



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от « 17 » ноября 2021 г.
№ 618-1

Положение об отделе технических средств обучения и охраны дежурно- диспетчерской службы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

I. Общие положения

1.1. Отдел технических средств обучения и охраны (далее - ОТСОиО) является структурным подразделением дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС), созданной приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ) от 30.01.2015 № 62-1 во исполнение письма Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2007 г. № 17-3-09/98 «О дежурно-диспетчерской службе».

1.2. ОТСОиО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.3. Деятельность ОТСОиО регламентируется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

1.3.3. Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.3.4. Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

1.3.5. Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.3.7. письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2007 г. № 17-3-09/98 «О дежурно-диспетчерской службе».

1.4. Собственных печати и штампа ОТСОиО не имеет.



1.5. ОТСОиО является структурным подразделением ДДС и непосредственно подчиняется начальнику ДДС.

1.6. Начальник, инженеры и техники ОТСОиО в нерабочие и праздничные дни могут по графику, утвержденному проректором по административно-хозяйственной работе, дежурить для оперативного устранения возникающих неисправностей технических средств обучения и охраны (далее – ТСОиО), размещенных на объектах ЧелГУ.

II. Структура и численность

2.1. Состав ОТСОиО определяется штатным расписанием ДДС.

2.2. Оперативно работой ОТСОиО руководит его начальник.

III. Основные задачи

3.1. Повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц ЧелГУ на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.

3.2. Повышение эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

3.3. Осуществление функций Заказчика в отношении обслуживающих и подрядных организаций, оценка качества их работы и приемка выполненных работ.

3.4. Обеспечение исправного количественного и качественного состояния ТСОиО, а именно: системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы контроля управления доступом, автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС), системы оповещения и управления эвакуацией (далее – СОУЭ) и технических средств обучения.

3.5. Оперативное содействие в работе по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6. Организация и контроль работы обслуживающих организаций в части:

3.6.1. организации технического обслуживания и поддержания в надлежащем работоспособном состоянии АПС (СОУЭ);

3.6.2. организации технического обслуживания и поддержания в надлежащем работоспособном состоянии системы дублирования сигналов АПС на пульт пожарно-спасательной службы;



3.6.3. организации технического обслуживания и поддержания в надлежащем работоспособном состоянии оборудования пультовой охраны и экстренного вызова на объекты ЧелГУ группы быстрого реагирования;

3.6.4. обеспечения работоспособности оборудования охраняемых помещений Университета.

3.7. Ремонт (модернизация) ТСОиО (в том числе подготовка Технических заданий на закупки, участие в работе по осуществлению закупок и в приемке выполненных работ).

3.8. Обеспечение работоспособности ТСОиО.

3.9. Осуществление монтажа ТСОиО (в рамках профессиональных полномочий).

IV. Функции

ОТСОиО выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление контроля за оснащением объектов ЧелГУ ТСОиО.

4.2. Разработка технических заданий на оснащение объектов ЧелГУ ТСОиО.

4.3. Оценка эффективности и качества предпринятых охранных мероприятий, а также мер по техническому обеспечению учебного процесса.

4.4. Проведение анализа и внесение предложений по повышению уровня технического обеспечения учебного процесса.

4.5. Составление заявок на закупку расходных материалов для работы ОТСОиО.

4.6. Установка (монтаж), эксплуатация и контроль состояния ТСОиО.

4.7. Подготовка Технических заданий и необходимой документации по закупкам оборудования и услуг по монтажу ТСОиО. Сопровождение контрактов (аукционов, конкурсов) на осуществление закупок оборудования и услуг по монтажу ТСОиО.

4.8. Осуществление текущего ремонта ТСОиО.

4.9. Участие в приемке работ по поставке и монтажу оборудования ТСОиО, выполненных Подрядчиком в рамках заключенных договоров (составление экспертных заключений).

4.10. Систематическое изучение аспектов учебного процесса ЧелГУ с целью выявления недостатков в его техническом обеспечении.

4.11. Составление заявок по оснащению Университета необходимыми техническими средствами и их комплектующими, необходимыми для ремонта.

4.12. Надлежащая эксплуатация и проведение профилактических и



регламентных работ по поддержанию ТСОиО в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации.

4.13. Оптимизация применения ТСОиО.

4.14. Создание резерва ТСОиО.

4.15. Разработка инструкций по пользованию ТСОиО.

4.16. Повышение квалификации персонала ОТСОиО и учебно-вспомогательного персонала подразделений Университета, использующих ТСО в учебном процессе.

4.17. Архивирование цифровых материалов на жестких дисках.

4.18. Участие в работе комиссии по списанию устаревшего и изношенного оборудования Университета. Оценка технического состояния оборудования, предназначенного к списанию, с выдачей соответствующего заключения.

V. Права

ОТСОиО имеет право:

5.1. Доводить до руководства Университета информацию о техническом состоянии ТСОиО на объектах ЧелГУ.

5.2. Требовать и получать от сотрудников ЧелГУ и охранников частного охранного предприятия/организации (далее - ЧОП (ЧОО)) сведения, необходимые для обеспечения бесперебойной работы технических средств охраны на всех объектах ЧелГУ.

5.3. Контролировать выполнение структурными подразделениями ЧелГУ правильного использования ТСОиО.

5.4. Проверять качество работы ЧОП (ЧОО) в части правильного пользования технических средств охраны, установленных на объектах ЧелГУ.

VI. Обязанности

ОТСОиО обязан:

6.1. Располагать информацией о состоянии ТСОиО на всех объектах и территориях ЧелГУ.

6.2. На постоянной основе обеспечивать работоспособность всех ТСОиО ЧелГУ.

6.3. Учитывать в рабочем журнале информацию о неисправностях ТСОиО и, в случае необходимости, доводить ее до сведения руководства ЧелГУ.



VII. Взаимодействие

ОТСОиО может взаимодействовать:

- 7.1. С обслуживающими организациями;
- 7.2. Со всеми структурными подразделениями ЧелГУ;
- 7.3. С другими организациями в рамках данного Положения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Данное Положение действует до утверждения нового Положения.

8.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по представлению начальника ДДС на имя проректора по административно-хозяйственной работе.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, отмечаются в листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник ДДС

О.Ю. Озорнин

Приложение: Лист ознакомления с Положением о ОТСОиО.

Лист регистрации изменений и дополнений, вносимых в Положение о ОТСОиО.



**Лист ознакомления
с Положением об отделе технических средств обучения и охраны
дежурно-диспетчерской службы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденным приказом от « 17 » ноября 2021 г. № 618-1**

ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Дата ознакомления	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



**Лист регистрации изменений и дополнений, вносимых
в Положение об отделе технических средств обучения и охраны
дежурно-диспетчерской службы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденное приказом от « 17 » ноября 2021 г. № 618-1**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».