

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

16.01.2026

№ 22-2

Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
в 2026 году

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 16.01.2026 (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2026 году (далее – Правила приема) (приложение на 33 л.).

2. Делегировать приемной комиссии ФГБОУ ВО «ЧелГУ» право принимать решения о внесении изменений и дополнений в утвержденные Правила приема в случае принятия соответствующих нормативно-правовых актов.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Конвисаревой Л.П., заведующему отделом аспирантуры и докторантуры Бочкаревой Н.В. руководствоваться в работе утвержденными Правилами приема.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Таскаев

ПРИНЯТЫ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «16» 01 2026 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «16» 01 2026 г.
№ 22-2

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» в 2026 году

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2026 году (далее – Правила, Правила приема) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

I. Общие положения

1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ, организация), на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе на обучение в филиалы ЧелГУ, осуществляется Приемной комиссией (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор ЧелГУ. Председатель назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

3. Все вопросы, связанные с приемом в Университет и неурегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При посещении Приемной комиссии ЧелГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Приемной комиссии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

5. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) (Приложение 1 к Правилам приема) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

8. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):
 - по научной специальности в целом;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;
- 4) по источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема;
 - на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.

13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

14. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой IX Правил приема.

II. Вступительные испытания

16. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

17. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании) устанавливается по каждой образовательной программе отдельно (Приложение 2 к Правилам приема на 2 л.)

18. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

В случае использования дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) не позднее чем за 2 дня до начала вступительного испытания отдел аспирантуры и докторантуры высылает поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, информацию о сервисе видеосвязи, с помощью которого проводится вступительное испытание.

19. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

20. Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

21. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

22. Вступительные испытания проводятся на русском языке и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится (проводятся) на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

23. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

24. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием **с 8 по 18 сентября 2026 г.**

Резервный день – **19 сентября 2026 г.**

Расписание вступительных испытаний и консультаций размещается в соответствии с подпунктом 5 пункта 88 Правил.

25. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале (для каждого вступительного испытания). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), – 40 баллов, максимальное количество баллов – 100 баллов. Оценка до 39 баллов включительно для вступительного испытания считается неудовлетворительной. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

26. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к дальнейшему прохождению вступительных испытаний

27. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в другой группе или в резервный день. Факт болезни подтверждается справкой государственного медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке.

28. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Положения о проведении вступительных испытаний, председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

29. Проведение вступительного испытания в Университет оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и хранится в личном деле поступающего.

30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧелГУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

31. В случае сдачи вступительного испытания ниже минимального количества баллов, установленного пунктом 25 Правил приема, поступающий не допускается к сдаче последующего вступительного испытания.

Пересдача вступительного испытания не допускается.

32. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет

право подать в Университет письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

34. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Правилами приема (Приложение 4 к Правилам приема).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

35. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется во время сдачи вступительного испытания по спецдисциплине следующими способами:

1) Экзаменационная комиссия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 107 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

36. Университет устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 3 к Правилам приема).

37. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 50 баллов суммарно. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет от 1 до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

38. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры, должны быть получены не ранее 3-х лет до года поступления (за исключением диплома с отличием, справки о сданных кандидатских экзаменах) и соответствовать выбранной группе научных специальностей или научной специальности в пределах группы научных специальностей, указанной поступающим в заявлении.

Поступающие представляют оригиналы или скан-копии документов, подтверждающих получение индивидуальных достижений, единым комплектом однократно в день проведения экзамена по спецдисциплине в соответствии с пунктом 35 Правил приема.

Поступающие самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте ЧелГУ.

39. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

40. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

41. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет лично поступающим или его законным представителем (по доверенности, оформленной в установленном порядке) в приемную комиссию по адресу: г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, каб. А-18.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов;

2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес приемной комиссии: 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129, Приемная комиссия. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее времени и сроков завершения приема документов, установленных Правилами;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 50 Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

42. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ЧелГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

43. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

44. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

45. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными

Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

46. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

47. Заявление о приеме представляется на русском языке.

48. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

49. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 65 и 66 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания).

Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) документы, указанные в пунктах 115-117 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) четыре фотографии поступающего одновременно с заявлением о приеме).

50. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании

не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

51. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

52. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

53. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

54. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

55. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

56. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

57. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

58. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

59. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

60. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 65 Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 67 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

61. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 60 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

62. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

63. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

– по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

– по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество

баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление.

Заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

64. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

65. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ЧелГУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ЧелГУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

66. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ЧелГУ (производит оплату в соответствии с договором об образовании) о необходимости его зачисления. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

67. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по

конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

68. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ЧелГУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

69. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае если Университет установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

70. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

71. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

72. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

73. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет

заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

74. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

75. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

76. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 71-73 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета – не позднее следующего рабочего дня.

77. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Университета.

78. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

79. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о

зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

80. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

81. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

82. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

83. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

84. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

85. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

86. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

87. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании № 273-ФЗ.

Устав ЧелГУ, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте ЧелГУ: страница «Об университете» → «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

88. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(-ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

– количество платных мест;

- образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

89. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта ЧелГУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

90. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ЧелГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

91. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

92. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов на места в рамках КЦП и на места по договорам об образовании – 20 июня 2026 года;

- день завершения приема документов – до 15:00 часов московского времени **4 сентября 2026 г.**;

- день завершения представления согласия на зачисление – 23 сентября 2026 г.

Последний день заключения договора об образовании и предоставления подтверждения оплаты по договору – 23 сентября 2026 г.

Издание приказов о зачислении – 26 сентября 2026 г.

93. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

Сроки дополнительного приема на обучение на вакантные места доводятся до сведения поступающих путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.abit.csu.ru> (далее – официальный сайт ЧелГУ).

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

94. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

95. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

96. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также созданы условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

97. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

98. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

99. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

100. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в ЧелГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

101. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

102. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная

группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

103. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

104. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

105. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

106. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

107. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

108. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

109. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

110. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

111. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

112. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

113. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

114. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных

граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

115. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 49 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

116. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 49 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

117. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 49 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

118. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева

**Научные специальности по которым ЧелГУ
объявляет прием на обучение в 2026 году**

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика
	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.3. Физические науки	1.3.1. Физика космоса, астрономия
	1.3.3. Теоретическая физика
	1.3.8. Физика конденсированного состояния
1.4. Химические науки	1.4.4. Физическая химия
	1.4.15. Химия твердого тела
1.5. Биологические науки	1.5.1. Радиобиология
	1.5.4. Биохимия
	1.5.15. Экология
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
	2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
3.2. Профилактическая медицина	3.2.7. Иммунология
3.3. Медико-биологические науки	3.3.3. Патологическая физиология
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
	5.1.4. Уголовно-правовые науки
5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
	5.2.6. Менеджмент
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

5.4. Социология	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
	5.6.2. Всеобщая история
	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика

Перечень вступительных испытаний по научным специальностям

Шифр и наименование научных специальностей	Вступительные испытания*	Наименование факультета (института)
1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	Специдисциплина <i>1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика</i> Иностранный язык	Математический факультет
1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика (на английском языке)	Специдисциплина <i>1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика (на английском языке)</i> Иностранный язык	
1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	Специдисциплина <i>1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика</i> Иностранный язык	
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Специдисциплина <i>1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ</i> Иностранный язык	
2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	Специдисциплина <i>2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность</i> Иностранный язык	
1.3.1. Физика космоса, астрономия 1.3.3. Теоретическая физика 1.3.8. Физика конденсированного состояния	Специдисциплина <i>1.3.1. Физика космоса, астрономия</i> <i>1.3.3. Теоретическая физика</i> <i>1.3.8. Физика конденсированного состояния</i> Иностранный язык	Физический факультет
1.4.4. Физическая химия 1.4.15. Химия твердого тела	Специдисциплина <i>1.4.4. Физическая химия</i> <i>1.4.15. Химия твердого тела</i>	Химический факультет

1.5.1. Радиобиология	Специдисциплина <i>1.5.1. Радиобиология</i>	Биологический факультет
3.2.7. Иммунология	<i>3.2.7. Иммунология</i> Иностранный язык	
1.5.4. Биохимия	Специдисциплина <i>1.5.4. Биохимия</i>	Факультет фундаментальной медицины
3.3.3. Патологическая физиология	Специдисциплина <i>3.3.3. Патологическая физиология</i> Иностранный язык	
1.5.15. Экология	Специдисциплина <i>1.5.15. Экология</i> Иностранный язык	Факультет экологии
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Специдисциплина <i>2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика</i> Иностранный язык	Институт информационных технологий
5.2.1. Экономическая теория	Специдисциплина <i>5.2.1. Экономическая теория</i>	Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Специдисциплина <i>5.2.3. Региональная и отраслевая экономика</i>	Факультет экономики и управления
5.2.6. Менеджмент	Специдисциплина <i>5.2.6. Менеджмент</i>	
5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	Специдисциплина <i>5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Специдисциплина <i>5.8.7. Методология и технология профессионального образования</i>	
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	Специдисциплина <i>5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии</i>	
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Специдисциплина <i>5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования</i>	Институт образования и практической психологии

5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Специдисциплина 5.8.7. <i>Методология и технология профессионального образования</i>	
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки 5.1.4. Уголовно-правовые науки	Специдисциплина 5.1.1. <i>Теоретико-исторические правовые науки</i> 5.1.2. <i>Публично-правовые (государственно-правовые) науки</i> 5.1.3. <i>Частно-правовые (цивилистические) науки</i> 5.1.4. <i>Уголовно-правовые науки</i>	Институт права
5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Специдисциплина 5.5.2. <i>Политические институты, процессы, технологии</i>	Историко-филологический факультет
5.6.1. Отечественная история 5.6.2. Всеобщая история 5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Специдисциплина 5.6.1. <i>Отечественная история</i> 5.6.2. <i>Всеобщая история</i> 5.6.5. <i>Историография, источниковедение, методы исторического исследования</i> Философия	
5.7.7. Социальная и политическая философия	Специдисциплина 5.7.7. <i>Социальная и политическая философия</i> Философия	Факультет Евразии и Востока
5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Специдисциплина 5.9.8. <i>Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика</i> Иностранный язык	Факультет лингвистики и перевода
		Историко-филологический факультет
5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Специдисциплина 5.9.1. <i>Русская литература и литературы народов Российской Федерации</i> Философия	Факультет журналистики
5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	Специдисциплина 5.9.9. <i>Медиакоммуникации и журналистика</i> Философия	

**Индивидуальные учебные и научные достижения,
которые учитываются экзаменационной комиссией**

№	Наименование достижения	Баллы
1	Наличие научных статей в изданиях:	
	Web of Science, Scopus	15
	ВАК	10
	РИНЦ	5
	Других	1
2	Патент на изобретение	10
3	Свидетельство о регистрации программы, базы данных	5
4	Участие в олимпиадах, конкурсах профессиональной направленности, организуемых региональными и(или) российскими, международными зарубежными, профессиональными организациями и объединениями	5
	Победители олимпиад, конкурсов профессиональной направленности, организуемых региональными и(или) российскими, международными зарубежными, профессиональными организациями и объединениями	10
5	Победители научных конкурсов, олимпиад; творческих конкурсов (для группы научных специальностей: 5.9 Филология):	
	международных	10
	всероссийских	5
	Региональных, внутриуниверситетских	3
6	Стипендии федеральные:	10
	– Президента Российской Федерации	
	– Правительства Российской Федерации	
Стипендии региональные: Законодательного Собрания; Губернатора области; Администрации города Именные внутриуниверситетские	5	
7	Участие в научных конференциях с публикацией тезисов:	
	– международных	10
	– всероссийских, региональных, внутриуниверситетских	5
8	Диплом магистра с отличием, диплом специалиста с отличием	10
9	Диплом о профессиональной переподготовке	5

Указанные в пунктах 1-7 таблицы баллы начисляются за каждую публикацию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2. Апелляция передается лично в приемную комиссию или в электронной форме направляется на электронный адрес: abit@csu.ru посредством электронной почты не позднее сроков, указанных в пункте 1 Правил подачи и рассмотрения апелляций.

3. В апелляции необходимо указать:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего, его паспортные данные и место жительства, контактный номер телефона;
- наименование вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии; просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя/заочно. Апелляция должна быть подписана поступающим.

4. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленной оценкой или о нарушении, по мнению поступающего, процедуры вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (как лично, так и с использованием дистанционных технологий).

6. Вступительные испытания, проводимые в форме тестирования, не подлежат пересмотру и апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой не проводится по следующим вступительным испытаниям: физическая культура, творческий конкурс, собеседование.

8. Апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания принимаются в день проведения вступительного испытания до выхода абитуриента из здания, где оно проводилось.

9. Ответственный секретарь и (или) уполномоченные им лица проводит(-ят) служебное расследование по поступившему заявлению, по итогам которого апелляция может быть удовлетворена или отклонена.

10. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания результаты вступительного испытания заявителя аннулируются. Ему предоставляется возможность пересдачи в резервный день.

11. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления очно. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие поступающего в случае, если он был уведомлен о дате и времени проведения апелляции, но не явился на заседание апелляционной комиссии, или если в апелляции было заявлено заочное рассмотрение.

12. После рассмотрения апелляции оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

13. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии) принимает решение:

- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;
- удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы;
- аннулировать результаты вступительного испытания и предоставлении возможность пересдачи в резервный день.

14. Решение по апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания оформляется отдельным протоколом апелляционной комиссии.

15. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты.

17. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается ответным письмом поступающего в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма о решении апелляционной комиссии.

18. При отсутствии ответного письма поступающего будет оформлен акт об отказе от ознакомления.

19. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в протокол приема вступительного испытания поступающего со следующей записью: « ___ балл(-а; -ов) исправлено на ___ балл(-а; -ов) по апелляции. Протокол решения апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г. №___».

20. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

21. Правила подачи и рассмотрения апелляций отдельно регламентированы Положением об апелляционной комиссии.