

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

29.12.2023

№ 665-1

О внесении изменений
в приказ от 29.12.2017 № 787-1
«Об утверждении учетной политики»

В целях разработки, формирования, выбора и утверждения новых правил (способов) учета, в целях повышения качества бухгалтерской информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.12.2017 № 787-1 «Об утверждении учетной политики» и утвердить в редакции:

1.1. Учетную политику для целей бухгалтерского учета (приложение № 1 на 40 л.).

1.2. Приложение № 2 «График документооборота» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета (приложение № 2 на 43 л.).

1.3. Приложение № 4 «Постоянно действующая инвентаризационная комиссия» (приложение № 3 на 28 л.).

1.4. Приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике в целях бухгалтерского учета (приложение № 4 на 41 л.).

1.5. Приложение № 15 «Комиссия по поступлению и выбытию активов» Учетной политике для целей бухгалтерского учета (приложение № 5 на 14 л.).

1.6. Приложение № 17 «Правила документооборота» (приложение № 6 на 7 л.).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Коваль В.В.

Ректор



С.В. Таскаев



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «29» 12 2023 г. № 665-1

«Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 29.12.2018 № 735-1

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения.

1.1. Для осуществления процедуры принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении нефинансовых активов, а также для списания дебиторской задолженности принятия решения о признании задолженности, безнадежной к взысканию, для выявления признаков обесценения актива, для осуществления процедуры обесценения активов, контроля за их сохранностью в Университете создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (стандарт «Концептуальные основы»), № 257н «Основные средства» (стандарт «Основные средства»), № 258 «Аренда» (стандарт «Аренда»), № 259 «Обесценение активов» (стандарт «Обесценение активов»), от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 27.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», от 27.02.2018 № 32н «Доходы», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»;

– Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 157н);

– Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

– приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными



(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

2. Организация работы комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается отдельным приказом Университета.

2.2. Учитывая многофункциональность деятельности Комиссии, выделить несколько направлений деятельности Комиссии с распределенными полномочиями для осуществления процедуры принятия и выбытия активов в бухгалтерском учете по подразделениям:

- в головном вузе, Троицком и Миасском филиалах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

2.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии (по направлениям деятельности с распределенными полномочиями).

В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Если договором, заключенным между учреждением, в которой создана Комиссия, и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

2.6. Решение Комиссии оформляется резолюцией, подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

Решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов оформляются первичным (сводным) учетным документом, содержащим следующие реквизиты:

- наименование учреждения;
- реквизиты документа-основания о создании комиссии;
- должности председателя, членов комиссии;
- расшифровки подписей председателя, членов комиссии;
- заключение комиссии, содержащее наименование объекта, решение комиссии, информацию о голосовании и кворуме, особое мнение при наличии.

2.7. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, Комиссия передает в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 2 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета) в Финансовое управление.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:



3.1.1. определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

3.1.2. отнесение категории поступающего имущества: основное средство, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы;

3.1.3. определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;

3.1.4. определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

3.1.5. определение срока полезного использования основных средств и нематериальных активов и способа начисления амортизации;

3.1.6. определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов;

3.1.7. изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта;

3.1.8. установление правил объединения объектов с незначительной стоимостью в единый комплекс;

3.1.9. изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;

3.1.10. определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических или физических лиц;

3.1.11. определение признаков обесценения активов;

3.1.12. принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.1.13. определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

3.1.14. списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов, произведенных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.1.15. определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;

3.1.16. списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

3.1.17. признание кредиторской задолженности не востребовавшей кредиторами в целях ее списания с балансового учета и с забалансового учета;

3.1.18. признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания с балансового учета;

3.1.19. признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;

3.2. Уполномоченный член комиссии оформляет первичные учетные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	- при безвозмездной передаче (поступлении) объектов нефинансовых активов, капитальных вложений организациями бюджетной сферы, в том числе при централизованном снабжении, и от иных организаций (иных правообладателей); - при передаче имущества в государственную



	(муниципальную) казну; - при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов; - при возмещения в натуральной форме ущерба; - при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации; - в случае передачи объектов нефинансовых активов для ремонта, реконструкции, модернизации; - при принятии к учету материальных запасов, оставшихся от ликвидации основных средств, ветоши, макулатуры, металлома.
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	В отношении объектов, по которым устанавливается срок эксплуатации: -при приобретении; -создании хозяйственным способом; -при реконструкции (модернизации), -дооборудовании, -при безвозмездном поступлении, -при поступлении объектов нефинансовых активов в случае возмещения ущерба в натуральной форме.
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, произведенных активов
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Списание транспортных средств
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета)
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы)
Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика
Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы, и возврата их остатков на склад. Актом, как правило, оформляются выдача и списание: - строительных материалов; - запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов; - дорогостоящих канцелярских принадлежностей; - материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности учреждения, а для проведения разовых мероприятий (конcertов, семинаров и т.п.)
Акт о разборке (разукомплектации, частичной ликвидации) нефинансовых активов (пункт 3 приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике)	При разборке (разукомплектации, частичной ликвидации) нефинансовых активов
Акт сборки (пункт 4 приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике)	При сборке нефинансовых активов
Акт об определении срока полезного использования нематериального актива (Учебно-методического комплекса) (пункт 9	При определении срока полезного использования нематериального актива (Учебно-методического комплекса)



приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике)	
Акт приема–передачи (пункт 10 приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике)	Применяется при принятии к учету нематериальных активов – авторских произведений и служит основанием для расчетов в соответствии с условиями Авторского договора. Формируется на дату принятия нематериального актива.
Акт перевода единиц измерения (пункт 14 приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике)	При наличии необходимости, в момент принятия на подотчет, материально ответственное лицо осуществляет перевод материальных ценностей из единиц измерения поставщика в единицы измерения, по которым фактически происходит учет и списание
Акт приема многолетних насаждений (пункт 29 приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике)	При поступлении
Акт об определении срока использования объектов интеллектуальной собственности (пункт 32 приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике)	При определении срока полезного использования нематериального актива
Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442);	В целях оценки стоимости имущества (в том числе основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, произведенных активов), отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: - при реализации; - при безвозмездной передаче
Решение об оценке стоимости	В целях оценки стоимости имущества (в том числе основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, произведенных активов) принимаемых - при безвозмездном поступлении объектов нефинансовых активов, капитальных вложений - при возмещении в натуральной форме ущерба; - при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации.
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).	Оформляется при ликвидации (уничтожении) объектов основных средств силами учреждения и сторонней организации.

Соответствующие Акты и решения составляются также в случае:

– оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;

– принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

3.3. Комиссия осуществляет контроль за:

3.3.1. Изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов.

3.3.2. Сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

3.3.3. Получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3.4. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

4. Порядок принятия решений по нефинансовым активам

4.1. Принятие к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов (основных средств, произведенных и нематериальных активов и материальных запасов).

4.1.1. Возложить на Комиссию в части полномочий **принятия к бухгалтерскому учету**



объектов основных средств, произведенных и нематериальных нефинансовых активов, материальных запасов, следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухгалтерскому и налоговому учету);

– определение категории поступающего имущества (принятие решения об отнесении объектов нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам либо нематериальным и произведенным активам);

– определение первоначальной (фактической) или справедливой стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов в установленных случаях, изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования;

– оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом.

4.1.2. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке ответственным лицом, на основании решения Комиссии, составляется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (в том числе при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества).

4.1.3. При наличии необходимости, в момент принятия на подотчет ответственным лицом, на основании решения Комиссии осуществляется перевод материальных ценностей из единиц измерения поставщика в единицы измерения, по которым фактически происходит учет и списание, составляется приемный акт.

4.1.4. В случае принятия решения об отнесении объекта нефинансовых активов к основным средствам, произведенным и нематериальным активам Комиссия производит исследование объекта и технических документов (паспортов) с целью определения:

– основания для составления первичного приходного документа (акта о приемке-передаче объекта основных средств и т.п.);

– местонахождения объекта в момент приема-передачи;

– организации-изготовителя;

– даты выпуска (год);

– даты ввода в эксплуатацию (первоначальная);

– даты последнего капитального ремонта;

– фактического срока эксплуатации (лет, месяцев);

– срока полезного использования;

– суммы начисленной амортизации (износа) в руб.;

– суммы остаточной стоимости в руб.;

– стоимости приобретения (договорная стоимость) в руб.;

– наименований отдельных приспособлений и принадлежностей;

– количества принадлежностей и приспособлений;

– содержания драгоценных металлов по наименованию, количеству, массе и другим характеристикам;

– соответствия (несоответствия) техническим условиям эксплуатации; необходимости доработки;

В случае если к эксплуатации принимаются здания, сооружения, Комиссия дополнительно определяет:

– организацию-проектировщика (исполнителя строительных работ);

– наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект, таких как общая площадь, количество этажей, общий строительный объем, в том



числе подземной части, площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, материалы.

В результате работы по приему-передаче и определению вышеназванных характеристик здания (сооружения) Комиссия делает заключение об объекте основных средств, определяет код данного основного средства с указанием разделов, подразделов, классов, подклассов и видов объектов основных средств и нематериальных активов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-2014, утвержденному приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст., и составляет Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441), Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов (по форме ОКУД 0510448).

Решение Комиссии о сроке полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ, амортизационной группе и начисления амортизации принимается на основании:

– информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации исходя из сроков полезного использования объектов основных средств, нематериальных и произведенных активов согласно требованиям п. 35 стандарта «Основные средства», пп. 44, 60, 61 Инструкции № 157н, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 и со ст. 258 главы 25 Налогового Кодекса Российской Федерации.

– по объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР;

– рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

– данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

– информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

Члены Комиссии при определении сроков полезного использования нефинансовых активов принимают во внимание сроки использования нематериальных активов, определенные решениями специальных комиссий, созданных отдельными приказами ректора или уполномоченного им лица.

При определении срока использования программного обеспечения комиссия принимает решение на основании Акта об определении срока использования программного обеспечения (пункт 2 приложения № 11 «Образцы учетных документов» к Учетной политике).

4.1.5. Председатель Комиссии обеспечивает принятие объектов нефинансовых активов к материальной ответственности лицом, заключившим с администрацией учреждения договор о полной материальной ответственности по местам хранения или эксплуатации путем внесения в акт личной подписи данного лица. Кроме того, председатель Комиссии обеспечивает наличие на акте утверждающих подписей сторон, включая должностных лиц



учреждения.

Оформленные в установленном порядке первичные учетные документы представляются в финансовое управление для открытия инвентарной карточки учета объекта основных средств, произведенных или нематериальных активов с присвоением уникального инвентарного номера каждому объекту.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (форма ОКУД 0509215, 0509216) формируется в электронном виде, на печать выводится по мере необходимости.

4.1.6. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления объектов нефинансовых активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо – по требованию Комиссии – в подлинниках;
- представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);
- отчетов об оценке независимых оценщиков;
- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.1.7. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, Инструкцией № 157н и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

4.1.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 29 Инструкции № 157н, п. 24 стандарта «Основные средства»: в оценке, определенной передающей стороной (собственником) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

4.1.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукomплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией согласно положениям п. 52 стандарта «Концептуальные основы...», п. 22 стандарта «Основные средства», пп. 23, 25, 31, 106, 357 Инструкции № 157н и соответствующим положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

При частичной ликвидации (разукomплектации) объекта нефинансовых активов



Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с положениями Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

4.1.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость (п. 23 Инструкции № 157н).

4.1.11. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям п. 220 Инструкции № 157н и Учетной политике для целей бухгалтерского учета.

4.1.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов (п. 44 Инструкции № 157н, Учетная политика для целей бухгалтерского учета). Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.1.13. Ежегодно в срок до 1 сентября Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся в балансовом учете учреждения (п. 61 Инструкции № 157н). В случаях его существенного изменения, Комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов (п. 61 Инструкции № 157н).

4.1.14. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (п. 19 стандарта «Основные средства», пп. 27, 69, 120 Инструкции № 157н; соответствующие положения Учетной политики для целей бухгалтерского учета).

4.1.15. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований пп. 46, 118 Инструкции № 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

4.1.16. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится Комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу согласно критериям (требованиям), установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538, и правовым актам иных уполномоченных органов.

4.1.17. В Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» действующая Комиссия формирует первичные документы по требованиям правил организации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, применяемым в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в части, не противоречащей Законодательству Российской Федерации, согласно финансово-экономической сути фактов хозяйственной жизни.

4.2. Принятие решений о списании (выбытии) нефинансовых активов

4.2.1. Решение Комиссии о списании (выбытии) о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

– непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского



учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

– рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

– установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

– выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесении предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

– поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

– принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от объектов основных средств;

– установление причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от объектов основных средств и их оценка;

– осуществление контроля за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных материалов, определение их количества, веса и контроль их сдачи на склад;

– проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;

– принятие решения о необходимости затребования дополнительных документов (информации) и привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;

– принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;

– установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;

– подготовка актов о списании федерального имущества в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме.

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов Университета согласно положениям пп. 45, 46 стандарта «Основные средства», пп. 34, 51, 63, 339, 371, 377 Инструкции № 157н в следующих случаях:

– имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

– имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи,



выявленных при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

– имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

– в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

– выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;

– проверка наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации;

– признание дебиторской задолженности сомнительной в целях ее списания с балансового учета при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала;

– признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях ее списания с балансового учета в связи с истечением срока исковой давности (ст. 196 Гражданского Кодекса Российской Федерации), прекращением (приостановлением) исполнительного производства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», а также в соответствии с положениями главы 26 «Прекращение обязательств» Гражданского Кодекса Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала;

– признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, а также при получении документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора;

– признание согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета кредиторской задолженности не востребовавшей кредиторами в целях ее списания с балансового учета и истечения срока учета кредиторской задолженности за балансом в целях ее списания с забалансового учета.

При принятии решения о списании средств индивидуальной защиты, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения и эксплуатации до окончания нормативного срока эксплуатации, комиссия дополнительно руководствуется порядком, установленным локальным нормативным актом университета.

4.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

– наличия технического заключения экспертов или работников Университета, обладающих специальными знаниями о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, оформленному актом технического состояния (п. 24 «Образцы учетных документов» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета), или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь (п.23 «Образцы учетных документов» к Учетной политике для целей бухгалтерского учета) при списании основных средств, непригодных к использованию по назначению;

– информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;



– наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

– наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.4. Решение о списании имущества принимается в отношении:

– движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества, - организацией самостоятельно;

– федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества, либо по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. При подготовке акта на списание указываются данные, характеризующие основные средства:

- наименование объекта;
- год изготовления;
- инвентарный номер;
- время ввода в эксплуатацию;
- фактический срок эксплуатации;
- первоначальная стоимость;
- остаточная стоимость;
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета.

При списании транспортных средств, кроме того, указывается: государственный и регистрационный номер; номер двигателя, кузова, шасси; пробег транспортного средства.

При списании транспортного средства, выбывшего из эксплуатации вследствие аварии, к акту на списание прилагается копия документа Государственной инспекции безопасности дорожного движения о регистрации аварии и объяснительная записка с указанием мер, принятых к виновным лицам, а также справка оценки на восстановление транспортного средства.

При повреждении или полном разрушении основных средств вследствие стихийных бедствий, кроме акта о списании, предъявляется справка органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления о факте стихийного бедствия с перечнем объектов основных средств, пострадавших от этих бедствий, характеристикой ущерба.

4.6. Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

4.7. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях Комиссия передает в уполномоченный орган власти (местного самоуправления) Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества. После согласования Акт передается на утверждение руководителю учреждения.

4.8. После утверждения Акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

До утверждения руководителем в установленном порядке акта о списании, проведение мероприятий по утилизации и (или) реализации не допускается.

Проведение мероприятий по утилизации осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается



Комиссией.

4.9. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», направляются организацией в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

4.10. При выбытии (списании) активов ответственным лицом, на основании решения Комиссии, оформляются следующие первичные документы:

В Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Комиссия формирует первичные документы по требованиям правил организации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, применяемым в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в части, не противоречащей Законодательству Российской Федерации, согласно финансово-экономической сути фактов хозяйственной жизни.

5. Обесценение активов.

5.1. При выявлении любого из признаков обесценения актива (пп. 7-9 стандарта «Обесценение активов»), по результатам инвентаризации активов и обязательств, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые ранее не являлись основанием для признания обесценения актива, Комиссия принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива.

5.2. При выявлении любого из признаков обесценения актива Комиссия оценивает необходимость корректировки оставшегося срока полезного использования актива (п. 13 Стандарта).

5.3. Комиссия при проведении теста по обесценению активов использует следующий алгоритм:

5.3.1. Члены Комиссии устанавливают, имели ли место в отношении инвентаризируемых активов следующие признаки обесценения:

Внешние признаки, указывающие на обесценение актива (п. 7 ФСБУ «Обесценение активов»)	Внутренние признаки, указывающие на обесценение актива (п. 7 ФСБУ «Обесценение активов»)
<p>1. Существенные изменения в законодательстве Российской Федерации, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют на деятельность учреждения.</p> <p>2. Значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа).</p> <p>3. Отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом</p>	<p>1. Моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал.</p> <p>2. Существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно повлияют на деятельность учреждения.</p> <p>3. Принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок.</p> <p>4. Значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями.</p> <p>5. Резкое увеличение расходов учреждения на эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с тем, что было первоначально запланировано</p>



В случае выявления любого указанного признака инвентаризационной комиссией принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения.

5.3.2. Если признаки обесценения актива были выявлены, то Комиссия принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости такого актива (п. 10 ФСБУ «Обесценение активов»).

5.3.3. Комиссия определяет справедливую стоимость актива с применением метода рыночных цен либо метода амортизированной стоимости замещения (п. 54 ФСБУ «Концептуальные основы»). При этом используется тот метод, который позволяет наиболее достоверно оценить справедливую стоимость актива (п. 11 ФСБУ «Обесценение активов»). Выбранный метод определения справедливой стоимости актива устанавливается в соответствующем решении. Документы, подтверждающие справедливую стоимость актива, прилагаются к протоколу Комиссии. Одновременно при принятии решения субъект учета оценивает необходимость корректировки оставшегося срока полезного использования актива (п. 13 ФСБУ «Обесценение активов»).

5.3.4. Расчетным путем определяется убыток от обесценения актива. Для этого остаточная стоимость актива уменьшается на его справедливую стоимость и затраты по его выбытию.

5.3.5. Результаты работы Комиссии фиксируются в протоколе, заключении (метод, срок, убыток и т.п.).