



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

Версия документа - 1

Стр. 1 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

№ 243-1 от 26.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ *№ ПМ/04-2015/21*

о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему  
на обучение по образовательным программам высшего образования

Челябинск 2015



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, программам подготовки специалистов, программам подготовки магистров и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляций. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

1.3. Для рассмотрения апелляций создаются отдельно:

1.3.1. Апелляционная комиссия для поступающих на обучение по программам подготовки бакалавров и программам подготовки специалистов;

1.3.2. Апелляционная комиссия для поступающих на обучение по программам подготовки магистров;

1.3.3. Апелляционная комиссия для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении (по мнению поступающего) установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с выставленными баллами за результат вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия может быть сформирована:

1.5.1. По предметам вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета;

1.5.2. По программам подготовки магистров, а также по предметам вступительных испытаний в магистратуру;

1.5.3. По группам направлений подготовки в аспирантуре при проведении вступительных испытаний по специальности, а также по вступительным испытаниям в аспирантуру по философии и иностранному языку.



## 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Информировать участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи заявлений на апелляцию.

2.2.2. Принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающего (доверенного лица) по:

2.2.2.1. О нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (приложение 2);

2.2.2.2. О несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания (приложение 1);

2.2.3. Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных актов.

2.2.4. При рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям.

2.2.5. Устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания.

2.2.6. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом.

2.2.7. Информировать участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а так же приемную комиссию о принятом решении. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

2.3.1. Рассматривать материалы вступительных испытаний.

2.3.2. В установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения.



### 3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционную комиссию формирует под своим руководством председатель приемной комиссии. Полномочия председателя апелляционной комиссии могут быть возложены на заместителя председателя приёмной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель (зам. председателя) приемной комиссии, председатели соответствующих экзаменационных комиссий, секретарь апелляционной комиссии (функции может выполнять ответственный секретарь приемной комиссии и (или) его заместитель), компетентные специалисты по предмету вступительного испытания.

3.3. Председатель (зам. председателя) комиссии:

3.3.1. Руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;

3.3.2. Даёт поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы;

3.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии.

3.3.4. Утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.4. Секретарь апелляционной комиссии:

3.4.1. По поручению председателя (или его заместителя) определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

3.4.2. Организует заседания апелляционной комиссии;

3.4.3. Обеспечивает документооборот апелляционной комиссии;

3.4.4. Своевременно докладывает председателю о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;

3.4.5. Выступает на заседании приёмной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;

3.4.6. Своевременно передаёт в приёмную комиссию протоколы заседаний апелляционной комиссии;

3.5. Члены апелляционной комиссии:

3.5.1. Вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;

3.5.2. Участвуют в работе апелляционной комиссии;

3.5.3. Рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;



3.5.4. Соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;

3.5.5. Участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;

3.5.6. Выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется приказом ректора (не менее одного года).

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3.8. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Приемная комиссия объявляет информацию о месте и времени проведения апелляций на официальном сайте и на стендах приемной комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Заявление на апелляцию может быть подано абитуриентом:

4.1.1. О несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания;

4.1.2. О нарушениях установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.2. Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания может быть подано:

4.2.1. По результатам письменного вступительного испытания (изложение, сочинение, письменная экзаменационная работа);

4.2.2. Устного вступительного испытания, проводимого в форме экзамена;

4.2.3. Вступительного испытания в комбинированной форме.

4.3. Апелляции о несогласии с выставленными баллами не осуществляются по вступительным испытаниям, проводимым в форме:

4.3.1. Собеседования;

4.3.2. Тестирования;

4.3.3. Творческого конкурса;



4.3.4. Профессионального вступительного испытания по физической культуре.

4.4. Апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) рассматриваются в порядке, определяемом уполномоченными органами исполнительной власти в сфере образования. Апелляционная комиссия, действующая в рамках настоящего положения, не имеет полномочий рассматривать апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

4.5. Заявление на апелляцию подаётся лично абитуриентом в сроки:

4.5.1. О несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания – в течение следующего рабочего дня после объявления оценки за результат устного вступительного испытания или после просмотра письменной экзаменационной работы;

4.5.2. О нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания - непосредственно в аудитории до выхода из неё (при этом в аудиторию приглашается ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель); после выхода из аудитории, абитуриент теряет право подать данное заявление.

Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания может быть подано лицом уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве доверенного лица или законного представителя.

4.6. Заявление на апелляцию подаётся на имя председателя апелляционной комиссии с указанием причин.

4.7. Рассмотрение заявления о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с экзаменационной работой (просмотра), либо с результатами устного вступительного испытания.

4.8. Просмотр письменной работы осуществляется при личном присутствии абитуриента; в случае его несовершеннолетия, на просмотре работы и на заседании апелляционной комиссии может присутствовать его родитель или законный представитель; право присутствия подтверждается соответствующим документом, удостоверяющим личность.

4.9. Экзаменационные работы, по которым апелляции о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания не предусмотрены, просмотру не подлежат.



4.10. Ответственный секретарь приёмной комиссии осуществляет подготовку заседаний апелляционной комиссии, которые проходят под руководством председателя или его заместителя.

4.11. На заседании рассматривается заявление апеллянта о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания членами апелляционной комиссии – председателями соответствующих предметных комиссий.

4.12. Апеллянты по одному приглашаются в помещение апелляционной комиссии в порядке очерёдности рассмотрения их заявлений.

4.13. Рассмотрение заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания не является переэкзаменовкой.

4.14. Решение апелляционной комиссии принимается в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

4.15. Решение апелляционной комиссии (об удовлетворении апелляции, об отклонении апелляции) оформляется протоколом, подписываемым председателем апелляционной комиссии или его заместителем. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Факт ознакомления апеллянта с решением апелляционной комиссии фиксируется его подписью на бланке заявления.

4.17. В случае отсутствия апеллянта на заседании апелляционной комиссии, решение выносится без его участия. Проведение повторной апелляции не предусмотрено.

4.18. В случае, если при рассмотрении экзаменационной работы апелляционная комиссия выявит ошибки, не замеченные при первичной проверке, оценка может быть пересмотрена в сторону понижения.

4.19. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.20. Заявление на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания рассматривается непосредственно в день подачи заявления сразу после завершения вступительного испытания.

4.21. При рассмотрении заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия проводит служебную проверку фактов, изложенных в апелляции.

4.22. По результатам проверки может быть вынесено два решения:

4.22.1. Об отклонении апелляции;



4.22.2. Об удовлетворении апелляции; при этом результаты вступительного испытания данного абитуриента аннулируются, с предоставлением возможности его повторного прохождения.

4.23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по факту наличия (отсутствия) нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.24. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым. Положение может быть изменено в случае изменения названия структурного подразделения, внесения в текст положения более трёх изменений или дополнений.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом ректора и вносятся в Лист регистрации изменений.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

М.Б. Казанцев

Зав. отделом аспирантуры  
и докторантуры

Н.В. Бочкарева



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

Версия документа - 1

Стр. 9 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Первый проректор

« 22 » 03 2015 г.

А.Ю. Петров

И.о. проректора по научной работе

« 10 » 03 2015 г.

В.Д. Бучельников

Начальник правового управления

« 04 » 03 2015 г.

М.Е. Юнацкая



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

Версия документа - 1

Стр. 10 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Положению о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

### Образец заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии,  
ректору ЧелГУ  
Д.А. Циринг  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя полностью)

#### Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания

Прошу пересмотреть оценку по итогам вступительного испытания \_\_\_\_\_,  
(полное название экзамена)

так как считаю, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указание возможной причины)

О себе сообщаю: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Код (по расписке о приеме документов) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер, когда и кем выдан)

Дата

Подпись

Решение апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(отклонить или удовлетворить, изменение оценки)

С решением ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента, дата)



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

Версия документа - 1

Стр. 11 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования

### Образец заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии,  
ректору ЧелГУ  
Д.А. Циринг  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя полностью)

#### Заявление на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Прошу проверить соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_,  
(полное название экзамена)

так как считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание возможной причины)

О себе сообщаю: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Код (по расписке о приеме документов) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер, когда и кем выдан)

Дата

Подпись

Решение апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отклонить или удовлетворить апелляцию)

С решением ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента, дата)



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

Версия документа - 1

Стр. 12 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

### Образец протокола апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилии, имена, отчества членов апелляционной комиссии)*

Решили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(решение апелляционной комиссии по рассмотренным заявлениям, с подробным перечислением апеллянтов)*

Ф.И.О апеллянта	Решение

Дата

Подпись



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования.

Версия документа - 1

Стр. 13 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования

### Лист регистрации изменений

Положения о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования,

утверждённого «26» 03 2015 г. № 243-1

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»