


| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ») | | |
| | Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит» | | |
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

УТВЕРЖДАЮ
И. О. Ректор ГОУ ВПО «ЧелГУ»
А. Ю. Шатин
«28» _____ 2009 г.
Шуланов А. Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.


Учебно-методический центр по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов «Универ-Аудит» (в дальнейшем УМЦ) является структурным подразделением ГОУВПО «ЧелГУ» (в дальнейшем ЧелГУ).

1.1. УМЦ образован приказом ректора ЧелГУ № 121-1 от 15.03.1996 г.

1.2. Деятельность УМЦ, его реорганизация и ликвидация регламентируются действующим законодательством РФ по подготовке и повышению квалификации аудиторов и бухгалтеров, Положениями саморегулирующих организаций аудиторов и бухгалтеров, Уставом ЧелГУ, Положением об УМЦ ЧелГУ, требованиями Министерства Финансов РФ, действующим законодательством РФ в сфере аудиторской деятельности и бухгалтерского учета.

1.3. В целях осуществления процесса подготовки к аттестации и повышения квалификации аудиторов в УМЦ руководствуется требованиями Минфина РФ, в том числе проходит процедуру аккредитации при Минфине РФ и заключает с Минфином РФ необходимые для работы УМЦ договоры.

1.4. ЧелГУ вступает в члены саморегулирующих профессиональных организаций аудиторов и заключает с этими организациями необходимые договоры для осуществления процесса подготовки к аттестации и повышения квалификации аудиторов в УМЦ.

| | | | |
|---|--------------|------------------------|---------------|
|  Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 2 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

1.5. ЧелГУ вступает в члены саморегулирующихся организаций бухгалтеров и заключает с ними необходимые договоры для осуществления процесса подготовки к аттестации и повышения квалификации членов саморегулирующихся организаций бухгалтеров в УМЦ.

1.6. УМЦ не наделен правами юридического лица, имеет печать и штамп ЧелГУ с детализацией: «Учебно-методический центр по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов «Универ-Аудит».

1.7. УМЦ подчиняется первому проректору ЧелГУ, имеет отдельный лицевой счет в финансово-экономическом управлении ЧелГУ для обслуживания расчетов в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

1.8. Название должности руководителя данного структурного подразделения: руководитель учебно-методического центра по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов «Универ-Аудит».

Руководитель должен соответствовать основным квалификационным требованиям для данной должности в ЧелГУ.


1.9. Внутривнутриструктурных подразделений в УМЦ не создается.

1.10. Штатное расписание УМЦ утверждается ректором по представлению руководителя УМЦ.

1.11. Финансирование расходов УМЦ осуществляется за счет внебюджетных средств, поступающих от деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.12. Основанием для использования средств являются сметы расходов, составляемые по всем мероприятиям, проводимым УМЦ, согласно данного Положения.

1.13. В случаях недостаточности средств на обеспечение деятельности УМЦ, предусмотренной настоящим Положением, на эти цели могут быть использованы средства ЧелГУ с последующим возмещением.

| | | | |
|---|--------------|------------------------|---------------|
|  Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 3 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Целью создания УМЦ является обеспечение потребностей Южно-Уральского и других регионов России в квалифицированных специалистах по бухгалтерскому учету, финансам и аудиту.

2.2. Для достижения цели создания УМЦ решает следующие задачи:

2.2.1. Обучает и готовит к экзаменам претендентов на получение квалификационного аттестата аудитора.

2.2.2. Обучает и готовит к экзаменам претендентов на звание «профессиональный бухгалтер» и иных аналогичных званий, предусмотренных Положениями ИПБ России и иных саморегулирующихся организаций.

2.2.3. Организует и проводит квалификационные экзамены претендентов.


2.2.4. Организует и проводит повышение квалификации бухгалтеров и аудиторов.

2.2.5. В соответствии с действующим законодательством, предоставляет в вышестоящие органы, уполномоченные выдавать аттестаты успешно сдавшим квалификационные экзамены претендентам, комплекты документов, необходимых для аттестации претендентов.

2.2.6. Организует и проводит семинары, конференции по проблемам налогообложения, экономического анализа, финансового менеджмента, бухгалтерского учета, аудита и другие.

2.2.7. Консультирует специалистов в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, финансовой отчетности, экономического анализа, аудита и финансового менеджмента.

2.2.8. Организует издание учебно-методической литературы в области налогообложения, бухгалтерского учета, финансовой отчетности, экономического анализа, аудита и финансового менеджмента.

| | | | |
|---|--|--|--------------|
|  Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ») | | Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит» | |
| | | Версия документа - 1 | стр. 4 из 10 |

2.2.9. Осуществляет другие виды работ во исполнение основной задачи создания УМЦ.

III. ФУНКЦИИ.

Основными функциями УМЦ являются:

3.1. Образовательная.

3.1.1. Обучение по утвержденной Министерством Финансов РФ программе претендентов на получение квалификационного аттестата аудитора.

3.1.2. Обучение претендентов на звание «профессиональный бухгалтер» и иных аналогичных званий, предусмотренных программами ИПБ России и иных саморегулирующихся организаций.

3.1.3. Подготовка документации для сдачи квалификационных экзаменов претендентами на получение квалификационного аттестата аудитора и звания «профессионального бухгалтера» и других аналогичных званий.


3.2. Редакционно-издательская.

3.2.1. Осуществление контроля за разработкой преподавателями лекционных и раздаточных материалов.

3.2.1. Организация подготовки к изданию учебно-методической литературы в области налогообложения, бухгалтерского учета, финансовой отчетности, экономического анализа, аудита и финансового менеджмента.

3.3. Информационно-консультационная.

3.3.1. Организация и проведение семинаров и консультаций специалистов в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, финансовой отчетности, экономического анализа, аудита и финансового менеджмента.

| | | | |
|---|--------------|------------------------|---------------|
|  Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит» | | | |
| Версия документа - I | стр. 5 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ.

4.1. Руководитель УМЦ имеет права:

4.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять деятельность УМЦ.

4.1.2. Подписывать от лица ЧелГУ сертификаты и иные документы, касающиеся профильной деятельности УМЦ, определенной данным Положением. Заверять такие документы печатью, определенной в п.1.6. настоящего Положения.

4.1.3. Определять состав специалистов, привлекаемых к осуществлению деятельности УМЦ, а также формы, системы и размеры оплаты их труда.

4.1.4. Представлять интересы ЧелГУ в других организациях по вопросам, предусмотренным данным Положением при наличии доверенности.

4.1.5. Определять направления использования средств УМЦ путем составления смет.

4.1.6. Контролировать использование средств УМЦ.


4.1.7. Требовать у администрации экономического факультета и ЧелГУ предоставление помещения для работы УМЦ и необходимый аудиторский фонд.

4.1.8. Требовать у администрации экономического факультета и ЧелГУ содействия в организации технического обеспечения деятельности УМЦ.

4.1.9. Иные права во исполнение перечисленных выше прав и обязанностей.

4.2. Руководитель УМЦ обязан:

4.2.1. Организовать деятельность УМЦ в соответствии с требованиями законодательства, Устава ГОУВПО «ЧелГУ» и Положения об УМЦ.

| | | | |
|---|--------------|------------------------|---------------|
|  Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 6 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

4.2.2. Определять приоритеты в исполнении задач подразделения, планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы, исходя из ситуации и стоящих задач.

4.2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей работниками УМЦ и соблюдение ими трудовой дисциплины.

4.2.4. Контролировать соблюдение финансовой дисциплины по формированию и использованию денежных средств УМЦ.

4.2.5. Использовать средства УМЦ по целевому назначению.

4.2.6. Своевременно составлять и представлять в ЧелГУ, Минфин РФ, ИПБ России и иные саморегулирующиеся организации отчетность о работе УМЦ.

4.2.7. Исполнять другие обязанности для достижения целей и задач УМЦ.


4.2.8. Обеспечивать достижение целей и реализацию политики в области качества ГОУВПО «ЧелГУ».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Ответственность руководителя УМЦ за качество и полноту выполняемой сотрудниками УМЦ работы регулируется действующим законодательством РФ, Уставом ГОУВПО «ЧелГУ», Положением об УМЦ, должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

6.1. УМЦ, являясь структурным подразделением ЧелГУ, взаимодействует для организации своей работы с административно-хозяйственными подразделениями ЧелГУ: управлением по работе с персоналом, отделом документационного обеспечения, финансово-экономическим управлением, учебно-методическим управлением, вычислительным центром, отделом капитального строительства, службой главного инженера и других.

| | | | |
|---|--------------|------------------------|---------------|
|  Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 7 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

6.2 . Во всех взаимоотношениях с иными структурными подразделениями ЧелГУ учебно-методический центр руководствуется действующими правилами университета: получает необходимую документацию, информацию и разъяснения, составляет заявки, служебные записки и иные документы, согласовывает их, получает заявленные товарно-материальные ценности и услуги.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- внесены изменения в законодательство РФ, касающиеся деятельности УМЦ;
- внесены изменения в Положения саморегулирующихся организаций бухгалтеров и аудиторов, касающиеся деятельности УМЦ;
- внесены изменения в Устав университета;
- произошли изменения в целях, задачах и функциях УМЦ.

7.2. Положение может быть изменено в следующих случаях:

- изменения названия университета или структурного подразделения;
- реорганизации университета;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 5 лет с даты утверждения Положения.

Руководитель УМЦ
«Универ-Аудит»

 О.Г.Танашева



Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ГОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение об Учебно-методическом центре по обучению и переподготовке бухгалтеров и аудиторов ГОУВПО «ЧелГУ» «Универ-Аудит»

Версия документа - 1

стр. 9 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|---|---|
| <p>— предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, занимающиеся аудиторской деятельностью;</p> <p>- предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, ведущие любую деятельность.</p> | <p>Получение сведений об интересующих темах семинаров по повышению квалификации аудиторов, об оптимальных сроках семинаров, о потребности в подготовке новых аудиторов, о действующих лицензиях и работающих в организации аудиторах.</p> <p>Получение сведений об интересующих темах семинаров по повышению квалификации специалистов и руководителей в области бухгалтерского учета, финансового анализа, налогообложения, экономики, аудита.</p> | <p>Предоставление сведений о действующем законодательстве по подготовке и повышению квалификации аудиторов и о мероприятиях, проводимых УМЦ.</p> <p>Предоставление сведений о действующем законодательстве по подготовке и повышению квалификации специалистов и о мероприятиях, проводимых УМЦ</p> |
| <p>Б. Подразделения, должностные лица:</p> <p>- управление по работе с персоналом; - отдел документационного обеспечения; - финансово-экономическое управление; - управление общих вопросов, экономики и права; - учебно-методическое управление; - вычислительный центр; - отдел капитального строительства; - служба главного инженера — другие подразделения.</p> | <p>Получает необходимую информацию (консультации), согласованные и подписанные документы, товарно-материальные ценности и услуги.</p> | <p>Составляет заявки, служебные записки и иные документы в соответствии с действующими правилами университета.</p> |