

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

23.11.2015

№

224-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Во исполнение требований ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293, приказа ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от 22 апреля 2015 г. № 330-1 «О показателях эффективности работы НПР», в целях совершенствования кадровой работы с педагогическими работниками университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (Приложение на 15 стр.).

2. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», утвержденное приказом от 20.11.2014 № 856-1.

3. Руководителям учебных структурных подразделений университета ознакомить с Положением под подпись всех педагогических работников своих подразделений.

4. Начальнику отдела кадров Смашниковой Т.Б. разместить Положение на сайте университета (страница отдела кадров).

5. Начальнику организационно-контрольного отдела Красильниковой О.В. довести содержание приказа до сведения руководителей всех учебных структурных подразделений университета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.А. Циринг



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

от «23» 11 2015 № 924-1

Положение *№ ПМ/2015-47*
о порядке проведения аттестации работников, занимающих
должности педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее – Положение) составлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет).

1.3. К профессорско-преподавательскому составу ЧелГУ относятся должности декана факультета, директора института, директора филиала, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее - работники).

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.5. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Пороговые значения показателей деятельности работников для проведения аттестации утверждаются приказом ректора.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.6. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

1.6.1. результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

1.6.2. личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

1.6.3. участие в развитии методик обучения и воспитании обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

1.6.4. повышение профессионального уровня.

1.7. Аттестации не подлежат:

1.7.1. работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.7.2. беременные женщины;

1.7.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.7.4. работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в пп. 1.7.3. и 1.7.4., возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Для проведения аттестации работников в ЧелГУ формируется аттестационная комиссия в составе:

- председателя комиссии (ректора университета),
- заместителей председателя комиссии (проректоры, один из которых курирует работу учебных подразделений),
- секретаря,
- членов комиссии из числа руководителей учебных структурных подразделений, иных структурных подразделений, отдела кадров, правового управления, высококвалифицированных научно-педагогических работников,
- председателя выборного органа первичной профсоюзной организации университета.

При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Персональный состав аттестационной комиссии и положение об аттестационной комиссии утверждаются приказами ректора ЧелГУ.

1.9. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

1.10. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета (председателем аттестационной комиссии) и в форме письменного распоряжения доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

В случае отказа работника от ознакомления с распоряжением о проведении аттестации составляется акт (Приложение 1)

1.11. Аттестация работника проводится с учетом представления руководителя структурного подразделения (Приложение 2), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче секретарю аттестационной комиссии (отдел кадров) и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя) и лицами (не менее трех), в присутствии которых составлен акт (Приложение 3).

1.12. Не позднее чем за 14 дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования опубликованных аттестуемых и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения (Приложение 4);

м) другие сведения.

1.13. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

1.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.15. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1.15.1. соответствует занимаемой должности;

1.15.2. не соответствует занимаемой должности.

1.16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол (Приложение 5), который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 1.12, в отделе кадров ЧелГУ.

Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении (Приложение 6), составляется и выдается работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

1.17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Документальное оформление результатов аттестации

2.1. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и подготовки документов для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Выписки из протокола, вместе с представлениями и сведениями, указанными в пунктах 1.11 и 1.12 настоящего Положения, хранятся в личном деле аттестованного работника.

2.3. В случае вынесения аттестационной комиссией решения о несоответствии работника занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по п.3 ч.1 ст. 81 ТК РФ будет осуществлено, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в университете работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.4. По результатам аттестации, свидетельствующим о несоответствии работника занимаемой должности, начальником отдела кадров в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления материалов из аттестационной комиссии (копии протокола заседания, выписки из протокола заседания, иных материалов) ректору университета направляется представление на работника с предложениями по его дальнейшей работе в университете или увольнению.

2.5. Ректор университета вправе:

2.5.1. оставить работника на его должности, определив ему необходимые условия повышения квалификации;

2.5.2. предложить работнику нижестоящие должности;

2.5.3. уволить работника по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Кадровые решения по результатам аттестации работников университета оформляются приказами ректора университета.

III. Заключительные положения

3.1. Порядок проведения аттестации работников университета и критерии оценки аттестуемых, установленные настоящим Положением, могут быть изменены в соответствии с изменениями действующего трудового законодательства, кадровой политики университета и установленными квалификационными требованиями.

3.2. Изменения в порядок проведения аттестации вносятся приказом ректора ЧелГУ.

Начальник отдела кадров

Т.Б. Смашникова

ЮРИСКОНСУЛЬТ ПУ

И.А. ГЛотова



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 15

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Первый проректор

«19» 11 _____ 2015 г.

А.Ю. Петров

Проректор по учебной работе

«13» 11 _____ 2015 г.

Е.С. Бирюков

Уд Начальник правового
управления

«12» 11 _____ 2015 г.

М.Е. Юнацкая



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 15

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

Приложение 1
 ШАБЛОН

АКТ № _____ от « _____ » _____ 20____

**об отказе от ознакомления с распоряжением
 о проведении аттестации**

от « _____ » _____ 20____ № _____

Настоящим актом удостоверяем, что

_____ (время и место составления акта)

в нашем присутствии, а именно

1. _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

2. _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

производилось ознакомление (кем)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего ознакомление)

кого _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, которому доводился приказ до сведения)

с приказом руководителя организации об аттестации

от « _____ » _____ г. № _____ .

Работник _____ (фамилия, имя, отчество лица, которому доводился приказ до сведения)

отказался сделать подпись о том, что он ознакомлен с приказом

от « _____ » _____ г. № _____ .

_____ (причина отказа)

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен

_____ Подпись

_____ И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20____ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 2
ШАБЛОН

Представление на аттестуемого

_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения

_____ занимаемая должность

_____ структурное подразделение

_____ образование, учебное заведение, год окончания,

_____ специальность, квалификация

_____ ученая степень, ученое звание

Стаж работы в университете _____ Стаж работы в должности _____

Имеет поощрения _____
государственные, отраслевые, региональные награды, в каком году

_____ награды университета

Имеет неснятые дисциплинарные взыскания _____
дата и номер приказа

Состоит в кадровом резерве на должность _____

Повышение квалификации, переподготовка за последние 5 лет _____
наименование курса,

_____ место и дата проведения, количество часов

Характеристика профессиональных качеств работника и их оценка.
Характеристика личных качеств работника.

Руководитель структурного
подразделения

_____ Подпись _____ И.О.Фамилия « ____ » ____ 20__ г.

С представлением ознакомлен

_____ Подпись _____ И.О.Фамилия « ____ » ____ 20__ г.

С приказом о проведении
аттестации ознакомлен

_____ Подпись _____ И.О.Фамилия « ____ » ____ 20__ г.

С Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 795 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников», Приказом от 20.11.2014 № 856-1, Процедурой аттестации ознакомлен

_____ Подпись

_____ И.О.Фамилия

« ____ » ____ 20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика профессиональных качеств работника

Дается в количественном и качественном выражении. Должна содержать учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную составляющие для преподавателей, а также оценку результативности труда. Для заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров институтов - содержать оценку управленческих знаний и навыков, результатов организационной и руководящей работы.

Учитывает соблюдение пороговых значений показателей деятельности работника, утвержденных приказом ректора.

Показатели и оценка:

1. Сроки и качество выполнения порученной работы.
2. Ответственность за выполняемую работу, порученное дело.
3. Профессиональная компетентность (знание предмета, прикладные способности).
4. Наличие научных трудов, грантов и т.д.
5. Способность к деловому общению.
6. Навыки делового письма, знание делопроизводства.
7. Способность к применению технических средств в работе.
8. Своевременное выполнение должностных обязанностей в полном объеме.
9. Владение иностранными языками.
10. Работа над повышением своего профессионального уровня.
11. Умение работать в команде.

Для руководителей:

7. Уровень знания и использования в работе нормативных актов.
8. Умение производить расстановку кадров (стиль руководства).
9. Умение создавать благоприятные отношения в коллективе.
10. Умение и качество работы с документами.
11. Оперативность в решении организационных вопросов
12. Умение организовать эффективную деятельность подразделения.
13. Умение ориентироваться в сложной, конфликтной ситуации.

Характеристика личных качеств работника.

Отмечается самостоятельность, умение общаться с людьми, стиль поведения, организаторские способности, дисциплинированность и др.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 3
ШАБЛОН

АКТ № _____ от « _____ » _____ 20____

**об отказе от ознакомления с представлением
на аттестационную комиссию**

на _____
(должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)

от « _____ » _____ 20____

Настоящим актом удостоверяем, что

(время и место составления акта)

в нашем присутствии, а именно

1. _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

производилось ознакомление (кем)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения)

кого _____

(должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого лица, на которое составлено представление)

с представлением, составленным руководителем структурного подразделения

от « _____ » _____ г.

Работник _____

(фамилия, имя, отчество лица, на которое было составлено представление)

отказался сделать подпись о том, что он ознакомлен с представлением

от « _____ » _____ г.

(причина отказа)

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

1. _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(Руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

И.О.Фамилия



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 15

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 4
ШАБЛОН

Председателю аттестационной
комиссии ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Д.А. Циринг

должность, структурное подразделение

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я не согласен с представлением, составленным на меня моим руководителем и направляемым в аттестационную комиссию университета, по следующим причинам: _____

Прошу рассмотреть в процессе аттестации мой отчет и прилагаемые мной документы, свидетельствующие о моем профессиональном уровне квалификации и о соответствии занимаемой должности

указать должность и структурное подразделение

Приложения:

Дата

Подпись



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 5

ШАБЛОН

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Челябинск

№ _____

Председатель конкурсной комиссии – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить всех членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация научно-педагогических работников университета согласно приложению к приказу от _____ № _____.

СЛУШАЛИ:

1. Фамилия И.О., должность, о рассмотрении документов и проведении аттестации доцента кафедры уголовного процесса Фамилия И.О. на соответствие занимаемой должности.

В результате рассмотрения документов, проведения беседы, обсуждения было проведено голосование за соответствие работника занимаемой должности.

Голоса распределились: ЗА _____, ПРОТИВ _____, воздержались _____.

РЕШИЛИ:

Считать Фамилия И.О. соответствующим занимаемой должности (наименование должности).

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлены:

И.О. Фамилия

Подпись

Дата



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 6

ШАБЛОН

ВЫПИСКА

из протокола

заседания аттестационной комиссии университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Челябинск

№ _____

Председатель конкурсной комиссии – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить всех членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация научно-педагогических работников университета согласно приложению к приказу от _____ № _____.

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность, о рассмотрении документов и проведении аттестации
должность Фамилия И.О. на соответствие занимаемой должности.

В результате рассмотрения документов, проведения беседы, обсуждения было
проведено голосование за соответствие работника занимаемой должности.

Голоса распределились: ЗА _____, ПРОТИВ _____, воздержались _____.

РЕШИЛИ:

Считать Фамилия И.О. соответствующим занимаемой должности (наименование
должности).

Секретарь

М.П.

И.О. Фамилия

Дата выдачи выписки:

Выписку получил:

(Подпись, Ф.И.О., дата)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 15

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Лист регистрации внесенных изменений

в Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».