сайте университета, наряду с объявлением о проведении выборов, размещается также настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ЧелГУ, регламентирующие процедуру, сроки и условия проведения выборов.

2.6. На кандидатов, участвующих в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

2.7. Кандидат на должность декана факультета должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное



образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.8. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.9. Дополнительные требования и рекомендации, не противоречащие действующему законодательству, могут устанавливаться приказами ректора университета.

2.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

2.10.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.10.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.10.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

2.10.6. к кандидатам на должности заведующего кафедрой и декана факультета могут предъявляться иные требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.



### **3. Подготовка к выборам (выдвижение кандидатов) и порядок представления документов кандидатами на должность декана факультета**

3.1. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета начинается со следующего дня после опубликования объявления о проведении выборов и осуществляется в сроки, указанные в объявлении.

3.2. Правом выдвижения на должность декана факультета обладают:

3.2.1. ректорат Университета;

3.2.2. ученый совет факультета;

3.3. В случае выдвижения кандидатуры на должность декана факультета ректоратом, решение ректората оформляется выпиской из протокола заседания ректората (Приложение 1), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

3.4. Учёный совет факультета вправе выдвинуть кандидата на должность декана факультета из числа работников факультета. Порядок принятия решения о выдвижении кандидата на должность декана факультета ученым советом факультета и процедуры голосования определяются ученым советом факультета самостоятельно.

Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета (Приложение 3), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

3.5. Кандидаты в установленный срок подают в секретариат Ученого совета заявление о допуске к участию в выборах на должность декана факультета (на имя председателя Ученого совета - ректора), заполненное по утвержденной форме (Приложение 4). Заявление должно содержать согласие работника отдела кадров (на соответствие квалификационным требованиям к должности декана факультета и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

3.6. Кандидат на должность декана факультета должен представить в установленный срок в секретариат Ученого совета документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к квалификации, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

3.6.1. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, предшествующих выборам, подписанный кандидатом и заверенный ученым секретарем Ученого совета (Приложение 5);

3.6.2. отчет о работе в должности декана факультета (при участии в выборах



действующего декана факультета) за предыдущий срок;

3.6.3. план развития факультета на ближайшие 5 лет, согласованный с проректором, курирующим деятельность факультета;

3.6.4. выписка из протокола заседания ученого совета факультета или из протокола заседания ректората о выдвижении кандидата на должность декана факультета;

3.6.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.6.6. медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

3.6.7. копии документов (удостоверений, дипломов) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) за последние 5 лет, предшествующие выборам, заверенные в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

3.6.8. согласие работника на обработку персональных данных в связи с участием в выборах на замещение должности декана факультета (Приложение 6);

3.6.9. другие документы, по усмотрению кандидата, подтверждающие его квалификацию и профессиональную компетентность.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют:

- копии документов об образовании и о квалификации, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;

- копию диплома об ученой степени, заверенную в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

- копию аттестата об ученом звании, заверенную в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

- личный листок по учету кадров (заполняется в отделе кадров);

- копию трудовой книжки и (или) справку о стаже научно-педагогической работы, заверенные соответствующим образом.

3.7. Кандидаты на должность декана факультета имеют право ознакомиться с Уставом и Коллективным договором университета, настоящим Положением, условиями трудового договора, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. Ученый секретарь Ученого совета проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов кандидатов, фиксирует на заявлениях дату их поступления, визирует и не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета передает документы проректору, курирующему деятельность факультета. Проректор, курирующий деятельность



факультета, по результатам рассмотрения представленных документов, принимает решение о допуске или недопуске кандидата к участию в выборах.

3.9. Кандидат не допускается к выборам в случае:

3.9.1. несоответствия квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности декана факультета (п.2.7. настоящего Положения);

3.9.2. непредставления установленных документов (п.3.6. настоящего Положения);

3.9.3. нарушения установленных сроков подачи заявления и документов на участие в выборах;

3.9.4. наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (п.2.10. настоящего Положения).

3.9.5. наличия иных оснований, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.10. При принятии проректором, курирующим деятельность факультета, решения о недопуске кандидата к участию в выборах документы возвращаются кандидату с указанием причины в письменной форме.

3.11. После принятия проректором, курирующим деятельность факультета, решения о допуске кандидата к участию в выборах, комплект документов передается председателю Ученого совета – ректору, для включения вопроса в повестку Ученого совета.

#### **4. Подготовка к выборам (выдвижение кандидатов) и порядок представления документов кандидатами на должность заведующего кафедрой**

4.1. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается со следующего дня после опубликования объявления о проведении выборов и осуществляется в сроки, указанные в объявлении.

4.2. Правом выдвижения на должность заведующего кафедрой обладают:

4.2.1. ректорат Университета;

4.2.2. ученый совет факультета (института, филиала);

4.3. В случае выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой ректоратом, решение ректората оформляется выпиской из протокола заседания ректората (Приложение 1), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

4.4. Кафедра может рекомендовать учёному совету факультета кандидата из числа работников кафедры на должность заведующего кафедрой на своем заседании, при этом порядок принятия решения и процедуры голосования определяется кафедрой самостоятельно.



Принятое решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 7), которая в трехдневный срок передается в ученый совет факультета (института, филиала).

Решение кафедры является действительным, если в голосовании принимало участие не менее 2/3 штатной численности работников кафедры.

4.5. Ученый совет факультета (института, филиала) на своем заседании может принять одно из следующих решений:

4.5.1. поддержать решение, принятое на заседании кафедры и выдвинуть рекомендованную на нем кандидатуру на должность заведующего кафедрой;

4.5.2. поддержать и выдвинуть другого кандидата из числа работников факультета (института, филиала) на должность заведующего кафедрой;

4.5.3. отклонить предложенные кандидатуры.

4.6. Порядок принятия решения о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой ученым советом факультета (института, филиала) и процедуры голосования определяются ученым советом факультета (института, филиала) самостоятельно.

Ученый совет факультета (института, филиала) вправе пригласить на свое заседание кандидатов на должность заведующего кафедрой, а кандидаты имеют право присутствовать на нем.

Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала) (Приложение 2), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

4.7. Кандидаты в установленный срок подают в секретариат Ученого совета заявление о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (на имя председателя Ученого совета - ректора), заполненное по утвержденной форме (Приложение 4). Заявление должно содержать согласие работника отдела кадров (на соответствие квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

4.8. Вместе с заявлением кандидат на должность заведующего кафедрой должен представить в установленный срок в секретариат Ученого совета документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к квалификации, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

4.8.1. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, предшествующих выборам, подписанный кандидатом и заверенный Ученым секретарем Ученого совета (Приложение 5);



4.8.2. отчет о работе в должности заведующего кафедрой (при участии в выборах действующего заведующего кафедрой) за предыдущий срок;

4.8.3. план развития кафедры на ближайшие 5 лет, согласованный с деканом факультета (директором института, филиала) и проректором, курирующим деятельность факультета (института, филиала);

4.8.4. выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала) или выписка из протокола заседания ректората о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой;

4.8.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

4.8.6. медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

4.8.7. копии документов (удостоверений, дипломов) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) за последние 5 лет, предшествующие выборам, заверенные в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

4.8.8. согласие работника на обработку персональных данных в связи с участием в выборах на замещение должности заведующего кафедрой (Приложение б);

4.8.9. другие документы, по усмотрению кандидата, подтверждающие его квалификацию и профессиональную компетентность.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют:

- копии документов об образовании и о квалификации, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;

- копию диплома об ученой степени, заверенную в отделе кадров ЧелГУ;

- копию аттестата об ученом звании, заверенную в отделе кадров ЧелГУ;

- личный листок по учету кадров (заполняется в отделе кадров);

- копию трудовой книжки и (или) справку о стаже научно-педагогической работы, заверенные соответствующим образом.

4.9. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с Уставом и Коллективным договором университета, настоящим Положением, условиями трудового договора, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета.

4.10. Ученый секретарь Ученого совета проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов кандидатов, фиксирует на заявлениях дату их поступления, визирует и не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета Университета передаёт документы проректору, курирующему деятельность факультета (института, филиала).



Проректор, курирующий деятельность факультета (института, филиала), по результатам рассмотрения представленных документов, принимает решение о допуске или недопуске кандидата к участию в выборах.

4.11. Кандидат не допускается к выборам в случае:

4.11.1 несоответствия квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности заведующего кафедрой (п.2.8. настоящего Положения);

4.11.2. непредставления установленных документов (п.4.8. настоящего Положения);

4.11.3. нарушения установленных сроков подачи заявления и документов на участие в выборах;

4.11.4. наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (п.2.10. настоящего Положения).

4.11.5 наличия иных оснований, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.12. При принятии проректором, курирующим деятельность факультета (института, филиала), решения о недопуске кандидата к участию в выборах документы возвращаются кандидату с указанием причины в письменной форме.

4.13. После принятия проректором, курирующим деятельность факультета (института, филиала), решения о допуске кандидата к участию в выборах, комплект документов передается председателю Ученого совета – ректору, для включения вопроса в повестку Ученого совета.

## **5. Порядок проведения выборов Советом ЧелГУ и оформления их результатов**

5.1. Выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета.

5.2. Процедура проведения выборов Ученым советом включает в себя:

5.2.1. представление кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой;

5.2.2. рассмотрение представленных документов кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой и документов, подтверждающих их выдвижение;

5.2.3. ответы на вопросы членов Ученого совета (при наличии);

5.2.4. обсуждение кандидатов и высказывание мнений членами Ученого совета;

5.2.5. тайное голосование;

5.2.6. подсчет голосов;



5.2.7. оглашение результатов выборов;

5.2.8. внесение результатов выборов в протокол заседания Ученого совета и оформление выписки из протокола.

5.3. Ученый совет приглашает на свое заседание по выборам на должности декана факультета, заведующего кафедрой кандидатов на указанные должности.

5.4. Кандидаты, допущенные к выборам на должности декана факультета, заведующего кафедрой имеют право присутствовать на соответствующем заседании Ученого совета, а также снять с рассмотрения свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов, путем оформления соответствующего заявления на имя председателя Ученого совета – ректора.

В случае изменения даты и времени проведения заседания Ученого совета по выборам на должности декана факультета, заведующего кафедрой, указанных в объявлении, секретариат Ученого совета заблаговременно информирует об этом всех кандидатов на указанные должности.

5.5. Неявка кандидата не является препятствием для проведения выборов.

5.6. Подготовка и проведение выборов Ученым советом организуется ученым секретарем Ученого совета.

5.7. Представление кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой, ознакомление с документами кандидатов, организацию обсуждения кандидатов осуществляет ученый секретарь Ученого совета, или иное, уполномоченное на это лицо.

5.8. Результаты тайного голосования каждого члена Ученого совета по выбору кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой оформляются бюллетенем, форма которого утверждается Ученым советом. Количественный и персональный состав счетной комиссии, как и порядок подсчета голосов, определяется непосредственно на заседании Ученого совета. Ответственность за проведение процедуры тайного голосования и подсчета голосов возлагается на секретариат Ученого совета.

5.9. Победившим в выборах считается кандидат, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.10. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.11. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.12. Если для участия в выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой не подано ни одного заявления или ни один из



кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

5.13. Результаты выборов, решение о заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победившим в выборах кандидатом вносятся в протокол заседания Ученого совета.

5.14. В течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета, ученый секретарь Ученого совета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета и, вместе с другими документами избранного кандидата, передает в отдел кадров Университета для дальнейшего оформления трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Кандидат, одержавший победу в выборах, обязан в течение 30 календарных дней, а кандидат, являющийся действующим деканом факультета, заведующим кафедрой – до даты истечения срока трудового договора, обратиться в отдел кадров Университета для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

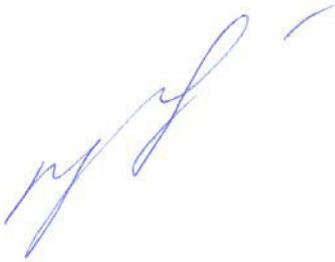
6.2. Должность декана факультета, заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом, кандидат, одержавший победу в выборах, не заключил трудовой договор по неуважительной причине.

6.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава университета, Коллективного договора университета.

6.4. Действия настоящего положения распространяется на выборы, объявленные после утверждения настоящего положения приказом ректора Университета.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами ректора ЧелГУ и отражаются в Листе регистрации изменений (Приложение 8).

Начальник отдела кадров

  
К.А. Кочуковская