



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Типовая должностная инструкция преподавателя (преподавание по программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам)

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ №

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «26» 08 2025 г.
№ 383-1

Типовая должностная инструкция преподавателя (преподавание по программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам)

Должностная инструкция преподавателя (преподавание по программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам) разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н;
- приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, профессиональную деятельность преподавателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

I. Общие положения

1.1. Должность преподавателя относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее:



– высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету,

либо

– высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в университете.

Требования к стажу работы не предъявляются.

1.3. Преподаватель принимается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом университета.

1.4. Преподаватель при исполнении своих должностных обязанностей непосредственно подчиняется директору Колледжа ЧелГУ/ директору филиала.

1.5. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, прочее) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

1.6. На должность преподавателя назначается лицо:

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением, если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



1.7. Преподаватель обязан проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- требования ФГОС СПО и содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- правила ведения документации по учебной работе (рабочие программы дисциплин, практик; план воспитательной работы) и фиксации учебного процесса (экзаменационная ведомость, журнал успеваемости, журнал практики);
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в профессиональной образовательной организации, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета и иные



локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную, методическую и воспитательную работу университета, Колледжа ЧелГУ/ филиала;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Преподавателю запрещается:

– оказывать платные образовательные услуги обучающимся в университете, если это приводит к конфликту интересов;

– использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; для пропаганды идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма; для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов; а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

II. Функции

На преподавателя возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

III. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей



обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в профессиональной образовательной организации.

3.10. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров.

3.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов профессиональной образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и (или) практик по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся (для куратора – план воспитательной работы), несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.14. Обеспечивает учет и фиксацию результатов образовательного процесса: заполняет экзаменационную ведомость, журнал успеваемости, журнал практики.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. При выполнении функций куратора подготавливает характеристику обучающегося по запросу.

3.17. Незамедлительно информирует директора Колледжа ЧелГУ/ филиала о каждом случае возникновения конфликта интересов во взаимоотношениях с обучающимися либо другими работниками



университета, а также о предпосылках к возникновению конфликта интересов с заинтересованными лицами.

3.18. Исполняет приказы, распоряжения и служебные поручения директора Колледжа ЧелГУ/ филиала, ректора университета согласно должностным обязанностям.

3.19. Поддерживает репутацию университета и коллег в своей профессиональной и общественной деятельности. При возникновении проблемных (конфликтных) ситуаций разрешает их на основе уважения мнения и позиции противоположной стороны, не нарушая чести и достоинства окружающих.

3.20. Руководствуется в общении с коллегами и обучающимися Кодексом корпоративной этики, строит профессиональное обучение на основе делового этикета.

3.21. Бережно относится к имуществу университета, надлежащим образом использует оборудование, приборы, материалы, оргтехнику.

3.22. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, деловую и корпоративную этику, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и техники безопасности.

3.23. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

IV. Права

Преподаватель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Колледжа ЧелГУ/ филиала, университета.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.5. Требовать от руководства профессиональной образовательной организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.6. В установленном порядке избирать и быть избранным в состав предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр); избирать делегатов и быть избранным делегатом на конференцию научных, педагогических и других категорий работников университета.

4.7. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа ЧелГУ/ филиала, университета предложения по совершенствованию образовательной, учебно-



воспитательной, методической и другой работы Колледжа ЧелГУ/ филиала и университета в целом, а также предложения по устранению имеющихся в деятельности недостатков.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.9. Самостоятельно определять, выбирать и применять педагогически оправданные методы и средства обучения и воспитания, учебные пособия, учебники и другие материалы, методы и технологии оценки знаний и умений обучающихся, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса

4.10. Расширять и углублять содержание программ преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС.

4.11. Вносить предложения по улучшению условий труда.

4.12. Защищать свою честь и достоинство; обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения должностных лиц университета, ущемляющих его интересы.

4.13. Запрашивать лично и по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.14. Пользоваться услугами научной библиотеки, читальными залами, информационными фондами учебных и научных подразделений, учебным оборудованием, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с локальными нормативными актами.

4.15. Требовать от руководства Колледжа ЧелГУ/ филиала, университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, создания оптимальных условий труда на рабочем месте, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей, обеспечении своих полномочий и прав.

V. Ответственность

Преподаватель несет персональную ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение, по его вине, возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение Устава университета;

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Типовая должностная инструкция преподавателя (преподавание по программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам)

Версия документа - 1

стр. 8 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ №

обучающегося;

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

