

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

29.04.2016

П Р И К А З

№ 418-1

г. Челябинск

Об утверждении Методики формирования и распределения фондов факультетов, институтов и общеуниверситетских кафедр при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2016 года Методику формирования и распределения фондов факультетов, институтов и общеуниверситетских кафедр при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 17 стр.).

2. Считать утратившим силу с 31 августа 2016 года Положение о методике формирования и распределения фондов факультетов, институтов (филиалов) и кафедр при реализации основных образовательных программ, утвержденное приказом ректора от 19.07.2013 № 351-1.

3. Организационно-контрольному отделу (Красильникова О.В.) довести приказ с приложением до сведения руководителей учебных структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и финансам Савчук Н.Г.

Ректор



Д.А. Циринг



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Методика формирования и распределения фондов факультетов, институтов и общеуниверситетских кафедр при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 2	стр. 1 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

ПРИНЯТА
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
28.03.2016,
протокол № 17

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «29» 04 _____ 2016 г.
№ 478-1

МЕТОДИКА
формирования и распределения фондов
факультетов, институтов и общеуниверситетских кафедр
при реализации основных профессиональных образовательных
программ высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2016



1. Общие положения

1.1. Настоящая методика формирования и распределения фондов факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее по тексту - Методика) определяет порядок формирования фондов факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр (далее – факультет, институт) за счет распределения средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности факультета, института при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.2. Настоящая методика не затрагивает вопросы распределения доходов филиалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ», факультета заочного и дистанционного образования и доходов факультетов, институтов от оказания иных услуг (выполнения работ).

1.3. Реализация процесса формирования и распределения фондов факультетов, институтов в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – университет, ЧелГУ) осуществляется планово-экономическим отделом в сроки, предусмотренные настоящей Методикой и иными нормативными актами, регулирующими процесс планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета.

1.4. Формирование и распределение фондов факультетов, институтов производится с использованием программного обеспечения «1С» и локальной информационной системы университета.

1.5. Управление образовательной политики и отдел аспирантуры и докторантуры размещают в локальной информационной системе:

1) контингент обучающихся на 01 октября текущего учебного года по каждой ООП в разрезе направлений подготовки, курсов, форм обучения, источников финансирования обучения, соответствующий показателям статистического отчета ВПО-1, 1-НК. Периодичность выполнения задачи – 1 раз в год (5 октября);



2) контингент обучающихся на 01 октября следующего учебного года по каждой ООП в разрезе направлений подготовки, курсов, форм обучения, источников финансирования обучения, с учетом показателей государственного задания, контрольных цифр приема, плана приема и перевода обучающихся на следующие курсы. Периодичность выполнения задачи – 1 раз в год (01 апреля);

3) показатели трудоемкости учебной работы кафедр в части выполнения государственного задания и по ПДД на основе контингента обучающихся по каждой ООП, в соответствии с утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами направлений и специальностей на текущий (следующий) учебный год. Периодичность выполнения задачи – 2 раза в год (5 октября, 10 апреля).

1.6. Плановые фонды, формируемые при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой, доводятся планово-экономическим отделом до факультетов, институтов в виде лимитов. Периодичность выполнения задачи – 2 раз в год (20 октября, 30 мая).

1.7. Расчет фактических фондов факультета, института осуществляется на основании заключенных соглашений с Министерством образования и науки Российской Федерации и договоров об оказании платных образовательных услуг с обучающимися. Периодичность выполнения задачи – 2 раза в год (20 февраля, 20 октября).

1.8. Основные термины, определения и сокращения, используемые в Методике, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Термины, определения и сокращения, используемые в Методике

Термин	Сокращение	Определение
Субсидии	СГЗ	Средства субсидии, предоставляемые федеральным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
Средства от приносящей доход деятельности	ПДД	Денежные средства от оказания платных образовательных услуг сверх установленного государственного задания.



Термин	Сокращение	Определение
Основные профессиональные образовательные программы высшего образования	ООП	Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
Фонд оплаты труда	ФОТ	Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда, включая оклад по профессиональным квалификационным группам с повышающим коэффициентом, выплаты стимулирующего характера и страховые взносы во внебюджетные фонды.
Профессорско-преподавательский состав	ППС	Работники, относящиеся к категории должностей профессорско-преподавательский состав и принимающие непосредственное участие в реализации образовательных программ.
Иные категории работников	АУП, УВП, ПОП	Работники, относящиеся к категории должностей административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, не принимающие непосредственного участия в реализации образовательных программ.
Базовые нормативные затраты	БНЗ	Единые нормативы затрат по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, применяемые при расчете объема субсидии



Термин	Сокращение	Определение
		на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
Межкафедральное перераспределение	МКП	Перераспределение фонда оплаты труда между факультетами, институтами на основании данных о трудоемкости учебной работы кафедр в реализации образовательных программ.
Базовая кафедра	БК	Кафедра факультета, института, участвующая в реализации образовательных программ высшего образования этого же факультета, института.
Сервисная кафедра	СК	Кафедра факультета, института, участвующая в реализации образовательных программ высшего образования другого факультета, института.

2. Порядок расчета плановых фондов факультета, института

2.1. Расчет плановых объемов СГЗ

2.1.1. Расчет плановых объемов СГЗ для каждого факультета, института по реализуемым ООП производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, определяющими перечень и состав стоимостных групп специальностей и направлений подготовки, итоговые значения и величины составляющих базовых нормативных затрат, а также корректирующие коэффициенты по государственным услугам в отношении контингента, принятого на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с данными формы федерального статистического наблюдения ВПО-1 и контрольными цифрами приема. Периодичность выполнения задачи – 3 раза в год (20 октября, 20 февраля, 30 мая).

2.1.2. Расчет ФОТ за счет СГЗ производится с учетом следующих показателей:

- 1) ФОТ ППС по каждой ООП определяется исходя из значения БНЗ по



составляющей «затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС, включая страховые взносы во внебюджетные фонды» с учетом корректирующих коэффициентов;

- 2) ФОТ иных категорий работников по каждой ООП, определяется исходя из значения БНЗ по составляющей «затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (АУП, УВП, ПОП), включая страховые взносы во внебюджетные фонды» с учетом корректирующих коэффициентов и утвержденным приказом ректора нормативом распределения данных затрат между фондами общеуниверситетских расходов и фондами факультетов, институтов.

2.1.2.1. Расчет ФОТ ППС за счет СГЗ по каждой ООП производится по формуле (1):

$$\text{ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}} = \frac{(\text{Ч}^t \times \text{М}^t + \text{Ч}^{t+1} \times \text{М}^{t+1})}{\text{T}} \times \text{НЗ}_{\text{ППС}} \times \text{КФ}, (1)$$

- где $\text{ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}}$ – фонд оплаты труда ППС за счет средств СГЗ до межкафедрального перераспределения в финансовом году;
- Ч^t – численность обучающихся на 01 октября в учебном году t ;
- М^t – количество учебных месяцев учебного года t в финансовом году;
- Ч^{t+1} – плановая численность обучающихся на 01 октября в учебном году $t + 1$;
- М^{t+1} – количество учебных месяцев учебного года $t + 1$ в финансовом году;
- T – продолжительность обучения в месяцах в финансовом году;
- $\text{НЗ}_{\text{ППС}}$ – величина составляющей БНЗ, направляемая на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС, с учетом корректирующих коэффициентов;
- КФ – коэффициент финансирования университета в финансовом году, который определяется как отношение размера СГЗ к плановому объему финансирования, рассчитанному по БНЗ



с учетом корректирующих коэффициентов.

2.2.2.2. Расчет ФОТ иных категорий работников (АУП, УВП, ПОП) факультета, института за счет СГЗ по каждой ООП производится по формуле (2):

$$\text{ФОТ ПП}_{\text{СГЗ}} = \frac{(\varphi^t \times M^t + \varphi^{t+1} \times M^{t+1})}{T} \times \text{НЗ}_{\text{ПП}} \times \text{КФ} \times \text{НР}_{\text{СГЗ}}, (2)$$

где $\text{ФОТ ПП}_{\text{СГЗ}}$ – фонд оплаты труда иных категорий работников (АУП, УВП, ПОП) факультета, института за счет средств СГЗ в финансовом году;

φ^t – численность обучающихся на 01 октября в учебном году t ;

M^t – количество учебных месяцев учебного года t в финансовом году;

φ^{t+1} – плановая численность обучающихся на 01 октября в учебном году $t + 1$;

M^{t+1} – количество учебных месяцев учебного года $t + 1$ в финансовом году;

T – продолжительность обучения в месяцах в финансовом году;

$\text{НЗ}_{\text{ПП}}$ – величина составляющей БНЗ, направляемая на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда иных категорий работников (АУП, УВП, ПОП), с учетом корректирующих коэффициентов;

КФ – коэффициент финансирования университета в финансовом году, который определяется как отношение размера СГЗ к плановому объему финансирования, рассчитанному по БНЗ с учетом корректирующих коэффициентов;

$\text{НР}_{\text{СГЗ}}$ – норматив распределения фонда оплаты труда иных категорий работников (АУП, УВП, ПОП) за счет средств СГЗ между фондами общеуниверситетских расходов и фондами факультетов, институтов.

2.1.3. Фонд на прочие направления затрат факультета, института за счет СГЗ формируется с учетом корректирующих коэффициентов и коэффициента финансирования исходя из величин перечня составляющих БНЗ, непосредственно связанных с реализацией ООП:



- 1) «затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)»;
- 2) «затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг»;
- 3) «затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг»;
- 4) «затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации».

2.1.3.1. Расчет фонда на прочие направления затрат факультета, института за счет СГЗ по каждой ООП производится по формуле (3):

$$\text{ФПЗ}_{\text{СГЗ}} = \frac{(\varphi^t \times M^t + \varphi^{t+1} \times M^{t+1})}{T} \times \text{НЗ}_{\text{ПЗ}} \times \text{КФ}, (3)$$

где $\text{ФПЗ}_{\text{СГЗ}}$ – фонд на прочие направления затрат факультета, института за счет средств СГЗ в финансовом году;

φ^t – численность обучающихся на 01 октября в учебном году t ;

M^t – количество учебных месяцев учебного года t в финансовом году;

φ^{t+1} – плановая численность обучающихся на 01 октября в учебном году $t + 1$;

M^{t+1} – количество учебных месяцев учебного года $t + 1$ в финансовом году;

T – продолжительность обучения в месяцах в финансовом году;



- НЗ_{ПЗ} – сумма величин составляющих БНЗ на прочие направления затрат факультета, института, в соответствии с п.2.1.3 настоящей Методики с учетом корректирующих коэффициентов;
- КФ – коэффициент финансирования университета в финансовом году, который определяется как отношение размера СГЗ к плановому объему финансирования, рассчитанному по БНЗ с учетом корректирующих коэффициентов.

2.2. Расчет плановых объемов ПДД

2.2.1. Расчет плановых объемов ПДД каждого факультета, института по реализуемым ООП осуществляется в соответствии с приказами ректора, определяющими стоимость платных образовательных услуг, а также показателями контингента обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с данными формы федерального статистического наблюдения ВПО-1 и контрольными цифрами приема. Периодичность выполнения задачи – 2 раза в год (20 октября, 30 мая).

2.2.2. Расчет ФОТ факультета, института за счет ПДД по каждой ООП производится по формуле (4):

$$\text{ФОТ}_{\text{ПДД}} = \frac{\text{Ч}^t \times \text{М}^t \times \text{СГ}^t + \text{Ч}^{t+1} \times \text{М}^{t+1} \times \text{СГ}^{t+1}}{\text{T}} \times \text{НР}_{\text{ПДД}} \times \text{НР}_{\text{ФОТ}}, (4)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{ПДД}}$ – фонд оплаты труда всех категорий работников факультета, института за счет ПДД до межкафедрального перераспределения в финансовом году;

Ч^t – численность обучающихся на 01 октября в учебном году t ;

М^t – количество учебных месяцев учебного года t в финансовом году;

СГ^t – стоимость обучения в учебном году t ;

Ч^{t+1} – плановая численность обучающихся на 01 октября в учебном году $t + 1$;

М^{t+1} – количество учебных месяцев учебного года $t + 1$ в финансовом году;

СГ^{t+1} – стоимость обучения в учебном году $t + 1$;

T – продолжительность обучения в месяцах в финансовом году;



- НР_{ПДД} – норматив распределения ПДД между фондами общеуниверситетских расходов и фондами факультетов, институтов, утверждается приказом ректора университета;
- НР_{ФОТ} – норматив распределения ПДД на фонд оплаты труда при распределении фондов факультетов, институтов по статьям функциональных расходов, утверждается приказом ректора университета.

2.2.3. Фонд на прочие направления затрат факультета, института формируется из оставшейся суммы ПДД с учетом указанного в п. 2.2.2 норматива распределения на ФОТ факультета, института и предназначен для укрепления материально-технической базы и удовлетворения иных нужд факультета, института, связанных с организацией и реализацией образовательного процесса, в том числе отчисления на организацию и проведение внеучебных мероприятий и создание резерва для корректировки планового дохода.

3. Порядок межкафедрального перераспределения фонда оплаты труда

3.1. Межкафедральному перераспределению подлежит фонд оплаты труда, рассчитанный по всем ООП факультета, института по показателям:

- 1) ФОТ ППС факультета, института за счет средств СГЗ ($\Sigma \text{ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}}$);
- 2) ФОТ факультета, института за счет средств ПДД ($\Sigma \text{ФОТ}_{\text{ПДД}}$).

3.2. МКП производится на основании данных о трудоемкости учебной работы факультета, института, отдельно по источникам финансирования СГЗ и ПДД.

3.3. При МКП для сервисных кафедр применяется единая стоимость часа, которая определяется из расчета оклада доцента, не имеющего ученого звания, имеющего ученую степень кандидата наук (с учетом уральского коэффициента и начислений на ФОТ), и утвержденного норматива годовой нагрузки для данной должности.

3.4. Расчет ФОТ после МКП факультета, института, формируемого за счет средств СГЗ, производится в два этапа.

3.4.1. Межкафедральное перераспределение ФОТ ППС за счет средств



СГЗ производится по формуле (5):

$$\text{МКП ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}} = \text{ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}} + \frac{(\text{БК}^t - \text{СК}^t) \times \text{M}^t + (\text{БК}^{t+1} - \text{СК}^{t+1}) \times \text{M}^{t+1}}{\text{T}} \times \text{ЕЦ}, (5)$$

где $\text{МКП ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}}$ – фонд оплаты труда ППС факультета, института за счет СГЗ после межкафедрального перераспределения в финансовом году;

$\text{ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}}$ – фонд оплаты труда ППС за счет средств СГЗ до межкафедрального перераспределения в финансовом году;

БК^t – трудозатраты базовых кафедр факультета, института при реализации ООП за счет СГЗ других факультетов, институтов в учебном году t ;

M^t – количество учебных месяцев учебного года t в финансовом году;

СК^t – трудозатраты сервисных кафедр других факультетов, институтов при реализации ООП за счет СГЗ факультета, института в учебном году t ;

БК^{t+1} – трудозатраты базовых кафедр факультета, института при реализации ООП за счет СГЗ других факультетов, институтов в учебном году $t + 1$;

M^{t+1} – количество учебных месяцев учебного года $t + 1$ в финансовом году;

СК^{t+1} – трудозатраты сервисных кафедр других факультетов, институтов за счет СГЗ при реализации ООП факультета, института в учебном году $t + 1$;

T – продолжительность обучения в месяцах в финансовом году;

ЕЦ – единая стоимость часа трудозатрат при оказании или получении услуг при реализации ООП.

3.4.2. Расчет ФОТ факультета, института за счет средств СГЗ после МКП производится по формуле (6):



$$\text{МКП ФОТ}_{\text{СГЗ}} = \text{МКП ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}} + \text{ФОТ ПП}_{\text{СГЗ}}, (6)$$

- где $\text{МКП ФОТ}_{\text{СГЗ}}$ – фонд оплаты труда всех категорий работников факультета, института за счет СГЗ после межкафедрального перераспределения в финансовом году;
- $\text{МКП ФОТ ППС}_{\text{СГЗ}}$ – фонд оплаты труда ППС факультета, института за счет СГЗ после межкафедрального перераспределения в финансовом году;
- $\text{ФОТ ПП}_{\text{СГЗ}}$ – фонд оплаты труда иных категорий работников (АУП, УВП, ПОП) факультета, института за счет средств СГЗ в финансовом году.

3.5. Расчет ФОТ после МКП факультета, института формируемого за счет средств СГЗ производится по формуле (7):

$$\text{МКП ФОТ}_{\text{ПДД}} = \text{ФОТ}_{\text{ПДД}} + \frac{(\text{БК}_{\text{ПДД}}^t - \text{СК}_{\text{ПДД}}^t) \times M^t + (\text{БК}_{\text{ПДД}}^{t+1} - \text{СК}_{\text{ПДД}}^{t+1}) \times M^{t+1}}{T} \times \text{ЕЦ}, (7)$$

- где $\text{МКП ФОТ}_{\text{ПДД}}$ – фонд оплаты труда всех категорий работников факультета, института за счет ПДД после межкафедрального перераспределения в финансовом году;
- $\text{ФОТ}_{\text{ПДД}}$ – фонд оплаты труда всех категорий работников факультета, института за счет средств ПДД до межкафедрального перераспределения в финансовом году;
- $\text{БК}_{\text{ПДД}}^t$ – трудозатраты базовых кафедр факультета, института при реализации ООП за счет ПДД других факультетов, институтов в учебном году t ;
- M^t – количество учебных месяцев учебного года t в финансовом году;
- $\text{СК}_{\text{ПДД}}^t$ – трудозатраты сервисных кафедр других факультетов, институтов за счет ПДД при реализации ООП факультета, института в учебном году t ;
- $\text{БК}_{\text{ПДД}}^{t+1}$ – трудозатраты базовых кафедр факультета, института



M^{t+1}	при реализации ООП за счет ПДД других факультетов, институтов в учебном году $t + 1$; – количество учебных месяцев учебного года $t + 1$ в финансовом году;
$СК_{пдд}^{t+1}$	– трудозатраты сервисных кафедр других факультетов, институтов за счет ПДД при реализации ООП факультета, института в учебном году $t + 1$;
T	– продолжительность обучения в месяцах в финансовом году;
$ЕЦ$	– единая стоимость часа трудозатрат при оказании или получении услуг при реализации ООП.

3.6. Общий ФОТ факультета, института после МКП за счет всех источников рассчитывается по формуле (8):

$$\text{МКП ФОТ} = \text{МКП ФОТ}_{\text{СГЗ}} + \text{МКП ФОТ}_{\text{ПДД}}, \quad (8)$$

где МКП ФОТ	– фонд оплаты труда факультета, института после МКП в финансовом году;
$\text{МКП ФОТ}_{\text{СГЗ}}$	– фонд оплаты труда всех категорий работников факультета, института за счет СГЗ после МКП в финансовом году;
$\text{МКП ФОТ}_{\text{ПДД}}$	– фонд оплаты труда всех категорий работников факультета, института за счет ПДД после МКП в финансовом году.

4. Порядок доведения лимитов для формирования бюджетов факультетов, институтов

4.1. Плановые фонды, формируемые при реализации ООП и рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой, доводятся планово-экономическим отделом на бумажном носителе до факультетов, институтов в виде лимитов расходов для формирования бюджетов факультетов, институтов в соответствии нормативными актами университета, регулирующими процесс



планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ЧелГУ. Периодичность выполнения задачи – 2 раз в год (20 октября, 30 мая).

4.2. Предложения по корректировке объемов плановых фондов факультета, института оформляются в виде служебной записки на имя проректора по экономике и финансам за подписью руководителя структурного подразделения. Служебная записка по своему содержанию должна иметь четко аргументированную информацию о допущенных в расчетах неточностях (ошибках), непринятии во внимание каких-либо дополнительных сведений и т.д.

4.3. Служебная записка по корректировке объемов плановых фондов факультета, института должна быть представлена в срок не позднее 7 календарных дней с даты представления лимитов планово-экономическим отделом. Служебные записки, представленные с нарушением установленного срока, к делопроизводству не принимаются, за исключением особых случаев (по решению ректора).

4.4. Планово-экономический отдел обязан в течение 5 календарных дней рассмотреть предъявленную претензию и подготовить аргументированное заключение для принятия соответствующего решения проректором по экономике и финансам:

- внести необходимые корректировки в объемы плановых фондов;
- отклонить предложение о внесении корректировок в объемы фондов.

4.5. При наличии конфликта интересов проблема рассматривается согласительной комиссией, состав которой предварительно утверждается приказом ректора по представлению проректора по экономике и финансам. В состав согласительной комиссии в обязательном порядке входят проректор по учебной работе, проректор по экономике и финансам, начальник планово-экономического отдела и руководитель учебного структурного подразделения.

4.6. Согласительная комиссия рассматривает содержание служебной записки факультета, института, а также заключение планово-экономического отдела и в течение 5 календарных дней принимает решение по разрешению конфликтной ситуации. Решение согласительной комиссии оформляется актом, утверждаемым ректором. Оформленное актом решение согласительной комиссии в течение 3 календарных дней доводится до сведения руководителя учебного структурного подразделения и начальника планово-экономического



отдела. Ее решение является окончательным и принимается к делопроизводству.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в делопроизводство приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения отдельных пунктов, разделов Методики проходят аналогичную процедуру согласования и утверждения.

5.3. Ответственность за достоверность используемой в расчетах информации, выполнение требований настоящей Методики и установленных регламентов персонально возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Начальник
планово-экономического отдела

Г.Г. Варицкая



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Методика формирования и распределения фондов факультетов, институтов и общеуниверситетских кафедр при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 2

стр. 17 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений

**Методики формирования и распределения фондов факультетов,
институтов и общеуниверситетских кафедр при реализации основных
профессиональных образовательных программ высшего образования в
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом
от _____ № _____**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							
5							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ФГБОУ ВО «ЧелГУ».