МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

росмолодёжь

добро.рф

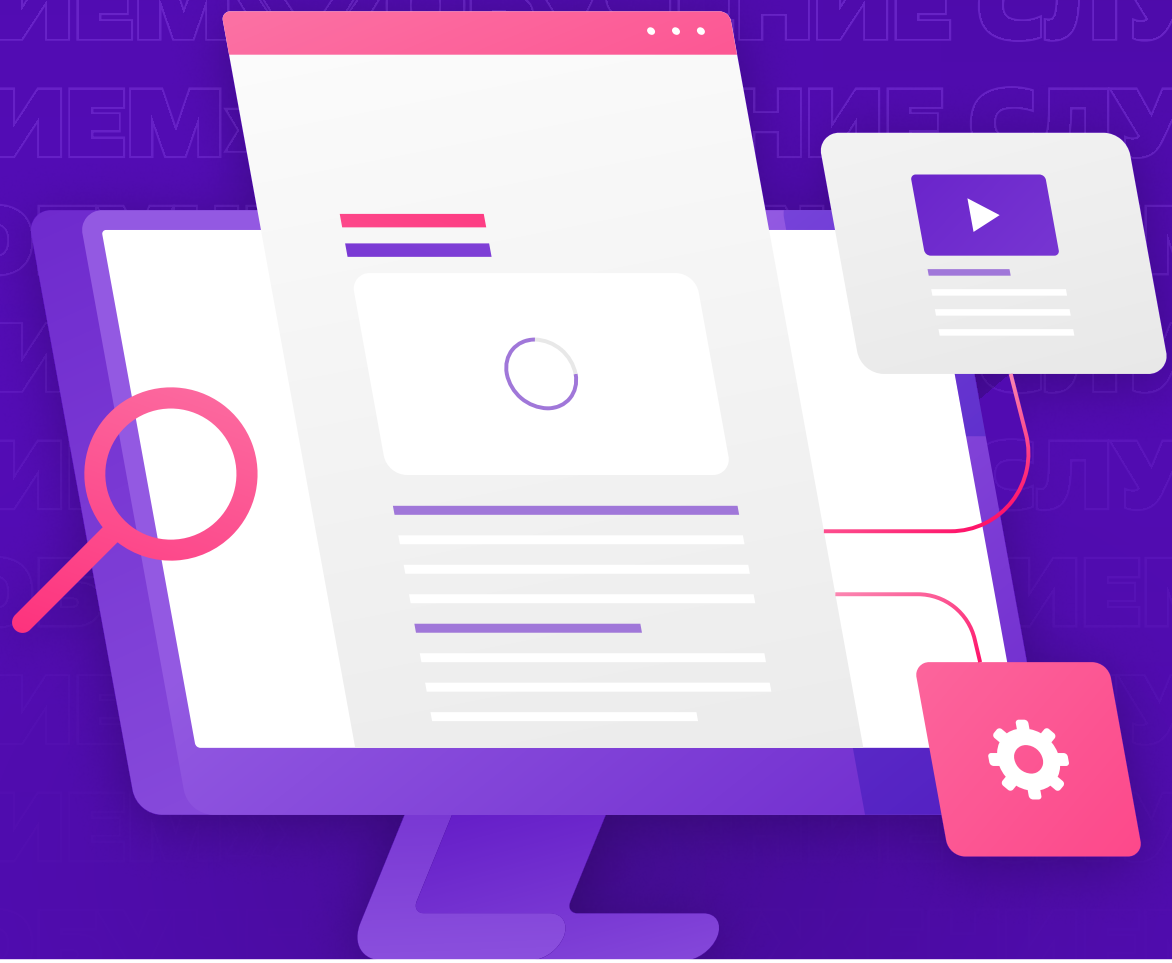
Первые

обучение служением
экосистема добро

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ
МОЛОДЁЖЬ И ДЕТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для образовательных организаций по работе с платформой Добро.рф и использованию сервиса «Обучение служением»



СОДЕРЖАНИЕ

1. О сервисе «Обучение служением» 3

2. Как работает целевая модель «Обучение служением» 4

3. Ключевые изменения в новом сервисе 5 — 7

4. Роль образовательной организации 8

5. Обновленный интерфейс «Обучение служением» 2.0 9

6. Где найти сервис? 10 — 11

7. Роль Педагог Обучения служением 12

8. Как назначить роль Педагога-ОС 13 — 14

9. Как начать работу 15 — 21

10. Подтверждение сотрудничества и проведение встречи 22 — 23

11. Создание решения социальной задачи 24 — 26

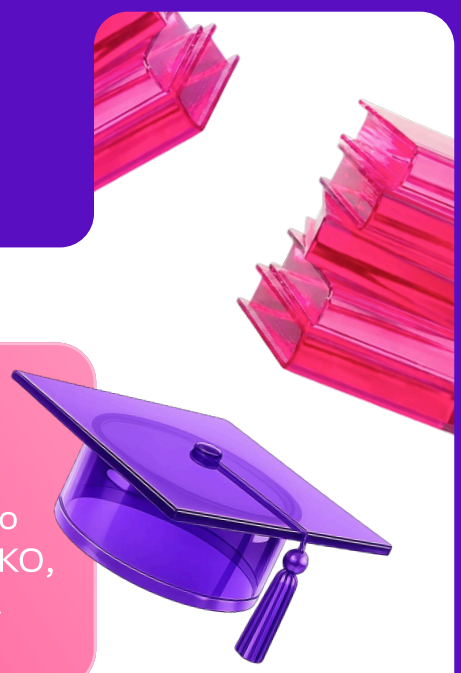
12. Завершение решения и отправка соц. партнеру 27

13. Завершение решения. Получение сертификатов и записи в личную книжку 28

14. Контакты 29

Приложение 1. Инструкция по заполнению паспорта проекта (решения социальной задачи) 30 — 34

1. О СЕРВИСЕ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»



«Обучение служением» — это уникальная образовательная программа, благодаря которой студенты и школьники реализуют проекты по решению реальных общественно значимых задач совместно с НКО, государством и бизнесом в рамках учебного процесса.

Сервис «Обучение служением» работает на платформе Добро.рф – крупнейшей площадке для развития социальных инициатив. Платформа обеспечивает удобную работу с проектами и социальными партнёрами:

- поиск социальных партнёров;
- бронирование задач и отслеживание их выполнения;
- автоматизированное заполнение отчётных материалов.

С помощью сервиса «Обучение служением» образовательные организации могут:

01 Налаживать сотрудничество с социальными партнёрами;
02 Вовлекать обучающихся в проекты с общественной пользой;
03 Управлять процессом реализации проектов в цифровом формате.

Через сервис «Обучение служением» образовательные организации получают доступ к каталогу социальных задач и могут:

01 Выбрать задачу по направлению подготовки или интересам обучающихся;
02 Реализовать проект совместно с обучающимися;
03 отчитаться о результатах и получить сертификаты участия.

Сервис обеспечивает полный цикл работы с социальными задачами: фиксацию этапов, участников и результатов, что позволяет контролировать процесс на каждом этапе реализации проекта

2. КАК РАБОТАЕТ ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

1

СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ (НКО, государство и социально ориентированные компании)

регистрируют запрос в виде задачи на Добро.рф

2

ЗАДАЧА

проходит верификацию и автоматически размещается в каталоге социальных задач

3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

включают решение выбранной задачи в образовательный процесс в соответствии с уровнем образования, направлениями подготовки и специальности

4

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

разрабатывают решения совместно с преподавателем-наставником и социальным партнером самостоятельно или в командах

5

ОБУЧАЮЩИЕСЯ

получают не только оценку или зачет, но и практический опыт, а также приносят пользу обществу

СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ

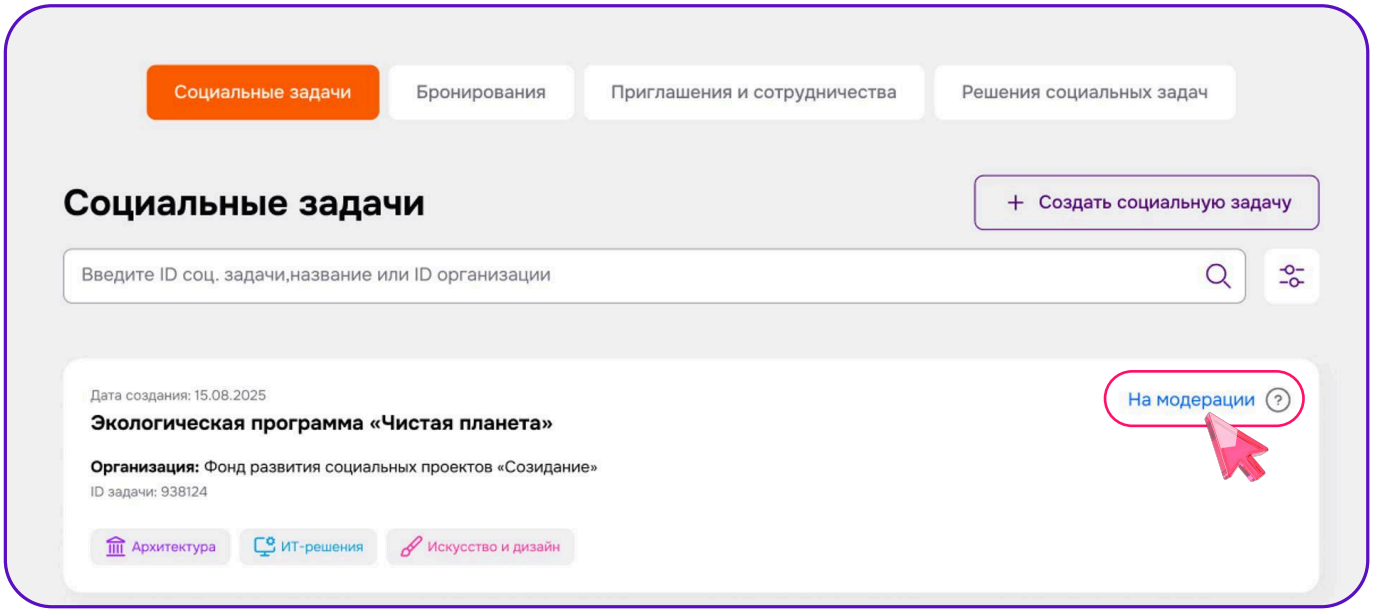
получают решение своей задачи

3. КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НОВОМ СЕРВИСЕ

1 Единый цифровой жизненный цикл социальной задачи

01 **В новом сервисе реализован сквозной цифровой процесс сопровождения социальной задачи**
— от подачи до реализации, подведения итогов и оценки результатов

02 **Все действия фиксируются в системе, каждый этап имеет свой статус и историю изменений**
Это исключает потерю информации, обеспечивает прозрачность процессов и позволяет всем участникам видеть текущее состояние задачи в режиме реального времени

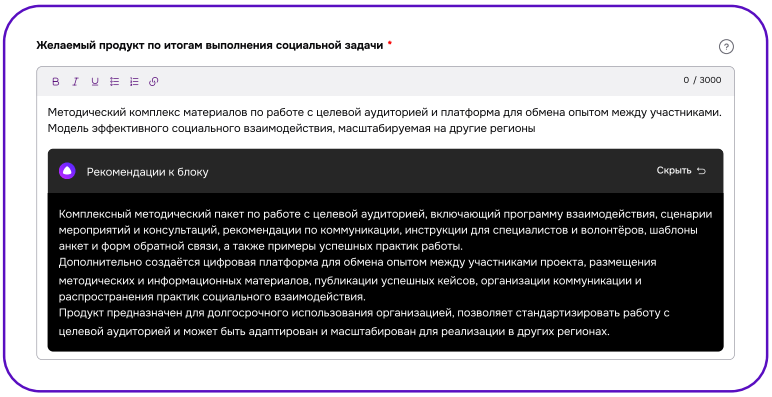


2 ИИ-поддержка создания и сопровождения задач

01 **В сервис встроены ИИ-инструменты, упрощающие подачу и верификацию социальных задач** (работает в тестовом режиме)

02 **Это позволяет:**

- повысить качество подаваемых задач
- сократить количество возвратов на доработку
- обеспечить системную коммуникацию между всеми участниками проекта



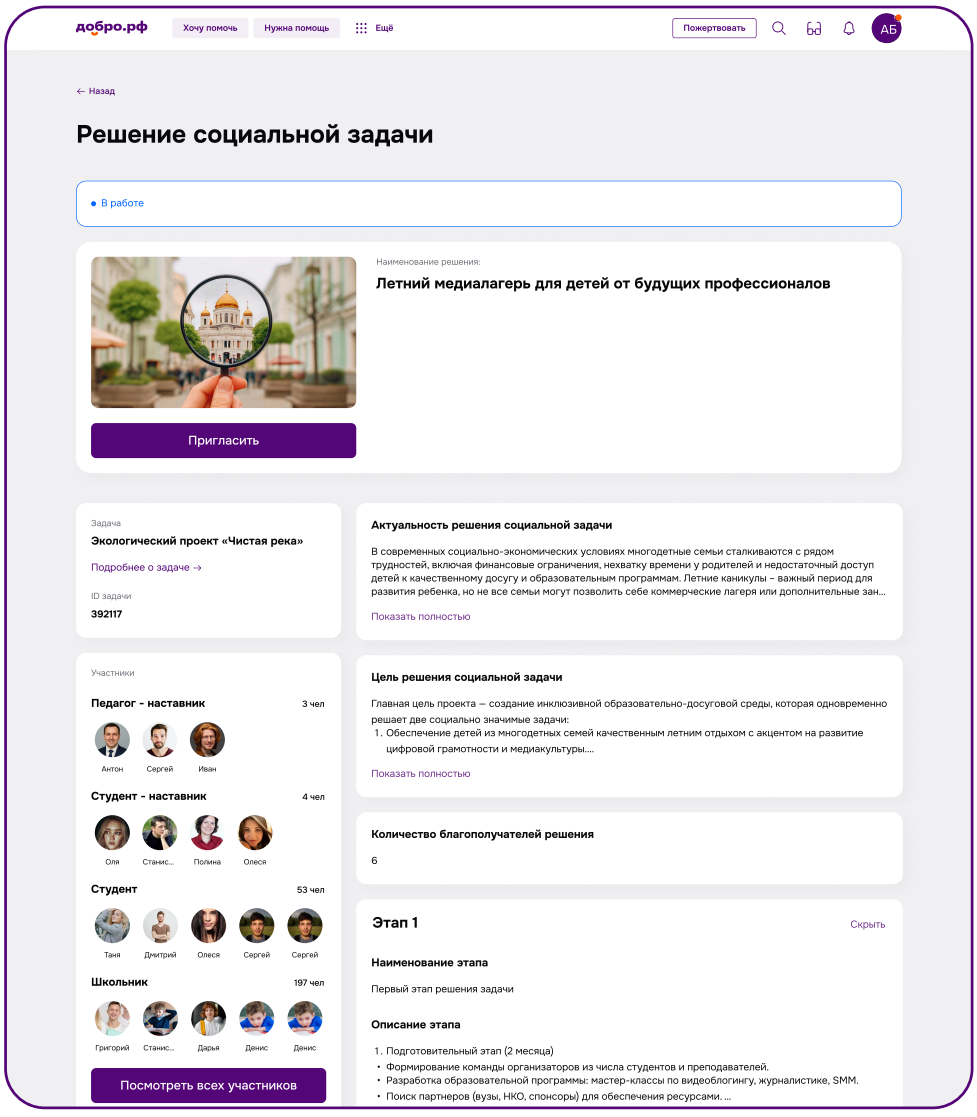
3 Прозрачная ролевая модель и управление доступами

01 **Сервис поддерживает чёткую ролевую модель с разграничением прав и зон ответственности** между социальными партнёрами, образовательными организациями, педагогами, обучающимися и верификаторами

4 Фиксация результатов и автоматизация итоговых процедур

01 **По итогам реализации социальных задач в системе фиксируются результаты, решения и подтверждённые действия участников**

02 Сервис автоматически формирует итоговые статусы проектов и обеспечивает выпуск сертификатов и проставление волонтерских часов по завершённым проектам. Это снижает административную нагрузку и позволяет масштабировать работу с социальными проектами без увеличения ручных операций. Все актуальные статусы по проектам в онлайн-режиме доступны федеральным координаторам программы от Ассоциации Добро.рф и Движения Первых



Было	Стало
Задачи публиковались вручную — из-за этого приходилось долго ждать их размещения	**Задачи появляются в каталоге автоматически** — сразу после успешной верификации
Отсутствовала возможность подключения участников к реализации социальной задачи	**К проектам легко подключать разных участников** с нужной ролью и корректными правами доступа
Не было понятно, на каком этапе находится задача и что уже сделано	**Полная прозрачность:** каждый этап с понятным статусом и историей действий (описание, материалы, цель и актуальность)
Не было личных кабинетов и единой системы работы	**Личные кабинеты для всех участников.** Уведомления, статусы, взаимодействие и паспорта проектов – в одном месте
После завершения проектов сертификаты не выдавались	**Сертификаты выдаются автоматически** для ОО, соцпартнёров, педагогов, наставников, студентов и школьников
Решения, комментарии и документы были разбросаны по разным инструментам	**Единое рабочее пространство,** где можно оперативно посмотреть все решения, обсуждения и файлы

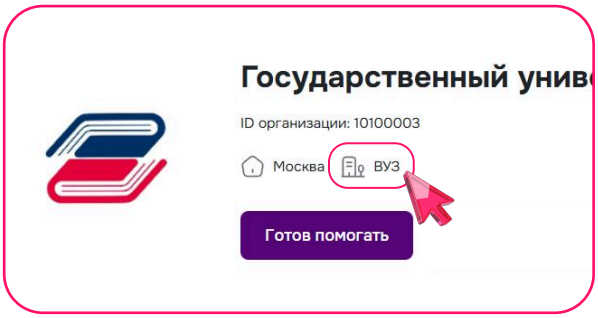
4. РОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В системе Добро.рф образовательная организация выступает исполнителем социальной задачи — юридическим лицом, которое бронирует задачу от социального партнёра и реализует её с участием обучающихся.

Бронировать и реализовывать социальные задачи на платформе могут только **организации, зарегистрированные с одной из следующих организационно-правовых форм:**

ВУЗ **ССУЗ** **Школа**

Перед началом работы убедитесь, что в профиле вашей организации корректно указана форма — это позволит получить доступ ко всем функциям сервиса «Обучение служением»



Важно верифицировать профиль образовательной организации через Госуслуги

Это подтверждает достоверность данных аккаунта, повышает доверие к нему и открывает доступ ко всем возможностям платформы. Верификация занимает всего несколько минут и помогает корректно учитывать активность учреждения и его достижения

Основные участники процесса:

1. **Педагог-наставник**
   — организует проект, сопровождает обучающихся на всех этапах, обеспечивает связь с социальным партнёром и контролирует соответствие проекта образовательным целям;
2. **Студент-наставник**
   — помогает педагогам в координации работы школьной команды, консультирует обучающихся, осуществляет организационную и консультационную поддержку команды обучающихся;
3. **Обучающиеся**
   — выполняют практическую часть решения задачи;
4. **Социальный партнёр**
   — предлагает задачу и принимает результаты.

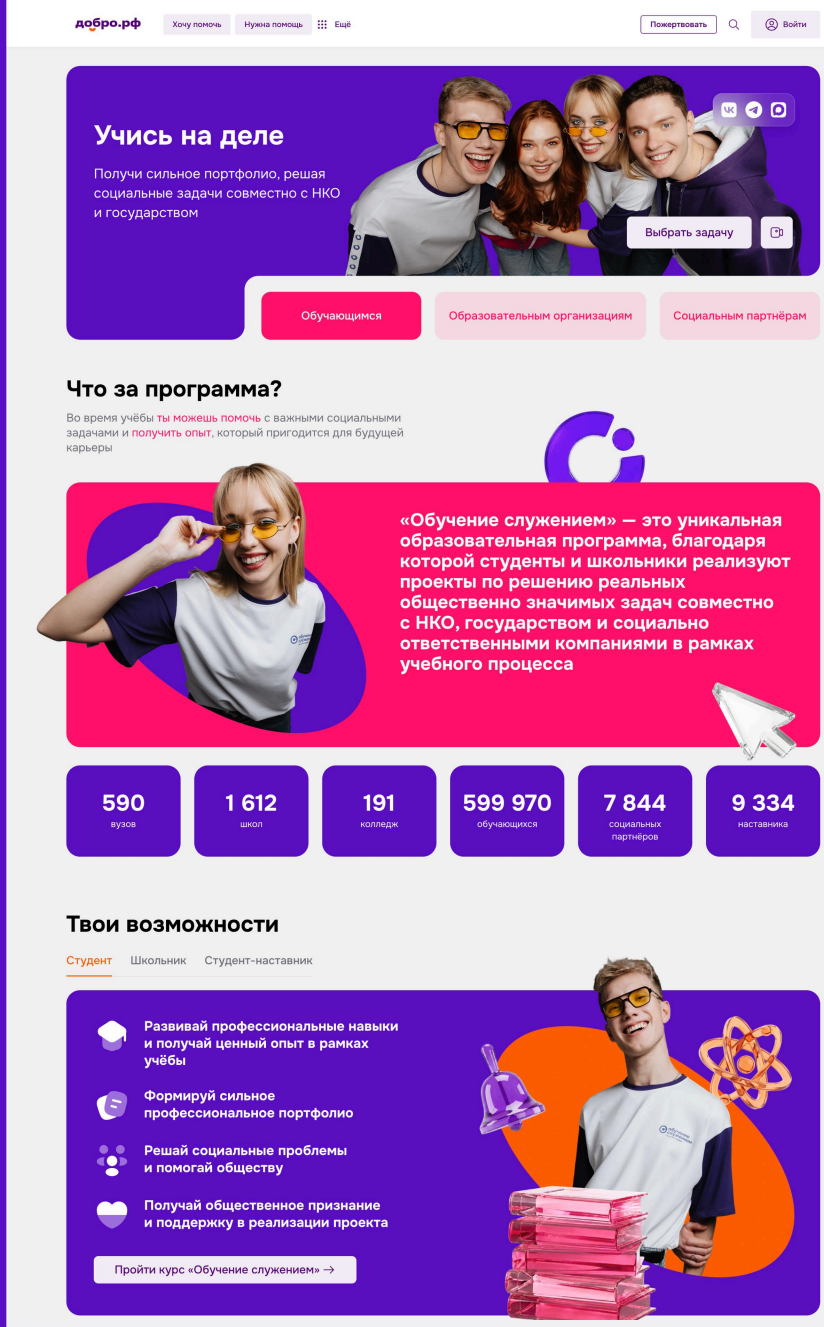
5. ОБНОВЛЕННЫЙ ИНТЕРФЕЙС «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ» 2.0

ОБНОВИЛИ ИНТЕРФЕЙС ТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

ПОЛНОСТЬЮ ПЕРЕРАБОТАЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ОПЫТ

Платформа стала удобнее и понятнее:

- разделили сайт по целевым аудиториям
- добавили отдельные страницы для каждой аудитории
- обновили материалы, навигацию и структуру сайта



1. ОБУЧАЮЩИМСЯ

Быстрый и понятный старт в социальных проектах. Сразу видно, с чего начать, какие возможности доступны и какой реальный опыт можно получить для портфолио и профессионального развития

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

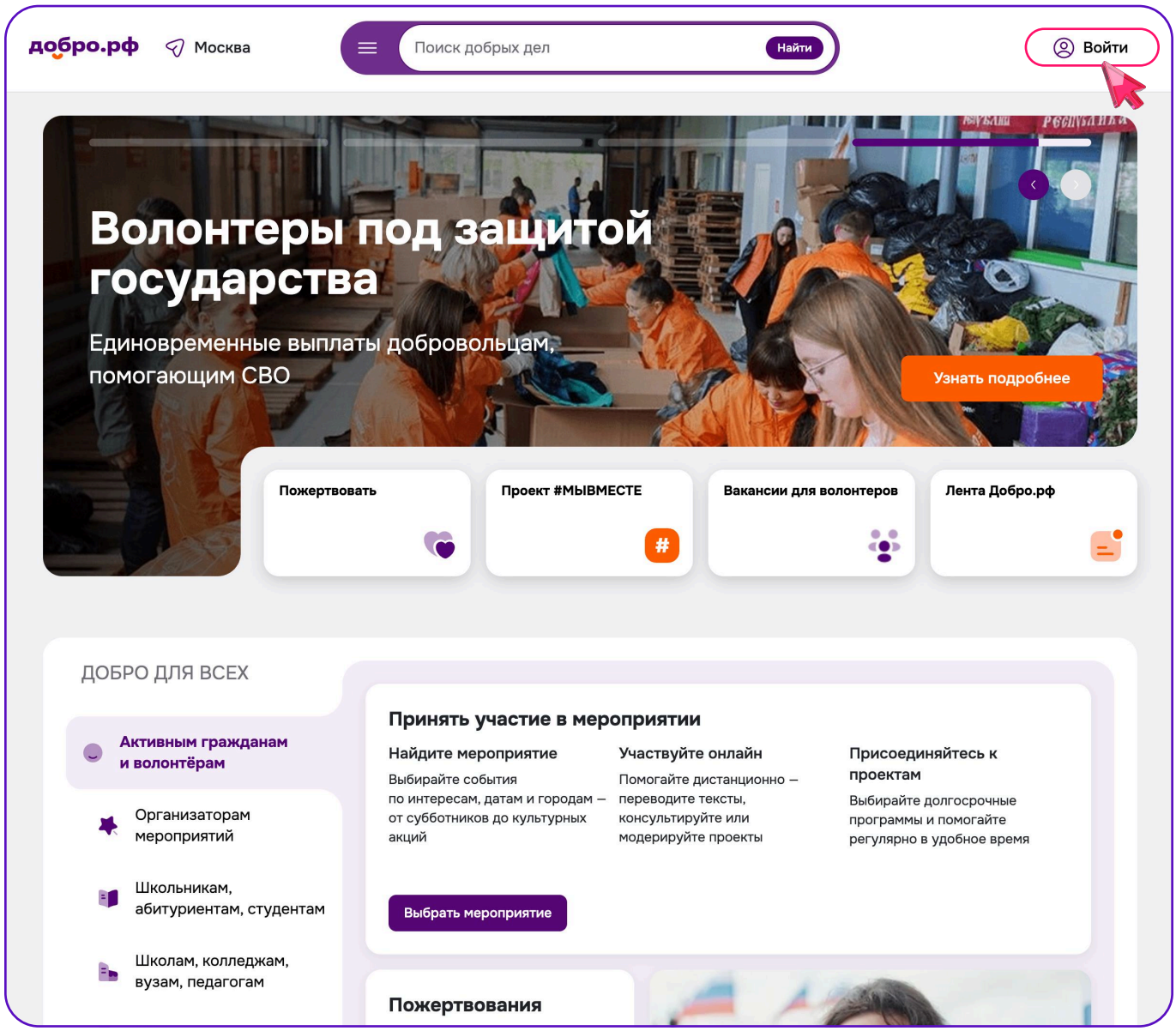
Простой вход в программу и чёткие алгоритмы внедрения. Мы подготовили четкие алгоритмы: как интегрировать «Обучение служением» в учебный процесс, какие форматы использовать и как это влияет на качество подготовки студентов и школьников

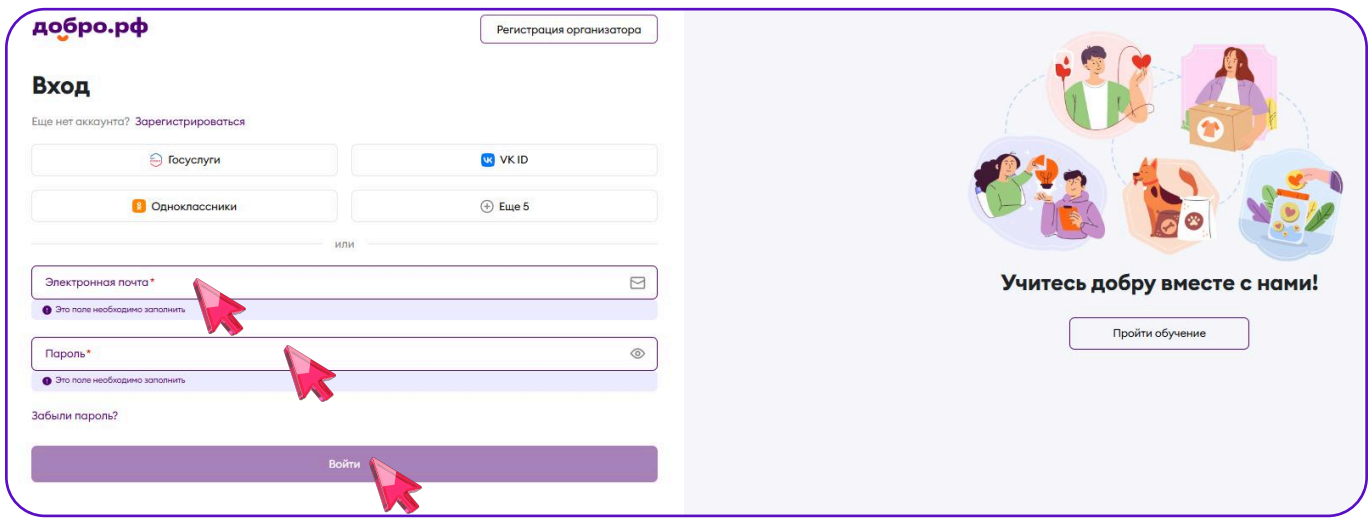
3. СОЦИАЛЬНЫМ ПАРТНЕРАМ

Прозрачное и удобное взаимодействие. Легко начать сотрудничество с образовательными организациями, получать готовые решения и выстраивать долгосрочные партнёрства

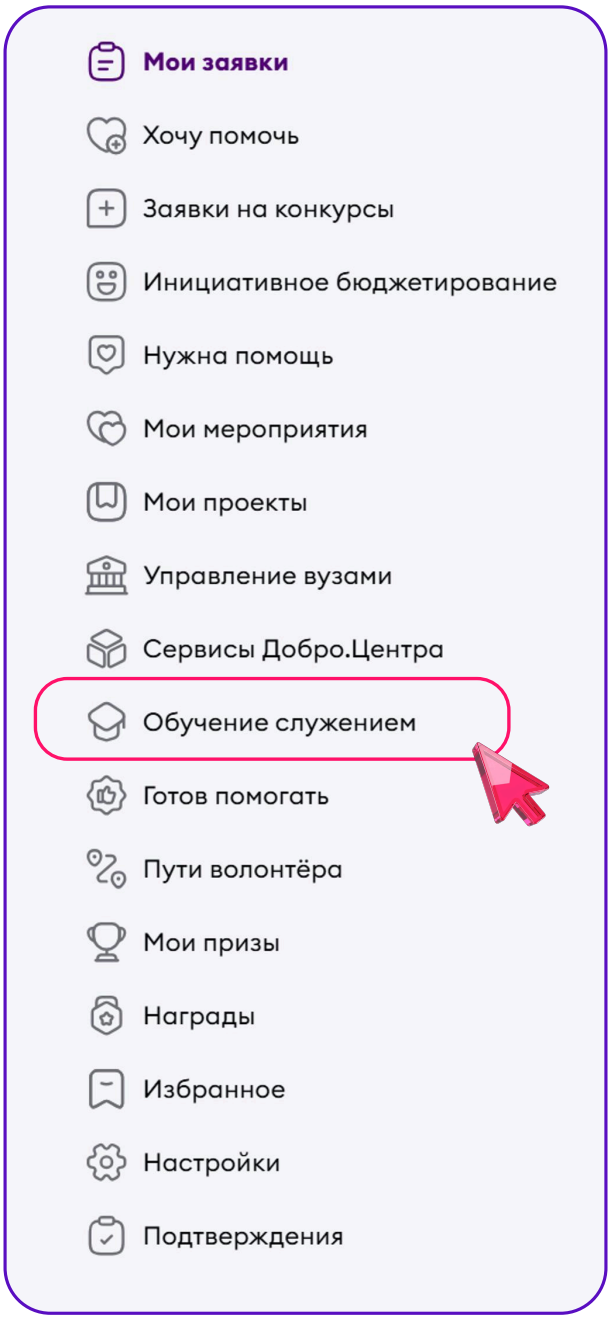
6. ГДЕ НАЙТИ СЕРВИС?

1 Авторизуйтесь в личном кабинете организации на Добро.рф



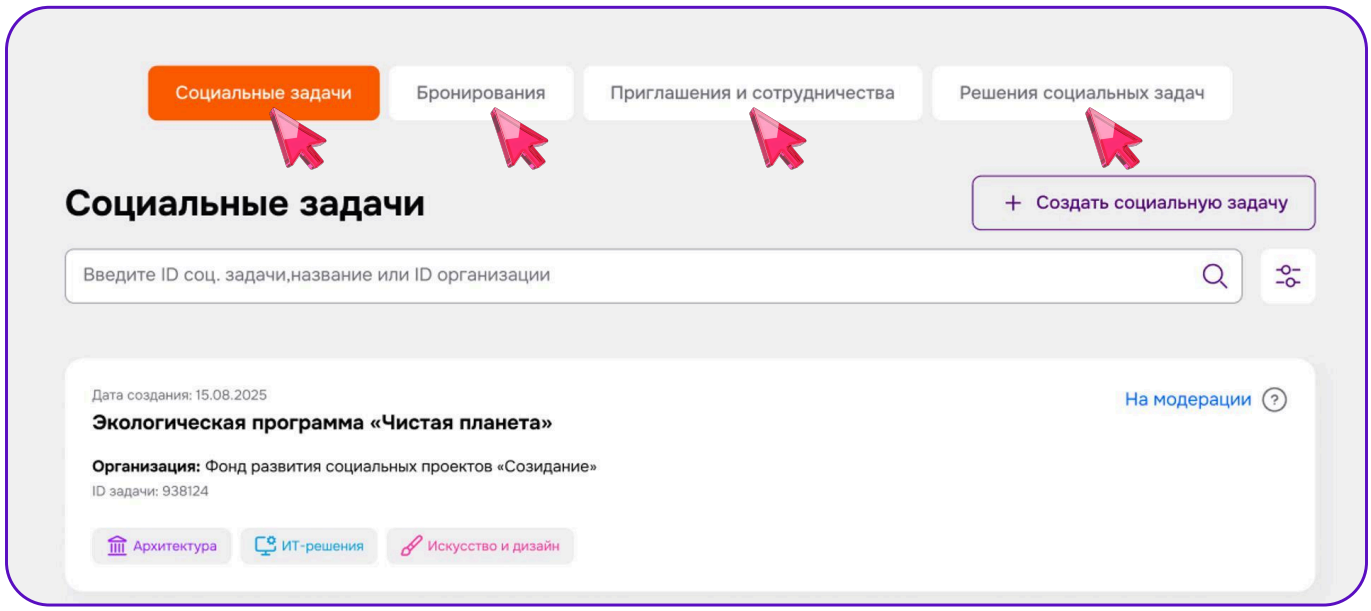


2 **В левом меню выберите раздел «Обучение служением»**



В разделе доступны вкладки для работы с социальными задачами:

- бронирования
- приглашения и сотрудничество
- решения социальных задач



7. РОЛЬ ПЕДАГОГ ОБУЧЕНИЯ СЛУЖЕНИЕМ

В системе Добро.рф есть возможность выдать тип доступа Педагог Обучения служением

Педагог-ОС работает только в сервисе «Обучение служением» и самостоятельно проходит весь цикл работы с социальной задачей от имени организации

Педагог-ОС получает доступ только к функционалу сервиса «Обучение служением» — без доступа к управлению организацией

Подтверждение со стороны пользователя не требуется

Роль назначается в рамках конкретной организации

Что может Педагог-ОС:

01 **Выбрать и забронировать социальную задачу**
из каталога социальных задач

02 **Связаться с социальным партнёром**

03 **Создать решение социальной задачи и сформировать команду** для работы над данным решением социальной задачи:

- при создании решения Педагог-ОС автоматически становится педагогом-наставником
- может приглашать студентов, школьников, студентов-наставников и других педагогов-наставников

04 **Отправить результат решения социальной задачи** на верификацию социальному партнёру

ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ:

1 **Доступ только к сервису «Обучение служением»**
У педагога-ОС нет доступа к управлению организацией и другим разделам

2 **Педагог-ОС видит только свои решения**
Педагогу доступны созданные им бронирования, сотрудничества и решения

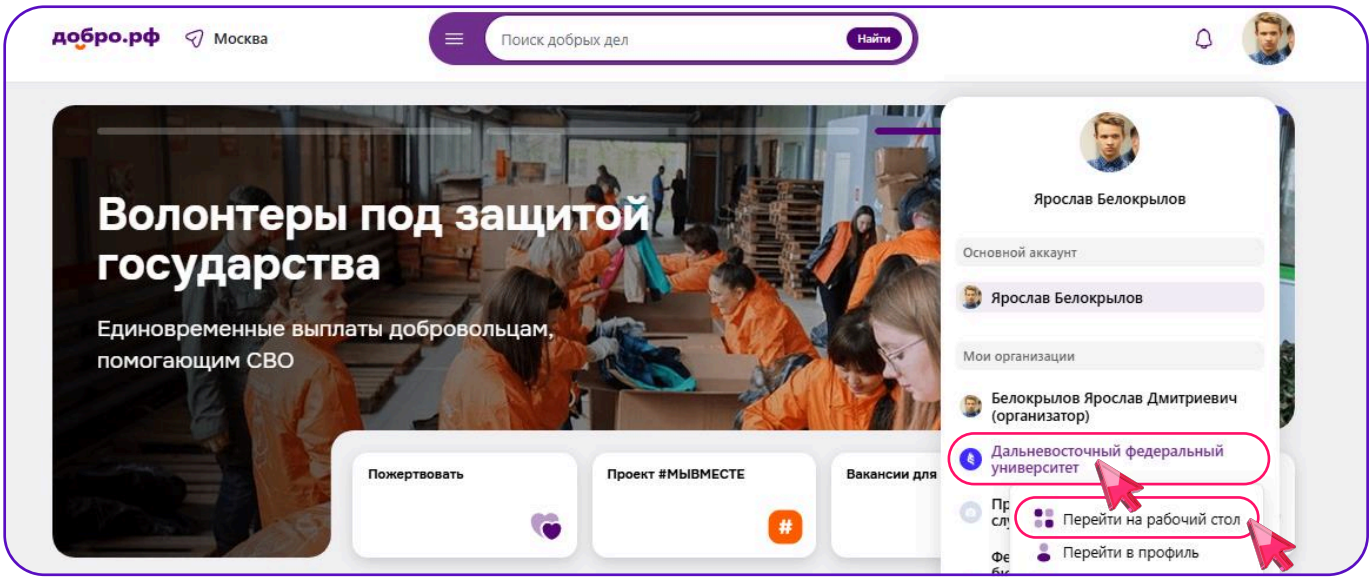
3 **Суперпользователь видит все записи**
Суперпользователь организации сохраняет доступ ко всем записям организации и видит, какой педагог их создал

4 **Педагог-ОС работает только в сервисе «Обучение служением» и самостоятельно проходит весь цикл работы с социальной задачей от имени организации**

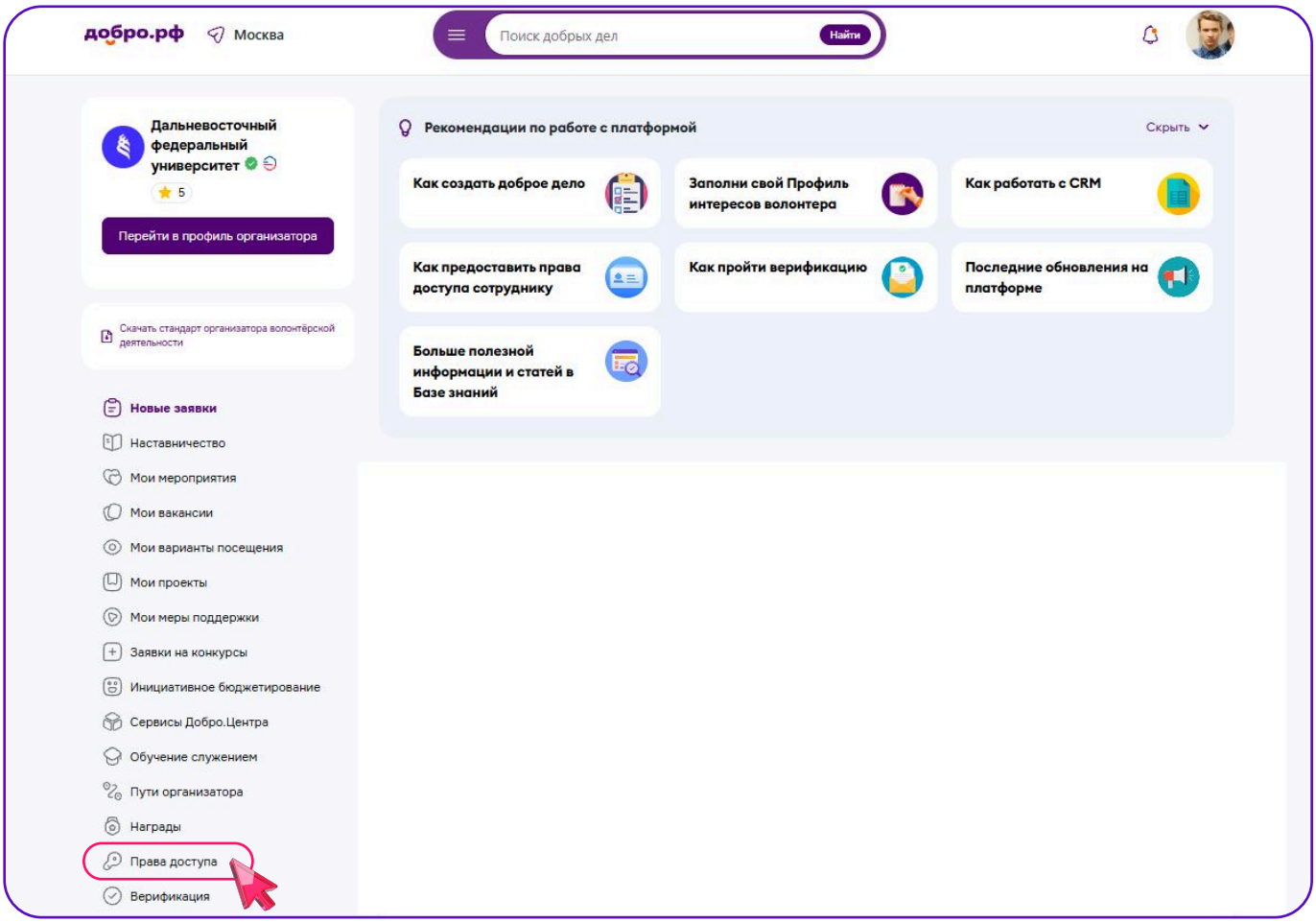
8. КАК НАЗНАЧИТЬ РОЛЬ ПЕДАГОГА-ОС

1 Перейдите на сайт dobro.ru
и выполните вход в личный кабинет организации

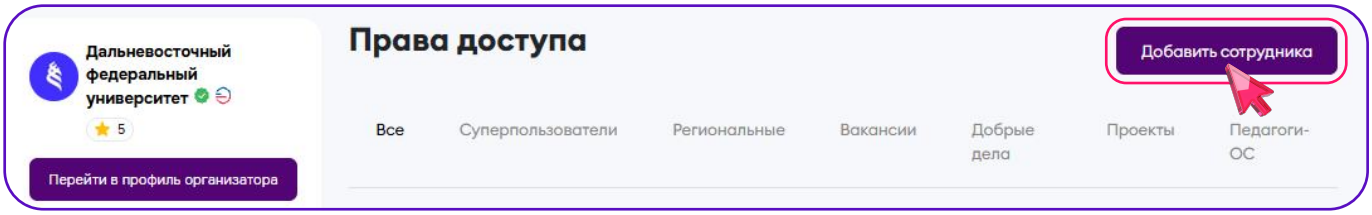
2 На главной странице **перейдите на рабочий стол организации**



3 В боковом меню выберите раздел **«Права доступа»**



4 Выберите раздел **«Добавить сотрудника»**



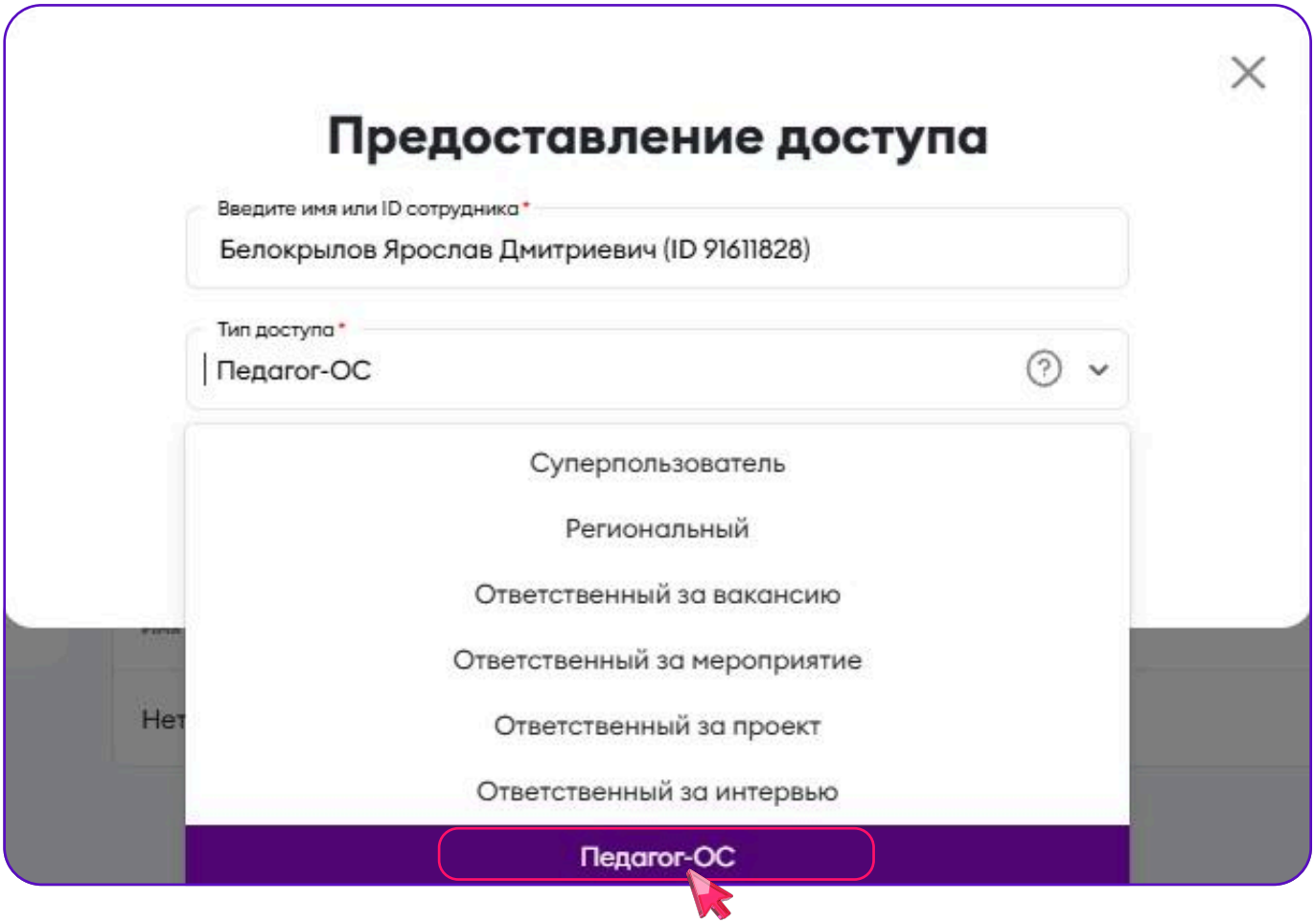
5 **Найдите сотрудника** по его ID-профиля на Добро.рф **и выберите роль «Педагог-ОС».**

Нажмите **«Предоставить доступ»**

ВАЖНО! Профиль должен быть верифицирован через Госуслуги

Памятка как это сделать:

Открыть



Подтверждение со стороны пользователя не требуется.
Роль назначается в рамках конкретной организации

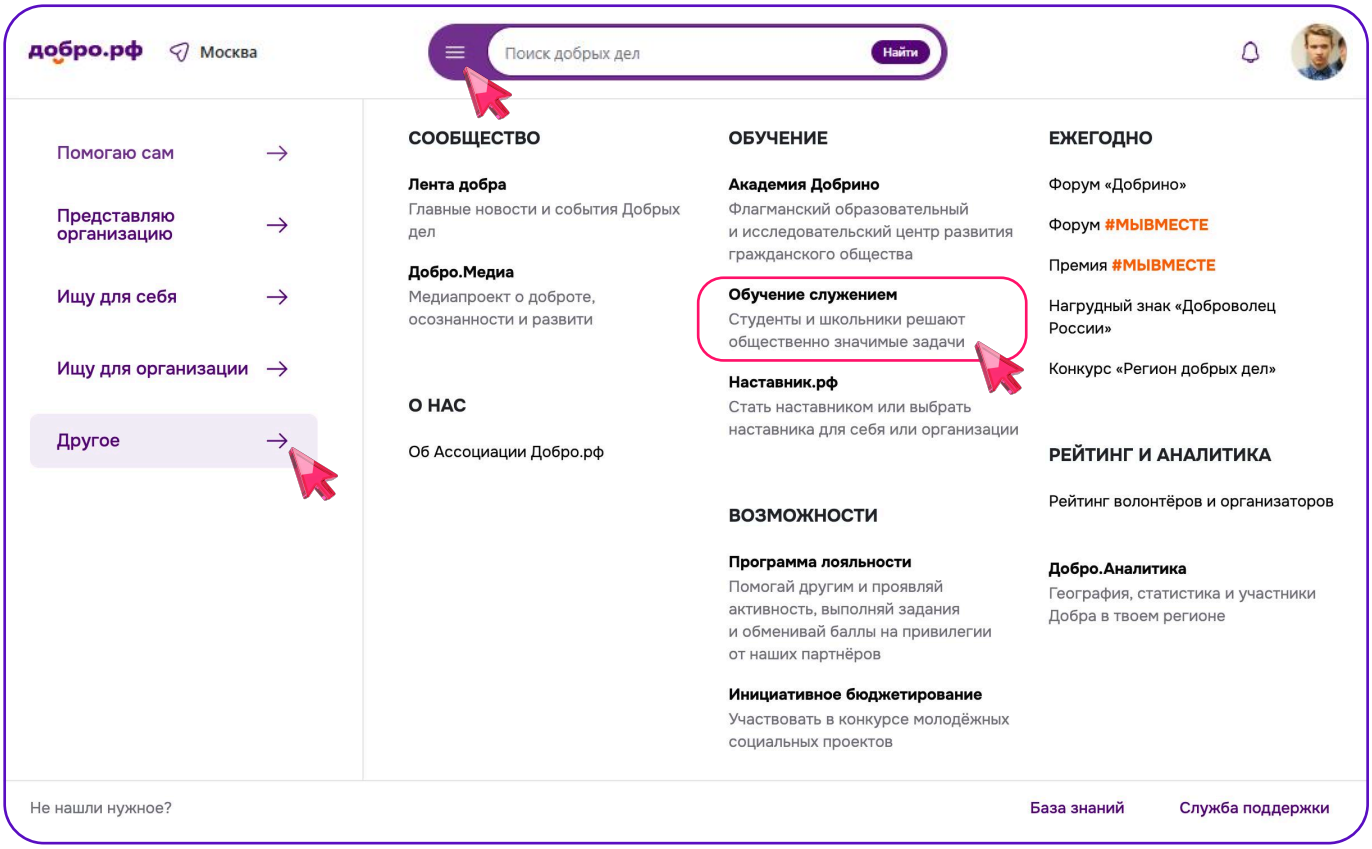
9. КАК НАЧАТЬ РАБОТУ

3 шага до выбора задачи, вход в сервис

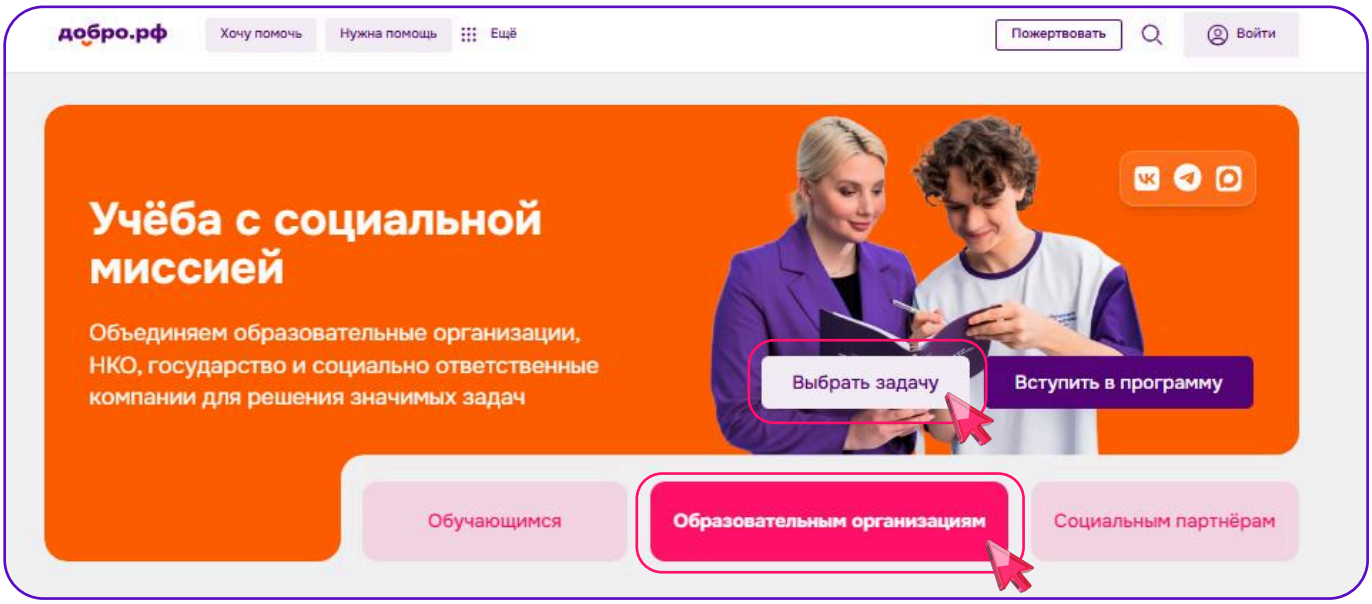
1 Вход в сервис:

01 Перейдите на сайт dobro.ru
и выполните вход в личный кабинет организации

02 В верхнем меню выберите раздел **«Обучение служением»**



03 На главной странице нажмите **«Образовательным организациям»**, а потом **«Выбрать задачу»**, чтобы открыть каталог доступных задач



04

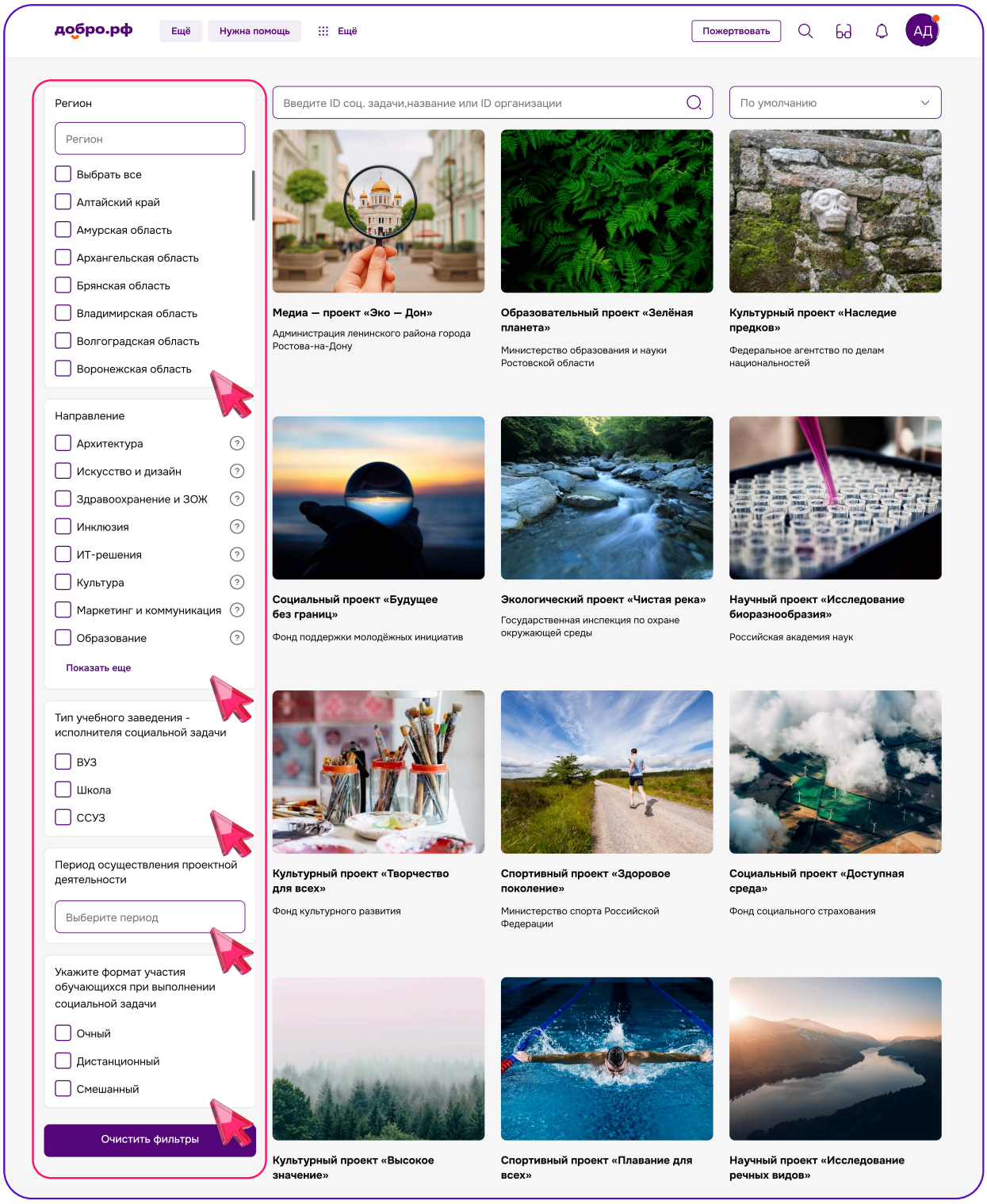
В каталоге можно воспользоваться **фильтрами по:**

- региону
- направлению задачи
- типу исполнителя
- периоду реализации
- формату участия

Также добавили умный поиск по ключевым совпадениям

КАТАЛОГ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

Открыть



2 Карточка социальной задачи

Дата публикации: 18.09.2026

Разработка обновлённого дизайн-пакета для информационных и коммуникационных материалов Добро.Центра

Забронировать соц. задачу

Искусство, дизайн

Социальный партнер
МБУДО "Дом детства и юношества "РИТМ"

Подробнее о соц. партнере →

ID соц. партнера
10016366

ID задачи
4162

Регион:
Курганская область

Период осуществления проектной деятельности
01.09.2026 — 31.12.2026

Условия для реализации:
Социальный партнёр готов предоставить необходимые условия

Описание

Жителям Шадринска необходима понятная и визуально доступная информация о возможностях участия в добровольческих, благотворительных и общественных инициативах. Разрозненное или устаревшее оформление материалов затрудняет восприятие информации и снижает доступность коммуникации для разных групп...

Показать полностью

Целевая аудитория

Жители города Шадринска и Шадринского района, заинтересованные в участии в добровольческих, благотворительных и общественных инициативах; подростки и молодёжь, рассматривающие возможности включения в добровольческую деятельность; представители инициативных групп, НКО и общественных объединений,...

Показать полностью

Желаемый продукт

Редактируемый дизайн-пакет для Добро.Центра, предназначенный для многократного использования, а также готовые дизайн-макеты под печать. Комплект может включать шаблоны афиш, плакатов, информационных листовок, буклетов, рекламных баннеров, логотипов, публикаций и обложек для социальных сетей, презентационных материалов,...

Показать полностью

Тип учебного заведения - исполнителя социальной задачи

ВУЗ Школа ССУЗ

Формат участия

Дистанционный

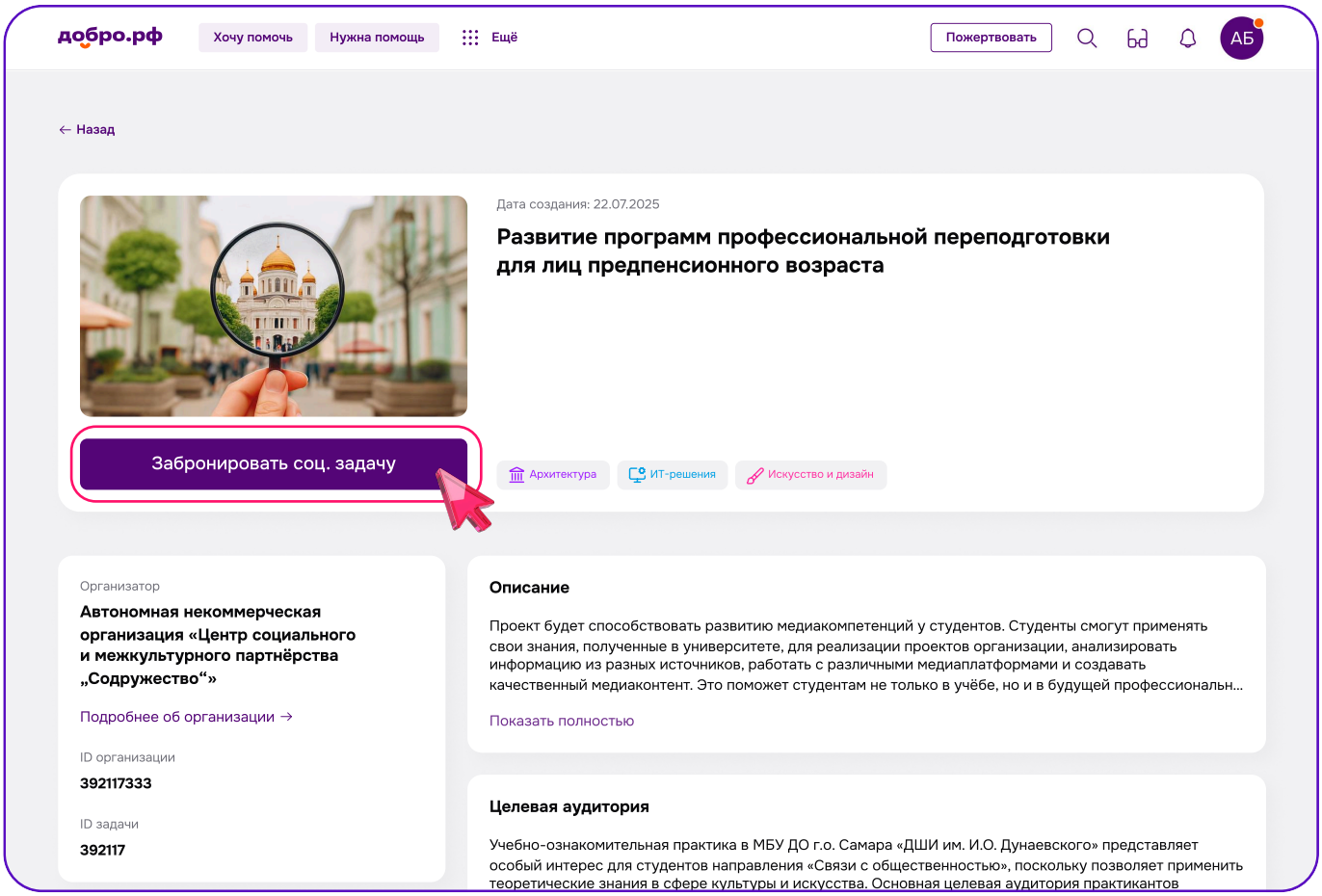
ОТКАЗ ОТ ПОЛЯ «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ»

Программа «Обучение служением» перешла на новый уровень: проработка механизма решения становится частью образовательного процесса и осуществляется обучающимися в ходе работы над задачей, а не задаётся заранее на этапе подачи

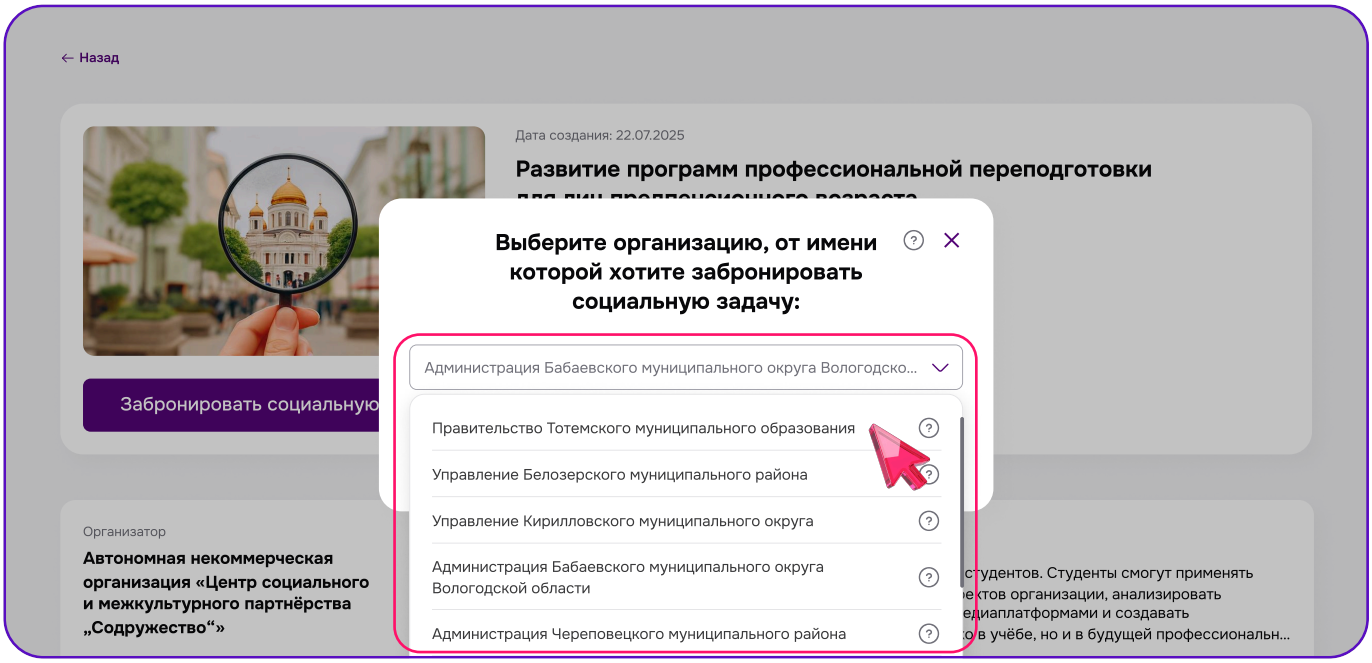
3 Бронирование задачи:

01 **Выберите подходящую задачу**
по описанию, требованиям и формату участия

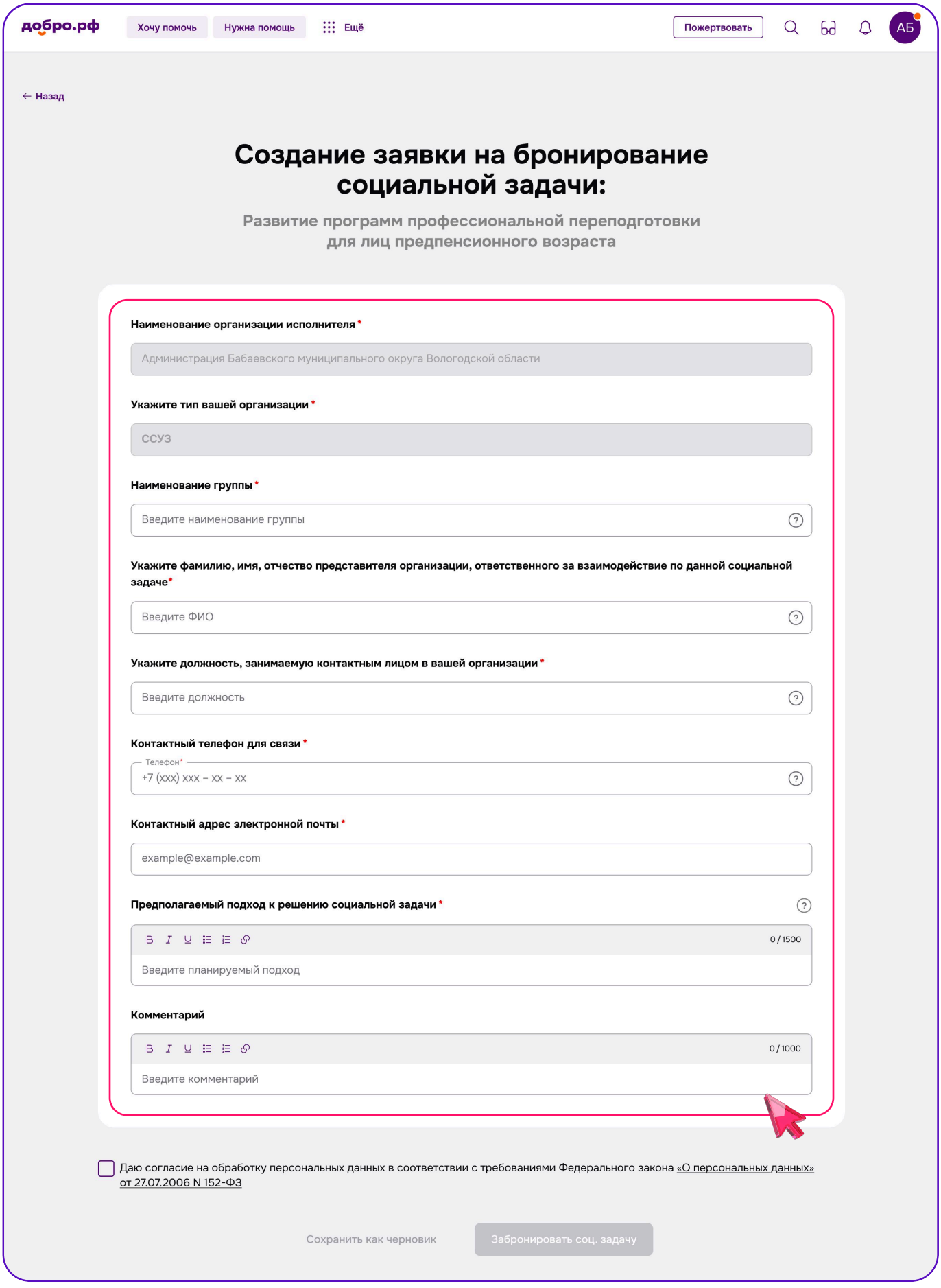
02 Откройте карточку выбранной задачи и нажмите кнопку **«Забронировать задачу»**



03 **Укажите организацию,** от которой бронируется задача



04 Заполните форму заявки на бронирование



05

Отправьте заполненную форму социальному партнёру на согласование и ожидайте решения

Создание заявки на бронирование социальной задачи:

Развитие программ профессиональной переподготовки для лиц предпенсионного возраста

Наименование организации исполнителя *

Администрация Бабаевского муниципального округа Вологодской области

Укажите тип вашей организации *

ССУЗ

Наименование группы *

Группа развития главная

Укажите фамилию, имя, отчество представителя организации, ответственного за взаимодействие по данной социальной задаче *

Соколова Анна Михайловна

Укажите должность, занимаемую контактным лицом в вашей организации *

Советник главы администрации по информационным вопросам

Контактный телефон для связи *

Телефон

+7 (999) 999 – 99 – 99

Контактный адрес электронной почты *

anna_sokolova@mail.ru

Предполагаемый подход к решению социальной задачи *

1324 / 1500

1. Анализ проблемы
Лица предпенсионного возраста (50+) сталкиваются с:
Риском увольнения из-за возрастных стереотипов.
Несоответствием навыков требованиям цифровой экономики.
Ограниченным доступом к актуальным программам переподготовки.
Цель: Создать систему переобучения, повышающую конкурентоспособность данной группы на рынке труда.

2. Ключевые направления
2.1. Разработка специализированных программ
Гибкие форматы: Вечерние/дистанционные курсы с модулями по цифровым навыкам, менеджменту, новым профессиям (например, SMM, бухгалтерия на 1С).
Учет физиологических особенностей: Укороченные интенсивные модули, минимизация стрессовой нагрузки.

2.2. Партнерство с работодателями
Квотирование мест для трудоустройства выпускников.
Стажировки на предприятиях с возможностью дальнейшего найма.

2.3. Мотивационные механизмы
Стипендии на период обучения.
Компенсация транспортных расходов.
Гарантированное собеседование у партнеров программы.

Итог: Комплексный подход обеспечит устойчивую интеграцию предпенсионеров в экономику, сократит нагрузку на ПФР и повысит качество жизни целевой группы.

Комментарий

865 / 1000

Предложенный подход к переподготовке предпенсионеров выглядит продуманным и системным. Особенно ценно акцент на гибкие форматы обучения — это критично для аудитории 50+, которая часто совмещает курсы с работой или уходом за родными. Однако стоит добавить:

Профориентацию перед обучением – многие в этом возрасте не понимают, какую профессию выбрать. Тестирование и консультации психологов повысят эффективность программ.
Поддержку после трудоустройства – например, менторство от HR или коллег, чтобы снизить стресс адаптации.
Работу со стереотипами работодателей – даже при наличии диплома предпенсионерам сложно найти место. Нужны налоговые льготы для компаний, берущих их на работу.

Финансирование за счет бюджета и фондов реалистично, но важно прозрачное распределение средств, чтобы избежать коррупции.

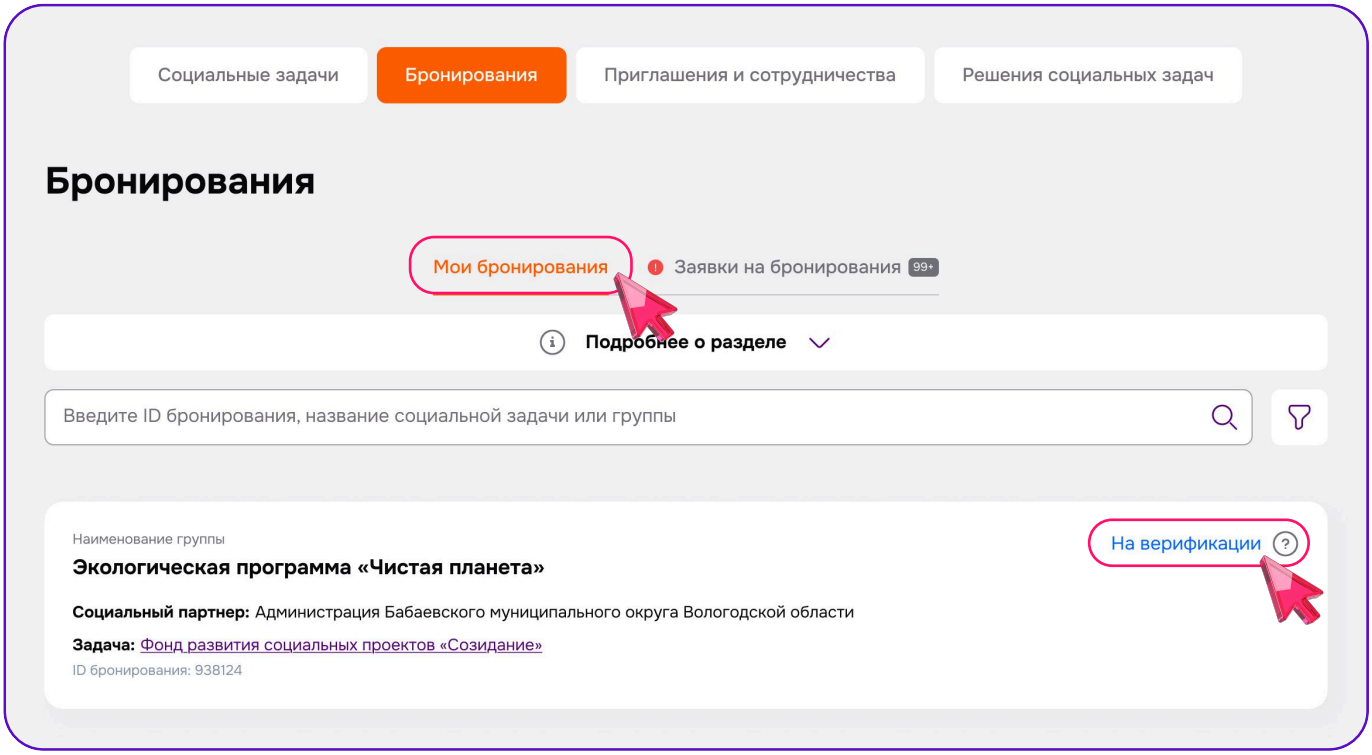
Итог: План жизнеспособен, но требует доработки по «сопровождению» студентов и работодателей. Если добавить эти элементы, эффективность вырастет на 40-50%.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Сохранить как черновик

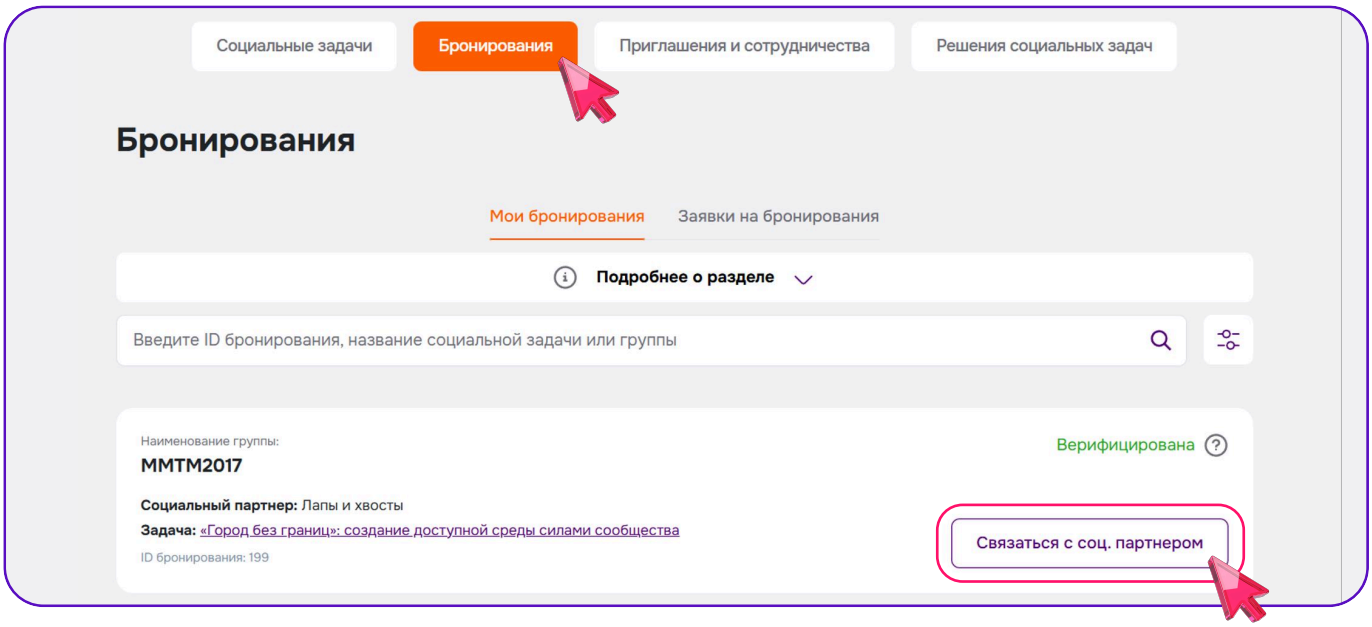
Забронировать соц. задачу

06 **Статусы бронирования** отображаются в личном кабинете в разделе «Обучение служением» → «Бронирования»



10. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧИ

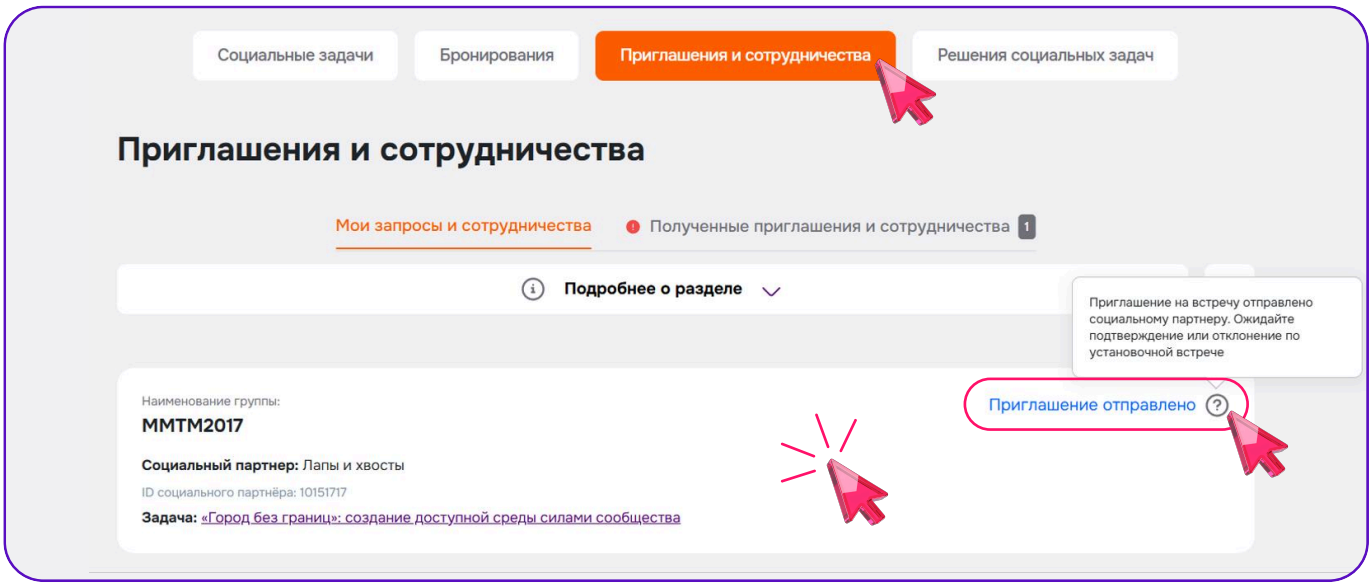
1 **После одобрения бронирования социальным партнёром статус заявки изменяется на «Верифицирована»**



2 **Теперь образовательная организация переходит к этапу проведения встречи с социальным партнёром и дальнейшего согласования сотрудничества**

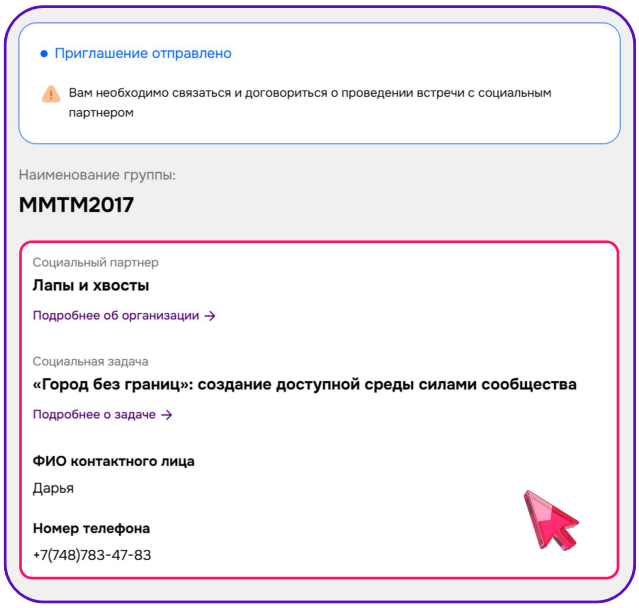
01 Нажмите на кнопку **«Связаться с соц. партнером»**

02 Перейдите в раздел **«Приглашения и сотрудничества»,** найдите задачу со статусом **«Приглашение отправлено»** и **откройте карточку.** Для открытия карточки необходимо на нее нажать



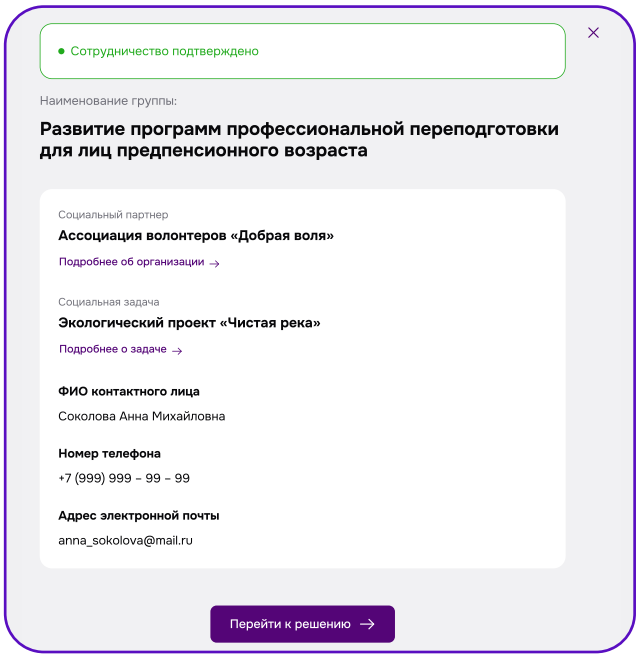
03 **Вам откроются контактные данные социального партнера.**

Свяжитесь с социальным партнёром и проведите установочную встречу (очно или онлайн)

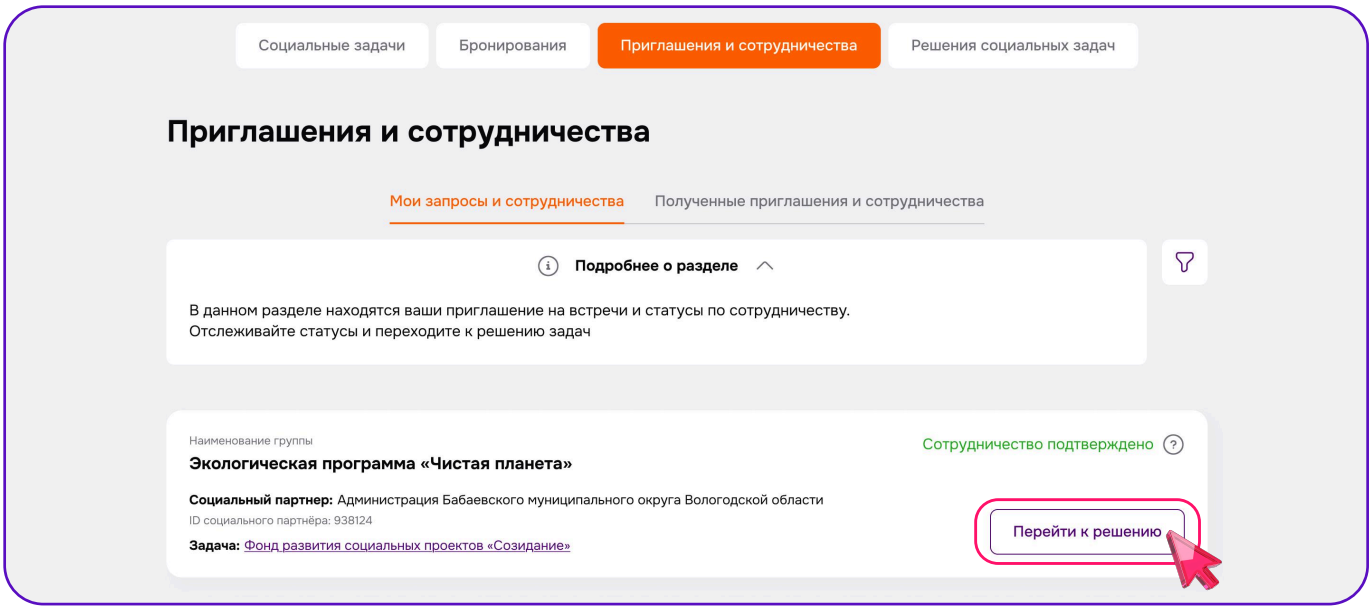


04 После встречи, **социальный партнёр подтверждает проведение встречи (или ее отсутствие).**

И после этого **принимает или отклоняет** сотрудничество



05 **Если сотрудничество подтверждено,** организация может создать решение социальной задачи



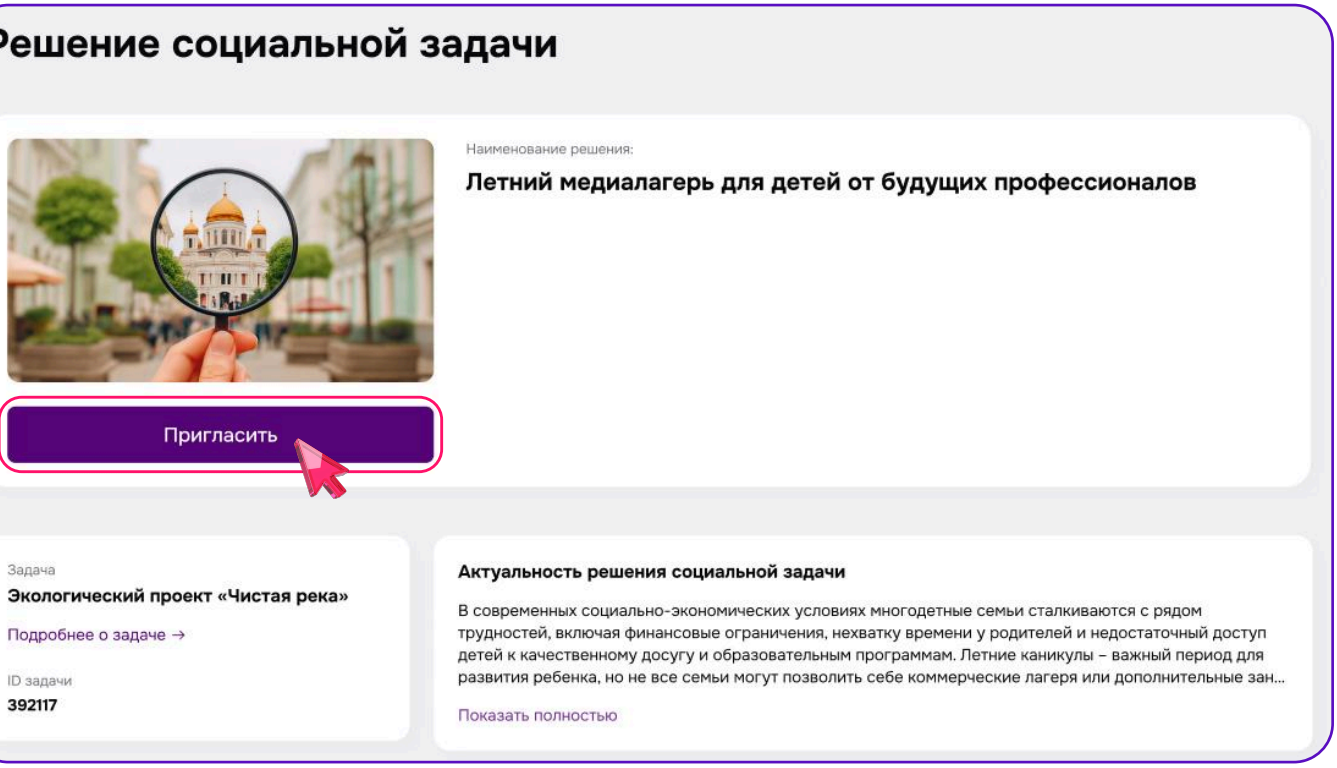
11. СОЗДАНИЕ РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАДАЧИ

1 **Нажмите кнопку «Пригласить», чтобы добавить участников и назначить роли:**

- Педагог-наставник (не более 5)
- Студент-наставник (не более 3)
- Студент/школьник

ПОДРОБНЕЕ О РОЛЯХ:

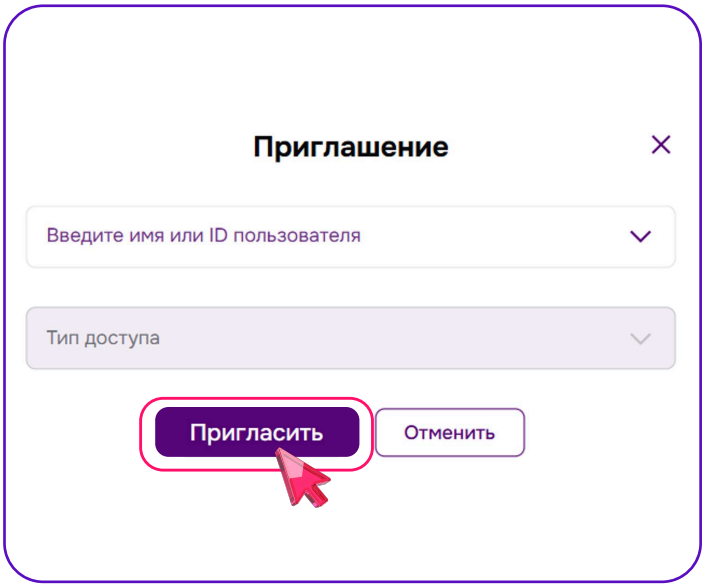
Открыть



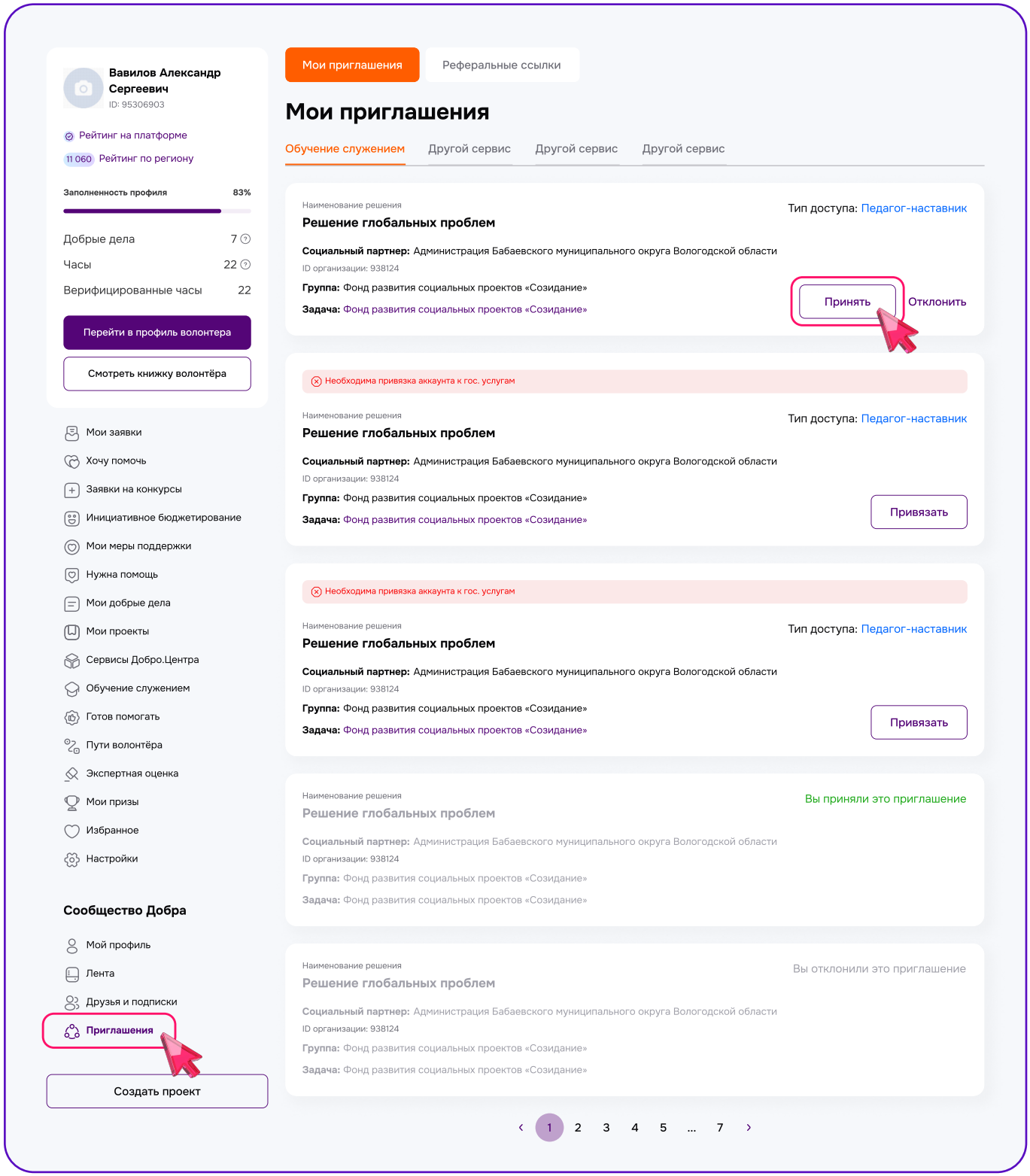
01 **Функционал ролей:**

Педагог-наставник
получает полный доступ к решению социальной задачи, а также может направлять итоговую отчётность на верификацию социальному партнёру

Студент, Школьник, Студент-наставник
являются полноценным соавтором проектного решения и могут самостоятельно заполнять актуальность, цели, этапы и результаты этапов



2 Каждый приглашенный пользователь должен подтвердить участие в разделе «Приглашения»



Все пользователи должны быть зарегистрированы и верифицированы на Добро.рф через ЕСИА «Госуслуги»

3 Заполните форму решения вместе с обучающимися
(см. пример заполнения в Приложении 1)

1	Название проекта
2	Актуальность
3	Цель
4	Предполагаемое количество благополучателей

4 Добавьте этапы и отчетные материалы для каждого этапа

Решение социальной задачи



Летний медиалагерь — уникальная возможность познакомиться под руководством профессионалов

ID решения: 3657483

Задача

Экологический проект «Чистая река»

Подробнее о задаче →

Последнее редактирование Иванов Иван Иванович в 16:23 26.08.2026

Участники

Педагог - наставник | Студент - наставник | Сту

Педагог - наставник 1 человек из 5



Антон

Пригласить участников

Наименование решения социальной задачи *

Введите наименование решения

Актуальность решения социальной задачи *

0 / 1500

Введите актуальность решения

Цель решения социальной задачи *

0 / 2000

Количество благополучателей решения *

Введите количество

Этап 1

Наименование этапа *

Введите наименование этапа

Описание этапа *

0 / 1000

Введите описание этапа

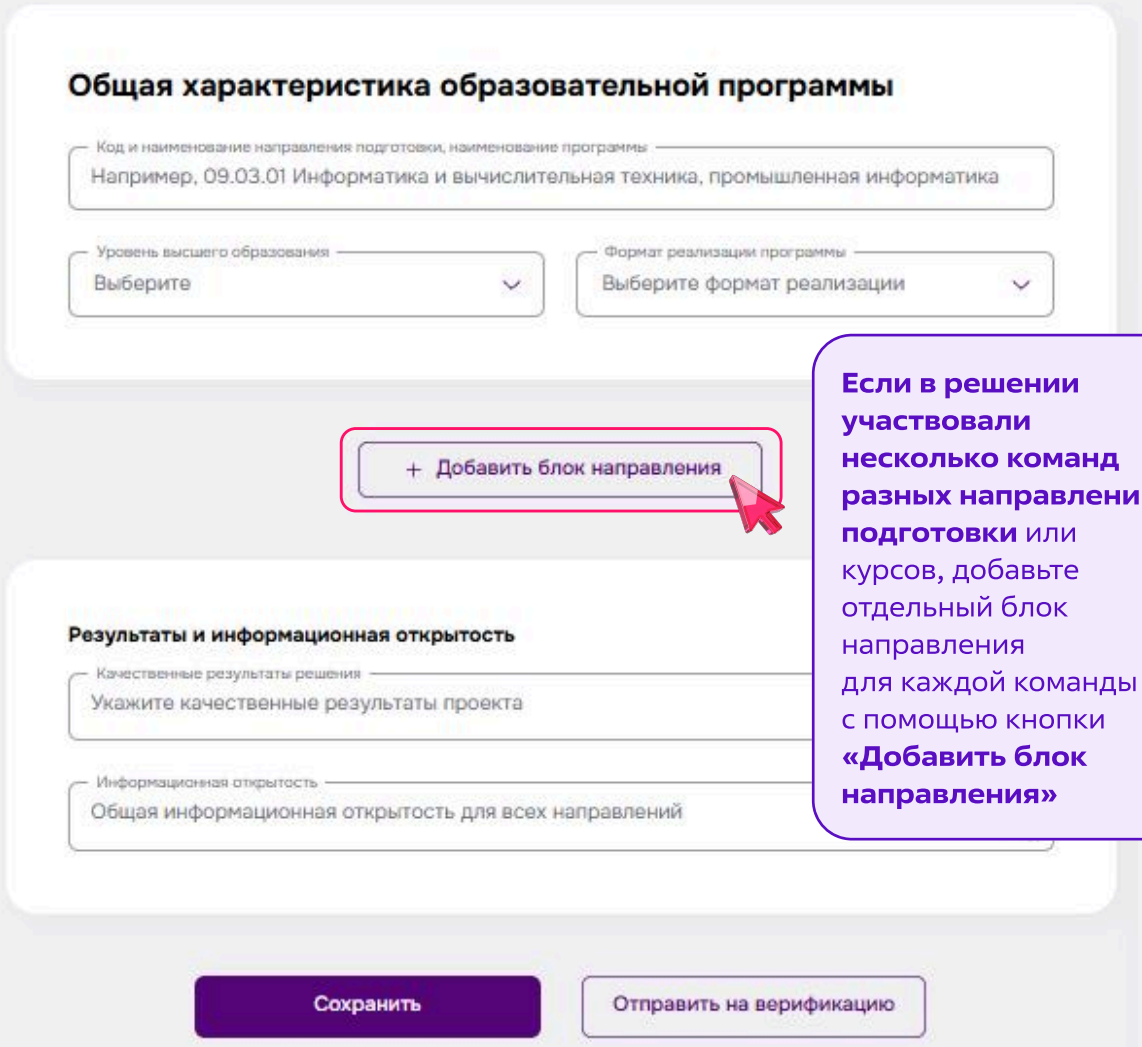
Цели этапа *

0 / 1000

Введите цели этапа

12. ЗАВЕРШЕНИЕ РЕШЕНИЯ И ОТПРАВКА СОЦ. ПАРТНЕРУ

1 По итогам завершения решения социальной задачи, **перейдите к заполнению информации об общей характеристике образовательной программы, укажите качественные результаты решения и информационную открытость.**



Если в решении участвовали несколько команд разных направлений подготовки или курсов, добавьте отдельный блок направления для каждой команды с помощью кнопки **«Добавить блок направления»**

ВАЖНО!
ЗАПОЛНЯТЬ ОТЧЁТНЫЙ БЛОК И ОТПРАВЛЯТЬ РЕШЕНИЕ НА ВЕРИФИКАЦИЮ МОЖЕТ ТОЛЬКО ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК (ЛИБО СУПЕРПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПРОФИЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ)

Для отправки решения на верификацию социальному партнёру, к нему должен быть прикреплен минимум 1 обучающийся в роли «Студент»/«Школьник»

13. ЗАВЕРШЕНИЕ РЕШЕНИЯ. ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ И ЗАПИСИ В ЛИЧНУЮ КНИЖКУ

ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ СОЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЁР МОЖЕТ ПРИНЯТЬ ИЛИ ОТКЛОНИТЬ РЕШЕНИЕ:

При статусе «Отклонено» – образовательная организация может единоразово исправить паспорт проекта и отправить его заново

При статусе «Принято» формируются сертификаты для организаций (соц. партнер/ОО) и всех участников решения. Дополнительно, у каждого присоединенного пользователя появляется запись о реализации программы в личной книжке на платформе Добро.рф, а также верифицированные волонтёрские часы (только обучающиеся с ролью «Школьник» и «Студент - наставник»)

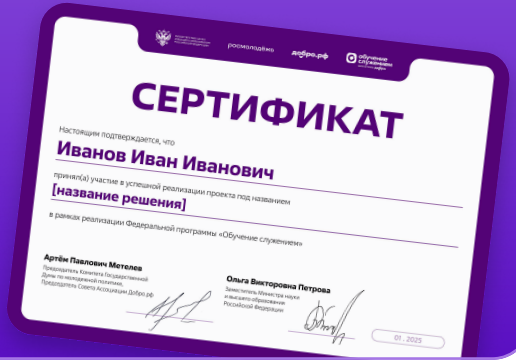
Сертификаты формируются для физических лиц, присоединённых к решению социальной задачи, в соответствии с назначенными ролями

Сформированные данные (паспорт проекта) можно скачивать и использовать для внутренней и внешней отчетности образовательной организации

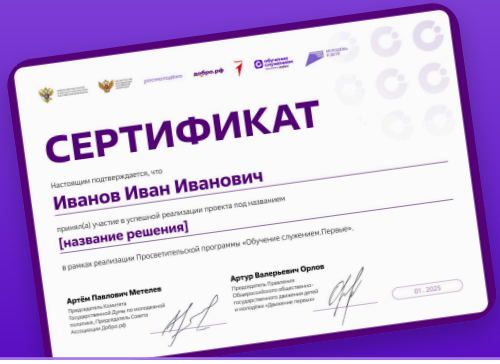
Реализация Федеральной программы "Обучение служением"

Название решения социальной задачи	Роль	Период участия	Волонтёрские часы
Создание интеллектуального квеста "Народов дружная семья" посвященного Году единства народов России Организатор: Ассоциация Добро.рф	Школьник	19.01–25.03. 2026	25
Создание интеллектуального квеста "Народов дружная семья" посвященного Году единства народов России Организатор: Ассоциация Добро.рф	Студент-наставник	17.10.25–02.01.2026	25
Создание интеллектуального квеста "Народов дружная семья" посвященного Году единства народов России Организатор: Ассоциация Добро.рф	Студент	19.01–25.03. 2026	–
Создание интеллектуального квеста "Народов дружная семья" посвященного Году единства народов России Организатор: Ассоциация Добро.рф	Педагог-наставник	17.10.25–02.01.2026	–

ПРИМЕР СЕРТИФИКАТА федеральной программы «Обучение служением»



ПРИМЕР СЕРТИФИКАТА просветительской программы «Обучение служением.Первые»



14. КОНТАКТЫ

01 ЧАТ ДЛЯ ШКОЛ

MAX »

02 ЧАТ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

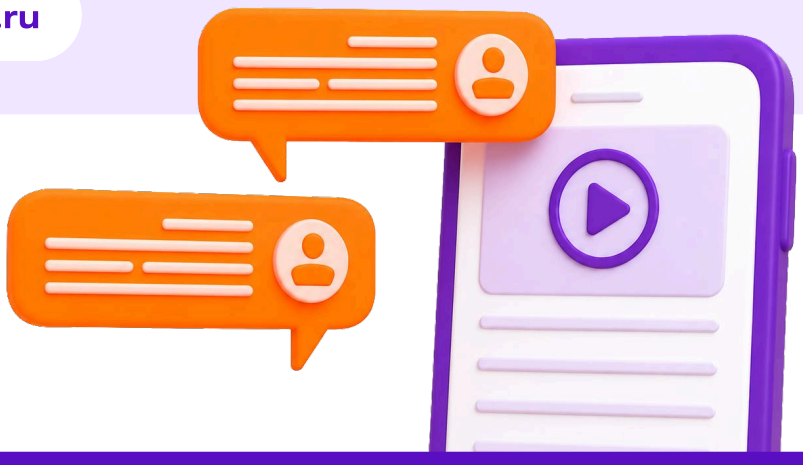
MAX

Telegram

03 ОБЩАЯ ПОЧТА

Федеральной программы «Обучение служением»

sl@dobro.ru



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА ПРОЕКТА (РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАДАЧИ)



← Назад

Решение социальной задачи



[Название группы]

ID решения: 11111

Социальная задача

[Название задачи]

Подробнее о задаче →

Последнее редактирование Иванов Иван Иванович в 16:23 26.08.2026

Участники

Педагог - наставник | Студент - наставник | Сту

Педагог - наставник 3 человека из 5


Антон


Сергей


Иван

Пригласить участников

Наименование решения социальной задачи *

Укажите краткое, ёмкое и запоминающееся название вашего проекта. Оно должно отражать суть создаваемого социального продукта или услуги. Это название будет автоматически включено в ваш сертификат, который вы получите после завершения проекта. Старайтесь, чтобы оно звучало профессионально и понятно для благополучателей и социального партнёра.

Пример: «Интерактивная карта доступной среды для маломобильных граждан», а не просто «Карта».

Актуальность решения социальной задачи *

0 / 1500

Опишите социальную проблему, на решение которой направлен ваш проект. Обоснуйте, почему эту задачу важно решить именно сейчас и именно силами студентов вашего направления подготовки. По возможности приведите конкретные факты или данные: результаты опросов, статистику, ссылки на исследования или информацию от социального партнёра.

В своем ответе раскройте:
• Кого затрагивает проблема (целевая аудитория/благополучатели).
• В чём именно она проявляется (какие трудности испытывают люди).
• Почему это требует вмешательства и какие будут последствия, если ничего не менять.

Пример: «Согласно опросу, проведённому нами совместно с АНО «Забота», 80% пожилых людей в районе испытывают трудности при записи к врачу через онлайн-сервисы из-за низкой цифровой грамотности. Это приводит к очередям и ухудшению их здоровья.»

Цель решения социальной задачи *

0 / 2000

Сформулируйте конечный желаемый результат, которого вы планируете достичь по итогам реализации проекта. Цель - это ответ на вопрос: «Что изменится к лучшему для благополучателей после завершения нашей работы?»

При формулировке используйте критерии смарт, а именно, цель:
- конкретная (что именно?)
- измеримая (как мы поймём, что достигли?)
- достижимая (реально ли это сделать силами нашей команды за семестр?)
- релевантная (напрямую решает заявленную социальную проблему)
- ограниченная по времени (к какому сроку?)

Цель должна быть одна и отражать суть вашего проекта.

Плохой пример: «Помочь пенсионерам».
Хороший пример: «К концу декабря 2026 года разработать и передать социальному партнёру серию из 5 видеоинструкций по использованию портала Госуслуг, доступных для людей с ослабленным зрением».

Количество благополучателей решения *

Укажите планируемое количество людей, которые получат прямую помощь или смогут воспользоваться результатами вашего проекта.

Кто считается благополучателем?
- Это прямая целевая аудитория (например, пенсионеры, которые будут смотреть ваши видеоинструкции; школьники, с которыми вы проведёте занятия; сотрудники НКО, которые используют созданный вами сайт).
- Это не косвенные участники (родители школьников, друзья пенсионеров, прохожие и т.д.).

Укажите реалистичную цифру. Если точное количество неизвестно, оцените его на основе данных от социального партнёра или вашего исследования.

Пример: «45».

Этап 1

Наименование этапа *

Укажите конкретный шаг или стадию вашего проекта, которую вы описываете в этом блоке. Название этапа должно отражать ключевое действие или завершённую часть работы в рамках всего проекта. По сути, этап - это задача проекта.

Примеры названий: «Исследование потребностей целевой аудитории», «Разработка концепции продукта», «Создание прототипа сайта», «Тестирование продукта с благополучателями», «Подготовка итогового отчёта».

Сумма всех выполненных этапов должна логически приводить к достижению основной цели проекта.

Описание этапа *

0 / 1000

Кратко (не более 3-5 предложений) опишите, что именно вы будете делать в рамках этого этапа. Раскройте суть работы: какие действия планируете выполнить, какие методы используете, кто будет задействован, какой промежуточный результат должен быть получен. Описание должно быть достаточно конкретным, чтобы социальный партнёр и студенты понимали содержание вашей работы на данном шаге.

Пример: «На этом этапе мы проведём серию глубинных интервью с 5 представителями целевой группы и проанализируем существующие аналоги, чтобы выявить ключевые требования к дизайну и функционалу будущего приложения.»

Цели этапа *

0 / 1000

Укажите, чего именно вы должны достичь по завершении данного этапа. В отличие от общей цели проекта (конечный результат), цель этапа - это конкретный промежуточный результат, без которого невозможно перейти к следующему шагу (этапу).
Цель этапа должна быть измеримой и конкретной.

Пример: «Провести анализ не менее 10 существующих решений и подготовить аналитическую справку с рекомендациями для команды», а не «Изучить проблему».

Задачи этапа *

0 / 1000

Перечислите конкретные действия, которые необходимо выполнить для достижения цели этапа. Это самый детализированный уровень планирования - пошаговый план работы на данном отрезке времени, длительностью в указанный этап. Используйте глаголы действия: «провести», «разработать», «собрать», «согласовать», «создать», «протестировать», «подготовить» и т.п. Каждая задача должна быть конкретным измеримым шагом, а не общим пожеланием.

Пример (для этапа «Разработка сайта»):
1. *Согласовать структуру сайта с социальным партнёром.*
2. *Создать дизайн-макет главной страницы.*
3. *Написать программный код для страниц регистрации и обратной связи.*

Сроки выполнения этапа *

Установите конкретную дату, к которой все задачи данного этапа должны быть полностью выполнены, а результаты - подготовлены для передачи на следующий этап или для итогового отчёта.
Срок должен быть реалистичным. Учитывайте график учебного процесса, доступность социального партнёра и время, необходимое на согласование промежуточных результатов. Заложите небольшой резерв времени (1-2 дня) на случай непредвиденных задержек.

Пример: «25 декабря 2026 года» (а не просто «декабрь»).

Прикрепить материалы

Загрузите файлы, которые подтверждают выполнение работы на данном этапе. Это доказательная база вашего проекта.
Что можно прикрепить:
- Промежуточные отчёты и аналитические справки
- Макеты, дизайн-проекты, прототипы
- Результаты опросов, интервью, таблицы с данными
- Фотографии с мероприятий, встреч с благополучателями
- Скриншоты разработанных интерфейсов, чат-ботов, сайтов
- Презентации, которые вы показывали на промежуточных защитах

Перед загрузкой проверьте, что в публичных файлах нет персональных данных благополучателей без их согласия. Убедитесь, что ссылки на облачные хранилища открыты для просмотра.

Перетащите файл в эту область

или

Выберите файл

Требования

Допустимые форматы файлов: PDF, DOC/DOCX, XLS/XLSX, PPT/PPTX, TXT, ZIP/RAR, JPEG, PNG

Максимальный размер файла: 50 МБ

Максимальный размер всех файлов: 1 ГБ

Максимальное количество файлов: 20

Прикрепите ссылку на дисковое пространство

Если ваши файлы слишком большие (например, видеоинтервью, исходные коды, высококачественные видео или фото) или их слишком много, чтобы загрузить напрямую, добавьте сюда ссылку на облачное хранилище (Яндекс.Диск, облако Mail.ru и т.д.), где собраны все необходимые материалы. Убедитесь, что доступ к папке или файлам открыт для просмотра (можно использовать ссылку с доступом «по ссылке» или открыть доступ для всех, у кого есть ссылка). Проверьте работоспособность ссылки перед отправкой.
В названии файлов или папки желательно указать номер и краткое название этапа, чтобы было легко ориентироваться.

Комментарий к решению*

Это поле предназначено для рефлексии - осмысления того, что произошло на данном этапе. Здесь важно не просто продублировать отчёт, а зафиксировать качественные выводы команды.
Опишите:

- С какими трудностями вы столкнулись и как их преодолели
- Что нового вы узнали о социальной проблеме или благополучателях
- Как изменилось ваше отношение к задаче и к будущей профессии
- Какие уроки вы извлекли и что будете делать иначе на следующем этапе

Этот комментарий важен не столько для социального партнёра, сколько для вас самих, он помогает превратить практический опыт в осознанное профессиональное знание.

Пример: «При общении с благополучателями мы обнаружили, что их реальная потребность отличается от первоначальной формулировки социального партнёра. Пришлось оперативно скорректировать план и добавить дополнительный опрос. Это научило нас гибкости и важности прямого контакта с целевой аудиторией.»

Добавить этап

Итоговые отчетные материалы

Формат реализации программы*

Укажите, в рамках какой образовательной формы ваш проект встроен в учебный процесс. Это поможет систематизировать статистику на этапе анализа Федеральной программы «Обучение служением» и понять масштаб внедрения.
Выберите один из вариантов:

- Отдельная дисциплина учебного плана «Общественный проект «Обучение служением» или дисциплина, имеющая иное наименование, но полностью соответствующая структуре, содержанию и тематическому плану дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»
- Программа «Обучение служением» была частично встроен в структуру, содержание, тематический план существующей дисциплины
- Практическая подготовка (учебная, производственная, преддипломная практики)
- Курсовой проект или курсовая работа
- Выпускная квалификационная работа

Код и наименование направления подготовки, программы*

Укажите полное официальное наименование и код вашего направления подготовки или образовательной программы, в рамках которой реализуется проект.
Это помогает нам:

- Показать связь проекта с вашей профессиональной областью
- Продемонстрировать, какие компетенции вы развиваете
- Дать социальному партнёру понимание вашего профиля

Пример: «09.03.03 Прикладная информатика».

Укажите курс обучающихся

1	2	3	4

+ Добавить блок направления

Результаты и информационная открытость

Качественные результаты решения*

В этом поле опишите, как изменилось состояние благополучателей или социального партнёра благодаря вашему проекту. Это не цифры, а глубинные изменения, которые трудно измерить количественно, но они очень важны.
Что можно указать:

- Повышение уровня знаний, информированности (например, благополучатели стали увереннее пользоваться цифровыми сервисами)
- Улучшение эмоционального состояния, снижение тревожности благополучателей
- Изменение поведения или привычек (например, люди стали чаще обращаться за помощью или активнее участвовать в жизни сообщества)
- Упрощение внутренних процессов в организации социального партнёра (например, автоматизация отчётности сэкономила сотрудникам 5 часов в неделю)
- Отзывы благополучателей и партнёра о полезности продукта

Постарайтесь привести конкретные примеры или цитаты из отзывов, чтобы сделать этот результат живым и убедительным.

Пример: «Благодаря разработанному чат-боту сотрудники НКО сократили время на обработку типовых запросов от подопечных с 30 до 5 минут в день. Сами подопечные в отзывах отмечают, что теперь могут получить информацию в любое время, не дожидаясь рабочего дня, и чувствуют себя более самостоятельными.»

Информационная открытость*

Опишите, как вы рассказываете о своём проекте внешнему миру. Это может включать:

- Публикации в социальных сетях, на сайте вуза, в СМИ
- Посты о промежуточных и итоговых результатах
- Видеоролики с мероприятий или о созданном продукте
- Презентации на конференциях, ярмарках проектов, форумах
- Совместные посты с социальным партнёром

Информационная открытость важна, потому что она:

- Формирует образ социально ориентированного вуза
- Привлекает новых социальных партнёров
- Даёт студентам опыт публичного представления своих достижений
- Создаёт дополнительную мотивацию для команды

Если проект ещё не завершён, опишите запланированные активности по освещению результатов.

Пример: «Итоговый отчёт опубликован на сайте Проектного офиса вуза (укажите ссылку) и в социальных сетях университета (укажите ссылки). Видеоролик с результатами размещён на странице социального партнёра (укажите ссылку). Команда выступила с докладом на ежегодной конференции «Молодёжь для города». Планируется публикация статьи в сборнике студенческих работ.»

Сохранить | Отправить на верификацию