

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

04.12.2017

П Р И К А З

№ 735-1

г. Челябинск

О взаимодействии подразделений
при авансировании и оплате
результатов исполнения
контрактов (договоров) в рамках
Федерального закона № 44-ФЗ

В связи с вступлением в силу 06 августа 2017 г. изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности должностных лиц Заказчика за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесенных Федеральным законом от 26.07.2017 № 189-ФЗ, и вступлением в силу 01 мая 2017 г. Федерального закона от 01.05.2017 № 83-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Структурным подразделениям, в интересах которых осуществляется закупка (далее – заинтересованное структурное подразделение), при подготовке проектов контрактов (договоров) предусматривать срок осуществления:

- авансирования – не менее 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения контракта (договора);
- оплаты (если контракт (договор) заключается с субъектом малого предпринимательства (СМП) или социально ориентированной некоммерческой организацией (СОНКО)) – не менее 7 (Семи) рабочих, но не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания документа (документов) о приемке;
- оплаты (по остальным контрактам (договорам) – не менее 10 (Десяти) календарных дней, но не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания документа (документов) о приемке.

2. Правовому управлению осуществлять контроль за соблюдением сроков, указанных в пункте 1 настоящего приказа в проектах контрактов (договоров).

3. Заинтересованным структурным подразделениям, в случае наличия в контракте (договоре) обязанности Заказчика осуществить авансирование, предоставлять контракт (договор) в финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ) в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты его регистрации.

4. Предоставлять на регистрацию в контрактную службу все предусмотренные экземпляры контракта (договора).

5. Запретить передачу контракта (договора) на закупку товаров (работ, услуг) или его экземпляра, подписанного обеими сторонами, контрагенту по сделке до завершения процедуры его регистрации, осуществляемой контрактной службой.

6. Заинтересованным структурным подразделениям и лицам, назначенным отдельным распорядительным документом Заказчика, осуществлять приемку результатов исполнения контракта (договора), отдельного этапа исполнения контракта (договора) и передачу документов о приемке в ФЭУ в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 26.10.2016 г. № 600-1 «О взаимодействии подразделений при приемке результатов исполнения контрактов (договоров)» (далее – Приказ № 600-1).

7. ФЭУ соблюдать сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг), предусмотренные контрактом (договором), при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе по авансированию, предусмотренному контрактом (договором).

8. Ответственность за нарушение сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг), в том числе авансирования, предусмотренных контрактом (договором), возложить на сотрудников ФЭУ, а в случае, когда нарушение сроков и порядка оплаты произошло вследствие несвоевременного предоставления документов в ФЭУ – на структурное подразделение и конкретное лицо, нарушившее сроки предоставления документов, указанные в настоящем приказе и Приказе № 600-1.

9. Контрактной службе разместить настоящий приказ на странице контрактной службы официального сайта ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в сети Интернет по адресу: www.csu.ru.

10. ФЭУ разместить настоящий приказ на странице финансово-экономического управления официального сайта ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в сети Интернет по адресу: www.csu.ru.

11. Организационно-контрольному отделу довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений.

12. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить сотрудников, задействованных в передаче контрактов (договоров) в ФЭУ, в приемке и передаче результатов исполнения контрактов (договоров), осуществлении оплаты по контрактам (договорам), с текстом настоящего приказа и текстом информационного письма, являющегося приложением к настоящему приказу, под подпись. Листы ознакомления предоставить в контрактную службу в течение одной недели со дня вступления в силу настоящего приказа.

13. В случае кадровых изменений руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление новых сотрудников с настоящим приказом и Приказом № 600-1 под подпись. Листы ознакомления предоставлять в контрактную службу в течение одной недели со дня приема на работу нового сотрудника.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и финансам Н.Г. Савчук.

Ректор



Д.А. Циринг

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

_____ № _____
г. Челябинск

Руководителям всех
структурных подразделений
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В связи с вступлением в силу с 06 августа 2017 г. Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности должностных лиц Заказчика за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг), в том числе авансирования, влечет наложение на данное должностное лицо административного штрафа в размере от 30 000 (Тридцати тысяч) до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей. Повторное нарушение влечет дисквалификацию на срок от 1 (Одного) года до 2 (Двух) лет.

Под должностным лицом понимается лицо, на которое возложена ответственность за нарушение сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг), в том числе авансирования, в соответствии с пунктом 6 приказа «О взаимодействии подразделений при авансировании и оплате результатов исполнения контрактов (договоров) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ».

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 01 мая 2017 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в статьи 30 и 34 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установившего максимально допустимые сроки оплаты контрактов, в контрактах (договорах) необходимо предусматривать сроки оплаты товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 1 приказа «О взаимодействии подразделений при авансировании и оплате результатов исполнения контрактов (договоров) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ».

Исчислять указанные сроки необходимо с даты подписания Заказчиком документа о приемке результатов исполнения контрактов (договоров).

Исчислять срок осуществления авансирования по контракту (договору) необходимо с даты регистрации контракта (договора) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (контрактной службой).

В соответствии с пунктами 4 и 5 приказа «О взаимодействии подразделений при авансировании и оплате результатов исполнения контрактов (договоров) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ» передача контракта (договора) на закупку товаров (работ, услуг), подписанного обеими сторонами, контрагенту по сделке, не

прошедшего процедуру его регистрации в контрактной службе ФГБОУ ВО «ЧелГУ», запрещена.

Не соблюдение указанного выше требования может привести к разночтению даты регистрации контракта (договора) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и контрагента и в дальнейшем послужить основанием для привлечения должностных лиц ФГБОУ ВО «ЧелГУ» к административной ответственности.

В соответствии с пунктом 8 приказа от 26.10.2016 г. № 600-1 «О взаимодействии подразделений при приемке результатов исполнения контрактов (договоров)» «В случае соответствия результатов, предусмотренных контрактом (договором) условиям контракта (договора) (положительное экспертное заключение) документ (документы) о приемке, предусмотренные контрактом (договором) в сроки, установленные контрактом (договором), подписываются:

- уполномоченным лицом (материально-ответственным лицом и т.д.) Заказчика;
- всеми членами приемочной комиссии и утверждаются Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии)».

В соответствии с пунктом 3 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) под уполномоченным лицом понимается лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

В связи с изложенным выше, помимо ректора, приемку результатов, предусмотренных контрактом (договором), могут осуществлять только лица, действующие на основании договора о материальной ответственности и/или доверенности (разовой или длительной).

В документах о приемке результатов, предусмотренных контрактом (договором), необходимо указывать реквизиты доверенности лица, подписавшего данные документы от имени ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Согласно статье 183 ГК РФ при отсутствии полномочий действовать от имени другого лица или при превышении таких полномочий сделка считается заключенной от имени и в интересах совершившего ее лица. Согласно статье 153 ГК РФ под понятие сделки подпадают как заключение контракта (договора), так и приемка результатов его исполнения (подписание приемочных документов).

В случае осуществления приемки результатов исполнения контракта (договора) приемочной комиссией документ (документы) о приемке подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждаются Заказчиком.

В качестве Заказчика в данном случае выступает лицо, уполномоченное действовать от имени и в интересах ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Также необходимо исключить подписание документов о приемке прошедшими датами, поскольку это практически неминуемо приводит к нарушению законодательства о закупках и, как следствие, к риску наложения административной ответственности на должностных лиц ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Проректор по экономике и финансам



Н.Г. Савчук