

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРА  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ**

Челябинск  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления услуг Центра психолого-педагогического сопровождения семьи определяет правила организации деятельности Центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее- Порядок).

1.2. Центр психолого-педагогического сопровождения семьи (далее - Центр) создан в Челябинском государственном университете (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ») на основании приказа ректора от 15.02.2023 г. № 65-1.

1.3. Требования и правила настоящего Порядка услуг распространяются на деятельность специалистов Центра, оказывающих Услуги.

1.4. Настоящий Порядок услуг обязателен для исполнения всеми специалистами Центра.

1.5. Настоящий Порядок услуг разработан в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году и Положением «О Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ «ЧелГУ» от 15.02.2023 для родителей (законных представителей) детей от 0 до 18 лет (в соответствии с внесенными в него изменениями в 2024 г.).

1.6. Настоящий Порядок, все изменения и дополнения к нему утверждаются Директором Центра.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения:

- **Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

- **Получатель Услуги** - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

- **Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф»** (далее - федеральный портал «Растимдетей.рф») - информационная система оказания информационно-просветительской,

методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и способствующая формированию родительского сообщества.

- Центр – Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ИОИПП ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- Специалист Центра (далее - консультант) - лицо, привлеченное Центром для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками и опытом.

- Волонтер Центра (далее – волонтер) – студенты 3 и 4 курсов Института образования и практической психологии ЧелГУ, обучающиеся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, привлеченные Центром для оказания присмотра за ребенком получателя услуг, а также оказывающим организационную помощь в ходе мероприятий.

- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее Журнал учета Услуг)- это электронный перечень фактов обращения в Центр и фактов оказания Услуги потребителям Услуг (Приложение 5).

### **3. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

3.1. Реализация работы Центра направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг. Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение установления и развития отношений партнерства и сотрудничества родителей и детей в семье посредством решения следующих задач:

- формирование у взрослых установки на осознанное родительство;
- повышение родительской компетентности в области обучения, воспитания и развития детей ;
- обучение различным видам совместной деятельности детей и родителей;
- развитие гибких навыков XXI века у детей и родителей.

3.2. Принципы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей:

- Принцип безусловного принятия и целостности воспитания, т.е. принятие ребенка как данность, признание за ребенком права на существование его таким, каков он есть, уважение его истории жизни, которая сформировала его

на данный момент именно таким, каков он есть, признание ценности его личности, сохранение по отношению к каждому ребенку вне зависимости от его успехов, развития, положения, способностей уважения к его личности.

- Принцип компетентности, т.е. консультанты, оказывающие услуги получателям услуг, гарантированно обладают достаточным объемом соответствующих знаний, навыков и компетенций, имеют психолого-педагогическое образование, в том числе дополнительное профессиональное образование, удовлетворяют квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы.
- Принцип доступности, т.е. спрос родителей на психолого-педагогическую помощь обеспечивается консультантами службы независимо от места проживания родителей, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности, наличия возможности организации присмотра за ребенком на время получения услуги (очный прием в здании службы; очный прием по месту проживания получателя услуги; дистанционно).
- Принцип конфиденциальности, т.е. информация, полученная консультантами в процессе работы с получателями услуг на основе доверительных отношений, не подлежит намеренному или случайному разглашению вне согласованных условий и представляет собой персональные данные; сведения о получателе услуг должны рассматриваться конфиденциально; получатель услуг имеет право на консультацию специалиста или работу с ним без присутствия третьих лиц.
- Принцип своевременности, т.е. возможность получения услуги определяется по возможности получения консультации у любого квалифицированного консультанта в определенный срок, но не позднее срока определенного получателем услуги и специалистами службы.
- Принцип альтернативного выбора, т.е. получатель услуг имеет право выбора консультанта, которому он доверяет (при очной консультации в здании службы или дистанционной консультации); право выбора консультанта при выездной консультации не реализуется.
- Принцип совместности, т.е. получатель услуг имеет право находиться с ребенком непосредственно во время консультации, а также при получении услуг психолого-педагогической, методической помощи, а также при посещении просветительских мероприятий Центра. При этом получателю услуг может быть оказана помощь в присмотре за ребенком специалистом и (или) волонтером Центра.

#### **4. ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОЦЕССОВ И МЕТОДОВ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

##### **4.1. Порядок оказания Услуг**

4.1.1. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования

действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.1.2. Оказание Услуг осуществляется Центром в соответствии с Положением «О Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ»» и настоящим Порядком.

4.1.3. Услуга оказывается родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет; гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; потенциальным родителям, т.е. гражданам, готовящимся стать родителями.

4.1.4. Услуга оказывается с целью обеспечения повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также потенциальных родителей, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей.

4.1.5. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации и предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу. 4.1.6. Оказание Услуг направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

4.1.7. Услуга оказывается на безвозмездной основе.

4.1.8. Услуга оказывается независимо от места жительства получателя Услуг.

4.1.9. Услуга может быть оказана:

– очно (очная консультация) в помещениях Центра по адресам:

г. Челябинск, ул. Ворошилова 4а, каб. № 403

г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных 129, каб. № 424 а.

- по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них специалистов Центра (выездная очная консультация);

– дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.);

– в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/тестирования).

4.1.10. Услуга оказывается по запросу получателя Услуги. Запрос получателя Услуги может быть оформлен как запись на консультацию:

– на странице Центра на сайте ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [https://www.csu.ru/SitePages/family\\_center/main.aspx](https://www.csu.ru/SitePages/family_center/main.aspx) посредством заполнения электронной формы <https://docs.google.com/forms/d/1Frhu4PJYBGbPmeArFE-ixNYamBCrkwoS40jn5zzpDZ4/edit>;

- по телефонам горячей линии Центра: +7 (932) 307-71-10; +7(351)799-72-61
- в сообщениях групп ИОиПП Челгу и Центра социальной сети в контакте [https://vk.com/kpd\\_csu](https://vk.com/kpd_csu)  
[https://vk.com/familycenter\\_csu](https://vk.com/familycenter_csu)
- при личном обращении в Центр;
- в ходе очных и дистанционных обучающих мероприятий Центра.

4.1.11. После получения запроса на Услугу директор Центра назначает наиболее компетентного специалиста для ее оказания. Также получатель услуг может выбрать специалиста-консультанта самостоятельно.

4.1.12. Для получения Услуги получатели Услуг вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно.

4.1.13. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению Центра с согласия либо по инициативе получателя Услуги.

4.1.14. После оказания Услуги получатель Услуги имеет возможность оценить качество полученной Услуги:

- ответив на вопросы на портале растимдетей.рф;
- ответив на вопросы в печатном анкетном бланке;
- заполнив форму Анкеты оценки качества услуги на странице Центра на сайте ФГБОУ ВО «ЧелГУ» <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbHuFNWb6ADazvvKm3eRcU0FTmgrCX3yAFhQsAR15iM0Yy9g/viewform>.

4.1.15. Услуги не оказываются детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

4.1.16. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.1.17. Получатель Услуги обозначает тему запроса в ходе предварительной записи в Центр или непосредственно в момент оказания Услуги.

4.1.18. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга. Количество обращений не ограничено.

4.1.19. Получатель Услуги имеет право вести аудио/видеофиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Центра/консультанта.

4.1.20. В случае если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

## **5. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА И СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА**

### **5.1. Порядок и содержание деятельности директора Центра**

5.1.1. Директор Центра в своей деятельности руководствуется Положением «О Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для родителей (законных представителей) детей от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Порядком.

5.1.2. Директор Центра обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

5.1.3. Директор Центра осуществляет контроль графика оказания Услуг.

5.1.4. Директор Центра проводит инструктаж с привлеченными к оказанию Услуг консультантами на основании гражданско-правового договора и знакомит их с Порядком предоставления Услуг.

5.1.5. Директор Центра инициирует процесс размещения информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на странице Центра на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для потенциальных получателей Услуг [https://www.csu.ru/SitePages/family\\_center/main.aspx](https://www.csu.ru/SitePages/family_center/main.aspx), в том числе в группе Центра в социальной сети в контакте [https://vk.com/familycenter\\_csu](https://vk.com/familycenter_csu).

5.1.6. Директор Центра организует обучение специалистов в формате курсов повышения квалификации.

5.1.7. Директор Центра осуществляет общий контроль за качеством и количеством оказания Услуг в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

5.1.8. Директор Центра устанавливает отчетную документацию специалистов (Приложения 1,2,3,4).

5.1.9. Директор Центра определяет форму Журнала оказания услуг (Приложение 5).

5.1.10. Директор Центра определяет форму Журнала учета обучающихся мероприятий (Приложение 6).

### **5.2. Порядок и содержание деятельности консультантов Центра**

5.2.1. Консультант в своей деятельности руководствуется Положением «О Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для родителей (законных представителей) детей от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Порядком.

5.2.2. Консультанты Центра оказывают помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в форме индивидуального диспетчерского или

содержательного консультирования, поведения опроса или просветительских мероприятий для родителей:

– **диспетчерское консультирование** предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

– **содержательное консультирование** предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

– **проведение опроса с обратной связью** предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

– **проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества** (в том числе вебинаров, конференций, тематических видео-лекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

5.2.3. Консультант самостоятельно в соответствии с запросом потребителя Услуги определяет конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи).

5.2.4. Продолжительность оказания Услуги консультантом определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

5.2.5. Консультант может самостоятельно обсудить с потребителем Услуги формат ее оказания (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий).

5.2.6. Консультанты Центра не оказывают помощь детям. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

5.2.7. Консультант Центра получает контакты потребителя Услуги от диспетчера и договаривается о встрече (очно/дистанционно) в удобное для потребителя Услуги время.

5.2.8. Консультанты Центра имеют право оказывать Услуги на территории образовательных организаций партнеров. В этом случае консультант предоставляет документационное подтверждение оказанной Услуги (форма обратной связи Получателя Услуги (анкета) или детализация телефонного звонка или иной документ, подтверждающий факт оказания Услуги).

5.2.9. Консультант Центра может предварительно проводить любую индивидуальную или групповую (коллективную) форму взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме.

5.2.10. Консультанты Центра имеют право оказывать Услуги в формате групповых просветительских мероприятий как в очном (семинар), так и в дистанционном формате (вебинар) с выдачей участникам номерного сертификата.

5.2.11. Консультант Центра обеспечивает соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2.12. Консультант Центра самостоятельно ведет журнал учета Услуг, кодируя персональные данные потребителей Услуг в соответствии с принятыми классификаторами (Приложение 5). В случае анонимного обращения потребителя Услуги в журнале делается отметка «Анонимно».

5.2.13. В случае проведения консультантом одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

5.2.14. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

5.2.15. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

5.2.16. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до десяти листов формата А4.

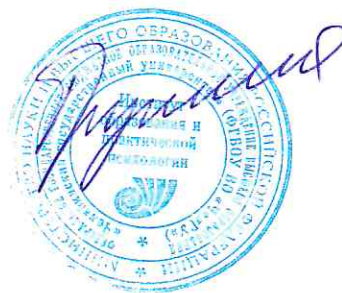
5.2.17. Консультант может направить по запросу получателя Услуги на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

5.2.18. Консультант не осуществляет запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги.

5.2.19. Консультант инициирует процесс оценки качества оказанной Услуги непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

5.2.20. Консультант направляет диспетчеру отчет о количестве оказанных Услугах каждую пятницу (до 16.30) и итоговый отчет за прошедший месяц до 10 числа последующего месяца для оформления финансовых выплат за оказанные Услуги.

Директор института образования и  
практической психологии



И.А. Трушина

Отчет за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ 2024 года

(месяц/квартал)

по участию в реализации мероприятия

«Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

| 1. Количество услуг  |                                    |   |   |  |                     |
|--|------------------------------------|---|---|--|---------------------|
|  |                                    | Очно  | Дистант   |  |                     |
| Количество консультаций  |                                    |   |   |  |                     |
| Количество клиентов (человек)  |                                    |   |   |  |                     |
| Количество заявлений   |                                    |   |   |  |                     |
| Количество согласий на обработку ПД                                      |                                    |   |   |  |                     |
| Обучающие мероприятия (кол-во человек)                                   |                                    |   |   |  |                     |
| <b>ИТОГО</b>   |                                    |   |   |  |                     |
| 2. Количество отказов в оказании услуг                                   |                                    |   |   |  |                     |
| Отказ специалиста  |                                    | Отказ родителей   | Причина:  |  |                     |
|  |                                    |   |   |  |                     |
| 3. Количество отзывов об оказанных услугах                               |                                    |   |   |  |                     |
|  |                                    | положительные   | отрицательные   |  |                     |
| Анкета обратной связи  |                                    |   |   |  |                     |
| Портал Растимдетей.рф  |                                    |   |   |  |                     |
| Страница Центра на сайте ЧелГУ   |                                    |   |   |  |                     |
| В группе Центра в контакте   |                                    |   |   |  |                     |
| 4.   | Тематика родительских запросов:    | Количество услуг с разбивкой по возрастам детей:                              | Наиболее часто задаваемые вопросы (коды):                                     |  |                     |
|  |                                    | 1) 0-3 года:<br>2) 3-7 лет:<br>3) 7-12 лет:<br>4) 12-15 лет:<br>5) 15-18 лет: |   |  |                     |
| 5. Формат оказания услуг (кол-во консультаций)                           |                                    |   |   |  |                     |
|  | Очно<br>(на территории Центра)     | Очно<br>(при проведении выездных мероприятий)                                 | Дистанционно<br>(с использованием видеоконференцсвязи, телефона)<br>(указать) | Посредством электронной почты и иных мессенджеров<br>(указать какие) | Другое<br>(указать) |
|  |                                    |   |   |  |                     |
| 6. Материалы (рекомендации для родителей), подготовленные для размещения |                                    |   |   |  |                     |
|  | на сайте Центра<br>(указать какие) |   | в группе Центра в контакте<br>(указать какие)                                 |  |                     |

Дата \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Директору ИОиПП ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
И.А. Трушиной  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))

**Заявление**

**на получение услуг Центра психолого-педагогического сопровождения семьи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

телефон \_\_\_\_\_,  
(контактный телефон)

электронная почта \_\_\_\_\_,

прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь  
(нужное подчеркнуть) по вопросам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) подпись расшифровка

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность  
 Проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
**настоящим даю согласие на обработку паспортных данных своих и моего ребенка** \_\_\_\_\_

в Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

**Я даю согласие на использование персональных данных в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- использования в уставной деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах;
- проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности посетителей.

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» письменного отзыва.

Согласен / согласна с тем, что Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность  
 подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**Уважаемые родители!**

Просим Вас пройти небольшой опрос и оценить качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей.

Ваши отзывы помогут нам улучшить качество оказываемых родителям услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Оцените, пожалуйста, качество услуг в баллах от 0 до 5.

С уважением,  
ИОиПП ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»,  
г. Челябинск

| №<br>п/п | Показатели  | Баллы |
|----------|---|-------|
| 1.       | Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме, помог ли специалист?   |       |
| 2.       | Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги? Оценивается благоприятная атмосфера, интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность выбора времени посещения и консультанта          |       |
| 3.       | Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения, на информационных стендах)? |       |
| 4.       | Оцените доброжелательность и вежливость работников Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  |       |
| 5.       | Есть ли у Вас жалобы на работу специалистов?<br><b>(не обязательно для заполнения)</b> Изложите, пожалуйста, Вашу жалобу на обратной стороне  |       |
| 6.       | Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ»?<br><b>(не обязательно для заполнения)</b> Изложите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания на обратной стороне                     |       |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 году**

| № п/п | ФИО получателя услуги / анонимно | Дата консультации | Контактный номер | E-mail | Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)* | Дата обращения | ФИО специалиста | Статус заявителя (согласно Листу 2)*** | Запрос (согласно Листу 1) ** | Факт оказания консультации | Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата) |
|-------|----------------------------------|-------------------|------------------|--------|--|----------------|-----------------|--|------------------------------|----------------------------|--|
|       |                                  |                   |                  |        |  |                |                 |  |                              |                            |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>*Формы консультаций:</b> |  |
| 1                           | Очная консультация (в помещении Центра, выездная)  |
| 2                           | Дистанционная консультация (из помещения Центра, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий) |
| 3                           | Обучающее мероприятие с выдачей сертификата  |
| 4                           | Опрос/ анкетирование с обратной связью   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>**Запрос заявителя:</b> |  |
| 1                          | возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка               |
| 2                          | организация образовательного процесса                                  |
| 3                          | вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков |
| 4                          | развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью           |

|   |   |
|---|---|
| 5 | вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей |
| 6 | вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей                |

|             |   |
|-------------|---|
| 7           | вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка  |
| 8           | вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями |
| 9           | развития, обучения и воспитания детей и подростков  |
| 10          | вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми  |
| 11          | вопросы профессионального самоопределения школьников  |
| 12          | вопросы защиты прав участников образовательного процесса  |
| <b>Иной</b> | иной (необходимо указать тематику запроса)  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>***Статус заявителя:</b> |  |
| <b>ДШ-0-3</b>               | родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет |
| <b>ДШ-0-8</b>               | родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет  |
| <b>ДШ-3</b>                 | родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет   |
| <b>ДШ-8</b>                 | родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет    |
| <b>ДС-3</b>                 | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет  |
| <b>ДС-12</b>                | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет   |
| <b>ДС-15</b>                | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет  |
| <b>ДС-18</b>                | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет  |
| <b>С-3</b>                  | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет             |
| <b>С-7</b>                  | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет              |
| <b>С-12</b>                 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет             |
| <b>С-15</b>                 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет            |
| <b>С-18</b>                 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет            |
| <b>ЖС-3</b>                 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет      |
| <b>ЖС-7</b>                 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет       |
| <b>ЖС-12</b>                | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет      |
| <b>ЖС-15</b>                | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет     |
| <b>ЖС-18</b>                | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет     |
| <b>ИР-3</b>                 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет  |
| <b>ИР-7</b>                 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет   |
| <b>ИР-12</b>                | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>ИР-15</b> | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет   |
| <b>ИР-18</b> | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет   |
| <b>ПР-3</b>  | ПР-3 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет                         |
| <b>ПР-7</b>  | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет                               |
| <b>ПР-12</b> | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет                              |
| <b>ПР-15</b> | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет                             |
| <b>ПР-18</b> | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет                             |
| <b>ПО-3</b>  | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет  |
| <b>ПО-7</b>  | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет   |
| <b>ПО-12</b> | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет  |
| <b>ПО-15</b> | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет |
| <b>ПО-18</b> | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет |
| <b>РО-3</b>  | родитель-одиночка ребенка до 3 лет   |
| <b>РО-7</b>  | родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет   |
| <b>РО-12</b> | родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет  |
| <b>РО-15</b> | родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет   |
| <b>РО-18</b> | родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет   |
| <b>РР-3</b>  | разведенный родитель ребенка до 3 лет  |
| <b>РР-7</b>  | разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет  |
| <b>РР-12</b> | разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет   |
| <b>РР-15</b> | разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет  |
| <b>РР-18</b> | разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет  |
| <b>РИ-3</b>  | родитель-инвалид ребенка до 3 лет  |
| <b>РИ-7</b>  | родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>РИ-12</b> | родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет       |
| <b>РИ-15</b> | родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет      |
| <b>РИ-18</b> | родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет      |
| <b>Иной</b>  | иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос) |

Приложение 6

**Журнал учета оказания услуг в форме просветительских мероприятий в 2024 году**

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Форма проведения (очно/дистанционно) | Место проведения | Информирование населения (соц сети, раздача листовок, анонсы мероприятия на сайтах партнеров) | ФИО специалиста (-ов) | Количество зарегистрировавшихся участников | Количество участников, посетивших мероприятие | Данные выданных сертификатов (дата, номер) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата |
|-------|----------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------|---|-----------------------|--|---|---|
|       |                      |                 |                                      |                  |   |                       |  |   |   |

Директор Института образования  
и практической психологии



И.А. Трушина