

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

17.05.2022

№ 320-1

Об организации работы
по обоснованию начальной
(максимальной) цены договоров,
обоснованию потребности в закупке
у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и в связи с утверждением 15.04.2022 Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение о закупке)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму «Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)» (приложение 1 на 2 л.) и типовую форму «Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (приложение 2 на 3 л.).

2. Осуществлять обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), формулы цены и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее – НМЦД) в соответствии с требованиями раздела 3 главы II Положения о закупке по форме, указанной в приложении 1 к приказу.

3. При осуществлении закупок способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, составлять обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке по форме, указанной в приложении 2 к приказу.

4. Обоснования, указанные в пунктах 2 и 3, разрабатываются структурным подразделением, инициирующим закупку.

5. Возложить ответственность за сбор и достоверность информации о ценах товаров, работ, услуг, отсутствие взаимной зависимости поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставивших ценовую информацию, выполнение сметных расчетов в соответствии с методиками и нормативами, утвержденными соответствующими органами исполнительной власти, корректное применение иных методов обоснования НМЦД, обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на лиц, подписавших такое обоснование.

6. Возложить обязанности по контролю и утверждению обоснований, указанных в пунктах 2 и 3, на проректора по административно-хозяйственной работе Богословского С.А., проректора по научной работе Бычкова И.В., проректора по учебной работе Федорова В.Е., советника при ректорате Батаева Д.С., начальника управления экономики Варицкую Г.Г., директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Костанайский филиал) Тюлегенову Р.А., начальника отдела торгов и закупок управления экономики Лильбока Г.В., начальника отдела материально-технического снабжения управления экономики Пахомова С.С., а при их временном отсутствии – на лиц их заменяющих.

7. Установить следующее распределение обязанностей по контролю и утверждению обоснований НМЦД:

- по закупкам, осуществляемым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), – проректоры по курируемым направлениям деятельности;

- по закупкам, осуществляемым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) управлением воспитательной работы, институтом довузовского образования, спортивным клубом ЧелГУ, – советник при ректорате Батаев Д.С.;

- по закупкам, осуществляемым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подразделениями, находящимися в подчинении ректора, - начальник управления экономики;

- по всем закупкам, осуществляемым Костанайским филиалом, – директор Костанайского филиала;

- по закупкам, осуществляемым конкурентными способами, за исключением обоснования НМЦД проектно-сметным методом, – начальник отдела торгов и закупок управления экономики, начальник отдела материально-технического снабжения управления экономики;

- обоснования НМЦД проектно-сметным методом по всем видам закупок – проректор по административно-хозяйственной работе;

- обоснование НМЦД по сводным закупкам, осуществляемым отделом материально-технического снабжения управления экономики в интересах нескольких подразделений университета у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – начальник отдела материально-технического снабжения управления экономики, начальник отдела торгов и закупок управления экономики.

8. Для обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ применять форму согласно приложению 1 к приказу. К такому обоснованию применяются все положения настоящего приказа.

9. Считать утратившим силу приказ от 02.07.2021 № 433-1 «Об организации работы по обоснованию начальной (максимальной) цены договоров» с даты регистрации настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления экономики Варицкую Г.Г.

Ректор



С.В. Таскаев

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Предмет закупки	
Цель закупки	Указывается, в чем проявляется необходимость закупки для университета, результаты ее осуществления и т.д.
Метод формирования цены договора	<p>Выбрать и указать применяемый метод (методы);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); • Нормативный метод; • Тарифный метод; • Проектно-сметный метод; • Затратный метод; • Иной метод (требуется указать обоснование невозможности применения методов, указанных выше). <p>Подробная информация по применению методов указана в разделе 3 «Порядок формирования цены договора» Положения о закупке (для закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ) (https://www.csu.ru/management/DocLib1/Polozhenie.aspx).</p> <p>Для закупок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ руководствоваться статьей 22 указанного закона.</p>
Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) либо цены единицы товара, работы, услуги	<p>Указываются реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах (коммерческие предложения) (не менее 3 шт.); Реквизиты ранее заключенных Заказчиком договоров; Адрес соответствующей страницы в сети Интернет. Ссылки на прилагаемые скриншоты, расчеты, сметные расчеты и т.п.</p> <p>В случае если цена договора определяется на основании сметного расчета (проектно-сметный метод) и помимо методик и нормативов, утвержденных соответствующими органами исполнительной власти, применяются индивидуальные расценки на отдельные материальные ресурсы, то эти расценки должны быть определены посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)</p>
НМЦД либо расчет НМЦД	<p>НМЦД = _____ рублей (если в качестве НМЦД принимается наименьшее ценовое предложение) либо</p> <p>НМЦД = {формула} = {численные значения} = _____ рублей (приводится расчет НМЦД в зависимости от выбранного метода)</p>

Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Данная графа должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование поставщика (подрядчика, исполнителя); • ответ на вопрос, почему именно этот поставщик (подрядчик, исполнитель) выбран для поставки товара (оказания услуг, выполнения работ); • ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося юр. лицом/ ИП/ самозанятым.
Структурное подразделение	Указать наименование структурного подразделения
Руководитель структурного подразделения, составившего данное обоснование	Подпись, ФИО, должность
Дата составления обоснования	

Примечания:

К обоснованию необходимо также приложить запрос коммерческих предложений, коммерческие предложения, скриншоты, сметные расчеты и иные документы, являющиеся основанием для определения НМЦД, обоснования выбора поставщика.

Примеры заполнения обоснований размещены по адресу:

<https://www.csu.ru/management/DocLib1/examples.aspx>

Закупка по закону № 223-ФЗ
на сумму свыше 100 тыс. руб.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКЕ
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Предмет закупки	
Цель закупки	Указывается, в чем проявляется необходимость закупки для университета, результаты ее осуществления и т.д.
Обоснование причин и (или) необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Проведение конкурентных процедур нецелесообразно в связи с тем, что _____</p> <p>Указывается <u>содержательное обоснование</u> невозможности использования иных способов закупки, не позволяющих провести конкурентную процедуру <u>по объективным причинам</u>, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки.</p> <p>(уважительные причины, возможные негативные последствия, связанные с увеличением сроков закупки при проведении конкурентных процедур и др., а также отсутствием возможности получения экономии средств за счет повышения конкуренции посредством проведения конкурентных процедур, в связи с возникновением в случае проведения данных процедур расходов по подготовке и размещению документации в сети интернет, трудовых и иных затрат, несопоставимых с ценой заключаемого контракта, отсутствием заинтересованности в получении заказа со стороны потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), и др.).</p>
Метод формирования цены договора	<p>Выбрать и указать применяемый метод (методы);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); • Нормативный метод; • Тарифный метод; • Проектно-сметный метод; • Затратный метод; • Иной метод (требуется указать обоснование невозможности применения методов, указанных выше). <p>Подробная информация по применению методов указана в разделе 3 «Порядок формирования цены договора» Положения о закупке (https://www.csu.ru/management/DocLib1/Polozhenie.aspx)</p>
Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Указываются реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах (коммерческие предложения) (не менее 3 шт.);

(НМЦД) либо цены единицы товара, работы, услуги	<p>Реквизиты ранее заключенных Заказчиком договоров; Адрес соответствующей страницы в сети Интернет. Ссылки на прилагаемые скриншоты, расчеты, сметные расчеты и т.п.</p> <p>В случае если цена договора определяется на основании сметного расчета (проектно-сметный метод) и помимо методик и нормативов, утвержденных соответствующими органами исполнительной власти, применяются индивидуальные расценки на отдельные материальные ресурсы, то эти расценки должны быть определены посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)</p>
НМЦД либо расчет НМЦД	<p>НМЦД = _____ рублей (если в качестве НМЦД принимается наименьшее ценовое предложение) либо $\text{НМЦД} = \{\text{формула}\} = \{\text{численные значения}\} = \text{_____}$ рублей (приводится расчет НМЦД в зависимости от выбранного метода)</p>
Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Данная графа должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование поставщика (подрядчика, исполнителя); • ответ на вопрос, почему именно этот поставщик (подрядчик, исполнитель) выбран для поставки товара (оказания услуг, выполнения работ); • ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося юр. лицом/ ИП/ самозанятым.
Приложения	<p>1. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юр. лица) / выписки из ЕГРИП (для ИП) / документа, удостоверяющего личность (для физ. лица); Выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП можно скачать по адресу: https://egrul.nalog.ru/index.html.</p> <p>2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора (чаще всего решение о назначении директора). В случае если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, <u>также</u> прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, <u>также</u> прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги (если применимо) (лицензия, выписка из СРО, аккредитация, наличие электролаборатории).</p>
Структурное подразделение	Указать наименование структурного подразделения
Руководитель структурного подразделения, составившего данное обоснование	Подпись, ФИО, должность
Дата составления обоснования	

Примечания:

К обоснованию необходимо также приложить запрос коммерческих предложений, коммерческие предложения, скриншоты, сметные расчеты и иные документы, являющиеся основанием для определения НМЦД, обоснования выбора поставщика. Указывать их в качестве приложений не нужно.

Примеры заполнения обоснований размещены по адресу:

<https://www.csu.ru/management/DocLib1/examples.aspx>